

Consell UdG Sempre

MEMÒRIA
2025



ÍNDEX

04

CURSOS

09

ACTIVITATS

23

CINEFÒRUM

27

LIQUIDACIÓ ECONÒMICA

30

ANNEXOS

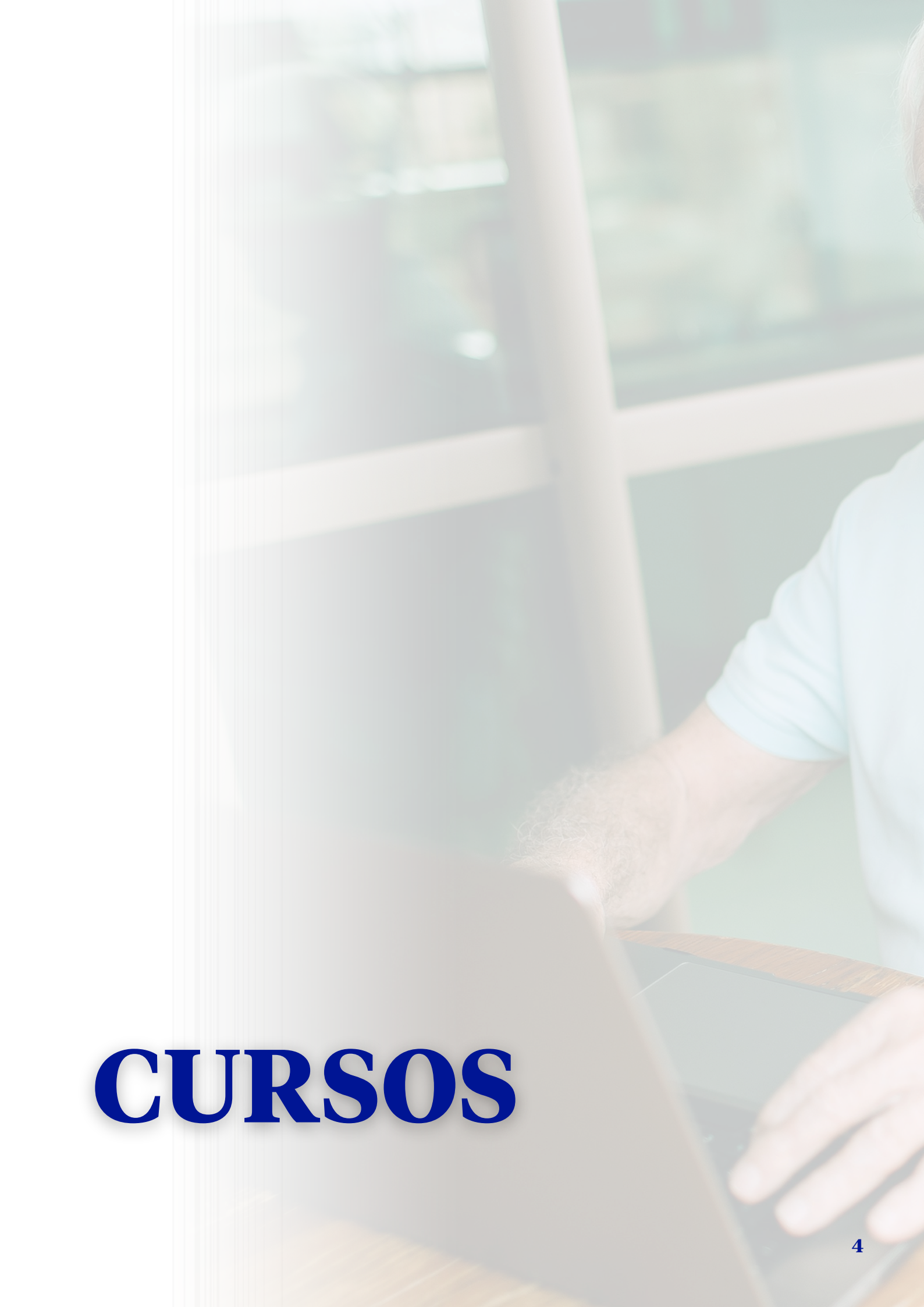
Aquesta memòria és la primera que recull les activitats realitzades durant un any natural: l'any 2025, tal i com vàrem acordar en el Plenari. El fet de presentar les memòries d'activitats per anys naturals i no per cursos acadèmics ens permet presentar més clarament l'activitat feta i els recursos assignats a cadascuna d'elles.

Volem destacar dos fets importants que trobareu en aquesta memòria: el nou nom de la nostra unitat Consell UdG Sempre (el més votat per part dels membres del plenari) i el nou reglament que trobareu al final de la memòria com annex. Ambdós varen ser aprovats en el Consell de Govern de 9/2025.

Aquest recull de l'activitat per anys naturals, no treu que les activitats de formació o cursos segueixin organitzant-se en cursos acadèmics, segmentades en trimestres, el que també facilita la participació temporal en els mateixos, i una millor gestió de baixes i altes.

Volem recordar que és voluntat de la Comissió Executiva afavorir la participació tant en els debats sobre el paper d'aquest Consell com en la presa de totes i cadascuna de les decisions, per la qual cosa les seves sessions són obertes a tots el membres del Consell. Us recordem que ens trobem cada primer dimecres de mes, d'11.00 a 13.00 h, al nostre local i que us hi esperem.

Comissió Executiva.

A person with grey hair, wearing a light blue short-sleeved shirt, is sitting at a wooden desk and using a laptop. The person's right hand is on the laptop trackpad, and their left hand is resting on the desk. The background shows a modern office interior with large windows and a wooden railing. The scene is brightly lit, suggesting natural light from the windows.

CURSOS

Professorat

Xavier Álvarez



14 alumnes

Horari i dates

Dimarts de 9.30 a 11.00 h

1r trimestre del 7 de gener al 25 de març

2n trimestre de l'1 d'abril al 17 de juny

3r trimestre del 15 de setembre al 16 de desembre

Programa

Consta d'una sèrie d'exercicis suaus i estiraments dissenyats per alliberar el cos de tensions i agitació. L'objectiu és que els alumnes prenguin una major consciència corporal i afavoreixin la mobilització general de tot el cos.

El **Tai Txí** i el **Qi Gong** són disciplines de treball intern, la qual cosa significa que actuen sobre els tres nivells de l'ésser: corporal, emocional i mental. Amb la pràctica, es desenvolupa progressivament la sensibilitat i la capacitat d'escolta necessària per traslladar aquest aprenentatge a la vida quotidiana. Aquest procés es duu a terme mitjançant patrons rítmics de respiració i una seqüència de moviments lents, on la consciència esdevé l'eina principal per connectar amb un mateix i amb l'entorn.

La intenció és millorar la flexibilitat, la sensibilitat i la vitalitat, tot vinculant-les a la consciència i a la qualitat de l'escolta.

Aquesta pràctica està orientada a la salut de l'alumne, no només en l'àmbit físic, on els seus beneficis es fan patents ràpidament i són àmpliament documentats, sinó també com una eina per desenvolupar una major consciència i viure la vida amb més serenitat.



ALEMANY

Professorat

Evelyn Reinprecht



10 alumnes

Horari i dates

Dimarts d'11.00 a 12.30 h

1r trimestre del 7 de gener al 25 de març

2n trimestre de l'1 d'abril al 17 de juny

3r trimestre del 15 de setembre al 16 de desembre

Programa

En aquest curs s'aprèn vocabulari bàsic per poder comunicar-se i expressar-se en situacions quotidianes, tenint en compte que està adreçat a alumnes amb un nivell A1.1 / A1.2.

L'objectiu principal és fomentar la participació activa de l'alumnat a classe. Per això, a més d'utilitzar el llibre Deutsch a la Berlinese (Editorial Herder), treballarem sobretot amb activitats comunicatives mitjançant material didàctic addicional, com ara jocs de memòria, fitxes i treballs en grup o parelles.

Els motius per aprendre un idioma poden ser molt diversos: viatjar, treballar, comunicar-se amb familiars o amb persones que parlen alemany, entendre millor les cultures germàniques o, simplement, estimular la ment. Sigui quin sigui el motiu, aprendre alemany és un repte enriquidor per a tothom.



ANGLÈS

Professorat

Dawn Egan



12 alumnes

Horari i dates

Dijous de 11.00 a 12.30 h

1r trimestre del 9 de gener al 27 de març

2n trimestre del 3 d'abril al 19 de juny

3r trimestre del 17 de setembre al 18 de desembre

Programa

El curs consta de sessions totalment personalitzades per al grup classe, centrades principalment en el desenvolupament de la comprensió i l'expressió oral, així com en l'aplicació pràctica de la gramàtica.

Amb un enfocament pràctic, l'aprenentatge es duu a terme mitjançant activitats variades, com ara vídeos, jocs i debats. La metodologia combina l'ensenyament de la llengua amb estratègies de neuropsicopedagogia i neurolingüística per garantir un aprenentatge significatiu i constructiu.

El curs està dissenyat per estimular les capacitats cognitives implicades en l'aprenentatge i la pràctica de l'idioma, assegurant-ne una assimilació duradora a llarg termini. A més, es busca que l'alumnat pugui aplicar ràpidament els coneixements adquirits en situacions reals.

Els principals beneficis del curs inclouen l'ampliació del vocabulari, la millora en l'aplicació de la gramàtica anglesa i l'estimulació de capacitats cognitives com la memòria i l'atenció.

English

Professorat

Josep Serra



7 alumnes

Horari i dates

Dijous de 10.00 a 11.00 h

1r trimestre del 9 de gener al 27 de març

2n trimestre del 3 d'abril al 19 de juny

3r trimestre del 17 de setembre al 18 de desembre

Programa

Cada setmana es proposa un problema d'escacs que es resol a la següent classe. Una vegada dominem el moviment de cada peça, introduïm i practiquem temes de tàctica i d'estratègia. També practiquem una mica d'obertures i les practiquem. A la vegada també estudiem una mica de finals per tal de saber guanyar allò que teòricament està guanyat. I practiquem, practiquem i practiquem, és a dir, juguem, juguem i juguem.

Set raons per practicar els escacs:

1. Els escacs milloren el rendiment escolar dels nens i nenes.
2. Els escacs ajuden a mantenir sana la ment.
3. Els escacs transmeten bons valors (saber guanyar, aprendre dels errors, acceptar perdre, esportivitat, afany de superació).
4. Beneficia socialment (una eina integradora).
5. Els escacs preparen els nens i nenes pel futur (prendre decisions, pensar abans d'actuar, acceptar la decisió presa).
6. Els escacs és un joc molt divertit (mai hi ha hagut dues partides iguals, iniciativa, creativitat).
7. Els escacs estan a l'abast de tots (poca inversió econòmica, es pot jugar a casa, en un bar, a l'escola, per internet, aquí).





ACTIVITATS

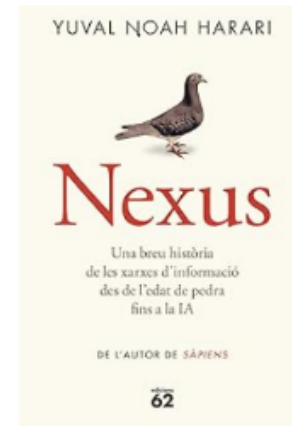


Espai de reflexió sobre temes d'avui

Espai de reflexió sobre temes d'avui amb Joan Miró

15 DE FEBRER

Espai de Reflexió sobre temes d'actualitat, centrada en la intel·ligència artificial, a partir de la lectura del llibre Nexus, de Yuval Noah Harari, sota la coordinació de Joan Miró Ametller.



L'activitat es va estructurar en tres sessions, celebrades els dijous de 17.00 a 18.30 h, a la seu del Consell UdG Sempre.

En la primera sessió es va realitzar l'anàlisi de la primera part del llibre Nexus, amb la participació de membres del Programa Josep Torrellas i altres persones interessades.

8 DE MAIG

L'Espai de Reflexió sobre temes d'actualitat es va centrar en la intel·ligència artificial a partir de la lectura del llibre Nexus, de Yuval Noah Harari, sota la coordinació de Joan Miró Ametller. En aquesta obra, l'autor analitza com les xarxes d'informació han modelat la història de la humanitat, des de la transmissió oral fins a les tecnologies digitals actuals, i reflexiona sobre el poder i els riscos associats a la gestió de la informació.

En la segona sessió, es va dur a terme l'anàlisi i la reflexió sobre la segona part del llibre, posant especial èmfasi en els reptes que plantegen les noves tecnologies i la intel·ligència artificial en relació amb el coneixement, el control de la informació i l'impacte social i ètic d'aquestes eines.



10 assistents



Es va dur a terme la tercera i darrera sessió de l'Espai de Reflexió, dedicada a l'anàlisi de la tercera part del llibre Nexus, de Yuval Noah Harari.

Aquesta sessió va permetre aprofundir en les implicacions socials, ètiques i polítiques del desenvolupament de la intel·ligència artificial, un dels eixos centrals de l'obra. El llibre planteja com les noves tecnologies estan transformant la manera com les persones es relacionen, prenen decisions i entenen el món, així com els reptes que això comporta per al futur de la societat.



La trobada va afavorir l'intercanvi d'opinions i el debat entre les persones participants, tot consolidant l'espai com un entorn de reflexió crítica compartida.

Espai de reflexió sobre temes d'avui. Taula rodona IA

L'espai de reflexió sobre Temes d'Avui del Consell UdG Sempre va organitzar una taula rodona al voltant de la intel·ligència artificial. La sessió va comptar amb la intervenció de tres experts en diversos àmbits relacionats amb la intel·ligència artificial: el Dr. Albert Ruda (dret), el Dr. Joan M. del Pozo (ètica) i el Dr. Miquel Duran (tècnica).

Joan Miró va introduir l'acte, va presentar els ponents i va recordar trobades anteriors, fent referència al llibre Nexus i a l'evolució i difusió dels documents, des de la invenció de la impremta fins a les xarxes actuals.

El **Dr. Joan M. del Pozo** va centrar la seva intervenció en el diàleg i la reflexió sobre els valors ètics i la justícia social, i va destacar la necessitat d'interrogar-nos sobre la finalitat de la nostra existència.

A partir del llibre *El ser que cuenta*, va remarcar la importància de les històries i del llenguatge, afirmant que aquest crea realitat. Va advertir que dependre de la intel·ligència artificial podria implicar renunciar a la pròpia autonomia, i va qüestionar conceptes com l'“amor artificial”, que considerava fals. També va assenyalar que el terme intel·ligència artificial és sovint sobrevalorat.

El **Dr. Albert Ruda** va abordar la presència de la IA en la vida quotidiana, com en els vehicles, i va exposar la complexitat jurídica que comporta. Va subratllar que el dret sovint arriba tard davant dels avenços tecnològics i va defensar la necessitat de preservar drets fonamentals com la privacitat o la salut. Va explicar el marc normatiu de la Unió Europea, tot destacant el contrast amb els Estats Units, on hi ha menys regulació. Va plantejar el dilema entre protegir els drets individuals i no frenar el desenvolupament tecnològic, així com els riscos de manipulació i l'ús de tecnologies com els vídeos falsificats.

El **Dr. Miquel Duran** va intervenir des de la seva experiència com a investigador i usuari, i va fer referència a l'evolució tecnològica des de l'època de la telefonia mòbil fins a la IA. Va comentar l'impacte de eines com ChatGPT en l'educació i la recerca, i va assenyalar que la burocràcia sovint frena la investigació. També va alertar sobre la rapidesa amb què canvien les notícies i el coneixement.

Altres participants, com **Josep Vehí**, van aportar reflexions sobre la IA generativa, l'ús de dades, els biaixos i els riscos associats, com la pèrdua de privacitat o la manipulació. Es va debatre si és possible crear sistemes sense errors, i es va concloure que no. També es van tractar qüestions com la cessió massiva de dades a les xarxes socials, l'automatització creixent i els perills potencials d'aquests processos.



Durant el debat, es van plantejar qüestions sobre l'ús responsable de la IA, el seu impacte en l'educació, la sostenibilitat i la democràcia. Es va destacar la importància del criteri humà davant els errors i biaixos dels sistemes, així com la necessitat de supervisió humana en àmbits crítics com el jurídic.

Finalment, es va obrir un torn de preguntes amb el públic, en què es van discutir temes com la responsabilitat legal, la propietat intel·lectual, l'ús de dades sintètiques i la confiança en aquestes tecnologies. Es va concloure que, tot i els beneficis evidents de la IA, també comporta riscos importants, com l'augment de la desigualtat i la degradació democràtica, i que cal abordar-los amb una mirada crítica i responsable.





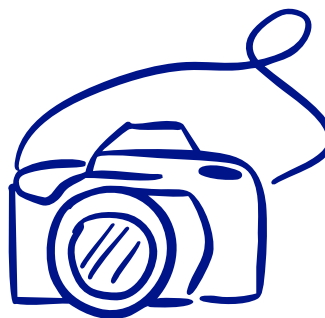
Visites i sortides culturals

Passejada fotogràfica Mercat de la Devesa amb Jordi Poch

28 DE GENER

Passejada pel mercat de la Devesa per treballar el color en fotografia, posant especial atenció a les relacions cromàtiques. Experimentació amb colors complementaris, com els fruits vermells en contrast amb el verd de les verdures, i amb colors anàlegs, observant fruits o flors que transiten del groc al vermell. També aprofundiment en la composició i la mirada fotogràfica per destacar aquests contrastos i harmonies de color dins l'entorn del mercat.

L'activitat va tenir una participació de 8 persones.



Visionat de fotografies de la Passejada fotogràfica Mercat de la Devesa

4 DE FEBRER

Jordi Poch, va projectar i comentar les fotograifes dels assistents a la passejada a la Sala d'Actes de la Seu del Consell UdGSempre.



Visita guiada al jaciment arqueològic de les Coves del Reclau de Serinyà

11 D'ABRIL

Es va realitzar una primera visita guiada al jaciment arqueològic de les **Coves del Reclau de Serinyà**, conduïda per Narcís Soler i Masferrer, arqueòleg i prehistoriador.

L'activitat es va iniciar amb una xerrada introductòria i la projecció d'un vídeo sobre el context històric del Reclau. Posteriorment, es va dur a terme la visita a cadascuna de les coves del jaciment.



 **17 assistents**

La jornada va finalitzar amb un dinar de grup.

Visita guiada al jaciment de la Vil·la romana del Collet de Calonge

16 DE MAIG

Es va dur a terme una segona visita guiada al **jaciment de la Vil·la romana del Collet**, a Calonge, conduïda per Josep Burch Rius, arqueòleg i investigador del món ibèric i romà.

L'activitat es va iniciar amb una xerrada i presentació sobre la presència romana a les costes gironines, celebrada a la sala d'actes de l'Ajuntament de Calonge. Posteriorment, es va realitzar la visita a les excavacions en curs de la Vil·la romana, situada al turó del Collet, davant del mar. La visita es va cloure amb un dinar de grup davant de la platja de Sant Antoni.



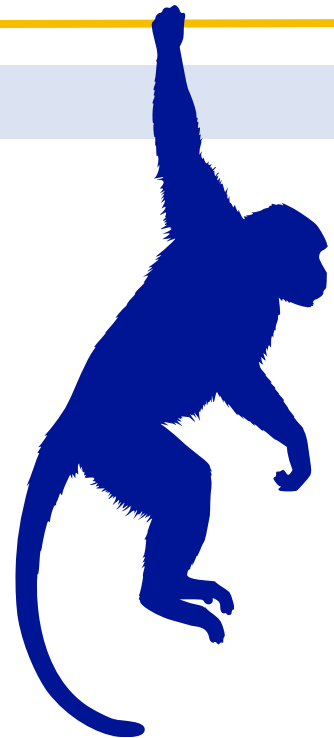
 **27 assistents**

13 DE JUNY

Es va dur a terme una visita guiada a la Fundació MONA, conduïda per David Riba, professor associat de la UdG i responsable de l'àrea d'educació ambiental de la fundació.

L'activitat es va iniciar amb la visualització d'un audiovisual introductori, que va permetre conèixer la tasca de recuperació i sensibilització que desenvolupa MONA en relació amb els primats.

Posteriorment, es va realitzar un recorregut per les instal·lacions del centre, durant el qual les persones participants van poder conèixer de prop els primats rescatats i les seves històries personals. La visita també va permetre aprofundir en les característiques d'aquestes espècies, els seus hàbits, el seu comportament i el seu dia a dia, així com en la seva situació actual en el medi natural.



12 assistents

FUNDACIÓ
MONA
Centre de Recuperació de Primats

Visita guiada al jaciment de la muntanya de Sant Julià de Ramis

19 DE SETEMBRE

 **32 assistents**

Es va dur a terme una tercera visita al jaciment de la **mntanya de Sant Julià de Ramis**, conductora la Neus Corominas i Bujons.

L'activitat es va iniciar amb una xerrada introductòria a la mateixa església, en què es van explicar els diferents jaciments d'enterraments localitzats a l'entorn immediat. Aquests espais funeraris, que abasten des de l'època ibèrica fins a l'actualitat, es caracteritzen per la seva superposició al llarg del temps, fet que posa de manifest la continuïtat d'ús d'aquest indret com a espai de culte i enterrament.

La visita va permetre comprendre l'evolució històrica del lloc i la seva rellevància arqueològica en el context del territori.



Conferència: l'Antropologia física i la seva aplicació als jaciments arqueològics: el cas de la muntanya de Sant Julià de Ramis

27 DE NOVEMBRE



Conferència conduïda per Neus Corominas Bujons, investigadora i arqueòloga experta en antropologia física (laboratori d'arqueologia de la UdG).



Plenari i CE

Plenari extraordinari del Consell UdGSempre

12 DE FEBRER

El Plenari del Consell UdGSempre es va reunir en sessió extraordinària amb la participació dels membres del Consell Executiu i altres integrants. L'ordre del dia va incloure l'aprovació de l'acta anterior, informacions institucionals, possibles col·laboracions externes i diverses qüestions organitzatives.

L'acta de la sessió del 21 de juny de 2024 es va aprovar per unanimitat. A continuació, el president va informar de les comunicacions amb la vicerectora de Territori i Compromís Social, Sílvia Llach, que va manifestar el seu suport a les línies de treball del nou Consell Executiu. També es va explicar que s'està elaborant una modificació del Reglament del Consell UdGSempre per adaptar-lo als nous estatuts de la UdG, amb la finalitat de definir amb més precisió els drets i deures dels membres com a membres vinculats a la universitat.

Es van recordar els principals drets dels integrants del Consell UdGSempre, com l'accés als serveis de la UdG (correu institucional, biblioteca, préstec, activitats esportives), l'ús d'un espai de treball digital a la Meva UdG i la possibilitat d'obtenir el carnet UdG.

En l'àmbit de col·laboracions, es va presentar la proposta de participar en un programa de mentoria sènior per a treballs de recerca de secundària, impulsat per l'associació GROVE de la UAB, i es va anunciar l'actualització del registre d'expertesa dels membres. També es va expressar la voluntat de reforçar vincles amb altres entitats, com les Aules d'Extensió Universitària de Girona i l'Associació d'Estudiants Sèniors de la UdG.

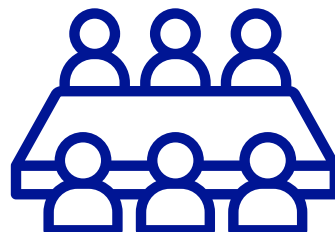
Pel que fa a la comunicació, es va destacar la necessitat de millorar la difusió del Consell UdGSempre, amb la publicació d'activitats a l'Agenda UdG i la intranet, i es va obrir el debat sobre un possible canvi de nom de l'entitat.

Finalment, es va valorar la participació en el projecte municipal "Girona ciutat amiga de la gent gran", la creació d'un grup de treball específic, l'obertura setmanal del local com a espai de trobada i l'inici d'un club de lectura d'assaig.

1ra. Reunió de la Comissió Executiva del Consell UdG Sempre oberta als membres

7 DE MAIG

Amb la voluntat d'incrementar la participació de tots els membres en les decisions del Consell UdG Sempre, la Comissió Executiva (CE) inicia les reunions obertes cada primer dimecres de mes.



Plenari Consell UdG Sempre

20 DE JUNY

Acords presos:

- Aprovació de la Memòria d'activitats 2023-2024 i de la liquidació pressupostària del 2024.
- Aprovació de la proposta de modificació del Reglament i de la proposta de nova denominació UdG Sempre.





CINEFÒRUM

Cinefòrum pel·lícula “Radio Days” a la Facultat de Lletres

13 DE FEBRER

En commemoració del Dia de la ràdio, el Consell UdG Sempre van programar una sessió de Cinefòrum amb la projecció de la pel·lícula “Radio Days” del director Woody Allen.

Posteriorment, es va desenvolupar un debat amb tots els assistents conduït per la Dra. Sílvia Espinosa, professora UdG; Carme Martínez Palomé, directora Ràdio Cadena Ser a Girona i Gemma Esteba, directora de RNE.



Cinefòrum pel·lícula “Sempre ens quedarà demà” a la Facultat d’Econòmiques i Empresarials

13 DE MARÇ

En commemoració del Dia Internacional contra la violència envers les dones, amb la projecció de la pel·lícula “Sempre ens quedarà demà” de l’escriptora, actriu i directora Paola Cortellesi.

Posteriorment, es va executar un debat amb tots els assistents.



Cinefòrum pel·lícula “La Llibreria” a la Sala d’Actes de l’EPS

14 D’ABRIL

En commemoració del Dia del llibre, el Consell UdG Sempre va programar una sessió de Cinefòrum amb la projecció de la pel·lícula “La Llibreria” escrita i dirigida per Isabel Coixet. La pel·lícula va rebre el premi Goya a la millor pel·lícula el 2017.

Posteriorment, es va desenvolupar un debat amb tots els assistents.



Cinefòrum pel·lícula “El gatopardo” a la seu del Consell UdG Sempre

23 D’OCTUBRE

En record a l’actriu Clàudia Cardinale, el Consell UdG Sempre va programar una sessió de Cinefòrum amb la projecció de la pel·lícula “El gatopardo” dirigida per Luchino Visconti.

Posteriorment, es va dur a terme un debat amb tots els assistents.



Cinefòrum pel·lícula “Una mente maravillosa” a la seu del Consell UdG Sempre

6 DE NOVEMBRE

En commemoració del Dia internacional de la Salut Mental, el Consell UdG Sempre va programar una sessió de Cinefòrum amb la projecció de la pel·lícula “Una mente maravillosa” dirigida per Ron Howard.

Posteriorment, es va dur a terme un debat amb tots els assistents.



Cinefòrum pel·lícula “She Said” a la seu del Consell UdG Sempre

12 DE DESEMBRE

En commemoració del Dia internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones, el Consell UdG Sempre va programar una sessió de Cinefòrum amb la projecció de la pel·lícula “She Said” dirigida per Maria Schrader

Més tard, es va obrir un debat amb la participació de tots els assistents.





LIQUIDACIÓ ECONÒMICA

Consell UdG Sempre - Liquidació pressupostària Exercici 2025

INGRESSOS

18.000,00 € Pressupost UdG 2025

18.000,00 € TOTAL

DESPESES

2.518,00 €	<i>Cursos Consell UdG Sempre. Docència¹</i>
1.200,00 €	Cursos Anglès i Alemany - gestionat des de ICE-SAID - període octubre a desembre 2025
660,00 €	Curs de TaiTxi - gestionat des del Servei d'Esports - període octubre a desembre 2025
658,00 €	Escacs, octubre 2024 - maig 2025
173,00 €	<i>Activitats. Visites i sortides culturals</i>
63,00 €	Visita guiada al Centre de Recuperació de Primats, Fundació Mona
110,00 €	Conferència L'Antropologia física i la seva aplicació als jaciments arqueològics: el cas de Sant Julià de Ramis. Neus Corominas Bujons
1.179,75 €	<i>Cinefòrum. Projeccions cinematogràfiques</i>
314,60 €	Llicència exhibició <i>Dias de Radio</i> , 13 de febrer
363,00 €	Llicència exhibició <i>Siempre nos quedará mañana</i> , 13 de març
314,60 €	Llicència exhibició <i>La Llibreria</i> , 24 d'abril
314,60 €	Llicència exhibició <i>El Gatopardo</i> , 23 d'octubre
465,54 €	Llicència exhibició <i>Una mente maravillosa</i> , 13 de novembre

¹ Cal assenyalar que donat que la despesa dels cursos corresponent al període gener-juny del 2025 va ser imputada al pressupost del 2024 (seguint la gestió econòmica per cursos acadèmics), l'import imputat en aquest any 2025 només conté el darrer trimestre i per això és molt inferior al que correspondria.

Consell UdG Sempre - Liquidació pressupostària Exercici 2025

DESPESES

2.604,71 €	<i>Despeses funcionament i equipament</i>
587,03 €	Retirada vinil glaçat malmès i muntatge vinil nou a l'sala polivalent (espai CP-015)
22,99 €	Carregador portàtil Consell UdG Sempre
551,47 €	Material oficina - Consell UdG Sempre
225,06 €	Retirada mobiliari per reorganització espais (taula gran CP-018 i taules CP-014)
1.072,46 €	Miralls per espai Sala polivalent (CP 015), per curs Taitxí i altres activitats físiques
145,70 €	Servei de telefonia, consums octubre 2024 - setembre 2025

6.917,11 € TOTAL

11.082,89 € Romanent 2025



ANNEXOS

Aprovació de la proposta per a la sessió ordinària núm. 9/2025 del Consell de Govern de la UdG relativa al canvi de denominació i nou Reglament UdG Sempre

eBOU-4013

Exposició de motius

El Consell de Govern de la Universitat de Girona (d'ara endavant UdG), en la sessió 10/2019, de 20 de novembre de 2019, va aprovar la creació del Consell d'Amics i Amigues de la Universitat de Girona-Seguim Fent UdG (CASFU) amb la finalitat de promoure i mantenir el vincle amb les persones que han prestat servei a la UdG, posant així a l'abast de la Universitat l'expertesa, la saviesa i la professionalitat del personal que ja no hi treballa.

Després de més de cinc anys de funcionament del CASFU i amb la voluntat d'adequar aquest Consell als Estatuts de la UdG i més específicament a l'art. 43 del capítol I del Títol II dels mateixos, aprovats pel Claustre Universitari en la sessió 2/2024 de 19 de setembre, es proposa un nou reglament.

Tanmateix, arran de les observacions de bona part dels membres respecte de la denominació CASFU, la comissió executiva ha dut a terme una enquesta en què es proposaven diversos noms alternatius. La proposta triada majoritàriament ha estat Consell UdG Sempre, per la qual cosa també es proposa canviar la denominació del consell.

Ateses les circumstàncies descrites, **s'ACORDA:**

Primer. L'aprovació del nou nom d'aquest òrgan: Consell UdG Sempre.

Segon. L'aprovació del nou Reglament del Consell UdG Sempre d'acord amb l'ANNEX ÚNIC.

Tercer. La derogació del Reglament vigent del CASFU.

REGLAMENT

CAPÍTOL I. FINALITAT ÀMBIT I COMPETÈNCIES

Article 1. Finalitat i dependència orgànica

1. La finalitat del Consell UdGSempre és possibilitar que el personal jubilat de la UdG que ho vulgui segueixi vinculat a la UdG d'acord a l'article 43 dels Estatuts.

2. El Consell UdGSempre depèn orgànicament del vicerectorat que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social, i la unitat administrativa que tingui atribuïda la gestió d'aquest àmbit li donarà suport.

Article 2. Competències

Les seves competències són les següents:

- a) Ser el canal pel qual els membres del Consell UdGSempre poden revertir a la comunitat universitària l'experiència i els coneixements adquirits al llarg dels anys de servei professional i docent a la UdG.
- b) Assegurar la col·laboració del Consell UdGSempre amb els òrgans, estructures, entitats, serveis, àrees d'estudi i fundacions de la UdG quan sigui requerit i fomentar la col·laboració i participació dels seus membres en les activitats i iniciatives de la comunitat universitària que ho permetin per la seva naturalesa.
- c) Crear espais de debat sobre temàtiques d'interès sociocultural en general i d'interès universitari en particular orientades als seus membres, però també a la resta de membres de la comunitat universitària i del territori d'influència de la UdG.
- d) Col·laborar en programes o projectes propis de la UdG o concertats amb altres entitats i institucions, amb les associacions de la UdG i altres entitats de caràcter social i cultural.
- e) Organitzar activitats culturals, científiques i de lleure que siguin d'interès pels membres del Consell UdGSempre, tals com: conferències, activitats i visites culturals i/o científiques, activitats esportives, cursos formatius, entre d'altres, en coherència amb els funcions de la UdG.

Article 3. Del règim normatiu

El Consell UdGSempre es regirà per la normativa de la Universitat de Girona en aquells aspectes que no es prevegin en aquest reglament, pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de govern de la Universitat de Girona i per la legislació aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES

Article 4. Membres

Podran ser membres del Consell UdGSempre les persones jubilades que havent prestat serveis a la Universitat de Girona, com a personal docent i investigador o com a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, ho sol·licitin pels mecanismes que estableixi la UdG. En aquest sentit, es determinarà la manera d'informar el personal que es jubila sobre el Consell UdGSempre i sobre els procediments d'inscripció i desvinculació.

Article 5. Drets i deures

Els membres del Consell UdG Sempre tindran els següents drets i deures:

- a) Accés als serveis i condicions d'ús establerts per als membres vinculats a la UdG.
- b) Rebre informació i ser convidat a assistir als actes oberts a la comunitat universitària i als membres vinculats.
- c) Fer un bon ús dels recursos que la UdG posa a disposició del Consell UdG Sempre.
- d) Presentar el bon nom de la UdG i del propi Consell UdG Sempre.
- e) Participar amb veu i vot al plenari del Consell UdG Sempre.
- f) Ser elector i elegible per a la Comissió Executiva del Consell UdG Sempre.
- g) Participar en qualsevol de les activitats organitzades per Consell UdG Sempre.
- h) Proposar a la Comissió Executiva del Consell UdG Sempre noves activitats.
- i) Fer difusió de les activitats organitzades per Consell UdG Sempre, a través de la unitat administrativa de qui depengui administrativament i de la unitat de comunicació de la Universitat, a tota la comunitat universitària en cas que sigui d'interès universitari.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consell UdG Sempre són:

- a) El Plenari
- b) La Comissió Executiva

a) El Plenari

1. El Plenari és l'òrgan superior de govern i està integrat per tots els membres del Consell UdG Sempre.
2. Els membres reunits en Plenari, legalment constituït, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència del Consell UdG Sempre.

Article 7. Funcionament del Plenari

El funcionament del Plenari es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.

Article 8. Sessions del Plenari

Les sessions del Plenari seran presidides per la presidenta o president del Consell UdG Sempre, que actuarà com a presidenta o president d'aquest òrgan, i actuarà com a secretària o secretari la persona que ocupi el càrrec de secretària o secretari de la Comissió. En cas d'absència, els substituiran la vicepresidenta o vicepresident i la o el vocal de més edat respectivament.

Article 9. Convocatòria de les sessions del Plenari

1. La convocatòria de les sessions del Plenari es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.
2. En el cas de la constitució de la sessió, el Plenari es considerarà vàlidament constituït:
 - a) En primera convocatòria, amb la presència de la presidenta o del president, de la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys la meitat més un dels membres.
 - b) En segona convocatòria, celebrada 10 minuts després de la primera, amb la presència de la presidenta o del president, de la secretària o del secretari o dels seus substituïts i d'almenys vint membres del Plenari.

Article 10. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- a) Aprovar l'informe anual de gestió de la Comissió Executiva, que inclourà una memòria de les activitats realitzades i la liquidació econòmica de l'exercici referits a l'any natural si és el cas.
- b) Aprovar una proposta del pla d'activitats per a l'any següent, acompanyada d'una previsió pressupostària si és el cas.
- c) Escollir la Comissió Executiva.
- d) Proposar el reglament i les seves modificacions i elevar-lo al vicerectorat que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social per al seu vistiplau i aprovació pel Consell de Govern de la UdG.

b) La Comissió Executiva

Article 11. Naturalesa i composició

1. La Comissió Executiva és l'òrgan de gestió ordinària del Consell UdG Sempre. Componen aquest òrgan la presidenta o president, la vicepresidenta o vicepresident, la secretària o secretari, i dos vocals com a mínim, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, les quals han de ser membres del Consell UdG Sempre.
2. L'elecció dels càrrecs anteriors de la Comissió Executiva es fa per sufragi lliure i secret dels membres del Consell UdG Sempre. Les candidatures han de ser col·lectives i especificar els càrrecs. Fins que les persones que componguin la candidatura escollida no prenguin possessió del càrrec en una sessió constitutiva, els anteriors membres actuaran en funcions.
3. Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
4. La vicerectora o vicerector que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social, o persona en qui delegui, podrà assistir a les Comissions Executives amb veu però sense vot.

Article 12. Durada del mandat

1. Els membres de la Comissió Executiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits com a màxim un mandat més de forma consecutiva.
2. El cessament dels membres de la Comissió Executiva pot produir-se abans de la finalització del seu mandat per les causes següents:
 - a) Renúncia notificada al vicerectorat corresponent.
 - b) Separació acordada pel Plenari o Comissió Executiva del Consell UdG Sempre.
3. Les vacants que es produeixin en la Comissió Executiva s'han de cobrir en la primera reunió del Plenari que tingui lloc, per acord d'aquest a proposta de la presidenta o president. Mentrestant, per acord de la resta de membres de la Comissió Executiva podran designar un membre del Consell UdG Sempre per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 13. Competències

Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Acordar la convocatòria dels Plenaris amb l'ordre del dia que aquestes han de contenir, i vetllar per tal que els acords que s'hi adoptin es compleixin.
- b) Elaborar la memòria anual d'activitats amb la liquidació pressupostària corresponent.
- c) Elaborar una proposta d'activitats tenint en compte les propostes que presentin els membres i d'acord amb els objectius de l'article 2, i acompanyada d'una previsió pressupostària, si és el cas.
- d) Trametre el pla d'activitats a la unitat administrativa competent per tal que informi de la seva viabilitat.
- e) Elevar la proposta del pla d'activitats acompanyada de l'informe de viabilitat al vicerectorat competent perquè hi doni el vistiplau.
- f) Sotmetre la memòria anual i la proposta del pla d'activitats al Plenari.
- g) Enviar al vicerectorat competent la proposta del pla d'activitats aprovada pel Plenari, amb indicació del resultat, perquè l'aprovi definitivament.

- h) En cas d'activitats proposades amb posterioritat a l'aprovació del pla d'activitats el procediment d'aprovació seguirà l'establert a les lletres d. i e. , considerant el vistiplau del vicerectorat com a autorització per a dur-les a terme. No obstant això, aquestes activitats seran objecte de comunicació al plenari i menció explícita a la memòria d'activitats.

Article 14. Sessions

El funcionament de la Comissió Executiva es regirà pel Reglament de funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat de Girona.

Article 15. El règim electoral

1. La vicerectora o vicerector que tingui atribuïdes competències en matèria de compromís social i la Secretaria General són els responsables de desenvolupar el procés electoral per a l'elecció de la Comissió Executiva.
2. El Plenari elegeix la Comissió Executiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió de caràcter electoral convocada a aquest efecte. La votació es podrà fer de manera presencial o bé telemàticament, d'acord amb allò que fixi la convocatòria.
3. La Comissió Executiva comunica la voluntat de convocar eleccions al vicerectorat competent, com a mínim, tres mesos abans de la data de finalització del mandat. La presidenta o president convoca les eleccions, com a mínim, dos mesos abans de la finalització del mandat.
4. La convocatòria, el calendari electoral i la forma de votació es publica a la seu electrònica de la UdG, a més del web del Consell UdGSempre, i s'envia a tots els membres del col·lectiu per correu electrònic.
5. El mateix dia de la publicació anterior, es publica el cens electoral a la web del Consell UdGSempre. Les reclamacions al cens electoral es presenten per registre electrònic en el termini màxim de 3 dies hàbils posteriors a la convocatòria. La Resolució de les reclamacions al cens, es comunicarà en un màxim de 3 dies hàbils amb posterioritat a la seva presentació i per registre electrònic.
6. Segons la composició de la Comissió Executiva, els membres que vulguin presentar-se a l'elecció s'han d'agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. A més hauran d'especificar per a quin càrrec es presenta cada persona.
7. Les candidatures es presentaran en un termini màxim de 20 dies naturals amb posterioritat a la publicació de la convocatòria d'eleccions, a través del registre electrònic.
8. La publicació de les candidatures es farà al web del Consell UdGSempre i es comunicarà per correu electrònic a tots els membres, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la presentació de candidatures.
9. Les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures es presentaran en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la seva publicació, i sempre a través del registre electrònic. La Resolució de les reclamacions i la proclamació definitiva de candidats es farà, a través del registre electrònic, en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de la seva entrada a registre i es publicarà al web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG.
10. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer votació i s'ha de proclamar la candidatura proclamada de forma definitiva.
11. En el termini màxim de 3 dies hàbils de la proclamació definitiva de candidats, la Comissió Executiva designarà 3 membres titulars i els respectius suplents entre els membres Consell UdGSempre que no formin part de cap candidatura, per a la constitució de la mesa electoral. La mesa comptarà amb el suport del servei UCSOP.
12. Les candidatures disposaran d'un període de 7 dies naturals a comptar des de la publicació de les candidatures definitives per a fer campanya electoral o la difusió de programes.
13. Finalitzada la campanya electoral, el dia següent serà jornada de reflexió.
14. La jornada de votació serà publicada al web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG i es comunicarà a tots els membres del Plenari per correu electrònic.
15. Es proclamarà la candidatura electa que hagi obtingut més vots. La proclamació de la Comissió Executiva electa es publicarà a la web del Consell UdGSempre i a la seu electrònica de la UdG i es comunicarà per correu electrònic a tots els membres.

Article 16. La presidenta o president

1. La presidenta o president del Consell UdGSempre també ho serà de la Comissió Executiva.
2. La presidenta o president assumirà les competències següents:

- a) La direcció, per delegació del Plenari i de la Comissió Executiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats dels òrgans del Plenari.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària o secretari de la Comissió Executiva.
- d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva.
- f) Dur a terme les gestions necessàries davant la vicerectora o vicerector que correspongui de la UdG, d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana o similars.

3. La presidenta o president és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidenta o vicepresident – si n'hi ha- o el vocal de més edat de la Comissió Executiva, per aquest ordre.

Article 17. Competències de la vicepresidenta o vicepresident

Li correspon substituir la presidenta o president quan estigui absent i col·laborar amb ella o ell en les funcions que té encomanades.

Article 18. La secretària o secretari

La secretària o secretari ha de custodiar la documentació del Consell UdG Sempre, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans de govern i emetre certificats dels acords presos.

CAPÍTOL IV. RECURSOS

Article 19. El règim econòmic

1. Els recursos econòmics del Consell UdG Sempre es nodreixen de les dotacions pressupostàries de la UdG, de manera que el pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat de Girona preveurà el seu finançament.
2. El Consell UdG Sempre també es pot nodrir d'altres fonts de finançament públiques o privades, com ara subvencions, donacions, llegats, que s'incorporaran al pressupost de la UdG amb caràcter finalista.
3. La gestió administrativa del pressupost anirà a càrrec de la Unitat de Compromís Social i Ocupació Professional (UCSOP) amb el suport del personal administratiu específic per a Consell UdG Sempre.
4. El règim econòmic administratiu del Consell UdG Sempre serà el mateix que el de la Universitat de Girona.

Article 20. Els espais

La UdG cedirà els espais per a les activitats del Consell UdG Sempre i permetrà l'ús de les seves instal·lacions gratuïtament per a dur a terme el pla d'activitats.

CAPÍTOL V. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CONSELL UDGSEMPRE

Article 21. L'organització de cursos formatius

1. A dintre del Pla d'activitats es poden programar cursos formatius.
2. Per a la programació d'un curs se seguiran els criteris següents:
 - a) Hi ha d'haver un mínim de 5 membres del Consell UdG Sempre inscrits.
 - b) Poden assistir als cursos els membres del Consell UdG Sempre. Si hi ha més peticions que places s'incorporaran per ordre d'inscripció.
 - c) En el cas que en els cursos programats quedin places vacants, qualsevol membre admès a l'activitat podrà sol·licitar plaça per a un extern, sempre que sigui jubilat o estigui en edat de jubilació.
 - d) Les persones que no formen part del Consell UdG Sempre que assisteixin als cursos de formació hauran de pagar el preu que s'aprovi en el Pressupost de la UdG. Els preus a abonar pels alumnes

no membres del Consell UdG Sempre contribuiran a finançar els costos dels serveis rebuts de la manera que s'estipuli.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament del Consell d'amics i amigues de la Universitat de Girona-Seguim fent UdG (CASFU) (eBOU-2173).

Disposició final

Aquest reglament del Consell UdG Sempre entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'acord al BOUdG.

MEMÒRIA 2025

Consell UdG Sempre

CONTACTE

Consell UdG Sempre
Edifici Castell Peralada
C/ Castell Peralada, 14-16 (baixos)
Campus Centre
17003 Girona
Tel. 972 41 95 61 / 639 76 51 22
conselludgsempre@udg.edu

Amb el suport de:


Universitat de Girona
**Unitat de Compromís Social
i Orientació Professional**
UCSOP
