

**Màster Universitari en Formació del  
Professorat d'Educació Secundària  
Obligatòria i Batxillerat, Formació  
Professional i Ensenyament d'Idiomes  
(MUFPS)**

**Guia del Pràcticum.  
Curs 2021-22**

Versió revisada en data: 26/10/2021



# ÍNDEX

1. Introducció .....	01
2. Competències .....	01
3. Competències específiques .....	03
4. Organització i fases .....	03
5. Elaboració del portafolis .....	06
6. Tutories i tasques .....	09
7. Centres de pràctiques .....	14
8. Pla personalitzat de treball .....	15
9. Calendari .....	16
10. Avaluació .....	17
11. Reconeixement de l'experiència docent.....	17
12. Mesures especials per al curs 2021-22.....	18
Annex 1. Pla Personalitzat de Treball .....	20
Annex 2. Avaluació de l'estudiant a càrrec del mentor o de la mentora .....	22
Annex 3. Avaluació de l'estudiant a càrrec del tutor o de la tutora .....	25
Annex 4. Qüestionari d'autoavaluació .....	28

Coordinació del Pràcticum: Dra. Rosa M. Medir Huerta  
[rosa.medir@udg.edu](mailto:rosa.medir@udg.edu)

Coordinació del Màster (i del TFM): Dr. Jesús Granados Sánchez  
[jesus.granados@udg.edu](mailto:jesus.granados@udg.edu)

Secretaria Acadèmica: Sr. Victor Chaparro  
[victor.chaparro@udg.edu](mailto:victor.chaparro@udg.edu)

Secretaria administrativa del Màster: Sra. Anna Toledo  
[coord.mprofesecundaria@udg.edu](mailto:coord.mprofesecundaria@udg.edu)



## 1.- Introducció

El Pràcticum (3501MO1684) comprèn 14 crèdits ECTS de la formació inicial del professorat de secundària, i conjuntament amb el Treball Final de Màster (3501MO1685), es poden considerar eixos vertebradors del Màster Universitari en Formació del Professorat. Per aquesta raó, l'estudiant compta, en el Pràcticum, amb l'acompanyament i supervisió d'un tutor o d'una tutora de la universitat i d'un mentor o mentora del centre docent.

El Pràcticum suposa la immersió de l'estudiant, durant un període de temps llarg, en un centre docent. Les finalitats de l'estada són: conèixer directament el centre, integrar els coneixements teoricopràctics en contextos reals, iniciar-se en la pràctica professional i adquirir criteris propis en relació l'acció educativa a l'etapa de secundària.

En el Pràcticum es posen en joc les experiències i els coneixements desenvolupats i adquirits en les diferents assignatures del màster mitjançant la realització i implementació d'una programació didàctica. Aquests coneixements són d'origens molt variats, tant conceptuals com procedimentals, i mostren diferents maneres de fer, així com actituds i valors.

En aquest període, l'estudiant rebrà les aportacions tant del coordinador o de la coordinadora de pràctiques del centre com, especialment, del mentor o de la mentora. Ambdós professionals desenvolupen una tasca indispensable i insubstituïble en la formació del professorat, aportant la seva experiència professional, els seus coneixements didàctics i el seu guiatge i acompanyament en l'aprenentatge dels estudiants del màster.

El Pràcticum esdevé un període particularment enriquidor per a l'estudiant, en el qual, les vivències i les experiències han d'anar acompanyades de processos d'anàlisi i de reflexió guiada sobre el que es pensa, s'observa i s'actua com a professor o professora de secundària. Així mateix, ha de permetre prendre consciència dels propis punts forts i punts febles i, amb l'ajut del mentor o de la mentora i del tutor o de la tutora, iniciar-se de manera sòlida en la professió docent.

El Pràcticum no serà convalidat en cap cas. Si un estudiant al·lega experiència docent reconeguda, se li podran reconèixer un nombre d'hores presencials (totes o en part) i en conseqüència no fer o escurçar l'estada en un centre docent. Ara bé, haurà d'elaborar igualment el portafolis docent, amb la supervisió d'un tutor o tutora de la universitat (veure punt 11 d'aquesta guia).

## 2.- Competències

El conjunt formatiu del Pràcticum (3501MO1684) i el Treball Final de Màster (3501MO1685) vetlla per al coneixement i la relació entre la realitat professional (Pràcticum) i el coneixement acadèmic (TFM). Ambdós formen l'estudiant en l'adquisició de les competències següents:

1. Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialitat docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics referits als processos d'ensenyament i aprenentatge respectius.
2. Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que facilitin l'adquisició de les competències pròpies dels respectius ensenyaments, atenent al nivell i formació prèvia del propi estudiant, així com a la seva orientació, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

3. Buscar, obtenir, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la als processos d'ensenyament i aprenentatge de les matèries pròpies de l'especialitat cursada.
4. Col·laborar en la concreció del currículum en el centre docent, participant en la seva planificació col·lectiva. Desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques, tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat d'alumnat.
5. Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i els drets humans que faciliten la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.
6. Adquirir estratègies per estimular l'esforç de l'alumnat i promoure la seva capacitat per aprendre per si mateix i amb els altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que facilitin l'autonomia, la confiança i la iniciativa personals.
7. Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula, dominar les destreses i habilitats socials necessàries per fomentar l'aprenentatge i la convivència a l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
8. Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribueixin a fer del centre un espai de participació i cultura en l'entorn on s'ubica. Desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació de l'alumnat en col·laboració i coordinació. Participar en l'avaluació, recerca i innovació dels processos d'ensenyament, aprenentatge, orientació i tutoria.
11. Informar i assessorar les famílies sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge i sobre la orientació dels seus fills i filles.
12. Comunicar-se adequadament, tant de manera oral com escrita, en els diferents contextos educatius, socials i culturals.
13. Establir relacions positives amb els membres de la comunitat educativa, donant resposta adequada a les necessitats dels altres i establint vincles d'amistat i de col·laboració.
14. Treballar en equip i cooperar amb altres docents, amb professionals de l'educació, professionals dels serveis educatius i amb les famílies.
15. Interessar-se per la pròpia formació permanent, reconeixent aspectes de millora en el seu exercici professional.
16. Prendre consciència de les pròpies creences i estereotips culturals i de les seves implicacions en l'actuació professional.
17. Conèixer el potencial educatiu i pedagògic de les TIC per a utilitzar-lo com instrument per al disseny i desenvolupament de la docència.

18. Tenir una actitud crítica i reflexiva davant l'entorn social i cultural, l'entorn institucional on es treballa i davant la pròpia pràctica professional.

### 3.- Competències específiques del Pràcticum

El Pràcticum constitueix una experiència formativa de pràctiques estructurades de forma continuada i intensiva. Significa una transició a la vida laboral per als estudiants. En el Pràcticum es treballen un nombre considerable de competències, entre les quals n'hi ha d'específiques:

#### Competències específiques:

- Adquirir experiència en la planificació, la docència i l'avaluació de les matèries corresponents a l'especialitat.
- Acreditar un bon domini de l'expressió oral i escrita en la pràctica docent.
- Dominar les destreses i habilitats socials necessàries per a fomentar un clima que faciliti l'aprenentatge i la convivència.
- Participar en les propostes de millora en els diferents àmbits d'actuació a partir de la reflexió basada en la pràctica.
- Conèixer l'estructura i organització d'un centre docent de secundària.

### 4.- Organització i fases del Pràcticum (curs 2021-22)

#### Distribució d'hores

<b>Pràcticum</b>		
14 ECTS= 350 hores de treball de l'estudiant		
<i>Hores presencials</i>	<i>Hores de treball dirigit (per mentor i tutor)</i>	<i>Treball autònom</i>
Estada en un centre educatiu de nivell Secundària (i centre formador de la Generalitat de Catalunya)  Actuar com a professor o professora en pràctiques.  8 setmanes x 25 h (estada al centre)= 200 h.  <b>200 hores</b>	Tutories amb el tutor o tutora i el mentor o mentora.  Seminaris informatius i d'orientació.  <b>25 hores</b>	Cerca, lectura i anàlisi de documentació (bibliografia) relacionada amb la pràctica professional.  Preparar la docència del professor o professora en pràctiques.  Elaboració completa del portafolis docent.  <b>125 hores</b>

## Fases del Pràcticum

### Dedicació horària

La permanència al centre docent és de vuit setmanes senceres.

L'horari comprèn **vint-i-cinc hores a la setmana**, seguint –el més aproximadament possible– l'horari del mentor o mentora (si el mentor o mentora té una dedicació inferior, l'estudiant del màster ha de complir amb aquestes vint-i-cinc hores).

L'horari concret que porti a terme cada estudiant inclou:

- a) Assistir a les sessions docents –la majoria de les classes del mentora o de la mentora– com a professor/a en pràctiques i actuar com a tal.
- b) Assistir a les presentacions del coordinador o de la coordinadora de pràctiques del centre i de l'equip directiu.
- c) Assistir, si s'escau, a classes d'altres professors o professores del centre (professorat col·laborador) i a diferents activitats lectives
- d) Assistir a activitats fora de l'aula organitzades pel departament didàctic o pel centre
- e) Assistir a reunions docents o d'altres tipus convocades pel centre
- f) Romandre al centre preparant materials docents



	<i>Quan</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Tasques</i>
<b>1r període de pràctiques</b>	Dues setmanes: del 15 al 26 de novembre de 2021	<b>Pràctiques d'observació.</b>	<p>Realitzar una mirada global del centre de secundària: organització, projectes, model de pràctica educativa i de gestió, relació que manté amb l'entorn, etc. Aquestes tasques les ha de facilitar el coordinador o la coordinadora de pràcticum del centre.</p> <p>També es realitza el primer contacte amb una aula d'ESO, Batxillerat o FP, que ha de consistir fonamentalment en l'observació del context i del grup classe.</p>
<b>2n període de pràctiques</b>	Sis setmanes lectives: del 28 de febrer al 08 d'abril de 2022	<b>Pràctiques d'intervenció acompanyada, preparació de la unitat didàctica i d'intervenció autònoma.</b>	<p><b>Preparació de la unitat didàctica:</b> L'estudiant començarà a planificar, amb el suport del tutor o de la tutora i del mentor o de la mentora, una unitat didàctica que portarà a la pràctica en el segon període, i que representarà un mínim de <b>vuit sessions</b> diferents.</p>
			<p><b>Intervenció acompanyada:</b> Realitzar intervencions puntuals a l'aula planificades, guiades i supervisades pel mentor o per la mentora.</p> <p><b>Intervenció autònoma:</b> Execució de la unitat didàctica dissenyada; l'estudiant actua com professor o professora responsable del grup classe, prenent les decisions que corresponguin per a gestionar l'aula.</p> <p><b>Cal que l'estudiant romangui al centre les vint i cinc hores setmanals establertes.</b></p>

## 5.- Elaboració del portafolis docent

Durant el Pràcticum l'estudiant elaborarà un portafolis docent a partir d'evidències que facilitin tasques com les següents: descriure característiques organitzatives del centre, fer una anàlisi crítica del pla de treball del centre, determinar els nivells de participació, descriure la relació que es manté amb les famílies de l'alumnat, etc. Contindrà, també: una programació anual d'una assignatura de l'especialitat; el disseny detallat d'una unitat didàctica concreta que s'haurà portat a terme durant el període de pràctiques.

El portafolis ha de ser una eina de comunicació amb el tutor o la tutora de la UdG i ha de recollir les reflexions, crítiques i dubtes de l'estudiant, així com propostes de debat entre ell o ella i el tutor o tutora. Per tant, inclourà una reflexió detallada, que abraci una bona quantitat de temàtiques educatives i de la professió de docent. Aquest portafolis serà revisat pel tutor o per la tutora de la UdG, com a mínim, en dos moments, això és, després de cada un dels períodes de pràctiques en els centres de secundària.

Els continguts del portafolis s'organitzen en els quatre àmbits següents:

### 5.1.- Característiques del centre i del context

Caldrà elaborar un informe que abraci les temàtiques següents:

- a. Tipologia de centre
- b. Descripció del context socioeconòmic: barri, districte, població on s'ubica el centre
- c. Dades d'escolarització: alumnat per nivells, per llocs de residència, de Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), d'Incorporació Tardana (IT), llengües de l'alumnat.
- d. Organigrama del centre (equip directiu, coordinacions, departaments i d'altres)
- e. Relació del centre amb les famílies de l'alumnat (Associació de famílies d'alumnes, AFA)
- f. Treball en xarxa del centre amb serveis socio-sanitaris (CDIAP, CJMIJ); amb Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA) protecció de menors, justícia juvenil; amb l'administració local (ajuntament); amb associacions esportives, socials, culturals de la localitat.
- g. Projecte Educatiu de Centre (PEC): característiques més rellevants
- h. Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- i. Pla d'Atenció a la Diversitat; Mesures i Suports Universals, addicionals i intensius per a l'atenció educativa (CAD, SIEI, UEC, AIS, PI)
- j. Projectes singulars o d'innovació en els que participa el centre.

### 5.2- Programació didàctica

Les indicacions que es presenten a continuació són orientatives i el seu propòsit és aclarir l'abast del treball. Es pot acordar amb el tutor o tutora de la UdG quin és el format de programació que sigui més útil i que s'ajusti millor al vostre propòsit i context.

Els apartats de la programació estan pensats per a una programació d'ESO i us remetem a documents que podeu trobar al Moodle de l'assignatura de Pràcticum. Per a altres estudis (com ara Batxillerat, Formació Professional o Idiomes) la programació s'ha d'adaptar al que està establert en el currículum oficial corresponent.

## Programació didàctica anual d'un curs o nivell

Una programació anual inclou:

- Competències que es treballaran
- Continguts. Especificant la seqüenciació en trimestres i indicant el títol de les UD
- Criteris generals d'avaluació
- Metodologies d'ensenyament-aprenentatge que s'utilitzaran
- Estratègies d'atenció a la diversitat / inclusió

En aquest apartat només s'han de seleccionar els elements del currículum rellevants per a la programació que es vol presentar. Es tracta de fer un primer nivell de concreció del que es pretén programar per tot el curs en una assignatura en concret (per exemple: Ciències Socials de 2n d'ESO).

L'apartat ha de contenir els continguts, a partir del títol de totes les unitats didàctiques del curs, però no el seu desenvolupament (i han de seguir els continguts del currículum). Us pot ajudar l'esquema de la pàg. 7 del document El currículum competencial a l'aula.

Per establir els criteris d'avaluació (que han de ser generals per a tot el curs) us pot ajudar el que diu el Decret 187/2015 d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària. Aquest apartat també pot contenir també el nivell d'assoliment de les competències.

Pel que fa a les metodologies d'ensenyament i aprenentatge i les estratègies d'atenció a la diversitat, cal que les redacteu en forma de text (també de forma genèrica). S'han d'explicar de forma general aquelles metodologies que es pretenen portar a terme durant el curs, al llarg de les unitats didàctiques. Es poden treure idees dels documents del Departament d'Educació Competències Bàsiques de l'àmbit (consulteu el document de la vostra especialitat).

### 5.3.- Intervenció didàctica

#### Unitat didàctica desenvolupada

Cal desenvolupar **una unitat didàctica**, que es portarà a terme durant la segona fase de les pràctiques, la qual haurà de comprendre un **mínim de vuit sessions diferents** a desenvolupar amb l'alumnat del grup classe assignat.

Caldrà incloure els apartats següents:

- Competències
- Objectius d'aprenentatge
- Continguts
- Criteris d'avaluació
- Activitats d'ensenyament-aprenentatge (inclosa avaluació)
- Materials o recursos utilitzats
- Temporització de les diferents activitats d'ensenyament-aprenentatge
- Atenció a la diversitat/ inclusió

Per presentar els apartats esmentats anteriorment es pot fer servir qualsevol dels següents formats:

- La graella de programació de mostra penjada en el Moodle del Pràcticum, (feta en forma de graella o bé com a text amb els diferents apartats).

- Un altre model, com els que hi ha en el document *El currículum competencial a l'aula*, a les pàgines 39 a 46.
- El model que hagueu treballat a les assignatures de l'especialitat.
- El format que el tutor o tutora de la UdG us suggereixi o aquell que vosaltres proposeu i el tutor o tutora validi.

Aquest apartat ha d'incloure una descripció detallada de cadascun dels aspectes esmentats més amunt. Les activitats i el seu desenvolupament han d'estar ben explicades i s'ha d'adjuntar el material didàctic que s'ha desenvolupat i portat a la pràctica (pot aparèixer al portafolis del Pràcticum com a annex, si es considera oportú).

#### **5.4.- Reflexió sobre el Pràcticum i autoavaluació**

Durant i després del període de pràctiques és convenient fer una reflexió sobre el que s'observa, tant a nivell de centre i de classe, com sobre la pròpia actuació. Per això, és important sistematitzar la recollida del pensament de l'estudiant en pràctiques a partir d'un diari personal. Si és el cas, cada tutor o tutora podrà donar indicacions per a l'elaboració d'aquest diari. Recollir les impressions diàries o setmanals en un diari donarà a l'estudiant suficient material per a poder utilitzar en la reflexió final que es requereix en aquest portafolis docent.

És bo analitzar aquelles situacions que interessin o preocupen, aquelles que criden l'atenció i les que plantegen reptes. I és enriquidor contrastar aquestes situacions viscudes, punts de vista, dubtes i concepcions personals amb el tutor o tutora de la universitat, fet que completarà l'observació i l'actuació a l'aula i ajudarà a millorar-ne la comprensió.

Durant el Pràcticum, els estudiants poden adonar-se que el dia a dia de la docència a secundària és molt ric i permet múltiples observacions, reflexions o intervencions. No cal cercar exclusivament l'excepcionalitat (el conflicte o la situació crítica). La idea clau és partir de la proposta d'innovació desenvolupada, però també és important aprofitar les qüestions que emergeixen de la pràctica, tant a l'aula com en l'observació de l'organització del centre, situacions en que l'estudiant participa més o menys activament, i relacionar-ho amb les creences pròpies i saber-ho justificar bé.

Aquesta reflexió pot tenir continguts molt diversos i cada estudiant és responsable d'escollir els que cregui més interessants, amb les orientacions o criteris compartits amb el tutor o tutora. La reflexió es pot dividir, de forma orientativa, en dos grans blocs:

- 1) El que s'ha observat al centre i dins l'aula.
- 2) La pròpia actuació com a professor o professora en pràctiques.

Cada estudiant pot donar a la reflexió l'orientació que cregui més convenient. A tall d'exemple, alguns temes que poden ajudar a la reflexió són els següents:

- primeres sensacions sobre l'educació a secundària
- paral·lelismes o contradiccions entre el que s'ha viscut com a professor o professora en pràctiques i els records de les vivències pròpies com a alumne o alumna
- aspectes que organitzatius i metodològics observats en el centre que l'estudiant en pràctiques comparteix sincerament, que en dubta o que rebutja
- dilemes ètics

- finalitats de l'educació secundària
- factors que motiven i que desmotiven l'alumnat de secundària
- influència de la concepció de com aprèn l'alumnat en la pràctica docent del professorat
- influència de factors externs en els resultats de l'alumnat i del centre
- metodologies tradicionals versus innovació
- principals problemes del professorat
- implicació del professorat
- èxits importants del professorat en els seus objectius docents
- situacions problemàtiques viscudes per l'estudiant en pràctiques
- canvis en l'actitud del propi estudiant en pràctiques
- la concepció de la professió de docent de secundària, ara i abans de fer el Pràcticum
- aspectes a reforçar i millorar en el propi futur docent

Les idees reflexives sorgides a partir d'aquests temes (i d'altres) es poden compartir i discutir amb el tutor o tutora després de cada període de pràctiques i en qualsevol tutoria i han de servir per elaborar amb qualitat l'apartat final reflexiu del portafolis docent.

L'autoavaluació final sobre el Pràcticum consistirà en el compliment de l'Annex 4.

## 6.- Tutories i tasques

Les tutories estan dirigides a l'acompanyament de l'estudiant en el procés de seguiment de les pràctiques externes. Cada estudiant tindrà un mentor o una mentora al centre de secundària i un tutor o tutora a la universitat.

### 6.1 L'estudiant

Durant el Pràcticum, les funcions i tasques de l'estudiant es deriven directament de l'acompliment dels acords pactats en el Pla Personalitzat de Treball de Pràcticum i del que indica aquesta guia del Pràcticum. És fonamental complir amb els aspectes de responsabilitat i deontològics que deriven de la pràctica docent.

#### Tasques

Inicialment:

- Posar-se en contacte amb el tutor o la tutora abans del 1r període de pràctiques.
- Posar-se en contacte amb el centre de pràctiques abans del 1r període de pràctiques.

- Presentar-se al centre de secundària en el termini establert.

1r Període:

- Pactar el Pla Personalitzat de Treball. L'estudiant és el responsable de gestionar les signatures del document.
- Establir un primer contacte amb el grup-classe, consistent en tasques d'observació.
- Fer l'anàlisi global del centre.
- Conèixer el model de pràctica educativa i de gestió del centre.
- Assistir a les reunions, equips docents, sessions d'avaluació i les activitats extra-aula que li faciliti el mentor o la mentora i/o el coordinador o la coordinadora de pràctiques del centre docent.
- Començar l'elaboració del portafolis.
- Acordar amb el mentor o la mentora la Unitat Didàctica que desenvoluparà en el 2n període.

Entre els dos períodes:

- Assistir a les entrevistes amb el tutor o la tutora.
- Dissenyar la unitat didàctica, amb el suport del mentor o mentora i del tutor o tutora.
- Lliurar la unitat didàctica al tutor o tutora i al mentor o mentora abans de la seva implementació a l'aula.
- Començar a elaborar el portafolis.

2n període:

- Intervenir puntualment a l'aula amb la supervisió del mentor o mentora i el seguiment i reflexió del tutor o tutora.
- Participar en les activitats del centre (sortides, visites, tallers, etc.)
- Executar la unitat didàctica dissenyada.
- Fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Actuar com a professor o professora responsable del grup classe, prenent les decisions que corresponguin per gestionar l'aula.

Després del 2n període:

- Reunir-se amb el tutor o tutora per valorar el segon període de pràctiques i acordar els terminis de revisió del portafolis.
- Acabar l'elaboració del portafolis del període de pràctiques amb l'ajuda del tutor o tutora.
- Fer una autoavaluació reflexionada i justificada.
- Presentar el portafolis al tutor o tutora en el termini establert.
- Lliurar una còpia del portafolis al mentor o mentora del centre.

## **6.2 El mentor o la mentora del centre**

El mentor o la mentora esdevé la persona de referència de l'estudiant durant la seva estada de Pràcticum. S'encarrega de fer l'acompanyament de l'estudiant en les diferents activitats que realitza, tant pel que fa als aspectes relacionals (amb els professionals i l'alumnat) com també als aspectes professionals (els referits a l'acció educativa). Fa el seguiment de l'estudiant en el centre, tenint en compte el desenvolupament del seu treball, així com la relació amb l'alumnat, professorat i altres professionals.

El mentor o la mentora estableix contacte amb el tutor o la tutora de la universitat per fer el seguiment de l'estudiant. En aquest sentit es preveu la realització de tutories conjuntes o bé es poden plantejar videotrucades entre el mentor o mentora i el tutor o tutora (vegeu apartat *tutor o tutora de la universitat*).

Una vegada acabat el període de Pràcticum, el mentor o la mentora avalua l'estudiant. La seva avaluació es fonamenta en l'observació de la tasca desenvolupada per l'estudiant, però també pot tenir en consideració el portafolis, si ho considera oportú.

Els criteris d'avaluació s'agrupen en tres grans àmbits:

- Implicació i participació.
- Disseny de la unitat didàctica.
- Intervenció a l'aula.

## Tasques

### 1r Període

- Estar en contacte amb el tutor o tutora i amb l'estudiant per pactar el Pla Personalitzat de Treball.
- Presentar el grup classe a l'estudiant i facilitar-li l'entrada.
- Acompanyar el procés formatiu de l'estudiant, permetre-li l'assistència a les seves classes i tasques complementàries i coordinar les seves accions formatives (durant tot el Pràcticum)
- Informar l'estudiant de l'organització de l'alumnat en el centre: patis, tallers, agrupaments, adaptacions, etc.
- Acordar els continguts curriculars de la unitat didàctica que es desenvoluparà en el 2n període (a càrrec fonamentalment de l'estudiant)
- Facilitar a l'estudiant la programació anual d'una assignatura, la qual podrà ser utilitzada per al requisit d'elaborar una programació anual dins el portafolis.

### 2n Període

- Acordar intervencions puntuals de l'estudiant del Pràcticum i reflexionar-hi conjuntament.
- Col·laborar en l'elaboració de la unitat didàctica i fer-ne un seguiment.
- Facilitar i promoure l'assistència i participació de l'estudiant a les activitats de l'aula, les pràctiques, reunions, equips docents, sessions d'avaluació i claustres, entre d'altres.
- Validar la programació de la unitat didàctica a impartir.
- Fer un seguiment i acompanyar a l'estudiant en la seva intervenció didàctica.
- Reflexionar conjuntament i valorar l'aplicació de la unitat didàctica que l'estudiant ha desenvolupat a classe.

### Final

- Valorar del període de pràctiques i proposar aspectes de millora, si escau.
- Avaluar les competències docents que l'estudiant ha desenvolupat durant les pràctiques i informar-lo de la seva avaluació i qualificació.
- Elaborar un informe d'avaluació de l'estudiant (Annex 2) que es farà arribar al tutor o tutora de la universitat, un cop finalitzat el pràcticum.

## **Professorat col·laborador en les pràctiques**

Els mentors i les mentores de pràctiques en l'acompanyament i l'atenció dels estudiants en pràctiques que acull el centre, poden comptar amb el suport i la participació d'altres docents com a professorat col·laborador en les pràctiques. Així ho recull l'Ordre EDU/39/2021 de 16 de febrer. Podran col·laborar en el procés de formació dels estudiants amb actuacions com l'observació d'aula, les sortides pedagògiques, la programació d'activitats i serveis del centre, l'organització i desenvolupament d'activitats de caràcter específic i transversal.

### **6.3 El tutor o la tutora de la universitat**

Es tracta d'un professor o professora del Màster que es configura com el referent de la universitat tant per l'estudiant com per al centre educatiu. És responsable de vetllar pel bon funcionament del Pràcticum i fer-ne el seguiment, realitzar les entrevistes i tutories que calguin (amb un mínim de tres). Revisa i orienta el portafolis i assessora l'estudiant en el disseny de la programació i la seva unitat didàctica. Normalment, el tutor o tutora del Pràcticum també tutoritza el Treball de Final de Màster.

#### **Tasques**

Inicialment:

- Contactar amb el mentor o mentora del centre abans del 1r període.
- Rebre l'estudiant en una tutoria prèvia al 1r període.

1r període:

- Pactar el Pla Personalitzat de Treball. Aquest document, un cop signat per totes les parts, el custodiarà el tutor o tutora.
- Explicitar a l'estudiant els objectius del Pràcticum i visualitzar-ne els aspectes competencials i de contingut que es treballen.
- Promoure la competència reflexiva de l'estudiant per facilitar la seva millora i una visió autocrítica constructiva (durant tot el pràcticum).

Entre els dos períodes:

- Facilitar la preparació de la unitat didàctica i, en col·laboració amb el mentor o la mentora del centre, fer un seguiment de la concreció dels continguts curriculars que l'estudiant haurà d'impartir.
- Vetllar per l'aplicació de la formació didàctica i pedagògica en el disseny de la programació i la unitat didàctica.
- Revisar la part del portafolis corresponent al 1r període del Pràcticum.

2n període:

- Supervisar el disseny i l'aplicació de la unitat didàctica, realitzant els retorns necessaris per a la seva millora.
- Reflexionar conjuntament al voltant de les intervencions de l'estudiant en pràctiques.
- Acompanyar l'estudiant en l'elaboració del portafolis.

Final



- Rebre i avaluar el portafolis de l'estudiant.
- Contactar amb el mentor o la mentora per compartir l'avaluació de l'estudiant.
- Elaborar l'informe d'avaluació (Annex 3)
- Rebre l'avaluació del mentor o de la mentora (Annex 2)
- Informar de l'avaluació a l'estudiant.
- Penjar els informes (Annex 2 i Annex 3) al Moodle (com arxius de retroalimentació) en les tasques que la coordinació haurà preparat, així com escriure les dues notes en la plataforma Moodle.
- Valorar del període de pràctiques i proposar aspectes de millora, si escau.

D'acord amb aquestes funcions, se'n deriva la necessitat, per part d'aquest tutor o tutora, de realitzar sessions de tutoria tant amb l'estudiant com amb el mentor o mentora del centre.

### **Tutories entre el tutor o la tutora i l'estudiant**

El tutor o la tutora de la UdG i l'estudiant realitzaran diferents tutories, que es temporalitzaran d'acord amb les característiques del Pràcticum. Es valorarà positivament que l'estudiant tingui la iniciativa de demanar un nombre raonable de tutories per a ser guiat durant tot el Pràcticum i després d'haver finalitzat. Es recomana, com a mínim, una tutoria presencial; però estudiants i tutors poden organitzar-se com millor ho considerin a través de tutories virtuals.

### **Trobades entre el tutor o tutora i el mentor o la mentora**

Es recomana, com a mínim, una sessió o trobada conjunta presencial entre tutor o tutora i mentor o mentora, a la qual pot assistir o no l'estudiant (segons decideixin mentor i tutor). *Ara bé, el tutor o la tutora de la UdG valorarà i decidirà si la trobada es fa presencial o virtual (en funció de les distàncies i de les disponibilitats).* A més, es demana un contacte sovintejat entre tutor/ i mentor/a, a criteri d'ambdós, i a través dels mitjans virtuals.

Existeixen determinats moments específicament adequats per a la realització d'aquestes trobades:

- A l'inici, per establir els acords del Pràcticum que han de quedar enregistrats en *el Pla Personalitzat de Treball de Pràcticum*.
- Al final, per avaluar el procés seguit, el treball realitzat i els objectius assolits.
- També es pot realitzar una visita al centre per assistir a una classe impartida per l'estudiant.

Es deixa a criteri de cada tutor/a l'organització d'aquestes trobades. Tant el mentor o mentora, com el tutor o tutora, com el mateix estudiant poden sol·licitar entrevistes i reunions de tutoria sempre que ho creguin necessari.

El tutor o tutora té la responsabilitat de qualificar a l'estudiant al finalitzar el període de Pràcticum. Aquesta avaluació queda recollida en el qüestionari de l'Annex 3 i s'arxiva en la plataforma Moodle, juntament amb el document d'avaluació del mentor o mentora (Annex 2).

## 7. Centres de pràctiques

El desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries del Màster de Formació de Professorat ve regulada per:

- *Ordre EDU/39/2021, de 16 febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors.* (DOGC núm 8348 de 23.02.2021)

La realització de pràctiques externes en els ensenyaments universitaris esdevé fonamental per contribuir a la formació integral dels estudiants i complementar-ne l'aprenentatge teòric, facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional, afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, per obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura i per afavorir els valors de la innovació, creativitat i emprenedoria.

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i estableix que les universitats o les entitats gestores de pràctiques a elles vinculades formalitzin un conveni per a la realització de les pràctiques. Cada quatre o cinc anys és revisat el conveni entre les universitats i el departament d'Educació.

La llista de centres formadors on és possible realitzar el Pràcticum és la que confecciona el departament d'Educació i que es pública al seu web (es trobarà penjada al Moodle). La coordinació del Pràcticum es reserva, però, la funció de valorar la idoneïtat de cada un d'aquests centres, i en conseqüència proposar-los o no com a centres efectius de pràctiques.

L'estudiant haurà de realitzar el Pràcticum en un centre formador en el qual no hi treballi com a docent cap familiar de primer grau (parella, pare, mare, germà, germana.). Aquesta circumstància apareixerà com una de les clàusules que l'estudiant, el mentor o la mentora i el tutor o la tutora signen en el document del Pla Personalitzat de Treball (Annex 1)

### **La coordinació de pràctiques de centre formador**

Cada centre formador compta amb un/a coordinador/a de pràctiques (designat pel director/a del centre formador) que té, entre altres, les funcions següents (totes elles extretes de l'Ordre EDU/39/2021):

- Vetllar per la relació del centre amb les universitats i els tutors acadèmics i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general.
- Actualitzar l'informe del centre formador i garantir-ne el seu compliment
- Proposar l'oferta de pràctiques amb la relació de persones mentores del centre
- Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i acompanyament
- Acollir els estudiants en pràctiques, presentar-los el projecte educatiu, les normes de gestió i organització del centre i facilitar-los els documents necessaris
- Establir i coordinar el procés de pràctiques amb la universitat

- Facilitar la mobilitat dins el centre i l'assistència a les diverses reunions pedagògiques (claustrer, equips docents, departaments, tutories, entrevistes amb les famílies, etc) i la participació en activitats de centre.

### **Programa d'innovació de centres formadors de pràctiques del MUFPS**

L'any 2019, el Departament d'Educació va crear el Programa d'innovació pedagògica de pràctiques del MUFPS i va obrir una convocatòria per a seleccionar un nombre de centres a tot el país que en formen part (un màxim de 60 centres). Aquests centres formadors ofereixen un nombre elevat de places de pràctiques i estan especialment compromesos amb la innovació educativa. Es farà pública la llista d'aquests centres a la plataforma Moodle, per a que els estudiants els tinguin en compte. De moment, el Departament d'Educació no els ha anunciat al seu web.

## **8. Pla Personalitzat de Treball**

L'estudiant comptarà amb un *Pla Personalitzat de Treball* (Annex 1) elaborat entre la universitat i el centre formador, que inclourà:

- Dades bàsiques.
- Acords i/o compromisos sobre les tasques, el calendari i altres aspectes que s'estimin oportuns. En cas que hi hagi alguna modificació sobre el que ve fixat per la UdG quant a horari i calendari, caldrà mantenir el nombre d'hores de permanència en el centre de secundària establert per aquest Pràcticum.
- Vinculació amb el Projecte de Pràcticum del Màster i vinculació amb el pla de treball del Pràcticum en el centre.

Serà signat per: l'estudiant, el mentor o la mentora i el tutor o tutora. El tutor o tutora custodiarà un exemplar signat durant tot el curs acadèmic.

## 9. Calendari

	<b>Centres Secundària</b>	<b>Universitat</b>	<b>Universitat-Centres</b>
<b>Octubre 2021</b>	<i>Setembre – octubre:</i> Definir l'oferta de places (mentors o mentores)	<i>4 d'octubre:</i> Sessió informativa online  Estudiants: preferència de centre i reserva de places ofertes pels centres.	<i>Setembre-Octubre:</i> Contactes des de la Universitat per obtenir un bon nombre de places ofertes.
<b>Novembre 2021 1a quinzena</b>	Acceptació de la reserva feta per la Universitat.	Assignació de centre a cada estudiant.  Assignació de tutor o tutora de a cada estudiant.  Reunió tutors/es de pràcticum de la universitat.	Els centres reben la comunicació dels estudiants de pràcticum assignats.  Assignació de mentor o mentora de centre a cada estudiant.  Contacte amb els coordinadors o les coordinadores de pràcticum dels centres de secundària.
<b>Novembre 2021 2a quinzena</b>	L'estudiant es posa en contacte amb el centre de secundària.  <i>Del 15 al 26 de novembre</i> <b>1r període de pràctiques als centres</b>	Primera tutoria amb el tutor o tutora.	Els tutors o tutores de la UdG es posen en contacte amb els mentors o mentores de centre.  Signatura del Pla de Treball per part del tutor o tutora, mentor o mentora i estudiant.
<b>Gener 2022</b>		Tutoria de seguiment entre el tutor o tutora i l'estudiant després del 1r període de pràctiques.	
<b>Febrer 2022</b>	<i>Del 28 de febrer al 08 d'abril</i> <b>2n període de practiques als centres</b>	Tutories portafolis	Contactes tutor o tutora amb mentor o mentora.
<b>Març 2022</b>			Al final del període, el mentor o mentora lliura el document d'avaluació (annex 2) al tutor o tutora.
<b>Abril 2022</b>			
<b>Maig 2022</b>		<i>09 de maig</i> Data límit de presentació del portafolis al tutor o tutora.	
<b>Juny 2022</b>		<i>Del 16 maig al 3 de juny</i> Tutoria final del Pràcticum entre el tutor o tutora i l'estudiant.  <i>Fins el 13 de juny:</i> El tutor o tutora entra les qualificacions al Moodle i penja els annexos d'avaluació 2 i 3 en el lloc corresponent.	

## 10. Avaluació

Durant el Pràcticum, l'avaluació s'integra en el procés d'ensenyament/aprenentatge de cada estudiant. La dinàmica continua de treball, a través dels diferents modalitats de tutoria, així com de les trobades entre els dos responsables (tutor o tutora i mentor o mentora) permet que el Pràcticum esdevingui una experiència compartida i que tingui un caràcter formatiu en tot el seu procés.

L'assoliment de les finalitats del Pràcticum són constatades pel tutor o tutora de la universitat. Per aquesta valoració final, les evidències i informes d'avaluació que es tenen en compte són els següents:

Evidències	Responsable	Percentatge sobre la nota final
El portafolis complet elaborat per l'estudiant: qualitat de les aportacions, qualitat de l'expressió de la comunicació escrita. L'informe d'avaluació és l'Annex 3.	Tutor o tutora de la universitat	50%
Les tasques desenvolupades per l'estudiant en el centre educatiu. L' informe d'avaluació és l'Annex 2.	Mentor o mentora del centre	50 %

Cal haver superat positivament les dues parts per aprovar el Pràcticum, per tant, si una de les dues parts no està aprovada (amb un 5 mínim), no es farà la mitjana i el Pràcticum quedarà ja suspès.

L'estudiant haurà de lliurar el portafolis complet i en format PDF a la tasca oberta en la plataforma Moodle.

El tutor o tutora de la universitat serà l'encarregat o encarregada d'avaluar aquest portafolis, comunicar la nota a l'estudiant (en una tutoria i escrivint-la a la tasca del Moodle) i traspasar la nota del mentor o mentora a la tasca corresponent també dins la plataforma Moodle. Igualment, el tutor o tutora haurà de penjar els dos informes d'avaluació (Annexos 2 i 3) com arxius de retroalimentació a cada una de les tasques del Moodle. Aquestes dues tasques del Moodle les haurà obert Coordinació del Pràcticum.

En els casos excepcionals que l'estudiant estigui exempt de les pràctiques al centre per reconeixement de l'experiència docent (veure apartat 11), l'avaluació del Pràcticum anirà a càrrec al 100% del tutor o de la tutora de la UdG.

## 11. Reconeixement de l'experiència docent

L'estudiant que pugui demostrar experiència docent anterior o coetània al curs 2021-22 en els nivells d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyament d'Idiomes en alt grau coincident amb l'especialitat del Màster que cursa podrà demanar el reconeixement d'aquesta experiència i en conseqüència, l'exempció total o parcial de les hores presencials en el centre educatiu.

El grau de coincidència amb l'especialitat del Màster matriculada és important i serà valorada per la Coordinació del Pràcticum.

L'exempció d'hores de pràctiques es farà segons aquesta norma: les hores presencials en un centre educatiu són 200; per aconseguir-ne l'exempció caldrà demostrar haver-ne treballat el doble, o sigui 400 hores. La decisió de l'exempció (valorant-ne la coherència amb l'especialitat del Màster i altres) serà sempre decisió de la Coordinació del Pràcticum.

Per tal de fer valer l'experiència docent, l'estudiant haurà de presentar proves documentals que la demostrin, que són, com a mínim: nomenament oficial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'un centre públic; o contracte de treball, en el cas d'un centre privat.

El tràmit per demanar l'exempció d'hores de pràctiques s'inicia amb una comunicació (via mail) a la Coordinació del Pràcticum i es formalitza amb una petició formal a Secretaria Acadèmica de la Facultat d'Educació i Psicologia, la qual donarà resposta definitiva a la petició de l'estudiant.

La possible exempció d'hores presencials del Pràcticum no eximeix de l'elaboració completa del portafolis docent, que serà reorientat convenientment pel tutor o per la tutora de la universitat. En els casos d'una exempció total d'hores de pràctiques, l'estudiant no comptarà amb cap mentor o mentora de centre (tampoc si està treballant durant el curs 2021-22) i en conseqüència la direcció i nota del Pràcticum serà responsabilitat al 100% del tutor o de la tutora de la universitat.

El Pràcticum no serà mai, en cap cas, convalidat: només serà possible aquesta exempció d'hores.

## 12.- Mesures especials per al curs 2021-22

El Pràcticum es desenvoluparà seguint les directrius adaptades a la situació per la pandèmia COVID-19 que s'explíciten en el document següent disponible al Moodle:

*Compromisos amb la Comunitat Educativa. Graus d'Educació i Màster d'Educació Secundària del sistema universitari català. Curs 2020-21. Orientacions per al desenvolupament del Pràcticum. (Que segueix vigent el curs 2021-22).*

Cal fer una lectura atenta de l'esmentat document i atendre a tots els compromisos que hi consten en relació la pròpia salut i amb la de la comunitat educativa.

Concretament, s'haurà de complimentar la

*Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació*

Estarà disponible al Moodle i al web del Departament d'Educació. Aquesta declaració s'haurà de fer dues vegades: a l'inici dels dos períodes de pràctiques.

El Pràcticum continua essent presencial. Només es convertirà en un Pràcticum online si per circumstàncies derivades de la situació COVID-19, un centre determinat o un grup-classe concret ha de passar a aquesta modalitat d'estudi. En aquest cas, l'estudiant haurà d'assumir la nova situació, adaptant els materials docents quan calgui i utilitzant els mitjans tecnològics que el centre docent li faciliti.

Atenent a les circumstàncies actuals (setembre de 2021) cal tenir en compte que les classes presencials poden veure's alterades per possibles situacions de confinaments parcials. Per tant, es recomana:

- Que l'estudiant prepari els seus materials docents d'una manera flexible, en previsió que siguin útils i adaptables a la modalitat de classe presencial i a la no presencial.
- Que el mentor o mentora informi l'estudiant dels diferents escenaris que el centre hagi previst. Igualment, que li doni a conèixer els mitjans tecnològics previstos per a les classes no presencials.
- Que el tutor o tutora pugui assessorar l'estudiant en l'elaboració de materials docents polivalents, tant per a la docència presencial com la no presencial.

En referència a la coordinació entre els mentors o mentores i els tutors o tutores es seguiran fent les reunions de planificació, seguiment i avaluació necessàries que podran fer-se presencialment al centre o en videoconferència. Cada tutor o tutora podrà decidir, en funció del context del moment i de les circumstàncies individuals, la forma més adient de contactar amb el centre formador i el mentor o mentora.

**Annex 1: PLA PERSONALITZAT DE TREBALL**

Nom i cognoms de l'estudiant	
Especialitat del Màster	
Nom i cognoms del tutor o tutora (UdG)	
Departament del tutor o tutora (UdG)	
Nom i cognoms del mentor o mentora (centre formador)	
Nom del centre i població	

Reunides aquestes tres persones i de comú acord, es defineix *Pla Personalitzat de Treball* de l'estudiant, que s'inscriu normativament en:

- *Ordre EDU/39/2021, de 16 febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors.* (DOGC núm 8348 de 23.02.2021)
- Conveni de col·laboració que estigui vigent entre la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Girona per a la realització de pràctiques professionalitzadores d'estudiants en el departament d'Educació.

Així mateix, es fa constar:

1. Que el *Pla Personalitzat de Treball* de l'estudiant s'ajusta al que estableix:
  - Per part del centre de secundària: el Pla de Treball de Pràcticum al centre.
  - Per part de la Universitat de Girona: el Programa del Pràcticum que consta a la *Guia del Pràcticum*.
2. L'estudiant està sota la cobertura de l'assegurança escolar de d'INSS i/o l'assegurança d'accidents, contractades automàticament en realitzar la matriculació en el Màster.
3. La Universitat de Girona disposa de l'acreditació (del Registre Central de Delictes Sexuals) que l'estudiant en pràctiques no ha estat condemnat per algun delicte contra la llibertat o la identitat sexual. La Universitat consulta cada any sobre la totalitat d'estudiants matriculats al Màster.



Igualment de comú acord, aquestes tres persones decideixen subscriure els acords següents:

**Primer.** Calendari i horari:

L'estada al centre és de 8 setmanes, repartides en dos períodes:

- Del 15 al 26 de novembre de 2021
- Del 28 de febrer al 08 d'abril de 2022

La totalitat d'hores presencials és de 200, calculant-se una permanència de 25 hores setmanals al centre. L'horari marc que seguirà l'estudiant al centre serà el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

(Subjecte a canvis d'acord amb la dinàmica del treball amb el vist i plau dels responsables)

**Segon.** L'estudiant es compromet a seguir els horaris pactats, a realitzar les funcions i tasques definides en el programa de Pràcticum del Màster, a fer les sessions de tutories previstes i a realitzar un informe d'autoavaluació.

**Tercer.** L'estudiant es compromet a atendre's al codi deontològic del centre de pràctiques, a mantenir total confidencialitat sobre l'alumnat/usuaris, i a respectar i complir el secret professional de les reunions de treball que assisteixi. En les seves notes, informes d'autoavaluació, etc. no farà constar els noms propis de les persones per tal de protegir la intimitat.

**Quart.** El mentor o mentora del centre formador assumeix, per a aquest estudiant concret, les funcions i tasques definides en el programa de Pràcticum del Màster.

**Cinquè.** El tutor o tutora de la universitat es compromet a fer el seguiment personalitzat del Pràcticum i estar a disposició de l'estudiant i del mentor o de la mentora en les tutories programades, així mateix, assumeix les funcions i tasques definides en el programa de Pràcticum del Màster.

**Sisè.** L'estudiant declara que no té familiars de primer grau (parella, mare, pare, germà, germana) treballant com a docent en aquest centre formador.

**Setè.** Altres pactes específics, si és el cas (adaptacions de temps i horaris, per exemple):

---

Estudiant

Mentor o mentora

Tutor o tutora

Data.....

## MÀSTER UNIVERSITARI EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### Annex 2. Avaluació de l'estudiant a càrrec del mentor o de la mentora

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom del centre i població	
Nom i cognoms del mentor/a	
Nom i cognoms de l'estudiant	
Especialitat	

\*Si us plau, valoreu els diferents criteris d'avaluació, tot ombrant la casella que més s'ajusti i introduint un valor numèric que determineu. Al final feu una valoració mitjana final.

REQUISITS D'OBLIGAT COMPLIMENT		
Aquests criteris han de ser valorats positivament per a poder continuar amb l'avaluació		
L'estudiant ha complert el seu horari (establert en el Pla de Treball) i ha estat puntual en l'assistència al centre.	Sí	No
L'estudiant no ha realitzat cap acció que contravingui la legalitat en relació amb el centre de pràctiques i ha complert les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.	Sí	No
L'estudiant ha assumit les responsabilitats assignades en la guia del pràcticum i en el Pla de Treball, i ha complert les tasques acordades amb el mentor.	Sí	No
L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa.	Sí	No
L'estudiant ha respectat la privacitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte.	Sí	No

Àmbit: Implicació, participació i responsabilitat				
Criteri avaluació	0 – 3,9	4 – 6,4	6,5 – 8,9	9 – 10
Implicar-se en el funcionament del centre (equips docents, sessions de coordinació...) i en projectes del centre.	Té una actitud passiva i poc participativa.	Té una actitud correcta i participació bàsica, sense implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació. Participa en totes les tasques proposades.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació. Participa en totes les tasques proposades i s'ofereix per a participar en d'altres.
Implicar-se en el departament didàctic, tenir predisposició per treballar en equip i mostrar una actitud responsable.	No s'implica en el departament ni té interès per treballar en equip.	Treballa en equip només quan és estrictament necessari.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació. Demuestra capacitat per treballar en equip.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació. Demuestra capacitat per treballar en equip i fa propostes de treball conjunt.
Acceptar i tenir en consideració els suggeriments i les indicacions del mentor.	No entén o no accepta els suggeriments de millora.	Accepta les indicacions, però en la pràctica no les té en consideració.	Entén i incorpora els suggeriments i indicacions del mentor.	Entén i incorpora els suggeriments i indicacions del mentor i analitza constructivament les crítiques per millorar el seu perfil professional.
Mantenir una bona relació i comunicació amb tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, professors, pares, PAS,...).	No es relaciona.	Manté la relació necessària per a desenvolupar la seva tasca.	Té una relació correcta i cordial amb tots els membres de la comunitat educativa.	Té una relació correcta i cordial amb tots els membres de la comunitat educativa, mostrant-se empàtic vers els altres.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Disseny de la Unitat Didàctica</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0 – 3,9</b>	<b>4 – 6,4</b>	<b>6,5 – 8,9</b>	<b>9 – 10</b>
Dominar els continguts de l'especialitat.	No domina els continguts curriculars de l'especialitat.	Coneix els continguts a nivell del currículum de secundària.	Té un coneixement ampli dels continguts de l'especialitat.	Té un coneixement ampli dels continguts de l'especialitat i sap relacionar-los amb altres àrees, amb el context real i amb l'entorn.
Determinar els objectius d'aprenentatge d'acord amb les competències i seleccionar i organitzar els continguts.	No realitza cap tasca de programació de la seva UD.	Es limita a seguir el que hi pot haver en un llibre de text o en materials elaborats.	Determina els objectius d'aprenentatge d'acord amb les competències i selecciona i organitza els continguts correctament.	Determina els objectius d'aprenentatge d'acord amb les competències i selecciona i organitza els continguts correctament i de manera justificada.
Utilitzar metodologies i recursos adients als objectius i adequar les activitats a les tipologies d'alumnat.	Utilitza metodologies i activitats poc adients, així com recursos escassos.	Utilitza metodologies i activitats adients, però no té en compte la diversitat de l'alumnat.	Utilitza metodologies i recursos adients als objectius i adequa les activitats a les tipologies d'alumnat.	Utilitza metodologies i recursos variats, originals i adients als objectius. Adequa les activitats a les tipologies d'alumnat.
Planificar l'avaluació.	No planifica el procés d'avaluació.	Planifica l'avaluació només a nivell sumatiu al final de la UD.	Planifica l'avaluació com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge.	Planifica l'avaluació com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge amb un enfocament formatiu.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Intervenció a l'aula</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0 – 3,9</b>	<b>4 – 6,4</b>	<b>6,5 – 8,9</b>	<b>9 - 10</b>
Col·laborar amb el mentor i altres professors en la posada en pràctica d'intervencions educatives.	No col·labora en la dinàmica general de classe ni mostra autonomia ni iniciativa.	Col·labora en la dinàmica general de classe quan se li demana, però no té iniciativa.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposa accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal, proposa accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les orientacions del mentor.
Realitzar intervencions didàctiques clares i estructurades.	Les intervencions són mal estructurades i les explicacions confoses.	Planifica les intervencions però li manca habilitat per a transmetre els continguts.	Realitza intervencions didàctiques clares i estructurades.	Realitza intervencions didàctiques clares i estructurades, facilitant la participació de l'alumnat.
Gestionar correctament el temps i utilitzar materials i recursos adients als objectius d'aprenentatge.	Fa una mala gestió del temps i utilitza recursos escassos i poc adequats.	Fa una gestió regular del temps i utilitza recursos adients però escassos.	Fa una bona gestió del temps i usa materials i recursos adients als objectius d'aprenentatge.	Fa una bona gestió del temps i usa materials i recursos variats i adients als objectius d'aprenentatge, seguint una bona planificació.
Mostrar capacitat per a mantenir l'ordre dins un clima de treball i col·laboració.	No té capacitat per a mantenir l'ordre ni crear un clima de treball a l'aula.	Manté l'ordre a l'aula però no genera un clima de treball favorable.	Manté l'ordre a l'aula i genera un clima de treball favorable.	Manté l'ordre a l'aula i genera un clima de treball i col·laboració que permet als alumnes potenciar les seves capacitats .
Analitzar els conflictes i orientar-los de manera adequada.	No detecta ni analitza els conflictes.	Detecta els conflictes però no en fa una anàlisi adequada ni aporta solucions.	Analitza els conflictes i els orienta de manera adequada.	Analitza els conflictes, els orienta de manera adequada, aprofitant-los per una acció de millora.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Altres criteris / Observacions</b>

<b>Qualificació final (numèrica)</b>	<b>Data i signatura</b> (preferiblement, signatura electrònica)

## MÀSTER UNIVERSITARI EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### Annex 3. Avaluació de l'estudiant a càrrec del tutor o de la tutora.

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom i cognoms del tutor/a	
Nom i cognoms de l'estudiant	
Especialitat	

\*Si us plau, valoreu els diferents criteris d'avaluació, tot ombrant la casella que més s'ajusti i introduint un valor numèric que determineu. Al final feu una valoració mitjana final.

Àmbit: Implicació, participació i responsabilitat. Elaboració del portafolis				
Criteri d'avaluació	0-3,9	4-6,4	6,5-8,9	9-10
Complir amb els terminis establerts i demostrar responsabilitat en les tasques acordades.	Li manca de responsabilitat. No compleix els terminis.	Poca responsabilitat. Li falta organització.	Compleix els terminis i es mostra responsable.	Compleix els terminis i es mostra responsable i ben organitzat.
Acceptar i tenir en consideració els suggeriments i les indicacions del tutor.	No entén o no accepta els suggeriments de millora.	Accepta les indicacions, però en la pràctica no les té en consideració.	Entén i incorpora els suggeriments i indicacions del tutor.	Entén i incorpora els suggeriments i indicacions del tutor i analitza constructivament les crítiques per millorar el seu perfil professional.
Elaborar un portafolis ben estructurat, amb tots els apartats i amb un bon disseny visual.	Portafolis mal estructurat. Manquen apartats.	Compleix els requisits, però presenta errades formals.	Compleix els requisits exigits.	Compleix els requisits i hi afegeix elements formals i visuals que faciliten la lectura i comprensió.
Elaborar un portafolis amb la deguda correcció lingüística.	El portafolis no mostra una bona competència lingüística. Comet greus errors.	Comet alguns errors, però majoritàriament demostra domini de l'ortografia i gramàtica.	El portafolis demostra una bona competència lingüística. Utilitza el registre acadèmic amb coherència i cohesió.	El portafolis demostra una bona competència lingüística. Utilitza el registre acadèmic amb coherència, cohesió i estil propi.
<b>NOTA D'ÀMBIT</b>				

Àmbit: Anàlisi del centre				
Criteri d'avaluació	0-3,9	4-6,4	6,5-8,9	9-10
Descriure i analitzar el projecte educatiu de centre, així com els projectes d'acció tutorial, d'atenció a la diversitat i altres projectes de centre.	No és capaç d'identificar ni resumir els aspectes més significatius d'aquests projectes.	Només identifica i resumeix alguns dels aspectes o dels projectes.	Identifica, selecciona i resumeix els aspectes més significatius d'aquests projectes.	Identifica, selecciona i resumeix els aspectes més significatius d'aquests projectes i en fa una valoració.
Descriure i analitzar la realitat del centre en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en que es troba.	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic, però no en fa cap anàlisi.	Descriu i analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic.	Descriu i analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic, interpretant les implicacions que poden tenir en l'educació i en les dinàmiques del centre.
Analitzar l'organització i funcionament del centre.	No descriu ni analitza l'organització i funcionament del centre.	Descriu parcialment l'organització i funcionament del centre.	Descriu l'organització i funcionament del centre.	Descriu i analitza de manera crítica l'organització i funcionament del centre.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Programació didàctica</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0-3,9</b>	<b>4-6,4</b>	<b>6,5-8,9</b>	<b>9-10</b>
Realitzar una programació didàctica que contingui tots els elements necessaris.	La programació no conté tots els elements requerits.	La programació conté tots els apartats, però no hi ha cap aportació personal de l'estudiant.	La programació conté tots els apartats i l'estudiant ha fet una seqüenciació de continguts per trimestres adequada.	La programació conté tots els apartats, ajustats a les necessitats del curs i nivell, i l'estudiant ha fet una seqüenciació de continguts per trimestres adequada.
Descriure les metodologies proposades.	No descriu les metodologies.	Descriu les metodologies, però no són adequades o suficientment variades.	Proposa metodologies variades i adequades als objectius proposats i a les necessitats dels alumnes.	Proposa metodologies variades, innovadores i adequades als objectius proposats i les necessitats dels alumnes. Les justifica teòricament.
Descriure estratègies d'atenció a la diversitat o d'inclusió.	No descriu les estratègies d'atenció a la diversitat.	Proposa mesures d'atenció a la diversitat poc realistes o centrades només en una tipologia d'alumnes.	Proposa mesures d'atenció a la diversitat tenint en compte les diferents tipologies d'alumnat.	Proposa mesures d'atenció a la diversitat tenint en compte les diferents tipologies d'alumnat i les descriu amb detall.
Enunciar criteris d'avaluació i descriure criteris de qualificació.	No enuncia els criteris d'avaluació ni descriu els de qualificació.	Només enuncia els criteris d'avaluació.	Enuncia els criteris d'avaluació i descriu els de qualificació.	Enuncia els criteris d'avaluació i descriu els criteris de qualificació, amb una orientació formativa.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Unitat didàctica</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0-3,9</b>	<b>4-6,4</b>	<b>6,5-8,9</b>	<b>9-10</b>
Dissenyar una UD que relacioni adequadament continguts competències i criteris d'avaluació.	No inclou els elements indispensables en el disseny d'una UD.	Inclou els elements indispensables en el disseny d'una UD.	Inclou tots els elements en el disseny d'una UD.	Inclou tots els elements en el disseny d'una UD, relacionant-los i justificant la selecció.
Dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge (EA) adients als objectius i a l'assoliment de les competències.	Les activitats d'EA estan descrites parcialment i no són adients als objectius i a l'assoliment de les competències.	Les activitats d'EA estan descrites però no són adients als objectius i a l'assoliment de les competències.	Les activitats d'EA estan ben descrites, són adients als objectius i a l'assoliment de les competències.	Les activitats d'EA estan ben descrites, són adients als objectius i a l'assoliment de les competències i aporten elements d'innovació.
Concretar els instruments d'avaluació en relació amb els criteris d'avaluació, i especificar els criteris de qualificació.	No concreta els instruments d'avaluació ni els criteris de qualificació.	Concretar els instruments però no són adients ni concordants amb els criteris d'avaluació.	Concretar els instruments d'avaluació en relació amb els criteris d'avaluació, i especifica els criteris de qualificació.	Relaciona els instruments amb els criteris d'avaluació, i especifica els criteris de qualificació. Analitza els resultats i implica els alumnes en l'avaluació.
Preveure mesures d'atenció a la diversitat.	No preveu cap tipus de mesura d'atenció a la diversitat.	Preveu mesures d'atenció a la diversitat molt genèriques i poc concretes.	Preveu activitats de reforç i ampliació, segons les necessitats dels estudiants.	La tipologia d'activitats permet el treball del conjunt dels alumnes.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Reflexió i autoavaluació</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0-3,9</b>	<b>4-6,4</b>	<b>6,5-8,9</b>	<b>9-10</b>
Avaluar la implementació de la UD elaborada.	No fa seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge ni la implementació.	Fa una valoració merament organitzativa (temps, materials, agrupacions).	Fa una valoració crítica, considerant aspectes organitzatius però també de metodologia didàctica. Fa propostes de millora.	Fa una valoració analitzant les evidències recollides de forma crítica, considerant aspectes organitzatius però també de metodologia didàctica i de fonamentació pedagògica. Fa propostes de millora.
Reflexionar sobre les pràctiques realitzades i sobre les seves competències professionals.	No aporta reflexions.	Reflexiona sobre la seva pròpia pràctica de manera molt superficial.	Reflexiona sobre la seva pròpia pràctica, desenvolupant arguments amb certa elaboració, i identifica els punts forts i els punts febles.	Reflexiona sobre la seva pròpia pràctica, identifica els punts forts i els punts febles, desenvolupant arguments ben elaborats considerant referents teòrics.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Altres criteris / Observacions</b>

<b>Qualificació final (numèrica)</b>	<b>Data i signatura</b> (preferiblement, signatura electrònica)

El tutor o tutora de la UdG ha de traspasar les dues notes (Annex 2 i Annex 3) al Moodle i ha de penjar els documents (en format PDF) com arxius de retroalimentació, cadascun a la seva tasca. La plataforma Moodle calcularà la nota final del Pràcticum.

## MÀSTER UNIVERSITARI EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

### Annex 4. Autoavaluació de l'estudiant

DADES IDENTIFICATIVES	
Nom del centre i població	
Nom i cognoms de l'estudiant	
Especialitat	

\*Si us plau, valoreu els diferents criteris d'avaluació, tot ombrant la casella que més s'ajusti i introduint un valor numèric que determineu. Al final feu una valoració mitjana final.

Àmbit: Implicació i participació al centre				
Criteri avaluació	0 – 3,9	4 – 6,4	6,5 – 8,9	9 – 10
Assumpció de responsabilitats assignades i acompliment dels acords del pla de treball	He intentat assumir el mínim del que s'havia planejat.	He assumit les responsabilitats més bàsiques perquè tocava.	He tingut una actitud responsable i participativa en totes les responsabilitats acordades.	He tingut una actitud responsable i participativa en totes les responsabilitats acordades i m'he ofert per assumir-ne de noves.
Implicació i/o participació en el funcionament del centre (allà on m'han permès o facilitat la participació)	No m'he implicat en el funcionament del centre.	M'he implicat i assistit al que era més evident.	M'he implicat i participat sempre que se m'ha facilitat la participació.	M'he implicat i participat en tot allò que m'han ofert i he intentat cercar més ocasions.
Grau de relació amb el professorat i capacitat de treball en equip.	He treballat de forma allunyada del mentor i no m'he relacionat amb la resta de professorat.	He tingut moments d'intercanvi amb el mentor, quan s'ha fet necessari, però no he tingut empenta per treballar en equip.	He tingut una bona relació amb el mentor i la resta de professorat. He treballat en equip sempre que m'ho han proposat.	He tingut una relació constant amb el mentor, preparant tasques (si m'ho ha permès) i he buscat col·laborar amb altre professorat del centre o del departament.
Relació i comunicació amb l'alumnat.	No he tingut cap relació i comunicació amb l'alumnat excepte feta dels moments de classe.	He tingut una relació i comunicació justes amb l'alumnat.	He tingut una relació i comunicació correctes amb l'alumnat.	He aconseguit establir una relació i comunicació molt fluides amb l'alumnat i m'han vist com un/a professor/a més.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				



<b>Àmbit: Disseny de la Unitat Didàctica</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0 – 3,9</b>	<b>4 – 6,4</b>	<b>6,5 – 8,9</b>	<b>9 – 10</b>
Selecció, organització i seqüenciació dels continguts.	No he sabut seleccionar, ni organitzar ni seqüenciar bé els continguts.	He inclòs els continguts indispensables, però m'ha mancat una correcta organització i no he aconseguit una bona seqüenciació.	He sabut incloure els continguts més importants, els he organitzat i els he seqüenciat.	He sabut seleccionar, organitzar i seqüenciar els continguts més adients de la UD, de forma fluida i amb justificació.
Concreció dels objectius d'aprenentatge i de les competències treballades.	No he sabut descriure uns objectius adients ni al curs ni al grup. Les competències han resultat invisibles.	He fet una relació d'objectius, però han resultat poc adequats al curs i al grup classe. No han quedat paleses les competències.	He descrit els objectius d'aprenentatge més importants i he tingut en compte les competències que s'hi relacionen.	He descrit uns objectius d'aprenentatge molt adients al curs i al grup classe, aportant millores en l'aprenentatge, així com fer evidents les competències que s'hi relacionen.
Aplicació d'una metodologia didàctica adequada als objectius.	He aplicat una metodologia massa tradicional, sense tenir en compte els objectius.	He seguit una metodologia que em permetia el control del grup classe i m'he acostat als objectius.	He seguit la metodologia coneguda al centre, amb algunes aportacions personals que han lligat amb els objectius d'aprenentatge.	He utilitzat una metodologia innovadora, totalment coherent als objectius plantejats i que ha facilitat el treball competencial.
Utilització de recursos didàctics i d'avaluació	No he sabut trobar recursos didàctics i he utilitzat només la meva exposició oral. He avaluat amb un examen.	He utilitzat pocs recursos didàctics, poc diferenciats i he avaluat sumativament amb un examen.	He utilitzat els recursos didàctics habituals en relació als continguts i he avaluat sumativament, amb un examen.	He utilitzat una gran diversitat de recursos didàctics coherents amb els continguts treballats i he trobat diverses formes d'avaluació (inicial, formativa i sumativa)
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Àmbit: Intervenció a l'aula</b>				
<b>Criteri avaluació</b>	<b>0 – 3,9</b>	<b>4 – 6,4</b>	<b>6,5 – 8,9</b>	<b>9 - 10</b>
Estructuració i claredat en la intervenció didàctica.	Les intervencions han estat mal estructurades i les explicacions confoses.	He planificat les intervencions però m'ha mancat habilitat per a transmetre correctament els continguts.	He portat a terme una bona planificació de les meves intervencions, he transmès de forma clara els continguts.	He portat a terme una bona planificació de les meves intervencions, he transmès de forma clara i actualitzada els continguts i he facilitat la participació de l'alumnat.
Adequació de la intervenció al nivell i tipologia de l'alumnat.	No he tingut en compte el nivell i tipologia d'alumnat.	He consolidat el mateix nivell que ja tenia l'alumnat, segons la varietat d'alumnes.	He consolidat i he augmentat el nivell de l'alumnat, en general, segons la varietat d'alumnes.	Les meves intervencions han aconseguit sempre partir del nivell de l'alumnat i han aconseguit pujar-lo, per a cadascun dels alumnes.
Atenció a la diversitat	Les meves intervencions s'han dirigit a un grup homogeni, sense varietats.	Un nombre limitat de les meves intervencions, les que he considerat més importants, han tingut una alternativa per una part del grup.	La majoria de les meves intervencions han tingut en compte la heterogeneïtat del grup, dissenyant una o més d'una alternativa.	Totes les meves intervencions han estat planificades i executades sempre per a un grup heterogeni, on s'han contemplat tants casos individuals com ha calgut.
Capacitat per analitzar els conflictes i orientar-los de manera adequada	No he detectat ni analitzat els conflictes	He detectat els conflictes però no n'he fet una anàlisi adequada ni he aportat solucions.	He analitzat els conflictes i els he orientat de manera adequada.	He detectat i analitzat els conflictes, els he orientat de manera adequada i els sabut aprofitar per a una acció de millora dins el grup classe.
Mostrar capacitat per a mantenir l'ordre dins d'un clima de treball i col·laboració	No he tingut capacitat per a mantenir l'ordre ni crear un clima de treball a l'aula.	He mantingut l'ordre a l'aula, però no he generat un clima de treball favorable.	He mantingut l'ordre a l'aula i he generat un clima de treball favorable.	He mantingut l'ordre a l'aula i he generat un clima de treball i col·laboració que ha permès als alumnes potenciar les seves capacitats.
<b>NOTA D'ÀMBIT I COMENTARIS</b>				

<b>Observacions</b>