

Introducció

L'article 19.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència en les seves diverses modalitats. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyalava que el Govern de la Generalitat pot establir, per al personal docent i investigador funcionari i contractat, retribucions addicionals per mèrits docents, investigadors i de gestió.

D'altra banda, l'article 140.2.e de la LUC estableix que correspon a AQU Catalunya l'acreditació dels sistemes i els procediments d'avaluació de la qualitat de les universitats, inclosos els que es refereixen a la funció docent del professorat.

En aquest sentit, el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, fixa el marc normatiu corresponent a les retribucions addicionals de docència, de recerca i de gestió.

Amb caràcter previ a la publicació d'aquest Decret, les universitats públiques i AQU Catalunya, van posar en marxa un projecte d'avaluació de l'activitat docent prenent com a punt de partida els Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes, aprovat pel Consell Interuniversitari de Catalunya el desembre del 2002, i la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes. Aquesta guia va constituir el referent per tal que les universitats establissin el seu propi model d'avaluació docent del professorat, que quedà recollit en els manuals d'avaluació docent respectius.

Posteriorment, l'any 2003, aquests manuals van ser certificats per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI). Així, durant una etapa de quatre anys s'ha realitzat una aplicació experimental dels models d'avaluació docent, que ha posat en relleu la pertinència i l'adequació de l'orientació general adoptada.

Superada l'etapa experimental, i d'acord amb el plantejament consensuat pels principals agents, les universitats públiques, aprofitant l'experiència acumulada, van ajustar els seus manuals d'avaluació docent per a una nova certificació.

En aquest sentit, AQU Catalunya va acordar, el 22 de juny de 2007, l'aprovació de la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició), a la qual s'havien d'ajustar les propostes que presentessin les universitats.

Així, les universitats van presentar les noves propostes de manuals d'avaluació docent, que van ser sotmeses a un procés de verificació. Els informes emesos per AQU contenen condicions i recomanacions. Això no obstant, la certificació emesa era vàlida fins a l'acreditació posterior de l'aplicació del Manual; en tot cas, la certificació tenia una vigència màxima d'un any.

Un cop finalitzada la convocatòria 2008, portada a terme amb aquest nou Manual, es va sotmetre al procés de certificació que va portar a terme AQU Catalunya mitjançant l'anàlisi de la documentació i una visita in situ realitzada durant el mes de gener de 2009. El resultat va ser positiu per la qual cosa la UdG va obtenir la certificació del Manual i el procediment relacionat per als següents 5 anys (Resolució IUE/865/2009, de 23 de març).

Durant els anys 2009, 2010 i 2011 es va procedir a incorporar petits canvis conseqüència dels acords de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i d'altres òrgans de la universitat, entre ells la substitució de la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) per la Comissió de Qualitat (CQ).

Els anys 2014 i 2021, el Manual s'ha sotmès a processos de reacreditació que comporten anàlisis detallades i lleugeres modificacions al Manual d'Avaluació Docent de la UdG.

La convocatòria d'enguany es troba a la resolució REU/4818/2025, de 22 de desembre, publicada al DOGC núm. 9573 de 30 de desembre.

Característiques principals

- El model d'avaluació contempla 4 dimensions.
 - 1 - Valoració de la planificació de la docència
 - 2 - Valoració de l'actuació professional
 - 3 - Valoració del rendiment acadèmic
 - 4 - Valoració de la satisfacció dels estudiants mitjançant les enquestes de docència

Cada una d'elles s'avalua amb A, B, C i D essent D una valoració desfavorable. Cal tenir una avaluació positiva de cada una d'elles per superar l'avaluació.

- Es contempla un apartat de reflexió personal del professor que també serà avaluat amb el mateix sistema i que també caldrà superar.

- Participació de diferents agents. El primer és el propi professor o professora que ha d'aportar una certa informació i fer la valoració de l'actuació docent del quinquenni. En segon lloc els membres de les comissions de coordinadors, els directors de Departament i degans/directors i per últim els membres de la CQ.

- Classificació del professorat en cinc categories: A+ Excel·lent, A Molt satisfactori, B Satisfactori, C Suficient, D Insatisfactori. Aquesta classificació es farà atenent la puntuació numèrica assolida pel professor i la valoració que en facin els degans, directors de Departament i CQ. La categoria D implica una avaluació desfavorable. Les categories A, B i C són favorables.

- Aplicació web. Per tal de facilitar els tràmits s'ha creat una aplicació web a on el professorat pot veure tota la informació de què disposa la Universitat sobre la seva activitat docent que interessi a l'avaluació. Aquí mateix el professor aportarà la informació pròpia referida a les dimensions 1 i 2 i farà la seva reflexió personal.

Què ha de fer el professorat: pas a pas

1. Contestar el correu del GPQAD en el qual se li demanarà si vol ser avaluat i de quin període en cas que pugui escollir més d'un.

2. **Llegir el correu sobre procediment i calendari** que rebreu.

3. A partir de la data en què les dades ja estiguin disponibles, **entrar a l'aplicació web** d'avaluació.
 - Es troba a La Meva UdG, a l'apartat de docència a una pestanya anomenada "Avaluació del professorat"

4. **Llegir els apartats d'introducció i novetats**. En aquest últim anirem afegint informació que pugui ser d'interès per al professorat.

5. Per a cada dimensió **comprovar que les dades són correctes**. En cas que no ho siguin enviar, al més aviat possible, un correu a avaluacio.pdi@udg.edu explicant la discrepància.

6. **Llegir els botons d'ajuda**, on s'explica de manera succinta alguns aspectes de l'apartat.

7. **Entrar la informació objectiva** que es demana als apartats 1.2 Elaboració i utilització de materials, 2.2 Activitats de formació, 2.3 Activitats de millora i/o innovació i 2.4 Activitats relacionades amb la docència i la gestió. Únicament es demanen **dues** activitats per a cada apartat. Al web es poden consultar els criteris de les comissions de coordinadors d'àmbit per a la puntuació d'aquests apartats.

8. En cas que durant el període hàgiu dirigit un (o diversos) treball final de màster **fora de la UdG** cal que ens feu arribar un **correu electrònic del director del màster** que digui:

....(nom)..... director del màster(nom del màster).....certifico que el professor(nom del prof.).....ha estat el director del treball final de màster elaborat per l'estudiant.....(nom)....., titulat(títol)..... i qualificat en data.....(data completa).....

9. **Fer la reflexió personal** sobre l'activitat docent del període. Us recomanem que consulteu els documents *Indicacions per a la redacció de l'autoinforme* i *Rúbriques per a l'avaluació de l'autoinforme*, penjats a la plana web.

10. **Enviar la sol·licitud via web.** Un cop omplerta tota la informació, cal **ENVIAR** la informació. Si ompliu l'aplicació en diversos moments cada vegada que tanqueu cal que feu **GUARDAR** per tal de guardar la informació ja entrada, que se us mostrarà la propera vegada que entreu. Pot ser útil redactar la informació en un document word i després copiar-la a l'aplicació per evitar pèrdues.

Què passa després?

La informació de cada expedient és valorada per les comissions de coordinadors d'estudi, els responsables acadèmics (degans/directors i directors de Departament) i la CQ.

Posteriorment es comunica els resultats al professorat qui, si no està d'acord amb el resultat assolit, pot presentar al·legacions a la CQ en primera instància i al rector en segon lloc.

Un cop resoltes totes les al·legacions, s'envien els resultats a AQU Catalunya, qui els torna un cop certificats per la Comissió específica per a la valoració dels mèrits i activitats individuals (CEMAI).

Finalment els resultats són aprovats per Consell Social i Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern.

Calendari

Carta GPQAD per sol·licitar l'avaluació	15 desembre de 2025
Data límit de sol·licitud	14 gener 2026
Període per omplir l'aplicació	Del 2 març a 29 març de 2026
Valoració coordinadors	Del 13 abril al 26 abril de 2026
Valoració responsables acadèmics	Del 27 abril a 17 maig de 2026
Valoració Comissió de Qualitat	Setmana 18 maig a 24 maig de 2026
Comunicació resultats al professorat	De l'1 maig a 7 maig de 2026
Termini per a al·legacions davant la CQ	Setmana 8 juny a 21 juny de 2026
Comissió de Qualitat	Setmana 22 juny a 28 juny de 2026
Comunicació resultat de les al·legacions	Del 29 juny a 12 juliol de 2026
Termini per a recurs davant el rector	1 mes des de l'endemà de la notificació
Tramesa a AQU	Termini 17 de juliol de 2026
Aprovació per consell de govern i consell social	Novembre-Desembre de 2026

Més informació

A la plana web següent trobareu el Manual d'avaluació docent del professorat i tota la informació relacionada.

<https://www.udg.edu/ca/udgqualitat/Avaluacio-i-resultats/Professorat>

També podeu adreçar-vos a l'adreça avaluacio.pdi@udg.edu