

EXP. 013/09.SV

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI:

MANTENIMENT DE JARDINS, VIALS I ZONES EXTERIORS DELS CAMPUS BARRI VELL, CENTRE I MONTILIVI DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3)

I. DISPOSICIONS GENERALS

I. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'execució dels serveis que es detallen a l'**apartat A** del quadre de característiques annex a aquest plec i designat com a **annex I**.
- 1.2. Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2008) aprovada pel reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, que estableix una nova classificació estadística de productes per activitats i deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell i codificació relativa a la nomenclatura del vocabulari comú dels contractes públics (CPV) aprovada pel reglament (CE) núm. 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, que modifica el reglament (CE) núm. 2195/2005 del Parlament Europeu i del Consell: es detalla a l'**apartat A** del quadre de característiques annex a aquest plec i designat com a **annex I**.
- 1.3. D'acord amb l'article 100 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), la concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els serveis objecte de contracte seran executats amb subjecció amb l'establert en l'esmentat plec tècnic que conté l'abast i contingut dels treballs inclosos en els serveis. Aquest es detalla a l'**apartat A** del quadre de característiques annex a aquest plec i designat com a **annex I**.
- 1.4. Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament, d'acord amb l'establert a l'article 74.3 de la LCSP, podrà preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots que s'indicarà a l'**apartat A** del quadre de característiques annex a aquest plec i designat com a **annex I**.
- 1.5. El conjunt de documents que integren aquest plec tindrà caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari –com a prova de conformitat– en l'acte de formalització del contracte.
- 1.6. De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdG restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, la documentació complementària que sigui necessària en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

2. Normes reguladores

- 2.1. La contractació a que fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic –en endavant LCSP–, pel Reial decret 817/2009 pel que es desenvolupa parcialment la LCSP –RDLCSP– i el Reial decret 1098/2001 pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en la part que continua vigent) –en endavant RGLCAP–. També seran d'aplicació la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública.
- 2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.
- 2.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels documents annexos que en formen d'aquesta contractació, o de les instruccions, normes o plecs de tota índole, formulats per la Universitat de Girona que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de la seva obligació de complir-ho.

3. Pressupost

- 3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat B** del quadre de característiques annex a aquest plec i designat com a **annex I**.

L'import que s'indica és el que correspon a la base imposable. El que es destina a l'impost sobre el valor afegit està indicat de manera independent i la suma dels dos imports és el que s'entén com a total, amb impostos inclosos i també totes aquelles altres despeses que s'originin en concepte de transport, instal·lació i posta en marxa, si és el cas, i altres factors de valoració que segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.
- 3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a l'aplicació pressupostària i a la unitat de despesa que s'esmenta a l'**apartat C** del quadre de característiques designat com **annex I** del plec.
- 3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, essent el seu import màxim el que figura a l'**apartat Q** del quadre de característiques.
- 3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin l'execució del servei i, en particular, la pertinent quota de l'impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar de manera independent tot donant compliment a l'establert a l'article 129.5 de la LCSP.

4. Termini d'execució

- 4.1. El termini d'execució del servei és el que s'indica a l'apartat **N** del quadre de característiques designat com **annex I**.
- 4.2. El còmput s'iniciarà el dia següent de la formalització del/s contracte/s que se'n derivi/n.
- 4.3. No obstant l'exposat en el punt 4.1, podrà preveure's la modificació o pròrroga del servei objecte de contractació per acord mutu entre ambdues parts, abans de finalitzar el termini vigent, sense que la durada total del contracte, incloent les pròrrogues, pugui excedir de 6 anys, d'acord amb l'establert a l'article 279 de la LCSP. En aquest cas, el percentatge d'augment que s'estableix no podrà ésser superior a l'Índex de Preus al Consum de l'any anterior que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.
- 4.4. Malgrat l'exposat en el paràgraf anterior, també s'entendrà prorrogat el contracte obligatòriament per al contractista en cas de rescissió per part de la Universitat, i fins que no s'hagi realitzat l'oportuna contractació per a la nova adjudicació del servei. Aquesta pròrroga no podrà excedir el termini de sis mesos des de la data de rescissió.
- 4.5. Si es produís un retard, el contractista notificarà a la Universitat de Girona els motius pels quals no ha pogut executar el contracte en el termini establert. En aquest cas, la Universitat de Girona valorarà la possible imputabilitat del contractista en l'incompliment de la seva prestació.
- 4.6. En cas de no apreciar-se imputabilitat, i a sol·licitud del contractista, la Universitat de Girona podrà procedir a ampliar el termini de lliurament de l'objecte del contracte

5. Determinació del preu

Donant compliment a l'establert a l'art. 278 de la LCSP i al 197 del RGLCAP, el sistema de determinació del preu emprat per aquest contracte és el que s'indica a l'apartat **D** del quadre de característiques designat com **annex I**

II. DE LA LICITACIÓ

6. Capacitat de les empreses

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Girona les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

D'acord amb el que estableix l'article 47 de la LCSP, la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts (detallats a l'annex I del RGLCAP), o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP, que són l'acreditació de llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa com a signatari de l'acord sobre Contractació Pública de l'organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

La Universitat de Girona pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte (art. 48 de la LCSP). Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Girona.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, **no poden concórrer a la present licitació** les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

7. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'[apartat E](#) del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

8. Garanties

Garantia provisional

8.1. Serà requisit imprescindible per a concórrer a aquest procediment que els licitadors acreditin la consignació d'una garantia provisional, per l'import fixat a l'[apartat I](#) del quadre de característiques, que podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

La garantia **es constituirà** a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a la disposició de la Universitat de Girona, si el dipòsit es fa en metàl·lic o en valors de Deute Públic admesos a aquests efectes a l'article 91.3.a) de la LCSP.

El dipòsit es podrà formalitzar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

Així mateix es podrà constituir la garantia mitjançant aval bancari, d'acord amb l'establert a l'article 91.3.b) de la LCSP ([annex 2A](#) d'aquest plec), o bé mitjançant contracte d'assegurança de caució d'acord amb el disposat a l'esmentat article 91.3.b) de l'esmentada LCSP ([annex 2B](#) d'aquest plec) **que no caldrà dipositar** a la Caixa General de Dipòsits [art. 61.1.b) del RGLCAP].

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris i podran ser constituïdes per una o per vàries de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida.

D'acord amb l'article 62 del RGLCAP, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional ingressant-se al Tresor Públic o transferint-se als organismes o entitats a favor dels quals està constituïda.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicatari després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

8.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà en atenció al pressupost base de licitació.

Garantia definitiva

8.3. Una vegada hagi recaigut l'adjudicació provisional del procediment, de conformitat amb allò previst a l'[apartat L](#) del quadre de característiques de l'[annex I](#) del plec,

l'adjudicatari provisional haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, que haurà d'acreditar –entre altra documentació– abans no recaigui sobre ell l'adjudicació definitiva (art. 135 de la LCSP). Aquesta constitució es podrà acreditar d'acord amb les formes establertes a continuació:

La garantia es constituirà, **en tot cas**, a la Caixa General de Dipòsits, a la disposició de la Universitat de Girona, en metàl·lic o en valors de Deute Públic admesos a aquests efectes a l'article 84.1.a) de la LCSP.

El dipòsit es podrà formalitzar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Girona (Carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

Així mateix es podrà constituir la garantia mitjançant aval bancari, d'acord amb l'establert a l'article 84.1.b) de la LCSP (**annex 2A** d'aquest plec), o bé mitjançant contracte d'assegurança de caució d'acord amb el disposat a l'esmentat article 84.1.c) de l'esmentada LCSP (**annex 2B** d'aquest plec).

No obstant l'exposat en el paràgraf anterior, quan es doni la circumstància que la garantia provisional a què fa referència la clàusula 6.1. d'aquest plec s'hagi constituït en metàl·lic o valors, serà potestatiu per a l'adjudicatari aplicar aquest import a la garantia definitiva (constituint-ne una de complementària fins arribar a l'import final) o bé procedir a la nova constitució de l'esmentada garantia definitiva (art. 91.5 de la LCSP).

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'allò que es contracti experimenti una variació, es reajustarà la garantia constituïda en la quantia necessària perquè es mantingui la proporcionalitat entre la garantia i el pressupost de contractació (art. 87 de la LCSP).

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

9. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdG d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**annex 9** d'aquest plec.

L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex.

Així mateix, en aplicació del “Avenç del pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de la Universitat de Girona. Estructura i procés de desplegament”, aprovat pel Consell de Govern núm. 1/08 de 31 de gener de 2008, i en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

10. Presentació de proposicions

- 10.1. Les proposicions es presentaran en mà, a l'Oficina Central de Registre de la Universitat de Girona (plaça Sant Domènec núm. 3 de Girona), abans de la data i hora límit que preveu l'anunci d'aquest procediment obert (**apartat F** del quadre de característiques). Hauran d'estar redactades en català o castellà.
- 10.2. Així mateix, les proposicions es podran enviar per correu (oficina de Correus i Telègrafs) d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini establert. Quan s'empri aquesta modalitat de presentació, l'empresari haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la mateixa mitjançant telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Oficina Central de Registre amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant l'exposat en el paràgraf anterior, si passats deu dies naturals (a comptar a partir de la data i hora límit de presentació d'ofertes que figura en el corresponent anunci de licitació) no s'ha rebut cap proposició, aquesta no serà admesa en cap cas
- 10.3. Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que s'adjunta (**annex 3**) degudament complimentat per l'empresa licitadora. Aquest serà presentat a l'Oficina Central de Registre (per tant, no caldrà incloure'l dins dels sobres) i serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del concursant.
- 10.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 10.5. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.
- 10.6. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'**apartat J** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast a l'**annex núm.8**.

- 10.7. Cada licitador **no podrà presentar més d'una proposició** ni podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc **a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes** (art. 129.3. de la LCSP).
- 10.8. Així mateix, les proposicions constaran de 2 sobres tancats (A i B), i es presentaran amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers la informació següent:

SOBRE A - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

PROCEDIMENT NÚM. (número de l'expedient)

Títol: (cal fer constar l'objecte del contracte)

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

PROCEDIMENT NÚM. (número de l'expedient)

Títol: cal fer constar l'objecte del contracte

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

- 10.9. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament

11. Documentació a presentar. Contingut

11.1. Sobre A - Capacitat per contractar i solvència (tancat)

11.1.1. Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

11.1.2. Acreditació de la capacitat d'obrar

Títol: Documentació General - (Títol de la licitació)

Contingut:

11.1.2.1.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador (Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració)

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troben compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals (objecte social de l'empresa).

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

En relació amb aquest punt cal aportar també certificació del Registre Mercantil on s'acrediti que no existeix cap inscripció posterior a la de l'escriptura d'apoderament que modifiqui el seu contingut.

Aquest document tindrà **validesa exclusivament** per a licitar a aquest procediment i se sol·licita a l'objecte de verificació de poders per l'Assessoria Jurídica de la Universitat de Girona, actuació que es durà a terme en la sessió privada de la Mesa de Contractació que se celebri.

c.2.) DNI i NIF del representant i signant de la proposició econòmica.

d) Document que acrediti la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte en el grup, subgrup i categoria assenyalades en l'**apartat H** del quadre de característiques annex a aquest plec.

⇒ En cas que tota o part de la documentació relacionada anteriorment ja s'hagués entregat a UdG i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'**annex núm. 4**.

e) Declaració expressa, segons el model de l'**annex núm. 5** d'aquest plec, de no trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els articles 49 i 61 a 71 de la LCSP.

La declaració responsable a què es refereix el paràgraf anterior, d'acord amb l'article 130.c) de la LCSP, comprèn expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'administració estatal, l'autonòmica [si s'escau] i amb la local) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva als que hagin de resultar adjudicataris del contracte.

Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

f) Declaració responsable de no haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix la LCSP.

g) Original del document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional

h) Grup de Societats

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

i) Documentació contractual

Declaració per part del licitador d'acceptació incondicionada de les clàusules i annexos d'aquest Plec que tindran caràcter contractual, d'acord amb l'**annex 6**.

j) Certificat mitjançant el qual el licitador declari que està en possessió o que es compromet a subscriure en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil per la quantitat mínima establerta a l'**apartat S** del quadre de característiques.

k) Declaració de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació per l'Administració per raó de vicis ocults o cap sanció administrativa per raó de contracte administratiu, ni a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable.

l) Declaració on el licitador manifesti que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

m) Compromís, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar, en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació i sempre abans de l'inici de l'activitat, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de

gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

n) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirecta es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

o) Compliment normativa integració minusvàlids (per empreses de més de 50 treballadors. En cas de no arribar a la xifra mínima de treballadors requerida, fer-ho constar explícitament en una declaració signada pel representant legal del licitador): Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

p) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (per empreses de més de 250 treballadors. En cas de no arribar a la xifra mínima de treballadors requerida, fer-ho constar explícitament en una declaració signada pel representant legal del licitador):

Als efectes del que preveu la clàusula novena, en el seu cas, el licitant haurà d'acompanyar la documentació acreditativa conforme disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

11.1.2.2.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitant es portarà a terme, d'acord amb els articles 72 i 73 de la LCSP, per mitjà de **l'aportació del certificat de classificació** definitiva o còpia autenticada d'aquest (en cas que així es demani a l'**apartat H** del quadre de característiques), expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin en la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com empreses d'obres en relació amb el contracte d'execució d'obres al que opten.

En els casos en els que s'exigeixi la classificació i concorrin en la unió temporal empresaris nacionals, estrangers comunitaris o estrangers no comunitaris, els dos

primers hauran d'acreditar la seva classificació i els estrangers, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. La solvència tècnica i professional, econòmica i financera dels empresaris s'acreditarà, **quan no s'exigeixi classificació**, en els mateixos termes que els requerits per als empresaris estrangers no comunitaris o comunitaris que no aportin certificat de classificació.

La solvència tècnica dels empresaris estrangers no comunitaris i dels comunitaris que no aportin el certificat de classificació podrà ser justificada per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin en unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució emesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitat tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Currículum professional.- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica i econòmica que poden exigir-se a les empreses licitadores i en cas d'un licitador no espanyol d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un estat membre signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no classificat o d'un licitador estranger no comunitari, es farà a través dels següents documents:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- b) Comptes anuals o el seu extracte dels tres darrers anys, que hauran de permetre acreditar que l'anualitat del contracte no superarà el 40 % de la facturació mitjana de l'empresa durant els darrers 3 anys.
Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.
- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la UdG.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI):

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a. Planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

El que si hauran d'aportar és una declaració responsable en la qual manifestin que les circumstàncies reflectides en el RELI no han experimentat variació (art. 130.3 de la LCSP).

11.2. Sobre B - Oferta econòmica i requisits tècnics (tancat)

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació **hauran d'estar signats pel licitador**.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
2. L'oferta econòmica redactada segons el model que figura a l'**annex 7** i fixant el seu termini de validesa, que ha de ser equivalent a tot el període de licitació. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.
En el supòsit que l'**apartat A** del quadre de característiques prevegi la divisió per lots, els licitadors es podran presentar a un sol d'ells, a dos, tres o a tots els lots designant-ho degudament en la seva oferta. Alhora, a l'objecte de valorar correctament totes les proposicions rebudes, **serà del tot imprescindible** que, en cas de licitar a més d'un lot o a la totalitat d'ells l'oferta que es presenti sigui individualitzada, és a dir, **s'ha d'oferir cada lot per separat**. No presentar les ofertes per separat indicant a quin lot es refereix cadascuna **serà motiu d'exclusió de la licitació**. En aquest sentit, el sobre destinat a contenir l'oferta econòmica contindrà tantes ofertes com a lots es liciti.
En cas que l'**apartat M** del quadre de característiques d'aquest plec ho permeti i el licitador pugui preveure que subcontractarà una o varies parts de la licitació, caldrà esmentar en l'oferta quines són aquestes parts que es proposa subcontractar a tercers, així com els subcontractistes que proposa, d'acord amb l'establert a l'apartat 2.a) de l'article 210 de la LCSP.
Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.
A més, en el preu proposat hi estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.
3. Proposta tècnica basada en la informació que es facilita a l'**apartat A** del quadre de característiques d'aquest plec. Aquesta proposta consistirà en una memòria on es detallin tots els aspectes que formen part del servei i que se sol·liciten **com a requisit mínim en el plec de prescripcions tècniques**.
4. Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.
5. Document de compliment amb les instruccions generals de seguretat i salut per contractistes de la Universitat de Girona, (**annex 10** d'aquest plec).
6. Termini de Garantia. Haurà de ser, com a mínim, l'establerta en l'**apartat O** del quadre de característiques. En tot cas caldrà incloure en la seva oferta (**annex 7** d'aquest plec) quin és el termini de garantia que s'ofereix.

7. Acreditació del compliment de les consideracions de tipus social o mediambiental que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i/o programa com a condicions especials d'execució del contracte.

12. Desenvolupament del procediment

- 12.1. La mesa de contractació que assistirà aquest procediment estarà constituïda pels membres següents:

President: - El gerent

Vocals: - La vicegerenta de l'àrea econòmica o persona en qui delegui
- La cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació o persona en qui delegui
- El responsable de l'execució del contracte o persona en qui delegui
- Un/a assessor/a jurídic/a de la Universitat de Girona

Secretària: - La cap de la Secció de Contractació i Gestió o persona en qui delegui

- 12.2. Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, excepció feta de la secretària que només tindrà veu.

La mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials (tècnics i/o administratius) amb veu però sense vot.

Per a la correcta constitució de la mesa hi haurà d'haver la presència de la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, la secretària i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

- 12.3. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats (art. 81.2 del RGLCAP) i es faran públiques al perfil del contractant. Els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació. Si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

El resultat de la qualificació de la documentació en sessió privada es publicarà al perfil del contractant de la UdG.

- 12.4. En el lloc i hora expressats a l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment, es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions econòmiques i requisits tècnics (sobres "B"), d'acord amb els següents tràmits:

a) En primer lloc es procedirà per part de la Mesa a donar lectura de l'anunci de la convocatòria, així com del certificat emès per l'Oficina Central de Registre de la Universitat de Girona, relatiu a les empreses presentades, i del resultat de la qualificació de la documentació general examinada amb caràcter previ en sessió privada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió, les que havien d'esmenar part de la documentació i detall de l'esmena, si és el cas, més la relació de les empreses admeses.

b) Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà als assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous.

Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.

12.5. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. "B" i a la lectura de les proposicions econòmiques.

La Mesa procedirà al rebutjament motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable. Aquest rebutjament serà elevat a l'òrgan de contractació que resoldrà expressament.

12.6. Conclou la lectura de les proposicions econòmiques, la mesa de contractació invitarà els assistents a que manifestin els dubtes o demanin explicacions i a que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat.

12.7. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

Un cop donada lectura de les proposicions econòmiques, es donarà per finalitzat l'acte, passant els expedients als tècnics que formen part de la Mesa que emetran l'informe sobre els mèrits acreditats pels licitadors i les iniciatives que proposen per al desenvolupament de l'obra objecte d'aquest Plec.

12.8. La mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent motivat i valorats els criteris d'adjudicació del procediment de referència, farà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de la UdG.

13. Adjudicació provisional

13.1. D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, en el termini màxim de 15 dies (en cas que l'únic criteri de valoració sigui el preu) o de 2 mesos (en cas que hi hagi més d'un criteri), l'òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte

mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UdG i/o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (apartat G del quadre de característiques). Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

13.2. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

13.3. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant i/o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà de presentar –en el lloc indicat a l'apartat K del quadre de característiques– la documentació següent:

a) Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut pagat, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost. L'acreditació d'estar al corrent d'aquest impost es pot fer de la següent manera:

✓ Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en les **lletres a** (*Estat, CCAA, entitats locals, organismes autònoms de l'Estat i entitats de dret públic*), **d** (*entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social*), **g** (*Creu Roja Espanyola*) i **h** (*subjectes passius exempts en virtut de tractats o convenis internacionals*) de l'apartat I de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), s'actuarà d'acord amb l'establert a l'art. 15.1 del RGLCAP. En aquest supòsit, els que han de ser adjudicataris acreditaran que es troben en situació legal d'exempció mitjançant una declaració responsable en aquest sentit.

✓ Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en les **lletres b** (*subjectes passius que iniciïn l'exercici de la seva activitat*), **e** (*organismes públics d'investigació i establiments d'ensenyament en tots els seus graus*) i **f** (*associacions i fundacions*) de l'apartat I de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), els interessats cursaran una petició d'exempció a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que haurà d'emetre una resolució expressa.

Així, aquests adjudicataris podran acreditar que es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE presentant:

- o bé el document d'alta acompanyat de la resolució d'exempció de pagament de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte

- o bé la corresponent resolució d'exempció de l'IAE en l'epígraf corresponent juntament amb una declaració responsable en el sentit que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- ✓ Si els que han de ser adjudicatari del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en la **lletra c** (persones físiques; subjectes passius de l'impost sobre societats, societats civils que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 €; i els contribuents de l'impost sobre la renda de no residents que operin a l'Estat mitjançant establiments permanents, sempre que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 €) de l'apartat I de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), l'acreditació conforme estan al corrent de pagament es farà mitjançant la presentació del document d'alta de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte acompanyat d'una declaració responsable en el sentit que es troben en aquest supòsit d'exempció de pagament de l'impost i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Si escau, certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Garantia definitiva d'acord amb l'establert a la clàusula 8.3 d'aquest plec.

f) Còpia del justificant d'haver satisfet a la Caixa d'Estalvis de Girona (codi interbancari **2030.0105.66.3110000474**) "UdG. Compte Restringit d'ingressos, Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació", les despeses derivades de l'anunci de licitació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), *Boletín Oficial del Estado* (BOE), premsa i ràdio, si n'hi hagués.

g) Resguard de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el compromís adquirit en la clàusula 11.1.2.1 (**apartat j** del contingut del sobre "A").

h) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

(Tots els certificats esmentats podran ser substituïts pel Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya)

- 13.4. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació o no es faci dins del termini de 15 dies hàbils establert per la LCSP es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional i es procedirà a executar la garantia provisional demanant igualment els danys i perjudicis causats a l'entitat. Alhora, aquesta infracció que impediria l'adjudicació definitiva rebrà el tractament establert a l'article 49.2.d) de la LCSP i

provocarà la impossibilitat de l'empresa infractora de contractar amb les Administracions Públiques per un període mínim de 2 anys (art. 50 de la LCSP).

Quan es doni aquesta circumstància, l'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador millor posicionat, d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari (art. 135.5 de la LCSP).

Aquesta nova adjudicació provisional s'haurà de publicar, a l'igual que la primera, al perfil del contractant de la UdG i/o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- 13.5. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dintre dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert en el punt anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada (explicitat en el punt 13.3 d'aquesta clàusula).
- 13.6. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.
- 13.7. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris un cop adjudicat definitivament el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.
- 13.8. L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 € es publicarà en el perfil del contractant (art. 138 de la LCSP). A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes el valor estimat dels quals hagi estat igual o superior a 206.000 €, l'anunci haurà d'enviar-se –en el mateix termini assenyalat anteriorment– al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i publicar-se en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

14. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

- 14.1. La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit que els mitjans personals, tècnics i materials inclosos en l'oferta siguin manifestament insuficients per a poder executar el servei amb els requisits de qualitat necessaris.
- 14.2. En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o

desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Formalització del contracte

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista. En aquest cas aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos que formen part del mateix.

15.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdG podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de l'Assessoria Jurídica si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

15.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

16. Pagaments al contractista

16.1. L'adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 200 de la LCSP, tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

16.2. Prèvia recepció de conformitat de l'objecte del contracte executat, i per tal que l'Administració pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà una factura o minuta on reflectirà separadament l'IVA. Aquesta factura o minuta no podrà ser emesa amb anterioritat a la formalització, per ambdues bandes, del corresponent contracte.

16.3. D'acord amb l'esmentat article 200 punt 4 de la LCSP, la facturació que es derivi d'aquesta contractació serà satisfeta per la Universitat dins dels seixanta dies següents a la data de l'expedició de la mateixa i una vegada tingui la conformitat de la unitat administrativa corresponent. En els casos de factures emeses amb anterioritat a la recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, el termini de seixanta dies es comptarà des de l'esmentada data de recepció o prestació.

- 16.4. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 201 de la LCSP.

17. Obligacions de l'adjudicatari

- 17.1. El contractista estarà obligat a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules administratives que figuren en aquest Plec de Clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'administració. La demora de l'empresari no requerirà la prèvia intimació per part de la Universitat de Girona. En aquest supòsit s'estarà al que disposa la clàusula 18.5 d'aquest plec.

- 17.2. Les despeses de desplaçament al lloc acordat i de dietes, si és el cas, seran per compte de l'adjudicatari.

- 17.3. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat, higiene en el treball i protecció de dades de caràcter personal. Així mateix ha de complir amb la normativa de medi ambient vigent a la Universitat de Girona. En conseqüència, l'adjudicatari ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponguin.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador, no implicarà cap responsabilitat per a la Universitat de Girona.

La Universitat podrà requerir al contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- 17.4. Amb caràcter general, per a l'execució del servei, s'estarà a allò que disposa el text articulat de la LCSP.

- 17.5. Amb caràcter particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

a) Propietat i drets sobre els treballs.

Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Universitat de Girona i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment el lliurament de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i que no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

El contractista no podrà utilitzar per a ell ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de la Universitat. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts trenta dies des que es va sol·licitar l'expressada autorització sense que hi hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Universitat de Girona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració

de l'estudi o del servei. Amb el lliurament dels documents, estudis i projectes elaborats, el contractista en cedirà els drets d'explotació a la Universitat de Girona, a efectes de propietat intel·lectual, de forma exclusiva i sense límit territorial ni temporal. Tanmateix, restaran exceptuats de presentació, aquells treballs o serveis el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i que s'hagin recollit en el document de formalització del contracte.

b) Tractament de dades de caràcter personal

Quan el contractista assumeixi la funció d'encarregat del tractament: tracta dades sense intervenció directa de la UdG, els enregistra, els modifica...:

Quan el contractista hagi d'accedir a dades de caràcter personal de fitxers o tractaments de responsabilitat de la Universitat de Girona, haurà de complir amb les exigències de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligat al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i, molt especialment, a allò que es preceptua en els articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Informarà al seu personal de les obligacions que se'n deriven. Igualment li seran d'aplicació les disposicions de desenvolupament de la citada Llei que es trobin en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-hi durant la seva vigència, i especialment les del Reglament de mesures de seguretat (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal – BOE núm. 17 de 19/01/2008). Un cop finalitzat el contracte no guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de la seva execució. Lliurarà o destruirà les que puguin estar en el seu poder en la finalització del contracte segons indiqui la Universitat de Girona. El contractista respondrà davant la Universitat de Girona, davant l'Agència de Protecció de Dades i davant els tribunals de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Alternativament al text anterior, quan el contractista accedeixi a dades però no assumeixi la funció d'encarregat del tractament:

Quan el contractista hagi d'accedir a dades de caràcter personal de fitxers o tractaments de responsabilitat de la Universitat de Girona, haurà de complir amb les exigències de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligat al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i, molt especialment, a allò que es preceptua en els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Informarà al seu personal de les obligacions que se'n deriven. Igualment li seran d'aplicació les disposicions de desenvolupament de la citada Llei que es trobin en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-hi durant la seva vigència, i especialment les del Reglament de mesures de seguretat (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal – BOE núm. 17 de 19/01/2008). El contractista respondrà davant la

Universitat de Girona, davant l'Agència de Protecció de Dades i davant els tribunals de l'incompliment d'aquestes obligacions.

c) Secret professional

El contractista el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin durant la vigència del contracte. Estaran obligats a no fer-los públics ni comunicar-los a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les seves obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzada la relació contractual.

d) Assistència a la Universitat de Girona.

El contractista facilitarà a la Universitat de Girona, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte de l'estudi o del servei. A més, i sempre que així s'especifiqui es podran preveure altres modalitats de prestacions complementàries, com ara les gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificacions de l'estudi presentat o del servei prestat o altres d'anàlogues.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Execució del contracte

- 18.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 18.2. L'adjudicatari ha d'exercir directament la prestació del servei en les condicions contingudes a l'oferta. Pel que fa a la seva cessió o subcontractació s'estarà a allò disposat en les clàusules 26 i 27 d'aquest plec.
- 18.3. L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.
- 18.4. Incumbeix a la Universitat de Girona vetllar pel funcionament correcte dels serveis, raó per la qual ha d'exercir les facultats d'inspecció del contracte.
- L'exercici d'aquestes facultats l'ha d'efectuar el personal designat per la Universitat de Girona i el contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es puguin acomplir.
- L'adjudicatari ha de nomenar un representant, degudament acreditat, per mitjà del qual es canalitzin les relacions amb la Universitat derivades del servei.

18.5. **Compliments de terminis i penalitats per mora**

L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar els treballs objecte del contracte en el termini fixat a l'apartat N del quadre de característiques, i en el lloc que es determini al contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini general per a la total execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració, si escau, sense que sigui necessària la intimació prèvia per part de l'Administració per constituir-se en mora. Si arribat l'acabament de qualsevol dels terminis parcials o del final, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, la Universitat podrà optar indistintament, de la manera i condicions establertes als articles 196, 206.e) i 284 de la LCSP, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per imposició de les penalitats establertes a l'esmentat article 196.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que puguin tenir dret la Universitat, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest s'oferís a complir els seus compromisos atorgant-li una pròrroga al temps que se li havia assenyalat inicialment, aquesta serà concedida per la UdG per un termini que serà com a mínim igual al temps perdut, a no ser que el contractista demani un altre menor (article 197.2 de la LCSP).

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Universitat.

19. Despeses exigibles al contractista

19.1. Són a càrrec del contractista les despeses i impostos derivats de l'anunci o anuncis de la licitació i d'adjudicació (art. 75 RGLCAP), i qualsevulla altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents de la manera i quantia que aquestes assenyalin.

En concret, donant compliment al que estableix l'art. 67.2.g) del RGLCAP, s'estima que les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació en cap cas superaran la quantitat que s'esmenta a l'apartat Q del quadre de característiques annex a aquest plec.

Aquestes despeses se satisfaran de la manera següent:

- Despeses derivades de l'anunci/s de licitació.- l'adjudicatari provisional haurà de fer un ingrés de la manera que s'indica en la clàusula 13.3 apartat g) d'aquest plec.
- Despeses derivades de l'anunci/s d'adjudicació.- una vegada recaiguda l'adjudicació definitiva i feta la corresponent publicitat, es notificarà a l'adjudicatari l'import que aquest haurà d'ingressar per a complir amb aquestes obligacions.

- 19.2. Són a càrrec del contractista les despeses relatives a la formalització del contracte; els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte

20. Impostos

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en els pressupostos d'adjudicació s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que carreguin als diversos conceptes i, en particular, l'impost sobre el Valor Afegit (IVA). Malgrat això **serà necessari** que qualsevol d'aquests es faci constar com a partida independent.

21. Responsable de l'execució del contracte

D'acord amb l'establert a l'article 41 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la persona que s'indica a l'**apartat R** del quadre de característiques (**annex I**) al qual li correspondrà la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que se li han atribuït.

22. Seguretat i salut laboral

- 22.1. La UdG disposa d'unes instruccions generals de Seguretat i Salut per contractistes que caldrà que l'adjudicatari d'aquest procediment compleixi de manera expressa. Les esmentades instruccions s'adjunten a aquest plec com **annex 10**. En aquest sentit, l'adjudicatari es coordinarà per tot allò que sigui necessari en matèria preventiva amb l'Oficina de Salut Laboral (OSL) de la UdG.
- 22.2. La UdG, a través del responsable de l'execució del contracte, podrà ordenar el cessament immediat dels treballs que estiguin duent a terme qualsevol de les empreses quan consideri que s'estan realitzant de manera que es posin en perill els treballadors presents, terceres persones, o s'adverteixi un risc per a les instal·lacions de la UdG.
- 22.3. El cessament de les activitats per motius de seguretat i de salut expressats en el paràgraf anterior no donaran dret a un increment del preu del servei ni a una ampliació del termini global per al seu acabament, llevat que l'òrgan de contractació acordi la suspensió formal en els termes que resulten de la legislació vigent en matèria de contractació pública.
- 22.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en les instruccions generals de Seguretat i Salut per a contractistes de la UdG i en la legislació vigent podrà

comportar la resolució del contracte administratiu i, si és el cas, la prohibició de contractar amb la UdG durant un termini no inferior a dos anys.
Les penalitzacions seran acordades per l'òrgan de contractació, previ el corresponent procediment administratiu, amb audiència del contractista.

23. Revisió de preus

- 23.1 Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut l'any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'apartat P del quadre de característiques.
- 23.2 No és procedent la revisió de preus quan s'exclouï expressament a l'apartat P del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.
- 23.3 En els casos que existeixi revisió de preus en períodes que abastin demora d'execució, s'estarà a allò que disposa l'article 81 de la LCSP.

VI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

24. Modificació del contracte

- 24.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP.
- 24.2 En els casos descrits en el primer punt d'aquesta clàusula, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquest canvi.

L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista
- 24.3 Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que no impliquin una alteració en el preu, aïlladament o conjunta, a l'alça o a la baixa igual o superior al 20% del preu primitiu amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

Aquestes modificacions, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 284.c) de la LCSP, seran recollides en un projecte reformat addicional i produiran els honoraris de projecte i direcció en la proporció corresponent
- 24.4 No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el servei inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats

noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en l'article 158.b) de la LCSP.

- 24.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament
- 24.6 En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

25. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

26. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdG i amb el compliment dels requisits legalment establerts (art. 209 de la LCSP).

27. Subcontractació

- 27.1 Segons el que s'indiqui a l'apartat **M** del quadre de característiques annex a aquest plec, l'adjudicatari podrà o no podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits legalment establerts (art. 210 de la LCSP).
- 27.2 En cas que l'apartat **M** del quadre de característiques permeti la subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la fent referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència. Si el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, no serà necessària la justificació esmentada a l'apartat anterior, essent suficient la comunicació de la subcontractació.

Si una part de la prestació objecte del contracte hagués de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquella especialització, en cas de ser exigida, podrà substituir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, en el seu cas, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que hagi de ser executada per aquests no excedeixi del 50 per 100 del preu del contracte.

27.3 Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge de l'import d'adjudicació que indiqui l'esmentat **apartat M** del quadre de característiques. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per tals les que es troben en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

27.4 Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat a la oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals fa referència l'apartat primer d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

27.5 En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

27.6 En cap cas podrà concertar-se l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

27.7 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

- 27.8 La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.
- 27.9 En cas d'existir condicions especials d'execució del contracte pel que fa a la subcontractació, aquestes constaran a l'apartat **M** del quadre de característiques. En aquest supòsit serà obligatòria per al contractista la subcontractació de la part que s'indiqui en l'esmentat apartat **M**. Aquesta obligació es considerarà com una de les condicions especials d'execució del contracte als efectes previstos als articles 196.l i 206 g) de la LCSP.
- 27.10 El pagament a subcontractistes i subministradors haurà de fer-se complint les condicions contemplades a l'article 211 de la LCSP.

VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment del contracte.

- 28.1 D'acord amb l'establert en l'article 205 de la LCSP, el contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.
En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.
- 28.2 La UdG determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet (art. 283.l de la LCSP).

29. Termini de garantia

- 29.1 En el termini màxim d'un (1) mes des de la prestació total de l'objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció, el qual es formalitzarà mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari i pel representant de l'Administració contractant.
- 29.2. Una vegada formalitzada la recepció de l'objecte contractual començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **O** del quadre de característiques, temps durant el qual el contractista haurà de fer-se càrrec de l'esmena dels vicis o defectes que es detectin en els treballs efectuats. Durant

aquest termini l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmentada correcció (art. 205.3 i 283.2 de la LCSP).

Si els treballs no estan en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes apreciats.

- 29.3. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formulat cap queixa l'òrgan de contractació dictarà d'ofici l'acord de devolució de la garantia dipositada.
- 29.4 En tot cas el contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

30. Extinció i resolució del contracte

- 30.1. Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 de la LCSP, així com les que es detallen tot seguit:
- a) Manifesta incapacitat tècnica o negligència en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte d'aquesta contractació.
 - b) Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la Universitat de Girona.
 - c) Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.
 - d) Cessió o subcontractació a tercers sense el consentiment exprés de la Universitat de Girona, amb estricta observança del contingut de les clàusules 26 i 27 d'aquest plec.
- 30.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 285 del TRLCAP.

31. Penalitats administratives

- 31.1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present Plec de bases.
- Si el contractista falta al que s'estipula, a més del dret de la Universitat de Girona a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponguin i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals s'hagi de compel·lir l'adjudicatari a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.
- 31.2. Si el contractista per causes imputables a ell mateix es retarda en el compliment dels terminis parcial o total, de tal forma que fa pressuposar a criteri de la Universitat la impossibilitat del compliment del termini final, o bé aquest queda

incomplet, l'organisme contractant actuarà de la manera indicada en la clàusula 18.5 d'aquest plec.

32. Responsabilitat contractual i execució subsidiària

- 32.1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.
- 32.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.
- 32.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.
- 32.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal.
En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incompletes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.
L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa en la clàusula anterior.

VIII. DISPOSICIONS FINALS

33. Prerogatives de la Universitat de Girona

- 33.1. La UdG té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.
- 33.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius han de ser resoltes pel/la rector/a de la Universitat de Girona.
- 33.3. Pel que fa als recursos que hi caben, s'estarà al que s'expressa en la clàusula següent d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

34. Règim de recursos i jurisdicció competent

Contra aquest plec de clàusules, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de

la notificació de la mateixa, tal i com disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest plec un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. **Objecte:** Prestació del servei de manteniment de jardins, vials i zones exteriors dels Campus Barri Vell, Centre i Montilivi de la Universitat de Girona (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3).

Plec de prescripcions tècniques.- abast i contingut dels treballs inclosos en els serveis:

Relacionat al final d'aquest quadre de característiques.

- B. **Pressupost màxim de licitació:** CENT TRENTA-TRES MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (133.482,76 €) que correspon a la base imposable.

L'import que es destina a l'impost sobre el valor afegit és de VINT-I-UN MIL TRES-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (21.357,24 €) que correspon a l'aplicació del 16 %.

La suma dels dos imports esmentats s'entén com a total, amb impostos inclosos així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com poden ser desplaçaments, l'ocupació de personal subaltern, material d'oficina i altres que pugui ocasionar l'execució de l'encàrrec que es contracta.

Alhora, d'acord amb allò que estableix l'article 76 de la LCSP, el valor estimat dels contractes que es puguin generar amb inclusió de les eventuais pròrrogues (2 anys inicials + possibilitat de 2 més), és de 266.965,52 € que corresponen a la base imposable. La quantitat que es destina a l'IVA és de 42.714,48 € en aplicació del 16 %.

Tenint en compte que aquest és un expedient de despesa d'abast plurianual, el mateix ha estat sotmès a l'aprovació de la Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni del Consell Social que la va atorgar en la sessió núm. EPP2/09 celebrada en data 15 de juliol de 2009. La distribució del crèdit és la següent:

	Base imposable	IVA	Import total
Any 2009	6.520,63 €	1.043,30 €	7.563,93 €
Any 2010	66.741,38 €	10.678,62 €	77.420,00 €
Any 2011	60.220,75 €	9.635,32 €	69.856,07 €

- C. **Aplicació pressupostària:** 227.07
Unitat de despesa: 11.18.007
Exercici pressupostari: 2009, 2010 i 2011

⇒ **Plurianual.-** El crèdit adequat i suficient ha estat reservat contra el pressupost de l'exercici 2009, aplicació pressupostària i unitat de despesa indicats en aquest quadre de característiques.

Pel que fa al crèdit adequat i suficient de la resta d'exercicis esmentats, el mateix quedarà degudament documentat (mitjançant reserva de crèdit) arribat el

moment.

- D. **Sistema de determinació del preu:** s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat de la mà d'obra de les categories professionals sol·licitades, d'acord amb les periodicitats establertes al plec de condicions tècniques, els dels materials consumibles, i els d'utilització de maquinària habituals en aquest tipus de treballs.
- E. **Forma d'adjudicació:** procediment obert previst i regulat en els articles 122.2 i 141 a 145 de la LCSP.
Tipus de tramitació: Ordinària
- F. **Data límit de publicació als diaris oficials:** La data límit per a la presentació de les proposicions de les persones interessades en la contractació es publicarà en el corresponent anunci de licitació, període que en cap cas serà inferior a 52 dies naturals (art. 126 i 143 de la LCSP) per ser de regulació harmonitzada. En tot cas es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i al perfil del contractant: <http://www.udg.edu/tabid/5703/Default.aspx>
- G. **Període de manteniment d'ofertes:** durant tot el període de licitació (art. 145 de la LCSP).
- H. **Classificació:** La classificació requerida per aquest procediment és la següent:
- Treballs de jardineria: O 6 a
 - Neteja espais exteriors: U 1 a
- I. **Garantia provisional:** Considerant les circumstàncies concurrents del contracte s'estableix l'exigència de constitució de garantia provisional, import que queda fixat en QUATRE MIL QUATRE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CPENTIMS (4.004,48 €)
- J. **Admissió de variants:** s'admeten variants o alternatives.
- K. **Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:**
Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació – Secció de Contractació i Gestió – Edifici “Les Àligues” – Plaça Sant Domènec, 3 – 17071 Girona.
Telèfon 972.41.98.15 – Fax 972.41.82.56 – correu electrònic sepic.contractacio@udg.edu
- L. **Garantia definitiva:** caldrà constituir en concepte de garantia definitiva, a

disposició de la Universitat de Girona, l'import equivalent al cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat exclòs l'impost sobre el valor afegit (art. 83 de la LCSP).

- M. **Possibilitat de subcontractació:** si, amb els condicionants del plec tècnic
Percentatge màxim de subcontractació: 25%
Condicions especials d'execució del contracte: no
En cas afirmatiu, part/s d'obligada subcontractació: --
- N. **Termini d'execució:** 2 anys
Possibilitat de pròrroga: 2 anys més
- O. **Termini de garantia:** 1 any a partir de la finalització del contracte
- P. **Revisió de preus i fórmula tipus:** L'import adjudicat serà revisat d'acord amb l'IPC estatal que publiqui l'INE i en aplicació de l'establert a l'art. 78.3 de la LCSP
- Q. **Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació:** d'acord amb l'establert als articles 67.2.g) i 75 del RGLCAP, l'import estimat com a màxim per les despeses de publicitat serà de MIL DOS-CENTS EUROS (1.200,00 €), per l'anunci de licitació. Per l'anunci d'adjudicació no caldrà abonar cap quantitat atès que la publicitat caldrà fer-la al BOE i la seva inserció és gratuïta.
- R. **Responsable de l'execució del contracte:** El cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM), Sr. Josep Soler. Telèfon de contacte: 972 41 80 70 – Fax 972 41 89 88 – a/e jsoler@udg.edu
En cas d'absència temporal del cap del SOTIM, les instruccions podran ser donades a través del Sr. Manel Márquez, personal del mateix servei. Les seves dades de contacte són les mateixes i la seva adreça electrònica manuel.marquez@udg.edu
- S. **Subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil:** quantitat mínima per sinistre de sis-cents mil euros (600.000 €)

SOTIM

Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE:

Manteniment dels jardins i espais exteriors dels campus

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
3. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
5. REGISTRE DE LES OPERACIONS
6. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
7. TREBALLS DE REFORMA, AMPLIACIÓ O MILLORA
8. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
9. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI
10. PLA DE FORMACIÓ
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
12. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT
13. PRODUCTES
14. DETECCIÓ D'ANOMALIES
15. PROPOSTA DE MILLORES
16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS
17. NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS
18. ADEQUACIÓ DEL SERVEI
19. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, DRETS DE PROPIETAT, CONFIDENCIALITAT
20. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS
21. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA
22. INCOMPLIMENTS I PENALITATS
23. GARANTIA
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. FACTURACIÓ
26. CONTINGUT DE LES OFERTES
27. DIVERSOS

ANNEXES

- ANNEX 1 : PLÀNOLS DE LES ZONES A MANTENIR (estan en arxius PDF a banda)
- ANNEX 2 : PERIODICITAT DE LES OPERACIONS
- ANNEX 3 : CARACTERÍSTIQUES DE LES ZONES
- ANNEX 4 : DIRECTRIUS DEL PLA D'AMBIENTALITZACIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA "JARDINERIA ECOLÒGICA" ALS CAMPUS DE LA UdG

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació dels treballs de manteniment de la jardineria i de les zones exteriors dels Campus Barri Vell, Centre i Montilivi indicades als plànols de l'ANNEX 1, dins el marc general prescrit per les Directrius del Pla d'Ambientalització per a la implementació de la "Jardineria ecològica" als Campus de la UdG, que acompanya a aquestes especificacions com ANNEX 4.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències, treballs complementaris, zones d'actuació, etc. Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin, atesa la seva especialització, i sens perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.

Les característiques de les zones d'actuació es descriuen als quadres de l'ANNEX 3.

Es reconeixen sis tipologies en allò que fa a les zones d'intervenció:

1. Zones de prat mediterrani
2. Jardins, arbrats i arbusts
3. Zones no enjardinades
4. Zones de bosc
5. Zones d'aparcament
6. Zones esportives

Segons la tipologia de la zona s'han de realitzar el següents treballs:

a) Manteniments de zones de prat mediterrani

- Segar segons els calendaris establerts
- Replantació d'espècies de prat quan sigui necessari.
- Escarificació de les zones de prat.
- Tractaments contra plagues i malalties amb productes autoritzats per la UdG
- Operacions d'adob amb productes naturals autoritzats.
- Tractaments mecànics contra la proliferació d'herbes fora dels espais vegetats i prevenció de moltes
- Retirada de residus de les zones de prat.
- Programació dels horaris de reg d'acord amb les condicions ambientals, supervisió de les instal·lacions i comunicació de les incidències.

b) Manteniments de jardins, arbrat i arbusts

- Esporgar els arbres i arbusts ornamentals
- Reg d'arbres
- Tractaments contra plagues i malalties amb productes autoritzats per la UdG
- Operacions d'adob amb productes naturals autoritzats per la UdG
- Plantació de flor i de planta de temporada
- Retirada de fulles i altres residus.
- Reg manual

c) Manteniment de zones no enjardinades

- Segar herbes de marges, de les zones compreses dins l'amplada de 2 m a banda i banda dels vials interior del Campus Montilivi, i de zones no específicament enjardinades.
- Eliminació d'herbes en zones pavimentades, de terra i sauló dels tres Campus
- Segar de les zones de prat dins les illes de pàrquings i rotondes
- Retirada de fulles i residus de les zones pavimentades.
- Desbrossat d'herbes de les illes situades dins i al voltant dels pàrquings de Facultat de Ciències, Facultat de Dret, Facultat d'Econòmiques, Politècnica 2, Politècnica 4 i dels marges de la part posterior de Politècnica 3.

d) Manteniment de zones de bosc

- Neteja del bosc limitat pels carrers 2 i 3, recollint residus sòlids urbans o assimilables (paper, llaunes, plàstics, envasos, voluminosos, etc.)

e) Manteniment de zones d'aparcament

- Escombrat mecanitzat de les zones de pàrking del Campus Montilivi: Facultat de Ciències, Facultat de Dret, Facultat d'Econòmiques, Politècnica 1, Politècnica 2, Politècnica 3, Politècnica 4, Aulari comú, CIAE i del Campus Centre.
- Retirada de fulles i altres residus
- Eliminació d'herbes en zones pavimentades, de terra i sauló

Simultàniament als treballs de manteniment s'han de dur a terme una sèrie de treballs complementaris que es detallen a continuació:

f) Manteniment de zones esportives

- Retirada de fulles i altres residus
- Eliminació d'herbes en zones pavimentades, de terra i sauló
- Segar herbes de marges, de les zones compreses dins l'amplada de 2 m a banda i banda de la zona esportiva, i de zones no específicament enjardinades.

Especificacions dels treballs complementaris

Campus Montilivi i Centre

- Buidat de papereres, excepte aquelles que estiguin adossades als edificis, ja que son competència del personal de neteja. La recollida i deposició dels residus es realitzarà de forma selectiva en el moment que s'instal·lin papereres selectives als espais exteriors del campus.
- Neteja embornals, tant els que estan situats dins les parcel·les ocupades pels edificis com els dels vials per a vianants.
- Escombrat mecanitzat del vials interiors de campus i zones de vianants.

Campus Barri Vell

- Neteja d'embornals situats a l'entorn dels edificis que s'indiquen:

RECTORAT (Les Àligues), especialment la zona posterior de l'edifici adjacent als jardins de la muralla.

FACULTAT DE LLETRES (Sant Domènec 1 – Edifici Principal), pati interior claustre, pati interior biblioteca, zona maquinària clima del Cos B-D, terrassa i escala d'accés a la Sala de Llegats, zona posterior del Cos E (Biblioteca)

FACULTAT DE LLETRES (Sant Domènec 2 – Edifici Despatxos): entrada posterior al claustre, patis “anglesos” de la façana Est, patis exteriors adjunts a la sala de calderes.

Intervencions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta davant de situacions extraordinàries provocades per situacions imprevistes, climatològiques, etc., a requeriment de la UdG.

3. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS

Les diverses intervencions es duran a terme amb les periodicitats mínimes indicades als quadres de l'ANNEX 2.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, en endavant SOTIM, és el responsable de la coordinació general del servei de manteniment de la jardineria i espais exteriors. Tota qüestió relacionada amb aquests treballs serà tractada amb la persona o persones designades per aquest Servei.

Són de la seva competència aspectes com:

- Recollir les necessitats de manteniment preventiu i correctiu i canalitzar-les a l'empresa adjudicatària.
- Establir la prioritat en l'execució d'aquests treballs.
- Sol·licitar intervencions en horaris no contemplats en el contracte.
- Establir els mecanismes de control de qualitat del servei.
- Exercir el control de la qualitat del servei i l'aplicació de penalitzacions.
- Coordinar els treballs amb l'activitat desenvolupada als centres.

La planificació anual dels treballs a realitzar es farà mitjançant una aplicació informàtica de Gestió del Manteniment propi de la UdG, on s'indicaran, entre altres dades, la descripció dels treballs a realitzar, la seva localització, la seva prioritat, el termini d'execució previst..

La UdG facilitarà aquest programa a l'adjudicatari, que l'instal·larà en els seus equips informàtics.

Els gestors del programa de l'adjudicatari facilitaran a l'equip de treball les Ordres de Treball rebudes i aquest procedirà a executar-les en els terminis previstos d'acord amb la seva prioritat. Per això, els operaris es desplaçaran des dels seus tallers als edificis i espais de la UdG on s'hagi previst la seva realització.

5. REGISTRE DE LES OPERACIONS

Mensualment i un cop realitzats els treballs corresponents al mes en qüestió, s'elaborarà un informe que es farà arribar al SOTIM, amb el resum dels treballs efectuats, segons model FR-JA-ee.

Altres formats de registre de les operacions de manteniment proposats per l'adjudicatari són possibles, prèvia acceptació del SOTIM.

6. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El SOTIM planificarà els treballs de manteniment coordinant-los amb les necessitats i possibilitats del diferents centres, informant amb la suficient antelació a l'empresa per tal que pugui planificar els seus treballs.

Els treballs es duran a terme dins de l'horari normal de treball, en dies considerats feiners al calendari laboral de Catalunya, referit a Girona, i en dates prèviament acordades amb el SOTIM, per tal que representin la mínima repercussió sobre la normal activitat dels centres. Les intervencions de correctiu es faran en qualsevol horari a requeriment de la UdG. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les 2 festes locals.

L'escombrada mecanitzada de pàrquings es durà a terme durant els matins de dissabte.

7. TREBALLS DE REFORMA, AMPLIACIÓ O MILLORA

La Universitat podrà encarregar treballs de reforma, ampliació o millora a l'empresa contractista, previ estudi econòmic que haurà de ser acceptat i formalitzada la seva realització mitjançant el preceptiu encàrrec de treball, al que es farà referència en les factures corresponents.

Un cop acabats els treballs, l'empresa facilitarà la informació i plànols "as built" dels treballs realitzats que permeti actualitzar i mantenir al dia els plànols i la informació tècnica associada.

Aquests treballs podran ésser encarregats, per raons de tipus econòmic, de terminis d'execució, de disponibilitat d'efectius, etc., a una altra empresa autoritzada. En aquest cas la Universitat es compromet a notificar "a posteriori" a l'empresa titular del manteniment la realització d'aquests treballs així com a facilitar la documentació tècnica i administrativa pertinent.

La necessitat de realitzar un treball d'urgència serà comunicada a l'empresa pels responsables del SOTIM segons el protocol establert. En aquests casos l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

8. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà dels carnets professionals que l'autoritzin a l'execució dels treballs que es contemplen en aquest plec tècnic així com per a la manipulació dels productes fitosanitaris, utilització de maquinària, etc.

El seu personal tècnic haurà de estar suficientment qualificat per a l'assistència tècnica al contracte i per al diagnòstic i resolució de problemes tècnics.

Tanmateix haurà de facilitar els telèfons de contacte dels diversos responsables tant de l'àmbit directiu com organitzatiu.

Es descriurà de manera clara i inequívoca el funcionament, organització i forma de comunicació del servei d'urgències sol·licitat en l'apartat 2.6.

9. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb els responsables del servei de la UdG (encarregat, coordinador general o altres persones assignades), que resoldrà les qüestions relacionades amb l'organització, planificació, execució i administració, que esdevinguin durant la prestació del contracte; implantarà eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, i el Pla d'assegurament de la qualitat i, en general, resoldrà qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei. Serà l'interlocutor habitual amb els responsables del SOTIM, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

Els treballadors destinats a aquest servei hauran de tenir la categoria professional i la formació adequada a les tasques que se li assignin i el grau de formació en matèria de seguretat exigida per la normativa vigent. Per tal de constatar aquesta qualificació la UdG sol·licitarà el "currículum professional" dels operaris i tècnics que l'empresa pensi destinar al servei.

L'adjudicatari garantirà en tot moment, tant la qualificació tècnica de les persones que destini a fer el servei, com la seva capacitat per gestionar els encàrrecs que se'ls donin. La UdG es reserva el dret a desestimar el personal de l'empresa adjudicatària destinat al servei, en el cas que no el consideri apte per a l'exercici de les activitats previstes així com a comprovar aquests coneixements mitjançant proves teòriques i pràctiques que podran ser eliminatòries.

El personal vestirà en tot moment roba de feina uniforme, adequada i identificativa de l'empresa a la que presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació identificativa personal

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de la UdG per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

10. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la UdG o pròpies que seran utilitzats.

La UdG exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació

d'activitats empresarials, facilitant a la UdG quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

La UdG facilitarà a l'empresa adjudicatària les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment així com a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte la UdG exigirà de l'empresa contractada, que aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

La UdG no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint la UdG atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat Laboral vigents en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

Seràn clàusules motiu de rescissió del contracte:

- El no compliment per part del responsable de la contracta de comunicar a la UdG els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per realitzar els treballs.
- El no compliment per part de l'empresa adjudicatària d'informar a la UdG sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball.

La Universitat facilitarà una relació de locals de característiques especials o de risc biològic, físic, elèctric, tèrmic, químic, radioactiu, o d'altre tipus i de les condicions de treball aplicables.

12. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles per a desplaçaments entre centres i entre Campus de la UdG, tant de personal com per eines i aparells.
- Motosegadores d'accionament elèctric o combustible convencional de característiques adequades a les necessitats
- Qualsevol altre aparell necessari per a la correcta execució dels treballs descrits al protocol de manteniment

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei

L'encarregat general haurà de disposar d'un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cadascun d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

13. PRODUCTES

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes consumibles necessaris.

La Universitat es reserva la possibilitat d'adquirir al mercat determinats materials, equips i productes i facilitar-los a l'adjudicatari, que haurà de fer-ne ús segons les indicacions rebudes.

No es podran utilitzar en cap cas productes químics de síntesi (adobs i productes fitosanitaris).

L'eliminació d'herbes es farà de forma manual, amb mitjans mecànics o amb sistemes per calor (cremadors d'infraroigs a gas, bufadors, etc.).

S'utilitzaran adobs formats per humus d'origen orgànic procedents de vermicultura. Es justificarà documentalment el seu origen. S'utilitzarà compost provinent de la planta de compostatge de residus orgànics de campus quan aquesta entri en funcionament, complementant-lo amb altre d'origen orgànic en cas de ser necessari.

Les replantacions es faran amb espècies mediterrànies autòctones d'acord amb les prescripcions del Pla d'Ambientalització de la UdG.

Cada un dels productes utilitzats i de les espècies vegetals a plantar o replantar hauran de ser aprovades prèviament pel SOTIM i l'OV (Oficina Verda), en base als criteris expressats.

14. DETECCIÓ D'ANOMALIES

Si eventualment es detectessin anomalies, aquestes es posaran de manifest mitjançant informe tramès al SOTIM, on es proposaran els treballs a realitzar per a resoldre-les, així com el cost previst..

La correcció d'aquestes anomalies es durà a terme en base a un encàrrec de treball lliurat pel SOTIM. Un cop corregides es redactarà un informe que es trametrà al SOTIM en un termini màxim de 15 dies.

15. PROPOSTA DE MILLORES

Es valorarà positivament el fet que el concursant proposi relació de treballs complementaris no contemplats en aquestes Especificacions Tècniques i que cregui que poden ajudar al millor funcionament del servei, a millorar l'eficiència energètica, les característiques mediambientals, les condicions de seguretat i accessibilitat, etc..

Aquestes eventuais millores, que estaran incloses en el preu de l'oferta, es presentaran en forma de Pla de Millores.

L'exposició d'aquestes o altres millores es farà descrivint-les de manera inequívoca, definint l'abast de la millora, i quantificant el seu cost de mercat. No es prendran en consideració les ofertes que no reuneixin aquests requisits.

16. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

Les dates previstes per a la realització dels treballs seran comunicades amb una setmana d'antelació als responsables de Manteniment de la Universitat

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pel SOTIM.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent, administrativa o de recerca, hauran de ser planificades en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el SOTIM.

17. NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la neteja del espai on hagi desenvolupat els seus treballs duent a terme la recollida dels residus i restes de materials generats com a conseqüència dels seus treballs, fins abocador o gestor de residus autoritzat, trametent al SOTIM còpia del corresponent document acreditatiu.

18. ADEQUACIÓ DEL SERVEI

La UdG es reserva el dret de reduir o augmentar el nombre i magnitud dels espais a mantenir, en cas de variació de les necessitats. En aquest cas ho comunicaria a l'empresa contractista amb un mes d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en el qual es determinaria l'eventual variació que sobre l'import del contracte podrien representar aquestes modificacions.

Causas de força major podrien conduir a aquestes reduccions o ampliacions del servei, en aquest cas sense preavís per part de la UdG.

19. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, DRETS DE PROPIETAT, CONFIDENCIALITAT

La UdG facilitarà al contractista la documentació tècnica i la informació necessària per al correcte coneixement dels espais i funcionament del servei, mantenint en tot moment els drets de propietat i autoria. El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat i a no utilitzar-la amb cap altra finalitat que la expressament vinculada a la realització d'aquest servei, fins i tot després de la validesa del contracte

20. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS

La UdG establirà procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

Aquests procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, grau d'interferència amb l'activitat de la UdG, neteja, nivell de formació i informació dels operaris, eficiència dels equips, condicions de seguretat, etc.

Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant de l'empresa, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat i es procedirà a l'aplicació de penalitats, si s'escau, d'acord amb les prescripcions del punt 22 d'aquest plec.

L'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar de la data de l'acta d'inspecció.

En cas d'incompliment d'aquests terminis, la Universitat podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir els seus costos a l'adjudicatari.

21. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per la UdG i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, de la UdG o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de la Universitat com enfront de tercers. Per això, disposarà de les assegurances adequades que, amb una cobertura mínima de 600.000 €, cobreixin no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques, sinó d'aquelles derivades d'una incorrecta execució, tant sobre les instal·lacions sobre les que treballa com a les conseqüències que es derivin d'aquesta actuació sobre altres instal·lacions. Tanmateix haurà de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost d'una eventual descontaminació associada.

No s'accepten franquícies de cap tipus.

Haurà de justificar documentalment en un termini màxim d'un mes, comptat des del dia de l'adjudicació, el compliment de tots i cada un d'aquests aspectes.

Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

Haurà de demostrar, sempre que li sigui requerit pel SOTIM, tant la filiació a la Seguretat Social del personal assignat a aquest contracte, mitjançant la presentació de fotocòpies dels models TCI i TC2, com la justificació d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'empresa que resulti adjudicatària efectuarà una revisió dels espais a intervenir a la signatura del contracte i estendrà un dictamen de reconeixement signat per persona responsable indicant la seva conformitat o les modificacions que, al seu judici, cal fer.

22. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Els incompliments que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis descrits en aquest plec tècnic, es classificaran com molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus

- La demora en l'inici de la prestació dels serveis de manteniment en mes de 15 dies sobre la data prevista, excepte causes de força major justificades.
- La no intervenció immediata després de la comunicació d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent, a causa de risc per a la seguretat de les persones o coses, en un termini màxim de 2 hores des de la recepció de l'avís.
- La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.
- El retard sistemàtic en els horaris, la no utilització dels mitjans, eines i equips establerts, el mal estat de conservació dels mateixos o la manca de continuïtat del servei.
- Desobediència a les ordres de la UdG en relació a les normes i règim dels serveis en general i les normes que regulen la seva prestació.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sense perjudici de les accions posteriors que d'allò es derivin.
- La no realització reiterada d'alguna o algunes de les operacions previstes al plec tècnic
- Falta d'elements i/o mesures de seguretat per a la prestació del servei.
- Incorporació d'empreses subcontractades sense autorització prèvia de la UdG

Incompliments greus.

- El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- Els incidents del personal pertanyent a l'empresa adjudicatària amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- La no realització d'alguna o algunes de les operacions previstes al plec tècnic
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.
- Incorporació al servei d'operaris que no tinguin l'adequada formació per dur a terme els treballs previstos.

Incompliments lleus.

- Es consideren incompliments lleus tota la resta no previstos anteriorment i que d'alguna manera representin un detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o dels mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon únicament i exclusiva a la UdG, prèvia audiència del contractista.

Penalitats.

Les infraccions se sancionaran amb una penalització econòmica percentual sobre l'import total anual del contracte, que segons la tipificació anterior tindrà els següents imports:

- Incompliment molt greu: Entre un 5,1% i un 10%.
- Incompliment greu: Entre un 2,1 % i un 5 %
- Incompliment lleu: Fins un 2 %

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones o el patrimoni, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

23. GARANTIA

El contractista garantirà els seus treballs contra tot defecte durant el període d'un any a partir de la data de finalització del treball corresponent. Aquesta garantia inclourà els costos de reposició dels materials afectats així com la mà d'obra necessària per efectuar la substitució.

24. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar una part del servei prèvia autorització de la UdG. En tot cas aquesta subcontractació es limitarà a aquells casos en que l'especialització o coneixements específics necessaris així ho recomanin i sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

S'hauran de justificar documentalment els termes d'aquesta subcontractació prèviament a la seva posta en pràctica.

25. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mitjançant dotze factures mensuals, per un import equivalent a la fracció en % de l'import anual, que s'indica a la taula següent:

Mes	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
% s/total	4,11	8,35	6,04	8,87	9,51	12,60	6,68	9,77	9,90	8,10	6,30	9,77	100

No podran ser facturats els temps emprats en desplaçaments fora de l'entorn de la UdG ni entre Campus.

Els materials i productes emprats en els treballs estan inclosos en el contracte.

Les intervencions de correctiu es facturaran apart, mitjançant factura mensual on hi constaran el nombre d'hores emprades segons la categoria de l'operari i els materials emprats, agrupats per zones de treball, i dins d'aquestes, agrupats per numero d'encàrrec o ordre de treball, i dins d'aquest s'especificarà: descripció del material, unitats, preu unitari, preu total.

Els treballs de reforma, ampliació o millora no inclosos en aquest contracte es facturaran a part, a raó d'una factura per cada encàrrec de treball. En aquesta factura s'especificarà el nombre d'hores emprades segons la categoria de l'operari, la descripció del material, les unitats emprades, el preu unitari, i el preu total.

26. CONTINGUT DE LES OFERTES

L'oferta inclourà el preu dels serveis definits en aquestes especificacions, inclosos els desplaçaments, tant en allò que fa al temps invertit, com el cost inherent als vehicles, així com la part proporcional d'útils i eines, maquinària especial, vehicles, telèfons, eventuais costos d'implantació i desimplantació, cost de reproducció de documents, etc.

S'indicaran també els preus unitaris de les hores i dels desplaçaments dels diferents treballadors i tècnics que eventualment podrien intervenir en la realització de treballs no inclosos en aquestes especificacions, tant en horari diürn com nocturn i festius.

27. DIVERSOS

L'adjudicatari facilitarà un número de telèfon per a contacte urgent en horaris no compresos en aquest servei.

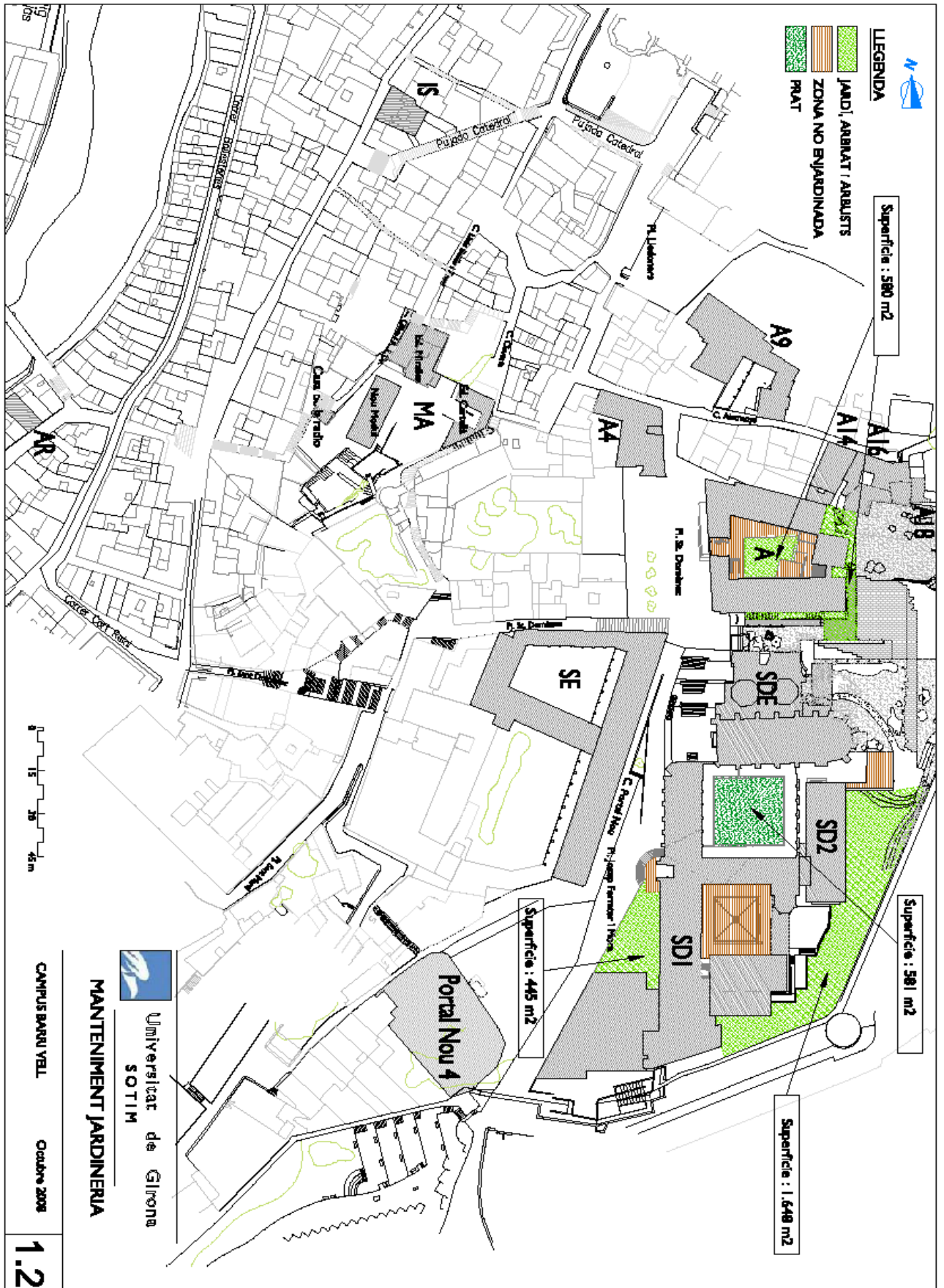
No és permesa la col·locació de rètols o plaques publicitàries a les instal·lacions. Només està autoritzada la col·locació de rètols reglamentaris (si s'escau) que inclouran les dades de l'empresa de manteniment i que serà aportat per aquesta.

Els concursants, prèviament a la presentació de la seva oferta, estan obligats a visitar i revisar els espais relacionats amb aquest plec tècnic, no podent prevaldre's de les eventuais diferències, per a reclamar un canvi del preu durant el període contractual.

Per a dur a terme aquestes visites es posaran en contacte amb el SOTIM, que signarà el comprovant d'haver-les realitzat. Aquest justificant es presentarà amb l'oferta.

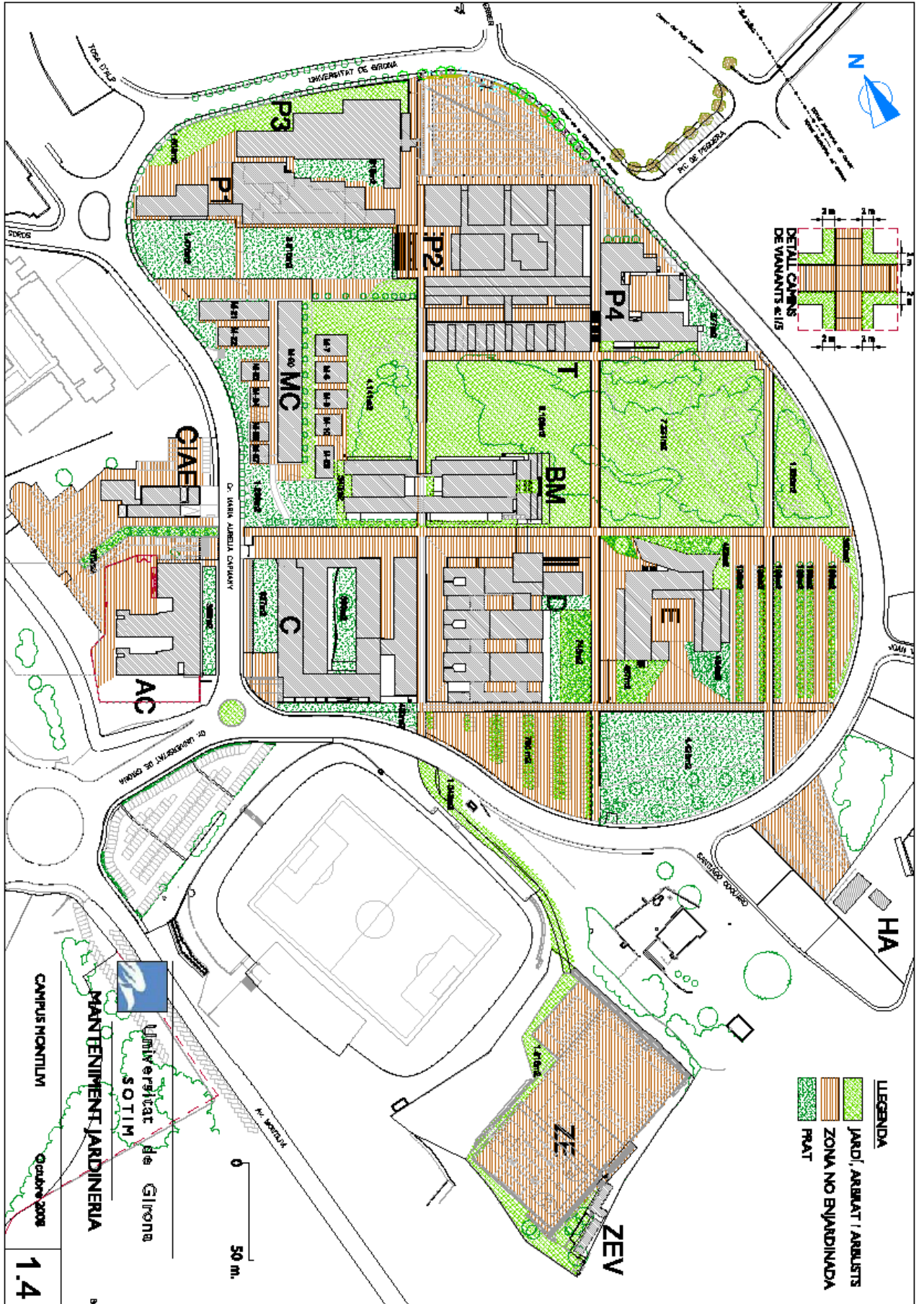
L'adjudicatari mantindrà actualitzat l'inventari i fitxes tècniques dels espais, facilitats per la UdG, registrant les dades reals dels espais i documentant els canvis que es produeixin. Aquesta informació serà facilitada trimestralment al SOTIM.

ANNEX I
 PLÀNOLS DE LES ZONES A MANTENIR



CAMPUS BARRI VELL

CAMPUS MONTILIVI



- LEGENDA**
- JARDI ARBRAT / ARBUSTS
 - ZONA NO ENJARDINADA
 - PLAT


 Universitat de Girona
 SOTIM
 MANTENIMENT JARDINERIA
 CAMPUS MONTILIVI
 Octubre 2008

CARACTERÍSTIQUES DE LES ZONES

Zones de Prat mediterrani

Codi zona	Campus	Zona	Localització	Tipus de reg	Superfície aproximada m ²
PM-01	Barri Vell	Sant Domènec I	Claustre	Aspersors acció manual	581
PM-02	Montilivi	P-1	Front façana Sud	Aspersors acció automàtica per programador	1.470
PM-03	Montilivi	P-1	Front façana Sud	Aspersors acció automàtica per programador	2.010
PM-04	Montilivi	P-3	Front façana Sud	No disposa d'instal·lació de reg	515
PM-05	Montilivi	P-4	Front façana Est	No disposa d'instal·lació de reg	577
PM-06	Montilivi	Facultat d'Econòmiques	Front façana sud	Aspersors acció automàtica per programador	434
PM-07	Montilivi	Parcel·la 10	Sud edifici Econòmiques	Aspersors acció automàtica per programador	4.426
PM-08	Montilivi	Facultat de Ciències	Front façana Sud	Aspersors acció automàtica per programador	490
PM-09	Montilivi	Facultat de Ciències	Pati interior C1-C2	Aspersors acció automàtica per programador	660
PM-10	Montilivi	Facultat de Ciències	Front façana Oest	Aspersors acció automàtica per programador	627
PM-11	Montilivi	Aulari Comú	Front façana Est	No disposa d'instal·lació de reg	368
PM-12	Montilivi	Biblioteca- Pavellons Centrals	Front façana Sud	No disposa d'instal·lació de reg	1.238
Total prat mediterrani m ²					13.396

Zones de Jardí, Arbrat i Arbusts

Codi zona	Campus	Zona	Localització	Característiques	Superfície aproximada m ²
ZA-01	Barri Vell	Les Àligues	Front façana Est	Arbusts diversos	61
ZA-02	Centre	Emili Grahit	Front façana Sud	Arbres i arbusts	824
ZA-03	Montilivi	P-4	Front façana Sud	Arbusts diversos	250
ZA-04	Montilivi	Pàrking Econòmiques	Costat Nord est parcel·la	Marge amb arbusts	350
ZA-05	Montilivi	Facultat Econòmiques	Pàrking Econòmiques	Arbres i arbusts	1.176
ZA-06					
ZA-07					
ZA-08					
ZA-09					
ZA-10					
ZA-11	Montilivi	Facultat Econòmiques	Front façana Nord	Arbusts diversos	423
ZA-12	Montilivi	Facultat Econòmiques	Front façana Sud	Arbusts diversos	437
ZA-13	Montilivi	Facultat de Dret	Front façana Sud	Arbres i arbusts	746
ZA-14	Montilivi	Facultat de Dret	Pàrking Dret	Arbres i arbusts	780

ZA-15	Montilivi	Accés Servei d'Esports	Camí Esports	Marges i arbusts	1.042
ZA-16	Montilivi	Plaça rotonda	Enfront de F. Ciències	Prat	150
ZA-17	Montilivi	Parterres	Entre CIAE i Aulari	Arbusts diversos	370
ZA-18	Montilivi	Biblioteca	Enfront façana Est i Oest	Jardí i arbusts	340
Total jardí, arbrat, arbusts m ²					6.949

Zones no enjardinades

Codi zona	Campus	Zona	Localització	Característiques	Superfície aproximada m ²
NJ-01	Barri Vell	Les Àligues	Pati central	Sauló i paviment	524
NJ-02	Barri Vell	Les Àligues	Façana Est	Paviment	311
NJ-03	Barri Vell	Sant Domènec 1	Pati pou	Paviment	574
NJ-04	Barri Vell	Biblioteca	Façana Oest	Sauló	494
NJ-05	Barri Vell	Sant Domènec 2	Façana Est	Terra	1.786
NJ-06	Centre	Emili Grahit	Pati nord	Paviment	3.325
NJ-07	Montilivi	Pavellons Centrals	Espais entre pavellons	Paviment i terra	3.820
NJ-08	Montilivi	PI / P-3	Façanes nord	Paviment i terra	2.580
NJ-09	Montilivi	PI / P-3	Espais façana Est	Paviment	610
NJ-10	Montilivi	P-2	Façana Sud	Paviment	764
NJ-11	Montilivi	P-4	Pati central	Paviment	385
NJ-12	Montilivi	Econòmiques	Pati entrada i explanada Sud	Paviment	1.095
NJ-13	Montilivi	Econòmiques	Façana Oest	Paviment	850
NJ-14	Montilivi	Servei d'Esports	Zona al voltant de les pistes	Paviment	1.615
NJ-15	Montilivi	Dret	Piràmide, espai entrada i patis interiors	Paviment i sauló	2.815
NJ-16	Montilivi	Ciències	Entrada façana Oest	Paviment	620
NJ-17	Montilivi	Aulari Comú	Façana Oest	Terra	238
NJ-18	Montilivi	P-2	Explanada Oest	Paviment i escales	395
NJ-19	Montilivi	Camins de vianants	Campus	Paviment	7.665
Total zones no enjardinades m ²					30.466

Zones de bosc

Codi zona	Campus	Zona	Superfície aproximada m ²
ZB-01	Montilivi	Parcel·la Est	1.820
ZB-02	Montilivi	Parcel·la entre P-4 / Econòmiques	7.231
ZB-03	Montilivi	Parcel·la entre P-2 / Dret	5.108
ZB-04	Montilivi	Parcel·la Pavellons / Biblioteca	4.141
Total zones de bosc m ²			18.300

Zones esportives

Codi zona	Campus	Zona	Superfície aproximada m ²
ZE-01	Montilivi	Parcel·la Est	6.865
Total zones esportives m ²			6.865

Amb l'aplicació de la jardineria ecològica en les zones verdes dels Campus es pretén introduir un model de jardineria més respectuosa i preventiva amb el medi, basant-se, prioritàriament, en **afavorir la introducció d'espècies autòctones** per tal d'augmentar la complexitat de l'ecosistema i, en conseqüència, augmentar la seva resistència en front de plagues i malalties.

Amb aquest "mètode d'intervenció natural" es redueix, simultàniament, la necessitat d'introduir energia exosomàtica (eradicació de "males herbes"), l'ús de biocides i el consum d'aigua per a reg donat que les espècies mediterrànies demanden menys aportació hídrica. També s'afavorirà la introducció d'espècies de xerojardineria autòctones, en zones i espais en que es requereixi un tractament més ornamental.

Algunes de les **espècies herbàcies**, esteses als prats de les nostres contrades, són *Cynodon dactylon*, *Brachypodium retusum*, *B. phoenicoides*, *Lolium perenne*, *Potentilla reptans*, *Trifolium sp.pl.*, *Vicia sativa*, *Medicago sp.pl.* etc., totes elles **inventariades en l'entorn natural del Campus**.

Les **espècies arbustives** autòctones que més s'avenen a les necessitats dels campus són: *Arbutus unedo*, *Cistus albidus*, *salviifolius* i *scoparius*, *Erica arborea* i *multiflora*, *Nerium oleander*, *Viburnum tinus*, *Spartium junceum*, etc.

En l'**estrat arbori** cal potenciar les següents espècies: *Quercus ilex*, *Quercus suber*, *Quercus pubescens* i *humilis*, *Pistacia lentiscus*, *Populus nigra* i *alba*, *Fraxinus angustifolia*, *Salix alba*, *Celtis australis*, etc.

Les espècies elegides hauran de complir les següents condicions:

- Ser autòctones de l'entorn i per tant adaptades a les condicions del medi (clima i sòl)
- Adequar les espècies a les necessitats de cada projecte i per tant que s'adeqüin a les condicions microclimàtiques o que generin un valor afegit quant a la regulació tèrmica dels projectes arquitectònics
- Espècies de fàcil implantació
- Capacitat de protecció i estructuració del sòl

Com a fertilitzant s'aplicaran **adobs orgànics** el que permet un major esponjament i retenció d'aigua, i alhora facilitarà l'entrada d'aquestes i altres espècies que, de forma progressiva, aniran substituint les espècies forasteres per passar de gespa a prat. Així les tasques de manteniment es reduiran considerablement i es consolidarà un tipus de cultiu de qualitat més resistent i adaptat al medi.

OBJECTIUS

1. Actuar de forma integrada amb tots els sistemes autòctons i cicles naturals.
2. Fomentar i estimular els cicles biològics, els quals comprenen els microorganismes, la flora i la fauna del sòl.
3. Incrementar la fertilitat del sòl.
4. Reduir els consums d'aigua de reg.
5. Suprimir totes les formes de contaminació que puguin derivar dels treballs de manteniment.

PROPOSEM:

- **Supressió total de l'ús de qualsevol producte químic de síntesi**, tant pel que fa a la lluita contra plagues i malalties com en les tasques d'adob.
- **Utilització d'adobs naturals**: segons les necessitats del sòl el Consell Català per a la Producció Agrària Ecològica proposa tot un llistat de productes. Entre aquests destaquem el compost orgànic (humus) com el més adient per cobrir les necessitats existents i els adobs procedents de vermicultura.
- Pel que fa al reg es proposa: la instal·lació de reg automàtic en les zones on es desenvolupin activitats de vida quotidiana dels campus –ajustant la programació al **reg de supervivència** per tal de proveir suficient aigua per mantenir el potencial de recuperació de les espècies–; instal·lació de **reg gota a gota** tant en els espais vegetats de patis i espais interiors, així com per seguir els protocols de manteniment dels arbres plantats en espais exteriors; **no regar** en la resta dels espais dels campus, tret de situacions excepcionals prèvia consulta al SOTIM i Oficina Verda.
- Pel que fa al control de plagues i malalties, en el cas que requereixi alguna intervenció, es farà mitjançant l'ús de fungicides no agressius al medi i a les persones, entre els que destaquen el **Sofre elemental i el Coure** (caldo bordelès o equivalent comercial) com els més respectuosos amb l'entorn que a part de presentar una bona acció fungicida són dos productes admesos dintre de l'Agricultura i Jardineria Biològica. Tanmateix es requerirà l'aprovació prèvia dels tècnics del SOTIM i de l'Oficina Verda per a l'aplicació de qualsevol d'aquests productes.

ANNEX 2-A

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

ANNEX V

Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, **AVALA**: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT**

Província

Data

Número o codi

ANNEX 2-B

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

2514

Dijous 1 novembre 2001

Suplement núm. 16

ANNEX VI

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (3), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de (4), d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (euros i pessetes) (5), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

Lloc i data.
Signatura:
Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

Instruccions per emplenar el model.

- (1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identifiqueu-hi individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressau-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta: provisional, definitiva, etc.

ANNEX 3

El Sr./Sra., proveït/da del Document Nacional d'Identitat número, en representació de l'empresa, domiciliada al carrer/plaça/avinguda, núm. de, aporta a la Universitat de Girona documentació per a licitar al procediment obert convocat per a la prestació del servei de manteniment de jardins, vials i zones exteriors dels Campus Barri Vell, Centre i Montilivi de la Universitat de Girona (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3) - Exp. 013/09.SV.

La documentació que presenta a l'Oficina Central de Registre de la Universitat de Girona és la següent:

- Sobre núm. 1 Capacitat per contractar i solvència
- Sobre núm. 2 Oferta econòmica i requisits tècnics

La qual cosa fa constar als efectes de registre que pertoquin.

(signatura)

Sr./Sra.
(càrrec que ocupa dins l'empresa)

Girona,

SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ – SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I GESTIÓ

ANNEX 4

El/La senyor/a....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació (pròpia / de l'empresa)....., amb el CIF número....., manifesta que la Universitat de Girona té en el seu poder la documentació que es detalla a continuació, la qual es va presentar als efectes de licitar a l'expedient núm. ___ convocat anteriorment per la UdG:

-
-
-

Així mateix fa constar que l'esmentada documentació **continua vigent** a data de la signatura d'aquesta declaració i que, d'acord amb el que estableix l'art. 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999, no cal que la torni a aportar.

El que fa constar als efectes oportuns.

(Signatura)

***** , ** de ***** de 2009

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El/La sotasignant amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació (pròpia / de l'empresa)..... (en endavant el licitador), amb el CIF número....., declara:

- 1.- Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ... de de

(Signatura)

ANNEX 6

El senyor....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació (pròpia / de l'empresa)....., amb el CIF número....., manifesta que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per a la prestació del servei de manteniment de jardins, vials i zones exteriors dels Campus Barri Vell, Centre i Montilivi de la Universitat de Girona (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3) - Exp. 013/09.SV, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

El que es fa constar als efectes que pertocuin

(Signatura)

***** de ***** de 2009

ANNEX 7

MODEL D'OFERTA

(Que necessàriament hauran de reproduir els licitadors, no admetent ofertes que difereixin d'aquest model) (Els espais ombrejats són d'ajuda. Una vegada hàgiu omplert aquesta oferta agraiem que els elimineu o no els reproduïu. Moltes gràcies)

El senyor....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació (pròpia / de l'empresa)....., amb el CIF número....., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment obert núm. 013/09.SV que té per objecte la prestació del servei de manteniment de jardins, vials i zones exteriors dels Campus Barri Vell, Centre i Montilivi de la Universitat de Girona (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3), es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el projecte complet i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i es compromet, en nom (propí o de l'empresa que representa), a prendre al seu càrrec l'execució de l'objecte contractual amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, pel preu de euros (en lletra) € (en número) en el qual s'inclouen totes les despeses a **excepció** de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquest darrer és el resultat de l'aplicació d'un % i el seu import equival a la quantitat de euros (en lletra) € (en número), fent un **preu total** de euros (en lletra) € (en número).

IMPORT desglossat per anualitats

Any 2009, d'01/12/09 a 31/12/09: _____

Any 2010, d'01/01/10 a 31/12/10: _____

Any 2011, d'01/01/11 a 30/11/11: _____

Preu unitari de les hores i dels desplaçaments dels diferents treballadors i tècnics que **eventualment** podrien intervenir en la realització de **treballs no inclosos** en el contracte, tant en horari diürn com nocturn i festius:

	Preu hora diürn €/h	Preu hora nocturn €/h	Preu hora festiu €/h
Tècnic jardiner			
Operari 1ª			
Operari 2ª			
Ajudant			

Preu desplaçament

€/km
€/h

(Preus IVA inclòs)

El preu ofert pels dos anys de servei representa una baixa de % (I) sobre el pressupost de licitació.

TERMINI DE GARANTIA: anys

S'ADJUNTA MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'OFERTA (aquesta memòria ha de contenir tots aquells aspectes que el licitador consideri adients per a poder valorar de manera òptima la seva oferta)

(I) Expressat percentualment segons la següent fórmula i amb dos decimals:

$$\% \text{ baixa} = \frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \times 100$$

Data:

(Cal que el representant legal de l'empresa signi aquesta oferta indicant el seu nom i càrrec)

ANNEX 8

ANNEX NÚM. 8

ADMISSIÓ DE VARIANTS

D'acord amb l'establert a l'**apartat J** del quadre de característiques, en aquest procediment s'admetran variants o alternatives que representin millores en el contingut i la periodicitat de les operacions a realitzar i en general totes aquelles que millorin la prestació del servei.

Malgrat l'exposat, la Universitat de Girona es reserva el dret de desestimar aquelles millores que a criteri de la Mesa de Contractació no siguin d'interès o no estiguin relacionades amb els objectius del contracte.

ANNEX 9

Exp. 013/09.SV

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEGUDAMENT PONDERATS, APLICABLES EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINS, VIALS I ZONES EXTERIORS DELS CAMPUS BARRI VELL, CENTRE I MONTILIVI DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (CPA 2008 81.30.10 / CPV 77311000-3)

Els criteris de valoració de les ofertes per ordre decreixent i la seva ponderació, aplicables en aquest concurs seran:

Nº	CRITERI	VALORACIÓ
1	Oferta econòmica	80 punts
2	Projecte de desenvolupament del servei	8 punts
3	Proposta de millores sobre els treballs descrits a les especificacions tècniques	7 punts
4	Característiques mediambiental dels treballs a realitzar	5 punts

Cada una de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran al primer decimal.

EXPLICACIÓ INDIVIDUALITZADA DE CADA CRITERI

1. Oferta econòmica: Fins a 80 punts

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà interpolant linealment aquestes en una recta definida pels següents punts:

- L'oferta més econòmica, a la que s'atorgarà la màxima puntuació.
- El preu de licitació de cada concursant, al que s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula:

$$Pc = 80 \times Ome / Op$$

On:

Pc : Puntuació atorgada al concursant

Ome: Oferta més econòmica

Op: Import de l'oferta a puntuar

2. Projecte de desenvolupament del servei: Fins a 8 punts

Els concursants presentaran un projecte de desenvolupament del servei objecte del contracte on es descriuran els sistemes, l'organització, els recursos destinats i totes aquelles dades necessàries per a la seva comprensió i avaluació tècnica.

Es puntuaran amb un màxim de 8 punts els projectes presentats atorgant la màxima puntuació al millor desenvolupat i adaptat a les necessitats exposades al Plec Tècnic

3. Proposta de millores sobre els treballs descrits a les especificacions tècniques: Fins a 7 punts

En aquest apartat es podran proposar actuacions no contemplades a les especificacions tècniques del servei, com ara, manteniment de zones no previstes, augment de la periodicitat de determinades operacions, manteniment i neteja de cobertes d'edificis, etc.

Aquestes millores es descriuran en l'oferta de manera inequívoca i definiran l'abast del treball o treballs i les seves periodicitats.

Es valoraran fins a set punts (7) les ofertes de les empreses destinades a aquest concepte segons s'especifica a continuació, expressat en percentatge del pressupost màxim de licitació.

Fins 1 %	Entre 1,1 i 2 %	Entre 2,1 i 3 %	Entre 3,1 i 4 %	Entre 4,1 i 5 %	Superior a 5 %
0	1,4	2,8	4,2	5,6	7

4. Característiques mediambientals dels treballs a realitzar: Fins a 5 punts

Es valoraran fins a cinc punts (5) les ofertes de les empreses que proposin millores de tipus mediambientals, com ara reducció del nivell d'emissions i del nivell acústic de la maquinària emprada en els treballs, etc.

NOTES:

Les millores proposades pels licitadors podran no ser preses en consideració si no estan convenientment quantificades, si aquesta quantificació no es correspon amb els preus de mercat, si no són rellevants o no aporten valor afegit, a criteri de la mesa de contractació.

Les ofertes situades a una distància superior a la de la mitjana de les ofertes menys deu punts percentuals podran ser considerades econòmicament desproporcionades, i per tant se'ls podrà donar el tractament legal previst a la Llei 30/2007 de contractes del sector públic (LCSP). En aquest cas es demanarà informació al concursant per tal que justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta.

ANNEX 10

INSTRUCCIONS GENERALS DE SEGURETAT I **SALUT PER CONTRACTISTES DE LA** **UNIVERSITAT DE GIRONA**

1. Objecte
2. Camp d'aplicació
3. Grau de compliment
4. Legislació vigent
5. Descripció
6. Accés a la UdG. Identificació
7. Treballs especials
8. Formació / Informació

Informació general per l'empresa contractista

Articulat.- Introducció

Article 1.- Disposicions generals de seguretat

Article 2.- Proteccions personals

Article 3.- Prevenció d'incendis

Article 4.- Senyalització

Article 5.- Ordre i neteja

Article 6.- Protecció del medi ambient

Treballs especials

Article 7.- Treballs en alçada

Article 8.- Treballs amb electricitat

Article 9.- Treballs amb màquines

Article 10.- Treballs en rases

Article 11.- Treballs en espais confinats

Article 12.- Soldadura

1.- OBJECTE

Les presents instruccions, un exemplar de les quals s'entregarà a la contracta, pretenen establir **les condicions mínimes de seguretat**, que les empreses contractades que desenvolupin la seva activitat en qualsevol centre, edifici, instal·lació, establiment, dependència, recinte o espai de la Universitat de Girona (UdG) han de complir.

L'objectiu es reduir les probabilitats de patir un accident de treball, tant el personal o usuaris de la UdG, com el de les pròpies empreses contractades, sobre el qual la UdG té el deure de vigilar que es compleixin les normes de seguretat adequades.

2.- CAMP D'APLICACIÓ

Aquestes instruccions seran aplicables a tots els centres, edificis, dependències o locals de la UdG, inclosos campus i zones exteriors, per qualsevol tipus de treball desenvolupat per personal extern a la UdG, i podran ser complementades amb altres normes de seguretat específiques per feines i tasques concretes.

3.- GRAU DE COMPLIMENT

Aquestes instruccions són d'obligat compliment per totes les empreses contractades i treballadors autònoms que realitzin treballs a les instal·lacions de la UdG, independentment del tipus, forma o manera en que s'hagi procedit a la seva contractació.

Tots els centres, departaments, serveis, unitats o persones de la UdG que encarreguin treballs a tercers els hauran de fer entrega de les presents instruccions.

La UdG es reserva el dret a reclamar el justificant que garanteixi que cada operari ha rebut la formació i informació adequada.

4.- LEGISLACIÓ VIGENT

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Real Decret 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Llei 54/2003, de Reforma del Marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Qualsevol altra disposició de desenvolupament o complementària de les anteriors, i quantes altres normes legals continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral.

5.- DESCRIPCIÓ

El centre, departament, servei o unitat de la UdG que encarregui la contracta, posarà en coneixement de totes les empreses o autònoms contractats per realitzar treballs a les instal·lacions de la UdG, la exigència de complir amb les disposicions de seguretat que s'estableixen a la present norma.

A tal efecte els entregaran un exemplar de les presents instruccions amb un acusament de rebut, que els serà tornat, complimentat i signat pel contractista o autònom, fent constar els noms del Responsable dels treballs i del Coordinador de Prevenció dels mateixos, per aquells casos més complexos en que es consideri necessari.

En aquests casos la UdG nomenarà una persona que actuarà com enllaç amb l'empresa contractada, a efectes tant dels aspectes tècnics com de prevenció de riscos dels treballs.

6.- ACCÉS A LA UdG. IDENTIFICACIÓ

A tot el personal d'empreses externes que realitzi feines a la UdG se li facilitarà una tarja identificativa que haurà de portar permanentment col·locada en lloc visible.

Prèviament a l'inici de les feines s'haurà d'haver fet arribar la relació nominal i DNI dels treballadors que realitzaran tasques a la UdG.

7.- TREBALLS ESPECIALS

Per a la realització de qualsevol treball en calent (amb presència de foc, com soldadura, talls amb radial, etc.), així com per l'execució de qualsevol altra classe de treball dels que es consideren especials, en alçada, a l'interior de espais confinats, en rases, amb electricitat, amb màquines de risc, es precisarà autorització prèvia, quedant prohibida la seva execució sense aquest permís.

Per l'obtenció d'aquesta autorització s'adoptaran les mesures de prevenció que corresponguin i s'haurà de complir el que estableixen aquestes instruccions generals de seguretat i salut.

No es podrà iniciar cap treball d'aquestes característiques sense posar-ho en coneixement de la UdG, per mitjà del coordinador de prevenció previst al punt 5 de les presents instruccions.

8.- FORMACIÓ / INFORMACIÓ

L'empresa contractada informarà, formarà i instruirà als seus treballadors en quantes qüestions siguin necessàries referents a la seguretat laboral per a la realització del treball contractat. Serà imprescindible que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, i hagi estat format en la forma segura i les mesures de protecció que cal adoptar en la seva execució.

L'empresa contractada disposarà d'un sistema per a la notificació, registre i investigació d'accidents, i informarà, tan punt es produeixi una incidència o accident, a la UdG.

L'empresa contractada ha de proporcionar i col·locar tots els avisos, senyalitzacions i tanques que siguin necessaris per al correcte i segur desenvolupament de la feina.

Quan l'activitat o servei a realitzar comporti molèsties per al personal o usuaris de la UdG, es requerirà el vist i plau del responsable del centre.

INFORMACIÓ GENERAL PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

La Universitat de Girona comunica a l'empresa contractada que la seva activitat és la docència en tots els cicles de l'ensenyament universitari i la recerca en tots els camps de la ciència, de la tècnica, de les humanitats i ciències socials i de les arts.

Per assolir aquests objectius utilitza el material necessari i quants equips i maquinària es requereixin, distribuïts als diferents centres i edificis.

A la Facultat de Ciències i a l'Escola Politècnica Superior s'utilitzen productes químics de naturalesa i caràcter variat (nocius, explosius, comburents, tòxics, inflamables, corrosius) que es troben emmagatzemats a diferents indrets dels edificis, especialment a les zones de laboratoris.

Els principals riscos potencials derivats de la seva activitat són els originats per la possibilitat d'entrar en contacte amb productes químics als laboratoris i magatzems de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, i els contactes amb elements mòbils de les diverses màquines distribuïdes pels seus centres, en especial el taller de mecànica situat a l'edifici II de l'Escola Politècnica Superior.

Cal fer especial esment de la presència de camps magnètics estàtics a la instal·lació de Ressonància Magnètica Nuclear situada entre l'edifici de Politècnica I i Politècnica 2, i de radiacions ionitzants degut a l'ús de difractòmetres a la Unitat d'Anàlisi Química i Caracterització de Materials dels Serveis Tècnics de Recerca, situada al soterrani de l'edifici de Politècnica 2.

ARTICULAT: INTRODUCCIÓ

1.- Aquestes normes comprenen les regles i procediments de seguretat mínims per contractistes dins de la UdG, i s'inclouen com annex als contractes concertats per la UdG, per l'execució dels treballs encomanats, obligant amb caràcter contractual.

2.- El contractista es fa responsable del compliment de totes les disposicions legals, així com de les bones pràctiques, en matèria de prevenció de riscos laborals, essent el responsable de la seva execució, així com de les conseqüències que se'n derivin del seu incompliment, tant pel que fa a la seva empresa com a les eventuais subcontractes que treballin per a ell a la UdG.

3.- A tots els efectes legals el contractista assumeix la completa responsabilitat dels accidents que puguin produir-se durant l'execució dels treballs o com a conseqüència dels mateixos, objecte del contracte, incloent la mateixa a qualsevol persona al servei del contractista i/o subcontractista, així com els danys que es puguin derivar per a qualsevol persona al servei de la UdG o usuari de la Universitat, i dels danys causats en els béns i instal·lacions de la UdG.

4.- La UdG podrà en tot moment realitzar inspeccions als treballs per comprovar el compliment de les normes de seguretat. Tant el responsable de l'empresa contractada o autònom, com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i col·laborar en el compliment de les recomanacions que en matèria de prevenció de riscos laborals realitzi el personal responsable de la UdG.

5.- L'incompliment d'alguna de les disposicions de les presents normes, així com qualsevol infracció en matèria de prevenció de riscos laborals (la realització d'actes insegurs, absència d'equips de protecció o ús d'eines inadequades, etc.) , podrà donar lloc a la paralització del treball fins que siguin corregides les deficiències i es puguin reiniciar en les degudes condicions de seguretat.

6.- La UdG podrà inspeccionar l'àrea de treball, verificar procediments de treball i conductes, i prohibirà i paraitzarà qualsevol activitat que entengui que pot suposar un risc d'accident.

7.- En cas de subcontractar alguna feina, amb l'autorització de la UdG, l'empresa subcontractada es troba sota la responsabilitat del contractista principal i subjecte a les mateixes exigències de seguretat.

El contractista principal haurà de comunicar a la UdG la participació a les feines de qualsevol subcontractista prèviament a l'inici d'aquesta participació.

8.- La gestió de la prevenció de riscos laborals, així com el comportament mediambiental portats a terme per l'empresa externa, constituirà un paràmetre per la seva avaluació com a proveïdor, a tenir en compte en futures contractacions.

ARTICLE 1. DISPOSICIONS GENERALS DE SEGURETAT

1. Queda prohibida qualsevol manipulació d'equips, instal·lacions, productes o materials de la UdG aliens al treball contractat.

2.- Queda prohibit l'accés als laboratoris de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, especialment a la instal·lació de Ressonància Magnètica Nuclear situada entre l'edifici de Politècnica 1 i Politècnica 2, i a totes les instal·lacions dels Serveis Tècnics de Recerca, situada al soterrani de l'edifici de Politècnica 2, i per tant la manipulació dels equips, materials i productes que es troben en aquests espais i laboratoris, així com als magatzems de productes químics o de residus tòxics.

Per accedir a qualsevol d'aquestes àrees caldrà sempre una autorització expressa d'algun dels seus responsables.

3.- QUEDA PROHIBIT FUMAR A TOTS ELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UdG.

4.- No es permet introduir ni consumir begudes alcohòliques/drogues, així com entrar i romandre als edificis i dependències de la UdG sota els efectes de l'alcohol/drogues.

ARTICLE 2. PROTECCIONS PERSONALS

El contractista proveirà als seus treballadors de l'equip de protecció personal necessari d'acord amb els treballs a realitzar, de conformitat amb la legislació vigent.

L'equip de protecció personal haurà de portar el marcatge CE. La inexistència d'homologació de l'equip serà considerada a tots els efectes com si no s'utilitzés l'equip.

El cinturó o arnès de seguretat serà d'ús obligatori en treballs en alçada de més de 2 metres.

Les ulleres de seguretat s'utilitzaran en els processos de soldadura i en totes aquelles operacions en que es puguin produir projeccions de partícules.

Quan existeixi possibilitat d'inhalació de pols o fums, s'utilitzaran mascaretes autofiltrants protectores. En cas de tractar-se de contaminants químics, s'utilitzarà protecció respiratòria adequada als mateixos.

La protecció auditiva serà d'ús obligatori en els treballs en que per causa dels mateixos es superin els 90 dB (A).

En les operacions de manipulació de materials pesats es requerirà la utilització de calçat de seguretat.

Les operacions amb risc de lesió a les mans per tall, temperatura o abrasió es realitzaran amb guants de protecció adequats.

ARTICLE 3. PREVENCIÓ D'INCENDIS

Està totalment prohibit deixar residus combustibles per les diverses zones de treball o qualsevol dependència de la UdG.

Els vessaments de combustibles líquids s'han de recollir i netejar en el mateix moment en que es produeixin. Cal recollir-los amb algun material absorbent i no barrejar-lo amb residus combustibles sòlids.

No dipositar material inflamable prop de quadres elèctrics, parts calentes de màquines i zones de pas.

Cal observar abans d'iniciar una feina quina es la ubicació dels extintors més propers, a fi de localitzar-los immediatament si es produeix un conat d'incendi.

En cas d'emergència donar avis immediatament segons les instruccions facilitades.

ARTICLE 4. SENYALITZACIÓ

Quan es realitzin treballs en els que es puguin produir riscos per als treballadors o usuaris de la UdG, per a tercers o per al mateix operari que està treballant, a més de la resta de mesures de seguretat apropiades a cada feina, s'haurà d'advertir dels riscos de la següent forma:

- Es senyalitzaran visiblement els interruptors de maquinària que s'hagi desconnectat.
- Es senyalitzarà la zona de treball a la que no pugui accedir el personal aliè a les feines o autoritzat, especialment per aquelles feines que impliquin despreniment o caiguda d'objectes, tant si la zona afectada es troba a l'interior dels edificis, a l'exterior dins dels espais de la UdG o afecta a espais d'ús o domini públic.
- S'advertirà del risc existent col·locant senyals normalitzades segons Reial Decret 485/1997.
- En treballs nocturns es senyalitzarà el perill amb llums vermells amb la separació adequada.

ARTICLE 5. ORDRE I NETEJA

L'ordre i la neteja són factors que tenen una marcada influència sobre la producció d'accidents.

Les eines estaran ubicades en caixes evitant escampar-les per la zona de treball.

S'ha de preveure la necessitat de contenidors per poder acumular els residus adequadament.

Els vessaments de líquids, greixos o altres materials lliscants es netejaran immediatament després de produir-se.

Caldrà no acumular materials als recorreguts d'evacuació dels edificis o prop de les sortides d'emergència. En cas de que sigui imprescindible fer-ho, es retiraran a la major brevetat possible.

Al finalitzar cada jornada de treball l'empresa contractada es responsabilitzarà de la desconexió de les màquines i aparells elèctrics que utilitzi, i s'assegurarà contra la possible manipulació i utilització per persones no autoritzades.

Un cop finalitzat el treball encomanat, el contractista serà el responsable de retirar els materials no utilitzats.

Un treball no queda acabat fins que no es deixa el lloc en perfectes condicions d'ordre i neteja.

ARTICLE 6. PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT

L'empresa contractada adoptarà les mesures necessàries per prevenir qualsevol impacte que es pugui generar sobre el medi ambient.

L'empresa contractada és responsable de la correcta retirada i gestió dels residus que pugui generar amb motiu de l'activitat realitzada a la UdG, quedant prohibida la seva acumulació als espais de la UdG.

Queda totalment prohibit llençar qualsevol tipus de producte o residu tòxic o perillós al terra o a la xarxa de clavegueram.

En cap cas es buidaran recipients que continguin greixos, olis i/o dissolvents directament als desaigües o clavegueres. Aquests elements es deixaran en recipients expressament habilitats per això.

En cas d'haver de netejar-se màquines o components que tinguin restes de combustibles o lubricants, s'efectuarà a zones preparades.

TREBALLS ESPECIALS

ARTICLE 7. TREBALLS EN ALÇADA

Tots els treballs en alçada hauran de realitzar-se amb les màximes condicions de seguretat, en funció del tipus de feina a realitzar.

Tots els operaris que realitzin feines amb risc de caiguda en alçades superiors a 2 metres hauran de portar obligatòriament cinturó o arnès de seguretat que es fixarà en un punt sòlid (aliè a l'escala o la bastida, en el seu cas). Abans de començar el treball s'analitzarà quin és el punt òptim per l'ancoratge del cinturó o arnès.

Treballant a la cistella d'una plataforma elevadora serà obligat lligar-se amb cinturó o arnès de seguretat a la mateixa.

L'obligació de portar el cinturó o arnès de seguretat inclou tant les feines de reparació, com de manteniment, inspecció, etc., com i molt especialment les de trasllats i moviment de material i mobiliari que es realitzin a les proximitats de forats o obertures que no disposin de proteccions perimetrals.

En cas que les esmentades feines s'hagin d'efectuar en teulats o cobertes, només hi podrà accedir personal autoritzat i instruït per aquests casos, i el número de persones serà el mínim imprescindible per realitzar la tasca.

Prèviament a realitzar qualsevol feina en teulats o cobertes es comprovarà la seva estabilitat i resistència.

No es realitzaran treballs en teulats o zones amb risc de caigudes en alçada els dies de fort vent, pluja o quan es trobi moll, per la possibilitat de lliscament.

En els treballs en alçada s'hauran de respectar les normes sobre bastides, escales de mà, plataformes, etc.

En cas d'utilitzar-se bastides portàtils aquestes hauran d'estar frenades a les seves 4 rodes.

Les bastides hauran de tenir escales d'accés fermament unides a les mateixes, i les bastides fixes han de tenir una escala addicional a l'estructura de les mateixes.

És obligatori l'ús del casc sempre que hi hagi treballs per sobre del nivell on es troba una persona i en cas de treballs simultanis a diferents nivells.

La superfície de treball de la bastida serà totalment planera i delimitada per baranes de materials rígids i resistents a 45 i 90 cm amb entornpeus.

Els elements que formen la plataforma de la bastida han d'estar físicament units a la seva estructura, sense que es pugui acceptar l'ús de taulons recolzats. Aquests elements han de cobrir totalment la superfície interior de les baranes. Quan les bastides es col·loquin sobre llocs de pas, l'espai entre la barana i l'entornpeu es cobrirà amb una reixa amb obertura màxima de 8 mm.

Si la bastida està situada a més de 30 cm de separació del paràmetre vertical en el que es treballa s'haurà de col·locar una barana també en el costat de la façana.

No recolzar mai una bastida sobre suplementes com rajols, bidons, falques, etc. S'hauran d'utilitzar els elements d'anivellació adequats.

Les bastides es projectaran per sostenir almenys, quatre vegades el pes previst de persones i materials. L'alçada màxima d'una bastida serà de 4 vegades la base menor. En cas de sobrepassar aquesta mida serà obligatòria la connexió física amb el paràmetre vertical de referència.

ARTICLE 8. TREBALLS AMB ELECTRICITAT

Per a l'execució de qualsevol treball amb risc elèctric el contractista haurà de complir tot l'establert al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, així com al Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.

Serà responsabilitat del contractista tenir el seu personal dotat de l'adequat equip de seguretat, així com que el treball s'efectuï de la forma més segura possible.

Sempre s'haurà de comprovar prèviament a qualsevol operació que la instal·lació on s'ha de treballar queda fora de tensió.

Abans de realitzar qualsevol activitat sobre una màquina, instal·lació o quadre, es verificarà que no es produeix cap situació de risc ni pels operaris ni per tercers, i si procedeix, que s'ha senyalitzat convenientment per tal d'evitar posades en funcionament intempestives.

Abans d'utilitzar un aparell o instal·lació elèctrica, caldrà assegurar-se del seu perfecte estat. No es podran utilitzar cables pelats, clavelles d'endolls trencades, ni aparells en que la carcassa presenti desperfectes.

No s'utilitzaran aparells elèctrics o es manipularan instal·lacions elèctriques quan es trobin mullades o amb les mans humides. En cas de pluja s'adoptaran les mesures adequades si s'ha de treballar amb aparells elèctrics. S'haurà d'evitar que els cables s'estenguin per sobre les basses.

No es poden alterar ni modificar la regulació dels dispositius de seguretat (interruptors magnetotèrmics, diferencials, posades a terra, etc.).

Tota anomalia que s'observi en les instal·lacions elèctriques s'haurà de comunicar immediatament al personal de manteniment de la UdG. En aquests casos s'haurà de desconnectar la instal·lació i no continuar el treball fins arreglar el problema.

ARTICLE 9. TREBALL AMB MÀQUINES

Qualsevol màquina que utilitzin els contractistes de la UdG haurà de disposar de la documentació exigida per les disposicions sobre la matèria, especialment el Marcatge CE que implica el compliment de les directives i en general de la normativa, bàsicament sobre seguretat.

L'empresa contractada és responsable que tota la maquinària que utilitzi es trobi completament protegida, de forma que no hi hagi punts d'atrapada, tall o cremades.

Tots els elements mòbils de qualsevol tipus de màquina (corretges de transmissió, cadenes, engranatges, etc.) han d'estar totalment protegits.

Els punts d'operació de les màquines han de disposar igualment de les proteccions establertes per cadascuna d'elles, a fi d'evitar lesions per contacte amb aquests punts per descuit o negligència (per exemple, les serres circulars hauran de tenir protegida la meitat superior de la fulla).

Queda prohibit manipular les parts mòbils de qualsevol màquina mentre aquesta estigui en funcionament, així com manipular qualsevol de les seves proteccions i resguards.

ARTICLE 10. TREBALLS EN RASES

S'entenen com les excavacions llargues i angostes realitzades en el terreny que es poden fer amb mitjans manuals o mecànics, i que impliquen risc d'accidents greus a causa del desprendiment de terres.

Amb caràcter general s'haurà de considerar perillosa tota excavació que en terrenys corrents tingui una fondària de 0,80 m. i 1,30 m. en terrenys consistents.

S'haurà de recollir informació sobre la possible existència de conduccions d'aigua, electricitat, gas, etc.

Els operaris que hi treballin hauran de portar els equips de protecció individual necessaris, bàsicament casc, botes i guants.

En casos necessaris es disposarà un reforç/apuntalat que per la seva forma, materials emprats i seccions d'aquests ofereixin absoluta seguretat d'acord amb les característiques del terreny.

Els productes de l'excavació sempre s'amuntegaran a la distància suficient al costat de l'excavació de manera que no suposin una sobrecàrrega que pugui donar lloc a desprendiments o lliscaments de terres als talussos.

En cas que el personal i usuaris de la UdG hagin de transitar pel costat de les rases caldrà posar tanques de protecció, a uns 50 cm. de distància de la rasa. Si s'han de posar passos

d'accés als edificis, les plataformes tindran un ample mínim d'1 metre i estaran protegides per baranes. Totes aquestes baranes tindran una alçada mínima de 90 cm.

Durant la nit s'assenyalarà el perill mitjançant llums vermells.

En cas de paraitzar-se els treballs per algun motiu, s'hauran de cobrir amb panells resistents.

ARTICLE 11. TREBALLS EN ESPAIS CONFINATS

Són aquells treballs que es realitzen en espais tancats com forats, soterranis, etc. amb els riscos derivats com atrapades, caigudes, posturals, ambient físic, condicions atmosfèriques amb perill d'asfíxia i intoxicació,...

Podem considerar espai confinat qualsevol espai amb obertures limitades d'entrada i sortida, ventilació natural desfavorable, en el que es poden produir condicions atmosfèriques perilloses i que no està concebut per una ocupació continuada.

Sempre caldrà fer una inspecció prèvia per determinar si existeix un risc concret que exigeixi una avaluació especial i l'adopció de mesures preventives.

En cas necessari s'efectuaran mesures de les condicions ambientals, i si es considera oportú s'establirà la presència d'un equip de recolzament a l'exterior que controli i estigui en comunicació amb el personal de l'interior.

S'ha de tenir en compte abans d'entrar, el tipus d'eines i el sistema d'il·luminació que s'utilitzarà a l'interior de l'espai confinat. En cas de recintes on hi hagi aigua, un alt percentatge d'humitat o amb superfícies que siguin molt bones conductores s'utilitzaran tensions de seguretat i, sempre que sigui possible, s'empraran eines pneumàtiques en lloc d'elèctriques.

ARTICLE 12. SOLDADURA

En funció del tipus de soldadura que es realitzi s'adoptaran les mesures generals de protecció adients.

El soldador haurà d'utilitzar una pantalla protectora amb vidres absorbents, i els possibles ajudants també hauran d'utilitzar ulleres amb vidre absorbents de la radiació.

Hauran de portar roba protectora no inflamable.

En treballs de tall i soldadura (autògena o elèctrica) prop de productes combustibles s'haurà de disposar a peu del treball d'un extintor adequat, així com adoptar quantes mesures es consideri necessàries per preveure que es produeixi un incendi i per evitar la seva extensió, en cas de produir-se.

Caldrà tenir especial cura i ampliar les precaucions quan els treballs de soldadura es realitzin en espais especialment sensibles al risc de foc com són els laboratoris, biblioteques, arxius, instal·lacions de serveis, sales de calderes o similars.