Universitat de Girona

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL ES CONVOCA I ES PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, JORNADES I CONGRESSOS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2023

El Segon Pla d'Igualtat de la Universitat de Girona (2021-2025) aprovat al Consell de Govern 3/2021, de 29 d'abril, contempla el compromís institucional amb la promoció de la igualtat de gènere en les seves diferents expressions. S'hi garanteix el compromís de donar suport a l'organització d'activitats formatives i de sensibilització en clau de gènere. Un compromís institucional que, jurídicament, ja s'explicita a l'article 3 dels Estatuts de la Universitat quan contemplen el deure de promoure "la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius". Per això, i en el marc de les seves possibilitats pressupostàries, En compliment d'aquest compromís, aquesta convocatòria d'ajuts ha estat concebuda amb l'objectiu de contribuir a la sensibilització i formació en igualtat de gènere de tota la comunitat universitària.

Atès l'acord de la Comissió d'Igualtat pres en la sessió de 2 de desembre de 2022 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

Per tot això, en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Reial Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021),

RESOLC:

Primer.- Convocar els ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona durant l'any 2023 d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danunciselectronic i, a títol informatiu, a la web d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social. En cas de discrepància entre la publicació de la seu electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social, prevaldrà la publicada a la seu electrònica.

Tercer.- Fixar la quantia total dels ajuts en **10.500€**, dels quals **4.500 €** es destinaran a la **modalitat 1** i **6.000 €** a la **modalitat 2**. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.
Aquest import anirà amb càrrec a capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0001.
La Unitat de Compromís Social serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

La Vicerectora de Territori i Compromís Social,

Universitat de Girona
Sílvia Llach Carles
Vicerectora de Territori i Compromís Social

2023.02.07
09:51:57 +01'00'

Sílvia Llach Carles
Per resolució de delegació del Rector de 22/12/2021 (eBOU-2422)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Universitat de Girona

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, JORNADES I CONGRESSOS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2023

PREÀMBUL

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, en el seu preàmbul que "La UdG vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra la discriminació per raó de gènere, en l'assoliment de més alts nivells d'igualtat efectiva, respecte i dignitat per a les dones. Això es concreta en l'impuls i el suport a la recerca i la renovació de la docència orientats a aconseguir que sigui més visible la realitat de les dones, i en la seva promoció a funcions i càrrecs en els quals no es trobin prou representades".

El Segon Pla d'Igualtat de la UdG, aprovat el 29 d'abril de 2021, presenta el desplegament d'un catàleg d'accions resultants del procés participatiu consensuat per la comunitat universitària fent d'aquest document el recull dels compromisos explícits de diferents unitats, estructures i serveis que integren la nostra comunitat universitària. La suma d'aquestes contribucions ha permès dissenyar un instrument de planificació concebut per avançar en la plena consolidació de la cultura de la igualtat en el conjunt de la institució i de la comunitat universitària.

Per tot això, la Universitat de Girona (UdG), conscient de la necessitat de donar suport institucional a les accions impulsades per membres de la comunitat universitària que puguin contribuir a generar els canvis cap a una societat més igualitària i diversa, ha resolt publicar aquesta convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere posant a disposició del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) els mitjans per tal d'afavorir la consecució d'aquests objectius.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts destinats a finançar l'organització de conferències, jornades, congressos, seminaris i activitats que s'organitzin des de la UdG que tinguin com a objectiu promoure la igualtat de gènere en les seves diferents expressions, en el marc dels compromisos adquirits al Segon Pla d'Igualtat de la UdG (2021-2025).

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT DELS AJUTS

La quantia total dels ajuts en **10.500€**, dels quals **4.500€** es destinaran a la **modalitat 1** i **6.000€** a la **modalitat 2**. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0001.

3. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquests tipus d'ajuts:

- el PDI i PAS en servei actiu

4. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS GENERALS

a) Les accions presentades en aquesta convocatòria hauran d'executar-se **l'any 2023 i haver finalitzat abans del 16 de desembre de 2023**.

b) Aquestes activitats, jornades o congressos objecte d'aquesta convocatòria han d'estar organitzades o coorganitzades per la Universitat de Girona.

c) Les accions presentades seran d'algun d'aquest tipus:

- Modalitat 1: Activitats de formació, divulgació i/o sensibilització de la comunitat UdG
- Modalitat 2: Organització de jornades, seminaris i congressos

d) Un mateix sol·licitant no podrà presentar més d'una proposta a la convocatòria.

e) Les sol·licituds han d'estar signades per la persona responsable de l'activitat.

4.1. Modalitat 1: Activitats puntuals de formació, divulgació i/o sensibilització de la comunitat UdG

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a cada activitat no pot superar els **300 €**.

Les sol·licituds que no arribin a 5 punts no seran considerades.

De les sol·licituds admeses seran finançades les activitats que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat **7.1.1** d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Despeses derivades de la realització de les activitats: material fungible, lloguers d'espais i/o recursos tècnics, honoraris de ponències, serveis que garanteixin l'accessibilitat, col·laboracions de professionals tècnics necessaris.
- Despeses derivades de viatges i/o dietes dels conferenciants, ja siguin personal UdG o externs.

En queden excloses:

- Les retribucions en concepte de coordinació per part dels sol·licitants,
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.

4.2. Modalitat 2: Organització de jornades, seminaris i congressos

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a cada sol·licitud d'aquesta modalitat no pot superar els **1.000 €**.

Les sol·licituds que no arribin a 5 punts no seran considerades.

De les sol·licituds admeses seran finançades les activitats que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat **7.1.2.** d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Retribucions de ponents interns UdG o externs.
- Despeses derivades de la realització de les activitats: material fungible, lloguers d'espais i/o recursos tècnics, honoraris de ponències, serveis que garanteixin l'accessibilitat, col·laboracions de professionals tècnics necessaris, edicions i publicacions,.
- Despeses derivades de viatges i/o dietes dels conferenciants, ja siguin personal UdG o externs

En queden excloses:

- Les retribucions en concepte de coordinació per part dels sol·licitants,
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.

5. SOL·LICITUDS, TERMINS I DOCUMENTACIÓ

5.1 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat de Territori i Compromís Social hauran de presentar-se mitjançant la pertinent sol·licitud inclosa als annexos d'aquesta convocatòria, **únicament a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona**, segons resolució 2 de desembre de 2022, per la qual es fa públic el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona (DOGC Núm. 8812 de 14/12/2022): https://seu.udg.edu/seu-electronica/registre-electronic. Per a consultes sobre registre: https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris. Alternativament, per qualsevol dels canals que es determinen a l'apartat 4t de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

5.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 8 de febrer de 2023 al 22 de febrer de 2023** a les 23:59h.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada dins del termini assenyalat.

5.3 Documentació a presentar:

5.3.1. Sol·licitud Modalitat 1

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex I)
- Pressupost de les empreses o persones que realitzin l'acció (ponents, etc.) per a la qual es demana el finançament
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

5.3.2. Sol·licitud Modalitat 2

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex II)
- Programa de les jornades i/o del congrés
- Pressupost original de les empreses o persones que realitzin les accions descrites a la sol·licitud i per a les quals es demana el finançament
- Documents acreditatius del(s) cofinançament(s) descrits a la sol·licitud
- Breu currículum de cadascun/a dels/de les membres de la UdG que hi participen a l'organització.
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

6. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES

En un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional de les admeses a tràmit i de les no admeses, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació, en el cas d'aquestes últimes, dels motius de la no admissió i de les esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, i concedirà a tal efecte un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), amb advertiment a les persones interessades que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se les tindrà per desistides de la convocatòria.

Finalitzat el termini d'esmenes indicat, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ I COMISSIÓ AVALUADORA

7.1. Criteris d'avaluació

Les activitats presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

7.1.1. Modalitat 1:

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de l'activitat proposada amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 1 punt): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui l'alineació de manera argumentada amb, com a mínim, una de les accions.
- Pressupost és viable i està ben dimensionat per a la consecució dels objectius plantejats. (màxim 1.5 punts): que sigui concret i dins de les valoracions pròpies del mercat. Caldrà adjuntar la documentació original dels pressupostos de les empreses i/o persones que realitzin l'activitat
- Descripció de l'activitat (màxim 5 punts): ha de contenir
    - Els objectius a aconseguir amb aquesta activitat de manera clara

    - La justificació de l'activitat
    - El públic receptor
    - Els aprenentatges que es realitzaran
    - Número de persones assistents
- Criteris de qualitat de la proposta (màxim 1 punt): es valorarà que l'activitat faci aportacions en el camp de les línies actuals de la reflexió crítica i el debat acadèmic i social
- Originalitat de la proposta (màxim 1 punt): la seva metodologia o contingut són innovadors.
- Es valorarà amb 0.5 punts les sol·licituds presentades per persones que no hagin estat beneficiàries d'ajuts a la darrera convocatòria

7.1.2. Modalitat 2

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de la jornada o congrés amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 1 punts): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui la connexió de manera argumentada amb, com a mínim, dues de les accions. No es contemplarà l'enumeració sense l'argumentació.
- Pressupost detallat de l'activitat (màxim 1 punts): import detallat, realista i dins de les valoracions pròpies del mercat. Caldrà adjuntar la documentació original dels pressupostos de les empreses i/o persones que realitzin l'activitat
- Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs degudament acreditat (fins a 1 punt). Es tindrà en compte el número d'entitats o bé el tant per cent de cofinançament que s'acrediti amb documentació
- Formulació (Memòria) (màxim 3.5 punts): es descriuen
    - Els objectius (generals i específics) a aconseguir amb la jornada/congrés de manera clara
    - Justificació de la jornada, amb descripció de la relació entre el programa i les ponències i la qualitat de les mateixes
    - La inclusió de metodologies innovadores.
    - Aplicabilitat dels continguts
    - Número de persones assistents previstes

- Criteris de qualitat de la proposta (màxim 1 punt): es valorarà que la jornada o congrés faci aportacions en el camp de les línies actuals de la reflexió crítica i el debat acadèmic i social
- Projecció internacional de la jornada/congrés (1 punt)
- Organització interuniversitària (1 punt)
- Es valorarà amb 0.5 punts les sol·licituds presentades per persones que no hagin estat beneficiàries d'ajuts a la darrera convocatòria

7.2. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora estarà formada per tres vocals, membres del Personal Docent i Investigador de la Universitat de Girona, amb expertesa en temes de gènere, que no incorrin en causa d'incompatibilitat.

8. RESOLUCIÓ

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

9. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

9.1. Pagament

El pagament es realitzarà en una única transferència del 100% de l'ajut concedit, i es transferirà a la unitat de despesa que s'indiqui a la sol·licitud.

9.2. Justificació

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar les activitats i les despeses aprovades en la resolució d'atorgament.

La data límit de justificació serà el **15 de febrer de 2024**.

Per a les dues modalitats:

- Presentar una memòria de l'activitat amb la informació detallada sobre la seva realització i avaluació.
- Presentar una relació classificada de les despeses, segons model facilitat per la Unitat de Compromís Social.
- Les dates de les factures han d'estar dins del termini d'execució de l'activitat o de la jornada/congrés, és a dir, abans del 16 de desembre 2023.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENIFICIÀRIES

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris de l'ajut hauran de complir amb les obligacions següents:

- Acceptar l'ajut o renunciar en el termini de 10 dies hàbils des de la concessió, havent de comunicar la renúncia per escrit a igualtat@udg.edu

- Destinar l'ajut a l'activitat que ha estat concedida

- Comunicar a igualtat@udg.edu qualsevol canvi que hi hagi sobre l'activitat sol·licitada inicialment ja que podrien donar peu a una revisió de l'ajut concedit.

- Enviar per correu electrònic igualtat@udg.edu i en format pdf la informació de l'activitat (programa, cartell, etc.), almenys 15 dies hàbils abans de la realització de l'activitat, per a la seva difusió.

- A totes les activitats subvencionades, caldrà fer constar "amb el suport econòmic de la Unitat d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social de la UdG" o incloure el logo de la Unitat d'Igualtat.

Universitat de Girona

11. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat en el compliment de les obligacions de les bases d'aquesta convocatòria. l'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà el període d'acceptació de l'ajut per un termini de 10 dies hàbils.

12. INCOMPLIMENT I REVOCACIÓ DE L'AJUT

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta convocatòria, el rector o rectora, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, s'hauran de retornar el romanent mitjançant transferència de crèdit amb abonament a la subunitat 37.17.005.0001 de la Unitat de Compromís Social.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'art. 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona. Les dades es tracten amb el consentiment de la persona interessada. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a https://www.udg.edu/ca/protecciodedades /

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, llevat de les excepcions que es preveuen a l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Universitat de Girona

ANNEX I.- Formulari de sol·licitud d'ajuts per a activitats (Modalitat 1)

1. FITXA DESCRIPTIVA GENERAL			
Títol de l'activitat			
Persona responsable			
Descripció de l'activitat *(indiqueu justificació, destinataris, disseny, etc.)*	Tingueu en compte els criteris d'avaluació descrits en el punt 7.1.1 de les bases		
Alineació de l'objectiu amb el Pla d'Igualtat			
Nº de persones assistents previstes			
Data prevista de realització			
Cost total de l'activitat		**Import sol·licitat a la UdG (màx. 300€)**	

Universitat de Girona

2. DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE I MEMBRES PARTICIPANTS DE LA UdG

Persona responsable del projecte

Nom i cognoms i DNI	Departament / Escola / Facultat / / Servei / Estudi …	Vinculació amb la UdG: ☐ PDI* ☐ PAS

Unitat de Despesa on s'haurà de fer efectiu el pagament (acabada en 040):

Persona encarregada de la gestió econòmica:

*En el cas de **PDI associat**, cal marcar i signar aquest paràgraf:
☐ El/la sotasignat confirma que participa de manera voluntària en el l'activitat de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la UdG.

Tel. de contacte		**Correu electrònic**	

Membres de la UdG que participaran en l'activitat (si s'escau)

Col·lectiu PAS/PDI*	**Nom, cognoms, DNI**

3. PRESSUPOST

Pressupost que se sol·licita a la UdG

Indiqueu les quantitats en euros. Es pot sol·licitar com a màxim 300 €. Descriviu els conceptes de despesa (es valora positivament el nivell de detall, la relació de la despesa amb les activitats previstes i l'adequació de la despesa als objectius del projecte). ***Cal adjuntar la documentació original dels pressupostos demanats***

A Girona, el __ de _____ de 20__

El/la responsable del projecte

Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable de tractament: Universitat de Girona.
Finalitat: gestió de la convocatòria d'ajuts per organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la Igualtat de Gènere a la UdG.
Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
Destinataris: no es comuniquin a tercers.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social de la UdG.
Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al següent enllaç.

ANNEX II.- Formulari de sol·licitud d'ajuts a jornades, congressos, taules rodones (Modalitat 2)

3. FITXA DESCRIPTIVA GENERAL

Títol del projecte			
Persona responsable			
Descripció de la jornada/congrés	*Recordeu que heu d'adjuntar el programa amb la documentació* **Descriviu el punts (reviseu el punt 7.1.2. de les bases de la convocatòria)**		
Alineació amb accions del Pla d'Igualtat (argumenteu)			
Data prevista d'inici		**Data prevista de finalització**	
Cost total del projecte		**Import sol·licitat a la UdG (màx. 1000€)**	

4. DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE I MEMBRES PARTICIPANTS DE LA UdG

Persona responsable del projecte		
Nom i cognoms i DNI	Departament / Escola / Facultat / / Servei / Estudi …	Vinculació amb la UdG: ☐ PDI* ☐ PAS
Unitat de Despesa on s'haurà de fer efectiu el pagament (acabada en 040):		
Persona responsable de la gestió econòmica:		
*En el cas de **PDI associat**, cal marcar i signar aquest paràgraf: ☐ El/la sotasignat confirma que participa de manera voluntària en el projecte de cooperació universitària al desenvolupament.		

Tel. de contacte UdG		**Tel. particular**	
Correu electrònic			

Membres de la UdG que participaran en el projecte (si s'escau)	
Col·lectiu PAS/PDI*	**Nom, cognoms, DNI**

4. PRESSUPOST

Pressupost del projecte i aportacions

Indiqueu les quantitats en euros. Expliqueu, si s'escau, l'origen del cofinançament. Detalleu les aportacions previstes (entitats, administracions, socis, etc.) i especifiqueu en quina situació es troben aquestes aportacions. ***Recordeu que heu de presentar un pressupost detallat i la documentació original de les empreses i/o persones que participen, així com els documents acreditatius del(s) cofinançament(s)***

6.1. Pressupost que se sol·licita a la UdG

Indiqueu les quantitats en euros. Es pot sol·licitar com a màxim 1.000€. Descriviu els conceptes de despesa (es valora positivament el nivell de detall, la relació de la despesa amb les activitats previstes i l'adequació de la despesa als objectius del projecte).

A Girona, el __ de _____ de 20__

El/la responsable del projecte

Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable de tractament: Universitat de Girona.
Finalitat: gestió de la convocatòria d'ajuts per organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la Igualtat de Gènere a la UdG.
Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
Destinataris: no es comuniquin a tercers.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social de la UdG.
Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al següent enllaç.