

## REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES PER A LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE MÀSTER

(Aprovat per la CG 1/2022 de la FC de la UdG en data 31/03/2022)

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de la Facultat de Ciències (FC) de la Universitat de Girona (UdG) realitzen en els estudis de màster, en aplicació tant del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, com d'acord amb la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* aprovada pel Consell de Govern de la UdG el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 i de 25 d'abril de 2019. Les pràctiques curriculars estan regulades en els ensenyaments establerts d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

### Article 2. Concepte

S'entén per pràctiques acadèmiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol empresa/entitat externa, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'entorn en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

D'acord a la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* de la UdG, els estudiants dels estudis de màster impartits a la FC també poden realitzar les seves pràctiques acadèmiques externes (tant curriculars com extracurriculars) a la pròpia UdG (en departaments, instituts, grups de recerca o càtedres), segons els requeriments establerts per cada màster.

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars són aquelles pràctiques que estan configurades com a activitats acadèmiques en els plans d'estudi de cada màster, i suposaran la superació dels requeriments establerts en el pla d'estudi corresponent (incloent la matrícula i avaluació de l'assignatura corresponent).

Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques acadèmiques externes curriculars, però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu sempre i quan en el moment de la sol·licitud no hagi superat la totalitat de requeriments per obtenir el títol, tal i com preveu la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* de la UdG.

### **Article 3. Aspectes acadèmics de les Pràctiques Externes**

#### **3.1 Durada i Assignatura**

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars són aquelles que marca el pla d'estudi de cada màster en vigor i que impliquen sempre la matrícula de l'assignatura corresponent del pla d'estudi del màster. La durada està determinada pel nombre de crèdits d'aquesta assignatura a cada estudi de màster, a raó d'un ECTS corresponent a 25 hores de treball de l'estudiant. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars es poden realitzar des de l'inici de curs fins el 31 d'agost del mateix curs acadèmic.

La durada de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars d'un estudiant a la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la UdG i es poden realitzar des de l'inici de curs fins el 31 d'agost del mateix curs acadèmic. Al ser una activitat voluntària durant el període formatiu de l'estudiant, les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars no impliquen la matrícula de cap assignatura ja que no formen part de cap pla d'estudi.

Es procurarà que l'horari de les pràctiques acadèmiques externes sigui compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació desenvolupada per l'estudiant a la universitat.

#### **3.2 Requisits**

Podran cursar aquestes pràctiques els estudiants de màster que estiguin matriculats en un pla d'estudis de màster de la FC i, en el cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, en l'assignatura corresponent d'aquest pla d'estudis de màster.

#### **Article 4. Retribució econòmica**

En el cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, és potestat de l'empresa/entitat acollidora establir una retribució econòmica lligada a les tasques desenvolupades per l'estudiant.

La realització d'una pràctica acadèmica externa extracurricular comportarà una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'empresa/entitat acollidora. La FC informará de l'import mínim establert pel Deganat a satisfer per l'empresa/entitat acollidora de l'estudiant en pràctiques. Aquest import mínim ha de ser com a mínim igual a l'import de la retribució econòmica establerta per les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars gestionades des de l'Oficina Universitat Empresa de la UdG.

#### **Article 5. Assegurances**

Tots els estudiants que realitzin pràctiques acadèmiques externes han d'estar coberts per una assegurança seguint els criteris generals de la normativa de la UdG (segons queda recollit a l'Annex 1 d'aquest reglament).

#### **Article 6. Oferta i assignació de les places**

L'oferta de pràctiques acadèmiques externes en els estudis de màster de la FC es vehicularà mitjançant la Plataforma Institucional de Pràctiques en Empreses (PIPE) de la UdG, disponible a: <https://apps.udg.edu/prem>. La plataforma, a més d'incloure les places obertes (no preassignades/no pactades) i disponibles per a tots els estudiants que compleixin els requisits, incorporarà també aquelles places que els estudiants hagin cercat de forma proactiva amb alguna empresa/entitat acollidora (places preassignades/pactades).

Totes les empreses, centres propis de la UdG, administracions públiques, fundacions i entitats sense ànim de lucre que volen acollir estudiants de la FC per complementar la formació adquirida durant el màster amb unes pràctiques acadèmiques externes hauran de donar-se d'alta a la PIPE i detallar l'oferta i el projecte formatiu que haurà de desenvolupar l'estudiant. Les convocatòries de places disponibles en cada curs acadèmic i els terminis i dates rellevants en cadascuna de les convocatòries es faran públiques a través d'aquesta plataforma i de la coordinació de cada màster.

El degà de la FC, o la persona en qui delegui, vetllarà per la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes publicades a través de la plataforma PIPE adreçades als estudiants del centre. Aquesta verificació de qualitat pot implicar l'exclusió d'algunes ofertes. Les propostes acceptades es publicaran a través de la PIPE en els terminis establerts per a cada convocatòria.

En el cas d'ofertes no preassignades/no pactades en les que no hi hagi un acord previ, l'estudiant disposarà d'un termini per fer efectiva la seva inscripció com a candidat a través de la mateixa plataforma web. Una vegada tancat el termini d'inscripció, l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides. Així mateix, s'establirà un període on cada empresa/entitat externa que hagi formalitzat ofertes de pràctiques podrà prioritzar entre els candidats inscrits a les seves ofertes, prèvia concertació d'entrevistes o pel mètode de selecció que l'empresa/entitat externa consideri més escaient.

Un cop rebuda la prioritització de candidats per part de l'empresa/entitat externa, des de la UdG es realitzarà l'assignació definitiva de places, respectant al màxim les preferències dels estudiants i de les empreses/entitats acollidores.

Si ha estat l'estudiant qui, de forma proactiva, ha cercat l'empresa o institució on fer les pràctiques, un cop comprovat que el projecte formatiu encaixa amb les competències de la titulació, la plaça preassignada/pactada li serà atorgada automàticament a través de la PIPE.

S'atorgarà prioritat als estudiants que realitzin pràctiques acadèmiques externes curriculars envers els que sol·licitin pràctiques acadèmiques externes extracurriculars. De manera excepcional, la FC pot gestionar les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars d'un estudiant de la FC sempre i quan prèviament hagi realitzat les pràctiques curriculars en la mateixa empresa i les pràctiques extracurriculars s'inicien tot seguit la finalització de les pràctiques curriculars .

### **Article 7. Formalització del Conveni de Cooperació Educativa**

Una vegada estigui assignada la plaça de pràctiques acadèmiques externes i abans de la data d'inici de les pràctiques, caldrà formalitzar i signar un Conveni de Cooperació Educativa (CCE) entre l'estudiant, la FC de la UdG i l'empresa/entitat

externa, adjuntant sempre el Projecte Formatiu (PF). El CCE serà signat pel representant de l'empresa/entitat externa, pel responsable del centre i per l'estudiant, adjuntant el PF com a annex.

Tant el CCE com el PF han de seguir el model estipulat en la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de grau i màster* de la UdG.

La formalització del CCE requerirà que l'empresa/entitat externa satisfarà el preu establert, si s'escau, al pressupost de la UdG per a cada exercici econòmic. Els CCE identificaran si correspon aplicar bonificacions o excepcions sobre aquests preus.

La data límit per a iniciar els tràmits del CCE està condicionada per la data límit per fer ofertes per part de les empreses/entitats externes i per presentar candidatures per part dels estudiants que serà publicada a cada convocatòria de cada curs acadèmic i en qualsevol cas no podrà ser més enllà de la primera quinzena de juny del curs vigent.

En cas de qualsevol modificació del conveni, l'estudiant haurà de sol·licitar a la secretaria acadèmica de la facultat una diligència formal abans de 10 dies hàbils de la finalització del conveni. Aquesta modificació no comportarà allargar el període de realització de les pràctiques acadèmiques externes més enllà de la data límit per la finalització de les estades de pràctiques acadèmiques externes determinada per a cada convocatòria.

### **Article 8. Matrícula**

En cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, l'estudiant s'ha de matricular de l'assignatura corresponent **obligatòriament** abans de començar l'estada a l'empresa i una vegada iniciats els tràmits de signatura del CCE.

L'estudiant ha de **triar el grup de matrícula** de l'assignatura corresponent a les pràctiques acadèmiques externes en funció de quan vulgui presentar la memòria.

- **GRUP-F:** la convocatòria d'avaluació és al **febrer**
- **GRUP-J:** la convocatòria d'avaluació és al **juny**
- **GRUP-S:** la convocatòria d'avaluació és al **setembre**

Les estades de pràctiques que es desenvolupin durant els mesos d'estiu corresponen al curs acadèmic que està finalitzant i, en conseqüència, corresponen a la convocatòria d'avaluació del setembre.

En el cas de canvi de convocatòria, serà necessari que l'estudiant ho comuniqui formalment a la secretaria acadèmica de la facultat en el termini mínim de 15 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de dipòsit de la memòria de la convocatòria per la que està matriculat.

### **Article 9. Tutorització**

Per tal de vetllar pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes (curriculars o extracurriculars), l'empresa/entitat externa, per una banda, i la UdG, per l'altra, designaran respectivament un tutor d'empresa i un tutor acadèmic, els quals actuaran coordinadament. El tutor de l'empresa/entitat externa ha de constar a l'oferta de la plaça i no pot coincidir amb la persona que desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.

#### **9.1 El tutor acadèmic**

Per les pràctiques acadèmiques externes curriculars, el tutor acadèmic serà un professor de la universitat, afí a l'estudi, amb preferència de la FC. És el/la coordinador/a del màster corresponent qui proposa el tutor acadèmic que vetllarà per l'aprofitament de les pràctiques per part de l'estudiant.

Quan el tutor d'empresa coincideix amb la persona proposada per desenvolupar les funcions de tutor acadèmic, el/la coordinador/a del màster qui ha proposat el tutor acadèmic proposarà un altre professor com a tutor acadèmic.

En el cas de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, l'oferta i l'acceptació d'aquestes requerirà la proposta i l'acceptació d'un tutor acadèmic. La proposta de tutor acadèmic pot venir per part de l'estudiant o bé de l'empresa i ha de ser acceptada pel Deganat. El tutor acadèmic ha de ser un professor de la UdG que preferentment imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement que el de l'ensenyament que cursi l'estudiant.

Seràn responsabilitats del tutor acadèmic les recollides en l'art. 12 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del Projecte Formatiu

- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques
- Autoritzar modificacions del Projecte Formatiu
- Avaluar la memòria elaborada per l'estudiant

El tutor acadèmic haurà de tenir un mínim de 2 contactes amb l'estudiant per tal de fer el seguiment del Projecte Formatiu. Paral·lelament, podrà establir contacte amb el tutor d'empresa en el cas que ho consideri necessari. El tutor acadèmic avaluarà la memòria de pràctiques presentada.

El tutor acadèmic té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat, a estar informat del Projecte Formatiu i de les condicions en què l'estudiant desenvoluparà la seva activitat, i a tenir accés a l'empresa/entitat externa per assegurar el bon desenvolupament del Projecte Formatiu.

## **9.2 El tutor de l'empresa/entitat externa**

El tutor d'empresa/entitat externa haurà de ser una persona vinculada a l'empresa/entitat acollidora i es correspondrà amb un professional amb experiència adequada als objectius del Projecte Formatiu i que controlarà que es compleixin els drets i deures dels estudiants al seu càrrec.

Seràn responsabilitats del tutor de l'empresa/entitat externa, les recollides en l'art. 11 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Acceptar el Projecte Formatiu.
- Realitzar-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- Elaborar l'informe de valoració final.
- Donar suport i assessorar l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

## **Article 10. Avaluació de les pràctiques acadèmiques externes.**

Al finalitzar les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars, el tutor d'empresa/entitat externa haurà de fer un informe de valoració final de pràctiques, l'estudiant haurà de realitzar i dipositar una memòria de pràctiques i, finalment, el tutor acadèmic haurà de fer un informe de valoració final en base a la valoració del tutor d'empresa/entitat externa i la memòria de l'estudiant. Tot aquest

procediment es gestiona telemàticament mitjançant la plataforma de Pràctiques en Empresa.

Aquestes dues valoracions seguiran els criteris següents:

- **valoració del 50% del total segons l'informe del tutor de l'empresa/entitat externa** – valorant qualitativament aspectes relacionats amb la professionalitat de l'estudiant i aspectes relacionats amb el domini de competències
- **valoració del 50% del total segons l'informe del tutor acadèmic** – valorant les pràctiques realitzades, les competències i els coneixements assolits per l'estudiant durant l'estada a l'empresa a partir de la memòria presentada (es valorarà la descripció de l'empresa, la claredat en la descripció de les metodologies apreses, l'ordre i presentació de la memòria i l'ús de la bibliografia, entre altres).

En el cas de les pràctiques acadèmiques externes curriculars, el/la coordinador/a del màster recollirà els informes de qualificacions dels tutors de les empreses i dels tutors acadèmics i entrarà la qualificació final a l'acta.

Per a les pràctiques acadèmiques extracurriculars, el tutor acadèmic haurà de manifestar si l'estada de pràctiques ha estat superada o no a la Plataforma Institucional de Pràctiques en Empreses (PIPE) de la UdG.

### **Article 11. Contingut i estructura de la memòria de Pràctiques en Empresa**

La memòria ha de tenir un mínim de 5 pàgines i no ha de superar les 15 pàgines (inclosos els annexes, si n'hi ha, excloses la portada i l'índex) i inclourà:

- Descripció del tema de les pràctiques realitzades, descripció de l'empresa/entitat acollidora (tipus d'activitat, organització, dinàmica de treball, agents implicats...)
- Recull de les activitats realitzades (metodologia, instrumentació, disseny de campanyes, protocols d'anàlisi, tècniques apreses i practicades, ...) i utilitat de cadascuna de les tècniques.



- S'hi poden afegir, si s'escau, alguns exemples de presa de resultats (fitxes de laboratori, fitxes de camp, diari de pràctiques) i resultats.
- Recerca d'informació (bases de dades, directives marc...) i bibliografia.

L'estudiant dipositarà la memòria en el termini previst, que serà aprovat per la FC cada curs en el calendari acadèmic.

### **Article 12. Experiència laboral prèvia**

D'acord amb la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la UdG*, l'objectiu de les pràctiques externes en els estudis de grau i màster és que l'estudiant desenvolupi una acció formativa en una empresa/entitat acollidora, sense que existeixi cap vincle laboral entre l'empresa/entitat acollidora i l'estudiant.

Segons la mateixa *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la UdG*, es contempla que el reconeixement de l'activitat professional prèvia, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació, pot eximir l'estudiant de la realització de l'estada de pràctiques, però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació, i per tant de l'elaboració de la memòria de pràctiques que serà la base per a la qualificació de l'assignatura.

L'estudiant interessat a obtenir el reconeixement de la seva activitat professional prèvia per poder sol·licitar l'exempció de l'estada de pràctiques, ho haurà de sol·licitar mitjançant una instància adreçada a secretaria acadèmica de la FC, adjuntant la documentació acreditativa de la relació contractual amb l'empresa/entitat externa (contracte laboral, finalitzat o no ) i un certificat original signat per l'empresa/entitat externa on s'especifiqui la modalitat contractual, la durada i hores del contracte i la descripció de les tasques desenvolupades per l'estudiant. L'estudiant haurà d'acreditar una activitat professional prèvia de com a mínim 800 hores a l'empresa/entitat externa. El/la coordinador/a del màster corresponent haurà de fer un uniforme avaluant la sol·licitud i indicant si està conforme o no amb la sol·licitud d'exempció de l'estada de pràctiques. El degà de la FC decidirà en base de la instància presentada, la documentació adjunta i l'informe

del/de la coordinador/a del màster si es reconeix l'activitat professional prèvia i en conseqüència si s'accepta o no la sol·licitud d'exempció de l'estada.

### **Article. 13. Confidencialitat**

En els Convenis de Cooperació Educativa es farà constar que l'estudiant i el tutor acadèmic es comprometen a guardar confidencialitat en relació a la informació interna de l'empresa/entitat externa i a no utilitzar les dades obtingudes durant les pràctiques sense l'autorització expressa de l'empresa/entitat externa on s'ha dut a terme i de la pròpia UdG.

En cas que les clàusules presents al Conveni de Cooperació Educativa no recullin els aspectes de confidencialitat requerits, l'empresa/entitat externa podrà formalitzar un document de confidencialitat bilateral específic segons les necessitats concretes.

### **Disposició final**

---

Aquest reglament entrarà en vigor per a tots els estudiants matriculats en un pla d'estudis de màster el curs 2021-22 a partir de l'endemà de la data de la seva aprovació per part de la Comissió de Govern de la FC de la UdG.

## Annex I

### Assegurances

L'estudiant que realitzi pràctiques acadèmiques externes haurà d'estar cobert per una assegurança que es formalitzarà de la següent manera:

- **Dins del territori estatal:**
  - Si l'estudiant és menor de 28 anys, queda cobert per l'assegurança escolar obligatòria que formalitza en el moment de la matrícula de cada curs.
  - Si l'estudiant té més de 28 anys o els fa abans de finalitzar l'estada a l'empresa, ha de contractar l'assegurança voluntària de la UdG, que es vehicula a través de la matrícula.

- **Fora del territori estatal:**

Atès que l'assegurança escolar no cobreix als estudiants que van a l'estranger, aquests han de contractar una assegurança de mobilitat de la següent forma:

- Pels Estats de la Unió Europea, han d'obtenir la targeta sanitària europea i contractar l'assegurança de mobilitat internacional de la UdG.
- Per la resta de països no comunitaris, han de contractar l'assegurança de mobilitat internacional de la UdG.

Aquesta assegurança de mobilitat internacional l'han de contractar obligatòriament a través de la UdG i ha de cobrir tot el període de pràctiques acadèmiques externes. Abans de l'inici de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant haurà de presentar a secretaria acadèmica de la facultat el justificant de l'assegurança subscrita.