

Protocol UdG contra l'assetjament

Circuit d'actuació davant la detecció d'una situació de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere



DETECCIÓ I COMUNICACIÓ



Qui pot comunicar-ho de la comunitat UdG?

- La persona qui pateix el dany.
- Testimonis o qualsevol persona amb coneixement dels fets.
- Un servei o departament de la UdG.



On comunicar-ho?

Unitat d'Igualtat de Gènere (UCSOP) de la UdG

✉ igualtat@udg.edu

☎ 972 41 80 13 / 628 027 388

📍 Mòdul 20 (mòdul de color lila) del Campus Montilivi

Unitat que **centralitza, impulsa i coordina** durant el procediment.



PRIMERA ATENCIÓ I VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ



La Unitat d'Igualtat de Gènere:

- Centralitza la informació.
- Realitza una primera valoració.
- Avalua si hi ha indicis de conductes discriminatòries, violentes o d'assetjament.

Amb el **consentiment** de la víctima, es proposa



CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ TÈCNICA (CT)

Formada per:

- Personal tècnic d'Igualtat de Gènere.
- Jurista amb especialització en gènere.
- Possibilitat d'incorporar una persona especialista externa.



PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA (CT)

En màxim 5 dies hàbils la CT realitzarà:

- Entrevistes necessàries amb les **persones afectades**.
- L'acta de declaració de les persones afectades.

• Persona qui pateix el dany.

• Qualsevol persona amb coneixement dels fets.

En un màxim de 10 dies hàbils, la CT emetrà l'informe amb l'anàlisi tècnica preliminar i la proposta de resolució

Possibles resolucions:

- Inadmetre i arxivar.
- Admetre a tràmit, amb audiència a la persona denunciada garantint tots els seus drets i la confidencialitat.
- Posar en coneixement de les autoritats competents, si pot ser infracció penal (amb els condicionants recollits a l'apartat 5.3.d).
- Adoptar mesures d'acompanyament.
- Adoptar mesures de protecció provisionals, en el supòsit d'urgència inajornable (acord motivat). Aquestes mesures van condicionades a l'obertura de l'expedient disciplinari corresponent en el qual han de ser ratificades en un termini màxim de 15 dies hàbils des que van ser adoptades.
- Si cal, sol·licitar ampliació de la informació per tal de prendre alguna de les decisions anteriors.



Al llarg del procés, la Comissió Tècnica:

- Ofereix **informació i assessorament**.
- Ofereix **suport, acompanyament i seguiment**.
- Garanteix tots els seus **drets** i la **confidencialitat** de totes les persones que participin en el procediment.
- Garanteix **expertesa** en gènere.