

### Introducció

L'article 19.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència en les seves diverses modalitats. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que el Govern de la Generalitat pot establir, per al personal docent i investigador funcionari i contractat, retribucions addicionals per mèrits docents, investigadors i de gestió.

D'altra banda, l'article 140.2.e de la LUC estableix que correspon a AQU Catalunya l'acreditació dels sistemes i els procediments d'avaluació de la qualitat de les universitats, inclosos els que es refereixen a la funció docent del professorat.

En aquest sentit, el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, fixa el marc normatiu corresponent a les retribucions addicionals de docència, de recerca i de gestió.

Amb caràcter previ a la publicació d'aquest Decret, les universitats públiques i AQU Catalunya, van posar en marxa un projecte d'avaluació de l'activitat docent prenent com a punt de partida els Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes, aprovat pel Consell Interuniversitari de Catalunya el desembre del 2002, i la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes. Aquesta guia va constituir el referent per tal que les universitats establissin el seu propi model d'avaluació docent del professorat, que quedà recollit en els manuals d'avaluació docent respectius.

Posteriorment, l'any 2003, aquests manuals van ser certificats per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI). Així, durant una etapa de quatre anys s'ha realitzat una aplicació experimental dels models d'avaluació docent, que ha posat en relleu la pertinència i l'adequació de l'orientació general adoptada.

Superada l'etapa experimental, i d'acord amb el plantejament consensuat pels principals agents, les universitats públiques, aprofitant l'experiència acumulada, van ajustar els seus manuals d'avaluació docent per a una nova certificació.

En aquest sentit, AQU Catalunya va acordar, el 22 de juny de 2007, l'aprovació de la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició), a la qual s'havien d'ajustar les propostes que presentessin les universitats.

Així, les universitats van presentar les noves propostes de manuals d'avaluació docent, que van ser sotmeses a un procés de verificació. Els informes emesos per AQU contenen condicions i recomanacions. Això no obstant, la certificació emesa era vàlida fins a l'acreditació posterior de l'aplicació del Manual; en tot cas, la certificació tenia una vigència màxima d'un any.

Un cop finalitzada la convocatòria 2008, portada a terme amb aquest nou Manual, es va sotmetre al procés de certificació que va portar a terme AQU Catalunya mitjançant l'anàlisi de la documentació i una visita in situ realitzada durant el mes de gener de 2009. El resultat va ser positiu per la qual cosa la UdG va obtenir la certificació del Manual i el procediment relacionat per als propers 5 anys (Resolució IUE/865/2009, de 23 de març).

Durant els anys 2009, 2010 i 2011 es va procedir a incorporar petits canvis conseqüència dels acords de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i d'altres òrgans de la universitat, entre ells la substitució de la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) per la Comissió de Qualitat (CQ).

Els anys 2014 i 2021, el Manual s'ha sotmès a processos de reacreditació que comporten anàlisis detallades i lleugeres modificacions al Manual d'Avaluació Docent de la UdG.

La convocatòria d'enguany es troba a la resolució REU/4818/2025, de 22 de desembre, publicada al DOGC núm. 9573 de 30 de desembre.

### **Característiques principals**

- El model d'avaluació contempla 4 dimensions.
  - 1 - Valoració de la planificació de la docència
  - 2 - Valoració de l'actuació professional
  - 3 - Valoració del rendiment acadèmic
  - 4 - Valoració de la satisfacció dels estudiants mitjançant les enquestes de docència

Cada una d'elles s'avalua amb A, B, C i D essent D una valoració desfavorable. Cal tenir una avaluació positiva de cada una d'elles per superar l'avaluació.

- Es contempla un apartat de reflexió personal del professor que també serà avaluat amb el mateix sistema i que també caldrà superar.

- Participació de diferents agents. El primer és el propi professor o professora que ha d'aportar una certa informació i fer la valoració de l'actuació docent del quinquenni. En segon lloc els membres de les comissions de coordinadors, els directors de Departament i degans/directors i per últim els membres de la CQ.

- Classificació del professorat en cinc categories: A+ Excel·lent, A Molt satisfactori, B Satisfactori, C Suficient, D Insatisfactori. Aquesta classificació es farà atenent la puntuació numèrica assolida pel professor i la valoració que en facin els degans, directors de Departament i CQ. La categoria D implica una avaluació desfavorable. Les categories A, B i C són favorables.

- Aplicació web. Per tal de facilitar els tràmits s'ha creat una aplicació web on el professorat pot veure tota la informació de què disposa la Universitat sobre la seva activitat docent que interessi a l'avaluació. Aquí mateix el professor aportarà la informació pròpia referida a les dimensions 1 i 2 i farà la seva reflexió personal.

En aquesta mateixa aplicació, la comissió de coordinadors i els responsables acadèmics han d'entrar les seves valoracions.

### **Puntuacions dels diferents apartats.**

El mes de gener de 2022 s'han aprovat una sèrie de criteris comuns a totes les comissions per a la puntuació dels mèrits que aporta el professorat. Cada comissió d'àmbit pot, si ho creu convenient, afegir criteris complementaris, que han de quedar recollits i publicats a la plana web.

És important tenir en compte que, per a la superació de la dimensió 2 cal tenir un mínim de 40 punts. Una puntuació inferior a 10 entre les activitats de formació, innovació i gestió suposa una valoració negativa de la dimensió i per tant de tota l'avaluació.

### Procediment d'avaluació

- El professor omplirà a l'aplicació la informació referent als apartats 1.2, 2.1, 2.2 i 2.3 de les dimensions 1 i 2 que la comissió ha de valorar.
- El GPQAD informará la comissió del llistat de professors de la seva àrea i del termini per efectuar la valoració.
- La comissió valorarà els expedients i entrarà les valoracions a l'aplicació.
- A l'última plana trobaran el resum de tots el professorat avaluat que cal que imprimeixin, signin tots els membres de la comissió i enviïn al GPQAD.

### Calendari

|                                                                                 |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Termini per presentar les sol·licituds per part del professor                   | Fins al 29 de març de 2026   |
| Període de valoració dels expedients per part de les comissions de coordinadors | Del 13 al 26 d'abril de 2026 |

### Pas a pas

- 1) Entrar a l'aplicació amb l'enllaç:  
<http://pserv.udg.edu/avaluacioprofessorat/>
- 2) Introduir usuari i contrasenya. Se us enviaran per correu electrònic.
- 3) Llegir els apartats *1.2 Materials*, *2.2 Activitats de formació rebuda*, *2.3 Activitats d'innovació* i *2.4 Activitats relacionades amb la docència i la seva gestió* de tots els professors a avaluar. Llegir la pestanya *Observacions* per si hi ha alguna qüestió a tenir en compte.
- 4) Consensuar les valoracions. Es puntua de 5 en 5, fins a un màxim de 30 (apartat 1.2), 25 (apartats 2.2, 2.3) o 20 (apartat 2.4)
- 5) Entrar les valoracions en l'aplicació. Imprimir el llistat i signar-lo per tots els membres.
- 6) Escriure un petit document sobre criteris utilitzats.
- 7) Enviar la llista signada i el document de criteris al Gabinet de Planificació, Qualitat i Anàlisi de Dades.