

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ IFUdG (IF-MOB2025)

I. ANTECEDENTS:

Vist l'acord del Consell de Govern de la UdG pres en la sessió 3/2022 de 31 de març de 2022, i modificat en la sessió núm. 1/2023, de 26 de gener de 2023, pel qual s'aproven les Bases reguladores del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la UdG (2022-2024).

Vist que aquestes bases estableixen que les persones beneficiàries dels ajuts IFUdG 2022-2024 que imparteixin, de forma opcional, un mínim de 12 crèdits de docència durant la vigència del contracte predoctoral, podran gaudir d'un ajut de mobilitat en les mateixes condicions que els ajuts de mobilitat UdG predoctorals vigents.

Vista la resolució del rector d'atorgament d'ajuts de la convocatòria 2024 del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació de la Universitat de Girona (IFUdG2024) de data 7 de novembre de 2024.

Vist l'acord de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat pres en la sessió 5/2025 de 20 de maig de 2025 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni esmentat.

Segon. L'Oficina Internacional (OI) serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement signarà, per delegació de signatura del rector de data de 22 de desembre de 2021, la resolució d'atorgament que correspon a aquest darrer òrgan, conformement a allò previst a l'article 97, apartat K dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els arguments exposats i en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 105 i 109 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona -DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025), i pel Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el doctor Joaquim Salvi Mas rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021)

RESOLC:

Primer. Convocar els ajuts complementaris per a la mobilitat del personal investigador en formació IFUdG (IF-MOB2025) i aprovar-ne les seves Bases Reguladores, d'acord amb l'annex a aquesta resolució.

Segon. Ordenar la publicació de la present Convocatòria i les Bases Reguladores al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona (<https://seu.udg.edu/>), i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les facultats i escoles de la Universitat de Girona.

Tercer. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 80.750 Euros, amb càrrec a la unitat de despesa 02.46.022 del Vicerectorat de Recerca i Transferència del Coneixement.

La vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement,
Maria Pla de Solà-Morales

Per resolució de delegació del rector de 22 de desembre de 2021

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ IFUdG (IF-MOB2025)

Preàmbul

Les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts predoctorals IFUdG estableixen, en el punt 7, que les persones beneficiàries d'aquests ajuts podran optar a impartir 12 crèdits de docència al llarg de la durada del contracte IFUdG, i que les persones que optin per fer aquesta docència podran gaudir d'un ajut de mobilitat en les condicions similars als ajuts de mobilitat UdG predoctorals vigents. Aquesta convocatòria IF-MOB2025 té per finalitat regular aquests ajuts de mobilitat.

1.Objectiu i dotació econòmica

Aquests ajuts tenen com a objectiu atorgar 17 ajuts al personal investigador de la Universitat de Girona per tal de fomentar la seva investigació mitjançant estades de recerca fora de Catalunya, en centres d'especial interès per a la seva investigació.

Aquesta convocatòria anirà a càrrec de la unitat de despesa 02.46.022, amb una dotació màxima de 80.750 € a càrrec del pressupost 2025.

2.Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que compleixin els dos requisits següents:

- Hagin obtingut un ajut en la convocatòria 2024 dels Programa d'ajuts per a investigadors en formació de la Universitat de Girona (IFUdG2024) i
- Hagin lliurat el document de compromís a realitzar 12 crèdits de docència durant la vigència del contracte predoctoral IFUdG, degudament signat.

3.Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran les relatives a les de viatge i manutenció, d'acord amb els imports que es fixen a la base sisena d'aquesta convocatòria.

4. Durada i període de les estades

4.1. Les estades hauran de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 4.

4.2. Les estades podran fer-se en un únic període i lloc o dividir-se en un màxim de dos. En qualsevol cas, s'hauran de sol·licitar en una única sol·licitud i es consideraran com un únic ajut. Si es sol·liciten dues estades, la seva durada conjunta no podrà depassar els 4 mesos.

- 4.3. El període d'estada subvencionable haurà d'estar comprès dins del període del contracte IFUdG de la persona beneficiària.

5. Formalització de sol·licituds i terminis de presentació

- 5.1. El termini de presentació de sol·licituds es mantindrà obert fins que s'exhaureixin els fons disponibles, sempre que hi hagi possibles beneficiaris que puguin complir els requisits especificats a la convocatòria.
- 5.2. Les sol·licituds tindran tres parts, dues d'elles electròniques i una tercera per registre.

Sol·licitud electrònica:

S'haurà d'accedir al formulari electrònic de la Universitat de Girona <https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>

Al formulari electrònic de la sol·licitud de la UdG caldrà adjuntar la documentació següent, en format *.pdf o *.doc, o informar als camps corresponents del mateix formulari:

- Memòria de l'estada, en què s'hi defineixi el projecte a desenvolupar, l'adequació a la tesi doctoral, el pla de treball i els resultats que s'esperen (màxim 6 pàgines), signada pel director/a de tesi.
- Historial científic del grup receptor (màxim 2 pàgines).
- Carta d'acceptació del centre receptor amb la signatura de l'investigador/a responsable i el segell de l'entitat. La carta d'acceptació inclourà les dades següents: responsable del centre receptor, nom i cognoms de la persona sol·licitant i durada prevista de l'estada.
- Còpia de l'acceptació del període d'impartició de docència.
- Document acreditatiu del permís d'absència pertinent.

5.3. Registre:

El resguard imprès del formulari s'haurà de presentar a través del registre electrònic i s'adreçarà a l'Oficina Internacional de la UdG (OI).

Presentació de documentació mitjançant el registre electrònic [registre electrònic de la UdG](#)

Heu de disposar d'un certificat electrònic (TCAT, TCAT-P, idCAT, idCAT MÒBIL, FNMT, DNIe, Cl@ve...):

1. Identifiqueu-vos amb algun dels certificats anteriors
2. Ompliu el formulari de sol·licitud de registre
3. Adjunteu la documentació, que haurà d'estar tota signada electrònicament
4. Envieu

És imprescindible que la documentació a presentar també estigui signada electrònicament. No es poden enviar fotocòpies ni documents signats manualment a menys que estiguin autenticats electrònicament.

No es tindrà en compte cap sol·licitud que només s'hagi fet en el formulari electrònic. La presentació del resguard en el Registre de la UdG, sigui presencial o electrònic, és obligatori i en forma part.

- 5.4. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona, amb independència de si l'estada es fa en únic període o en dos.

6. Import, característiques dels ajuts i finançament

L'ajut inclourà una dotació màxima tant per al viatge com per a l'estada, segons es descriu a la taula següent:

	Viatge	Mensual
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00€	Fins a 1.000,00€/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00€	

Les estades es calcularan per setmanes senceres (les fraccions inferiors a 7 dies naturals no es computaran a efectes de retribució) i es considerarà que cada mes té 4 setmanes (28 dies).

L'import del viatge es pagarà en funció del cost real que es justifiqui, sempre i quan aquest sigui inferior a l'import màxim que es detalla en el quadre superior. Aquest import màxim s'aplicarà amb independència de si es sol·licita una estada o dues, sense que es pugui incrementar en cap cas amb motiu de la segona estada.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de tenir assegurança. La UdG posa a la seva disposició l'assegurança de mobilitat que té contractada, però sempre prevaldrà la que pugui exigir-li el centre receptor.

El pagament de l'assegurança haurà d'anar a càrrec de la persona interessada, del grup de recerca, del departament o de l'institut.

7. Resolució

El rector de la Universitat de Girona emetrà la resolució d'atorgament en el termini màxim de 3 mesos des del dia de presentació de la sol·licitud i es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a les persones interessades adjuntant còpia de la resolució.

8. Acceptació de l'ajut

- 8.1. L'acceptació de l'ajut s'haurà de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en què es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases de la convocatòria.

- 8.2. El document d'acceptació s'haurà de presentar a qualsevol oficina de registre de la Universitat de Girona o a través del [registre electrònic de la UdG](#), adreçat a l'OI en el termini que indiqui la resolució del rector de concessió dels ajuts.
- 8.3. S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

9. Pagament

- 9.1. En cas d'una única estada:
- a) Amb posterioritat a la data de la resolució de l'ajut, i per a aquelles estades que encara s'hagin de realitzar, es pagarà el 70% del total de l'ajut concedit. El 30% restant estarà condicionat a la presentació dels justificants especificats en la base 10.
 - b) El pagament de les estades ja realitzades es farà en un únic pagament.
- 9.2. En cas de dues estades, l'import de cada estada es pagarà durant l'any en què aquesta s'efectui, seguint les proporciions establertes per cada una d'elles i de la mateixa manera que en el punt 9.1.a.

10. Justificació

La persona beneficiària de l'ajut es compromet a presentar a l'OI, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la seva estada, la documentació següent:

- a) Memòria explicativa de les tasques realitzades durant l'estada (segons model normalitzat), que inclogui l'informe del treball realitzat i el certificat d'estada del centre receptor.
- b) Tiquets/factures del viatge on constin dates, import i nom de la persona beneficiària. No es podran pagar els ajuts a persones o ens interposades, com ara departaments o instituts.
- c) Breu informe del director/a de tesi valorant l'estada.

11. Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts de mobilitat amb la finalitat de realitzar la mateixa estada. En el cas d'obtenir un altre ajut, la persona interessada podrà escollir el que consideri més beneficiós i, si és el cas, aquest IF-MOB quedaria sense efectes i s'hauria de retornar la totalitat de l'import rebut. No és incompatible amb els ajuts MOB per realitzar altres estades.