

Resolució rectoral per la qual s'acorda la convocatòria pública de places del programa SICUE per al curs 2024-2025, per a realitzar estudis convalidables a universitats de l'estat espanyol

Vist que des de la seva creació la Universitat de Girona ha mostrat la seva voluntat de fomentar la mobilitat dels estudiants.

Vist que els programes d'intercanvi i mobilitat són una de les millors eines per fomentar aquest sentiment ja que permet als estudiants que es beneficiïn educativament, lingüísticament i cultural de l'experiència de viure i estudiar fora del seu lloc habitual de residència.

Vist que la UdG té programes propis d'intercanvi i mobilitat.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts i d'acord amb les funcions que atribueix l'article 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre -DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011-) i en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

RESOLC:

Primer. Donar la meva aprovació i executar la convocatòria pública de places als estudiants de la Universitat de Girona matriculats en estudis oficials de grau, destinades al foment de la mobilitat per la realització d'estudis en altres universitats de l'estat espanyol per al curs 2024-2025.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria de la CRUE de data 14 de desembre de 2023 que s'adjunten a l'annex I de la mateixa. Destacar que els impresos A i D que proposa la CRUE la UdG no els utilitza ja que les sol·licituds i renúncies es canalitzen a través de la plataforma [**MOBOUT**](#).

Tercer. Aprovar el calendari intern de terminis de la convocatòria que es contenen a l'annex II adjunt a la present.

Quart. Determinar que l'Oficina Internacional, en l'execució de les funcions que té encomanades, serà l'òrgan instructor encarregat de la gestió administrativa d'aquesta convocatòria. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*, la Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament que correspon a aquest darrer òrgan conformement allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Cinquè: Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional a l'apartat <https://www.udg.edu/ca/internacional/estudiants-i-personal-de-la-udg/vols-marxar/estudiants/sicue>, de la Universitat de Girona.

El rector de la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu que estimeu oportú segons disposen els articles 8.3 i 14 de la Llei de la jurisdicció contenciosa, per la qual cosa disposeu d'un termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com estableix l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles [SICUE]

Curso 2024-2025

Fecha de publicación: 14 de diciembre de 2023

INDICE

1. ACCIONES Y PLAZOS	3
2. NORMATIVA SICUE	4
2.1. <i>Introducción.....</i>	4
2.2. <i>Principios generales</i>	4
2.3. <i>Acuerdos bilaterales</i>	5
2.4. <i>Acuerdos académicos</i>	7
2.5. <i>Procedimiento y plazo de solicitud</i>	9
2.6. <i>Selección de candidatos/as</i>	9
2.7. <i>Reclamaciones</i>	11
2.8. <i>Aceptación y renunciás</i>	11
2.9. <i>Matrícula</i>	12
2.10. <i>Adscripción</i>	13
2.11. <i>Reconocimiento de estudios.....</i>	13
2.12. <i>Cuadro de funciones</i>	14
3. BECAS Y AYUDAS	15
4. ANEXOS - IMPRESOS SICUE	16
4.1. <i>Solicitud de movilidad académica (Impreso A)</i>	16
4.2. <i>Relación priorizada de solicitudes (Impreso B).....</i>	16
4.3. <i>Acuerdo académico (Impreso C).....</i>	16
4.4. <i>Impreso de renuncia (Impreso D)</i>	16
4.5. <i>Tabla de acuerdos bilaterales (E).....</i>	16

1. ACCIONES Y PLAZOS

ACCIÓN	PLAZOS
Firma electrónica de convenios/acuerdos bilaterales por titulaciones y por un determinado número de plazas y periodos por parte de las universidades.	Hasta el 7 de febrero de 2024 (inclusive)
Remisión a la CRUE de la dirección web SICUE de la Universidad en la que se aloja el Impreso E a través de consultas.sicue@crue.org	Hasta el 12 de febrero de 2024
Publicación de la relación de plazas ofrecidas por las universidades (se publicará la dirección web que facilite la universidad) en la página web de la CRUE . Si se detectasen errores, en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación, podrán realizarse alegaciones por las Universidades al listado publicado.	15 de febrero de 2024
Plazo nacional de solicitud SICUE en las Universidades de origen.	Del 19 de febrero al 4 de marzo de 2024
Publicación de resolución por parte de las Universidades de origen	hasta el 5 de abril de 2024 (inclusive) Plazo de reclamaciones: 10 días hábiles desde la publicación de las resoluciones
Cumplimentación del acuerdo académico y firma electrónica del/de la estudiante y centro de origen primer cuatrimestre y anuales	Hasta el 15 de julio de 2024
Cumplimentación del acuerdo académico y firma electrónica del centro de destino primer cuatrimestre y anuales	Hasta el 29 de julio de 2024
Cumplimentación del acuerdo académico y firma electrónica del/de la estudiante y centro de origen segundo cuatrimestre	Hasta el 28 de octubre de 2024
Cumplimentación del acuerdo académico y firma electrónica del centro de destino segundo cuatrimestre	Hasta el 11 de noviembre de 2024
Matriculación por parte del/de la estudiante como estudiante de intercambio en su centro de origen.	En el periodo de matrícula de su Universidad de origen
Las universidades de origen remitirán los nombres del estudiantado (Impreso B) que van a realizar intercambio a las universidades de destino y, una vez que éstos se incorporen, las universidades de destino lo comunicarán a las universidades de origen.	Hasta el 7 de junio de 2024
Las universidades de origen deberán informar de las renunciaciones que se produzcan a las universidades de destino, así como de cualquier modificación relativa al listado de estudiantes que hayan obtenido plaza SICUE en esa Universidad.	Hasta el 30 de junio de 2024
Remisión, por parte de los centros, de las calificaciones obtenidas en cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el/la estudiante en la Universidad de destino al centro de origen	20 días hábiles tras el cierre de actas

2. **NORMATIVA SICUE**

2.1. **Introducción**

La Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles (RUNAE) de la Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades Españolas (en adelante, la CRUE), actualmente Crue-Asuntos Estudiantiles, encargó a una comisión la realización de un anteproyecto para hacer realidad la movilidad del estudiantado entre centros universitarios españoles. Esta comisión confeccionó el documento SICUE que, una vez analizado por la totalidad de vicerrectores y vicerrectoras que constituían la RUNAE, fue aprobado por el Pleno el día 8 de julio de 1999 en Castellón de la Plana. El 13 de julio de 1999 el documento fue aprobado por la CRUE. Los/as rectores/as de las universidades españolas, el día 18 de febrero de 2000, firmaron un convenio marco para el establecimiento de este sistema de movilidad de estudiantes entre las universidades españolas. El documento SICUE y sus formularios fueron adaptándose en diversas reuniones.

La puesta en marcha de las estructuras que se recogen en el R.D 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, hizo necesaria la inclusión de referencias a los estudios de Grado desde la convocatoria para el curso 2010/2011.

La Comisión de Seguimiento del Programa, formada por representantes de Crue-Asuntos Estudiantiles y de Crue-Internacionalización y Cooperación designados a tal efecto por sus respectivos comités ejecutivos, analiza cada año la convocatoria del curso anterior; revisa las aportaciones recibidas de las universidades e incorpora aquellas mejoras que permiten adaptar año tras año la convocatoria a las necesidades tanto de los/as estudiantes como de las universidades.

2.2. **Principios generales**

Por medio de este sistema, el estudiantado de las universidades españolas puede realizar una parte de sus estudios en otra universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Este sistema de intercambio tiene en cuenta su valor formativo, al hacer posible que el/la estudiante experimente sistemas docentes distintos, incluidos el régimen de prácticas, así como los diferentes aspectos sociales y culturales de otras comunidades y ciudades autónomas.

El intercambio del estudiantado se basará en la confianza entre las instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

La adhesión por una universidad a este sistema significará el compromiso de aceptación de unas obligaciones que afectan a distintos aspectos de su funcionamiento (en relación con el intercambio), haciendo accesible a las demás universidades la información sobre sus cursos, calendarios, etc. Asimismo, se comprometerá a utilizar unos métodos de calificación normalizados y a hacerlos llegar a la universidad de origen en tiempo y forma adecuados.

La universidad asume el compromiso de que los/as estudiantes que participan en el programa SICUE tienen los mismos derechos y oportunidades que los/as estudiantes matriculados en la propia institución.

Conforme a la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **las universidades que se adhieren al programa de movilidad SICUE se comprometen a llevar a cabo los esfuerzos oportunos para gestionar la firma electrónica y el formato electrónico** en los impresos de la convocatoria, así como en los impresos utilizados entre las universidades tales como: los convenios bilaterales, los acuerdos académicos, los impresos B,

los certificados de notas, entre otros. Asimismo, a medida que se vayan implementando las sedes electrónicas, las universidades admitirán las solicitudes mediante administración electrónica.

El calendario y plazo interno que una universidad considere oportuno aplicar en el programa SICUE, no podrá contravenir el calendario ni las exigencias comunes que el programa solicita a todas las universidades. Es por ello por lo que los plazos establecidos por las universidades en sus convocatorias internas no podrán ser inferiores al calendario común establecido, con el fin de no perjudicar al estudiantado objeto de movilidad.

Para asegurar que el estudiantado conoce bien su sistema docente, este intercambio deberá realizarse una vez se hayan superado en el plan de estudios de la universidad de origen los siguientes **requisitos**:

- a. Tener superados en la universidad de origen un mínimo de 45 créditos del grado y estar matriculado en 30 créditos más, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa interna de la universidad de origen en lo relativo al mínimo de créditos superados para poder optar a una beca de movilidad, en cuyo caso se aplicará dicha normativa.
- b. En el caso del estudiantado procedente de traslado, tener superados los 45 créditos en la universidad a la que se trasladaron. Es decir, en la universidad de origen en la que se solicita la movilidad.
- c. Cumplir el requisito de superación de créditos a que se refieren los dos párrafos anteriores.
- d. El/la estudiante que haya realizado un intercambio SICUE en una universidad durante una titulación previa, pueda optar a un nuevo intercambio y hacerlo en esa misma universidad, siempre que lo haga cursando una titulación diferente y en un curso académico distinto. Esta medida reconoce cada titulación como un ciclo académico independiente, permitiendo a los/as estudiantes explorar distintas oportunidades educativas a lo largo de sus estudios, aunque éstos sean del mismo nivel.

Excepcionalmente, los criterios de elegibilidad establecidos podrán ser objeto de revisión y flexibilización. Esto incluye, pero no se limita a, casos de estudiantes que sean deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, o víctimas de violencia de género¹. Además, podrán ser consideradas otras situaciones debidamente justificadas de cara a facilitar la participación en el programa.

2.3. Acuerdos bilaterales

En el marco de los acuerdos bilaterales establecidos entre las distintas instituciones participantes en el programa SICUE cada institución ha de especificar el Campus y Facultad donde se ofertan los estudios para cada titulación incluida en el intercambio. Esta especificación deberá incluirse en la información proporcionada sobre los centros, titulaciones, oferta de plazas y duración del intercambio.

En el caso de que una institución opte por no especificar el Campus y Facultad, se entenderá que la oferta de intercambio se aplica a la totalidad de la institución, abarcando todas las opciones disponibles para esa titulación en sus diferentes Campus o Facultades.

¹ Para estos casos, la universidad de origen solicitará al estudiante que acredite tal condición y aporte una justificación motivada de la solicitud presentada.

Se podrán firmar acuerdos a lo largo del año para comenzar su funcionamiento en un curso académico posterior. Los acuerdos bilaterales y tabla de acuerdos bilaterales (Impreso E) deberán recoger la relación de plazas para el desarrollo de prácticas y trabajo final de grado.

Se recomienda a las universidades que amplíen el plazo interno de firma de convenios lo máximo posible, de forma que dicho plazo esté definido entre la fecha de lanzamiento de la convocatoria SICUE y el plazo límite establecido del procedimiento resumido. De forma excepcional, previo acuerdo de las universidades implicadas y siempre en aras de beneficiar al estudiantado implicado, se podrá consensuar y formalizar acuerdos bilaterales de forma posterior al plazo indicado en la convocatoria.

Cada Universidad designará una persona responsable de la ejecución y coordinación del programa en su institución. Se considera requisito para participar en el sistema de intercambio SICUE tener previamente suscrito el correspondiente acuerdo bilateral con las distintas universidades.

La universidad enviará en el plazo establecido en la presente convocatoria y mediante correo electrónico a la CRUE (consultas.sicue@crue.org), la dirección web en la que se aloja la información SICUE de la universidad². La página web de la universidad tendrá publicada el listado de acuerdos bilaterales SICUE siguiendo el modelo facilitado por la CRUE (Impreso E) así como información adicional y de utilidad para el estudiantado.

Posteriormente, y siguiendo el plazo establecido en la presente convocatoria, se actualizará en la página web de la CRUE el acceso web a la relación de plazas ofrecidas por todas las universidades en la que se indican los centros y las titulaciones. Si se detectasen errores, las universidades podrán realizar alegaciones al listado publicado en la página web de cada universidad en el plazo de 3 días hábiles debiendo actualizar posteriormente el listado. Tras las modificaciones pertinentes, en su caso, el listado tendrá carácter definitivo.

La duración de las estancias incluidas en los acuerdos bilaterales será de medio curso o de curso completo (en ambos casos, la duración vendrá determinada por la organización académica de cada universidad). Se admitirán aquellos acuerdos bilaterales que ya estuvieran firmados con anterioridad, siguiendo la siguiente equivalencia: medio curso (plazas firmadas para 3, 4, 5 o 6 meses) y curso completo (plazas firmadas para 9 meses o según establezca la organización académica de cada universidad). Las universidades de origen y destino, conforme a esta equivalencia, podrán acordar la duración concreta de la estancia de cada intercambio, que quedará especificada en el acuerdo académico (Impreso C).

Con base en lo previamente indicado, las universidades se comprometen a respetar los acuerdos bilaterales estipulados, debiendo comunicar con la suficiente antelación a la contraparte cualquier modificación o condicionante que se produzca en la aplicación de los acuerdos de movilidad suscritos por ambas universidades. En el caso de que exista algún problema en la puesta en marcha de una movilidad, una vez que ha sido adjudicada por la universidad de origen, tanto la universidad de origen como la universidad de destino se comprometen a trabajar en encontrar una solución con el fin de no perjudicar al estudiantado que ha solicitado dicha movilidad.

Las universidades se comprometen a informar a la Secretaría Técnica del Programa SICUE de cualquier cambio que se produzca en los/as responsables institucionales del Programa, a fin de

² Puede consultarse el listado en esta [página web](#).

que se pueda mantener actualizado el Directorio de Coordinadores/as por universidad y poder así funcionar como un cauce efectivo de información. Dicha información deberá enviarse a consultas.sicue@crue.org.

Todas las universidades participantes en el Programa se comprometerán a elaborar un documento informativo para todos/as sus estudiantes, que les permita conocer en profundidad la oferta académica en otras universidades y los requisitos de acceso a este programa de movilidad.

Las universidades deberán especificar en los acuerdos bilaterales si permiten realizar prácticas y el Trabajo Final de Grado a los alumnos entrantes.

2.4. Acuerdos académicos

La movilidad del de la estudiante se basará en el acuerdo académico. Este documento describirá la actividad que realizará en el centro de destino, la cual será reconocida automáticamente por el centro de origen.

El número de convocatorias a las que tiene derecho el/la estudiante será el que esté estipulado en la universidad de destino para esa asignatura y curso académico. Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior al expediente del/de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

El acuerdo académico aceptado por las tres partes implicadas (estudiante, centro de origen y centro de destino) tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los/las firmantes y sólo podrá ser modificado en el plazo de un mes desde el inicio del semestre. Cualquier modificación del acuerdo académico deberá realizarse en el apartado correspondiente del Impreso C y deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican tal y como se indica este anexo.

Siempre y cuando no contravenga la normativa interna de la universidad de origen y la coordinación académica de dicha universidad así lo autorice, se pueden incluir en el acuerdo académico asignaturas del/de la estudiante calificadas como suspensas. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en la convocatoria interna de cada universidad.

En el caso de las asignaturas con la calificación de No Presentado/a, estas tendrán el mismo tratamiento que si se diera en la universidad de origen, tanto a efectos de calificación como a efectos de convocatoria.

Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino y la coordinación académica de la universidad de origen.

En el acuerdo académico se especificará la duración concreta de la estancia, según lo determinado en el acuerdo bilateral entre la universidad de origen y destino que no podrá ser superior a la establecida en el acuerdo bilateral, conforme a la equivalencia especificada en el apartado B.

No obstante, cuando la plaza obtenida por el estudiantado corresponda a una estancia de un curso completo podrán autorizarse acuerdos académicos para estancias de medio curso (3, 4, 5 o 6 meses en función de la organización académica de cada universidad), y viceversa, es decir, de medio curso a curso completo, siempre y cuando los/as coordinadores/as de las universidades de

origen y destino estén de acuerdo, y no se incurra en agravio comparativo con ningún/ninguna estudiante que haya solicitado plaza. Ambos/as coordinadores/as podrán, si fuera necesario, justificar su decisión de reducción o ampliación de la estancia mediante algún tipo de documento, y en todo caso, se hará constar dicha reducción o ampliación en el anexo del Impreso C, en los cuadros reservados a tal efecto. La ampliación o reducción del acuerdo académico no supone una modificación de la duración de la movilidad en el correspondiente Acuerdo Bilateral.

El **procedimiento con los acuerdos** será el siguiente:

1. En el momento de la solicitud del intercambio, la coordinación de la universidad de origen asesorará al estudiantado sobre los planes de estudio de la universidad de destino y revisará la solicitud de movilidad.
2. Una vez concedido el intercambio SICUE y aceptada la plaza de movilidad, deberá cumplimentarse el acuerdo académico que será firmado electrónicamente³ por el centro de origen y de destino. Una vez firmado, se enviará por correo electrónico desde la universidad de origen a la universidad de destino y al estudiante, conservando el original⁴ la universidad de origen hasta la finalización del proceso de intercambio. La duración de la estancia en la universidad de destino será, como mínimo, de medio curso y, como máximo, de un curso completo. Se deberán cumplir, en cada caso, los siguientes requisitos:
 - Un curso completo: para cursar un mínimo de 45 crédito;
 - Medio curso: para cursar un mínimo de 24 créditos.

En aquellos supuestos en los que al/a la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan todos en el acuerdo académico SICUE, incluidos los créditos del Trabajo Final de Grado o prácticas, si los hubiera, y estos estuviesen aceptados en destino.

El estudiantado con grado de discapacidad igual o superior al 33 % podrá solicitar una disminución de los créditos matriculados. Dicha solicitud deberá ir acompañada de un informe de la Unidad de atención a la diversidad y la discapacidad de la universidad de origen.

En estos casos, las universidades de origen y de destino procurarán informar, coordinar y realizar el seguimiento más adecuado, a través de las personas responsables de movilidad y las unidades de atención a la diversidad y discapacidad, para el mejor desarrollo de los intercambios de estudiantes con discapacidad.

3. Un/a mismo/a beneficiario/a no podrá obtener más de un intercambio SICUE en un mismo curso académico.

³ La universidad podrá decidir delegar la firma de este documento en el Coordinador/a no siendo necesario en ese caso la firma del Decano/a o Director/a del centro de origen. Dicha delegación debe quedar documentada y deberá realizarse por parte del Decano/a

⁴ Se considera como original el documento pdf. firmado con firma electrónica por las partes implicadas.

4. El/la estudiante puede optar por presentarse a la convocatoria extraordinaria en la universidad de destino o a la asignatura equivalente en la universidad de origen, previa autorización de la coordinación académica y siempre y cuando la universidad de origen lo permita.

2.5. Procedimiento y plazo de solicitud

1. Las universidades divulgarán la convocatoria entre sus estudiantes y le darán la máxima publicidad en el tiempo y forma establecidos, con el fin de que se beneficie de este programa el mayor número de estudiantes posible

2. Los/as estudiantes presentan sus solicitudes en su universidad de origen, a través del sistema informático y formulario correspondiente de la universidad de origen, si lo hubiere (o presentando el formulario A – Solicitud de movilidad académica, disponible en la web de la CRUE) en sus correspondientes oficinas de movilidad SICUE.

3. Los/as estudiantes que reúnan los requisitos mencionados en los apartados anteriores y deseen participar en el programa de movilidad SICUE, deberán presentar la solicitud de intercambio dentro del plazo establecido y conforme al procedimiento que establezca cada universidad, el cual deberá garantizar:

- a. La presentación de las solicitudes dentro del plazo establecido;
- b. La elección, por el/la estudiante, de hasta cinco opciones. Cuando el procedimiento establecido por la universidad requiera al/a la estudiante que presente la copia del expediente académico en el que queden reflejadas las calificaciones obtenidas hasta el curso anterior, este le deberá ser facilitado por la universidad.

4. La universidad comprobará de oficio la matriculación del/de la estudiante. El plazo nacional de solicitud de movilidad en todas las universidades de origen asociadas al programa SICUE queda recogido en el punto 1 de la presente convocatoria.

5. Excepcionalmente se podrán ampliar los plazos establecidos para estudiantes que sean deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, o víctimas de violencia de género⁵. Además, podrán ser consideradas otras situaciones debidamente justificadas de cara a facilitar la participación en el programa. Esta excepción se aplicará para facilitar la posibilidad de cambio de destino dentro de los destinos seleccionados y quedará supeditada a la disponibilidad de plazas y a la aceptación por parte de la universidad de destino.

2.6. Selección de candidatos/as

La selección del estudiantado se hará conforme a los requisitos especificados en la presente convocatoria, en lo relativo a créditos superados. Quienes no cumplan dichos requisitos obtendrán denegación de la petición sin pasar a la fase de valoración de su expediente académico.

La selección de los/as estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación. En caso de empate, siempre y cuando no se contradiga la normativa interna de la universidad, la cual prevalecerá en casos de conflicto, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de

⁵ Para estos casos, la universidad de origen solicitará al estudiante que acredite tal condición y aporte una justificación motivada de la solicitud presentada.

créditos con matrículas de honor. De continuar el empate, prevalecerán como criterios de prioridad el menor número de créditos suspensos y el mayor número de créditos superados, en ese orden. Para el cálculo de las notas medias se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas durante sus estudios y hasta el curso anterior.

Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para aquel estudiantado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se abrirá un nuevo proceso de selección para estudiantado sin discapacidad reconocida.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

La nota media del expediente académico de cada estudiante se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: suma de los créditos CALIFICADOS (esto es, créditos superados con cualquier calificación y créditos suspensos) y multiplicados por el valor de las calificaciones obtenidas en la escala 0 a 10 y dividida por el número de créditos totales CALIFICADOS al alumno/a.

$$Nota\ media = \frac{\sum (Créd.\ Calificados * nota\ (0 - 10))}{Total\ créditos\ calificados}$$

Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia.

No se tendrá a efectos de ponderación el reconocimiento en el que no exista calificación.

En aquellos casos en que en un expediente no figure, en todas o algunas de las asignaturas, la calificación numérica, la calificación cualitativa de la asignatura se convertirá en cuantitativa mediante la aplicación del siguiente baremo:

Matrícula de honor	10,0 puntos
Sobresaliente	9,0 puntos
Notable	7,5 puntos
Aprobado	5,5 puntos
Suspense	2,5 puntos

La selección de los/as candidatos/as en cada universidad de origen será realizada por una Comisión *ad hoc* presidida por el/la representante de la institución. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación. No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los convenios bilaterales.

Se relacionarán los/as estudiantes por orden de puntuación dentro de cada universidad y titulación. La universidad de origen comunicará a los/as interesados/as la resolución de movilidad SICUE antes de finalizar el plazo máximo que establece la presente convocatoria. En el momento en que las universidades comuniquen la aceptación de movilidad, se informará a los/as estudiantes, en su caso, de la posibilidad de solicitar una beca en los términos en que procedan.

Resumen procedimiento

- a. Se ordenan las solicitudes teniendo en cuenta:
 - Cumplimiento de requisitos del intercambio SICUE (si no se cumplen quedan excluidos/as).
 - La selección del estudiantado se llevará a cabo en función de la NOTA MEDIA, teniendo en cuenta las calificaciones hasta el curso anterior.
 - En los expedientes con notas no calificadas de 0 a 10 se utilizará un baremo de conversión incluido en esta convocatoria.
- b. Se reparten las plazas por orden de puntuación total. No se podrán dar más plazas que las aceptadas en los convenios.
- c. Se hacen públicos los resultados a los interesados.
- d. Se abre un plazo para posibles reclamaciones.
- e. Se publica la lista definitiva y se establece un plazo para renunciar al intercambio.

2.7. Reclamaciones

En cada universidad se abrirá un plazo para efectuar reclamaciones de hasta 10 días hábiles desde la publicación de la resolución. El estudiantado podrá reclamar ante el mismo órgano que la dictó, en dicho plazo, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Que se hubiera incurrido en error a causa de interpretación equivocada de los documentos aportados o de la valoración de su expediente académico.
- b. Que aparezca o se aporten nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- c. Que en la resolución hayan influido documentos de dudosa validez.
- d. Otras circunstancias debidamente justificadas.

2.8. Aceptación y renunciias

El estudiantado podrá aceptar las plazas obtenidas o podrá renunciar a ellas. Si las renunciias se producen fuera del plazo establecido por la universidad, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor debidamente justificada quedarán excluidos de la posibilidad de intercambio durante un curso académico.

En el caso de que se produjesen renunciias, el resto de los candidatos/as que reúna los requisitos pasará a formar parte de las listas de espera, ordenadas por riguroso orden de puntuación, de acuerdo con los criterios establecidos en cada universidad. Estas renunciias solo serán atendidas si no perjudiquen procesos posteriores.

No obstante, sobre la base de lo anterior, en el caso de que estudiantado al que se le haya adjudicado una plaza de movilidad no formalizase su aceptación o renuncia en el plazo fijado por cada universidad, se dará por desistido su derecho de su solicitud, por lo que la universidad podrá anularla de oficio y podrá otorgar automáticamente la plaza que tuviera adjudicada a la siguiente persona en lista de espera, si la hubiere.

Las universidades de origen deberán informar a las universidades de destino de las renunciias que se produzcan, así como de cualquier modificación relativa al listado de estudiantes (impreso B) que hayan obtenido plaza SICUE en esa universidad. Se sugiere que, en caso de modificaciones, se vuelva a enviar a la universidad de destino el impreso actualizado.

En situaciones generadas por enfermedades o causas de fuerza mayor debidamente justificadas, se podrá realizar una nueva nominación para cubrir las vacantes que pudieran existir siempre y cuando exista acuerdo entre las universidades implicadas.

2.9. Matrícula

Una vez publicada la aceptación de la movilidad, el/la estudiante deberá ponerse en contacto con el coordinador académico de la universidad de origen para formalizar el acuerdo académico que deberá estar firmado electrónicamente por el coordinador antes de proceder a la matrícula. La firma del acuerdo académico por parte del/de la estudiante supondrá la aceptación expresa de la movilidad SICUE. Antes de efectuar la matrícula correspondiente en la universidad de origen, deberá estar firmado el acuerdo académico por dicha universidad de origen y por el/la interesado/a. La matrícula se realizará en la universidad de origen, en las fechas que cada universidad determine. Los/as estudiantes deberán dirigirse a la unidad administrativa correspondiente de la universidad de destino, para que el acuerdo académico sea firmado por el coordinador antes de efectuar la matrícula en dicha universidad. Cumplidos estos trámites, se devolverá un ejemplar del acuerdo académico a la universidad de origen del/de la estudiante en un plazo no superior a 40 días a contar desde su incorporación.

El estudiantado deberá cumplir todos los requisitos que solicite la universidad de destino como estudiante de movilidad en uno de sus centros. Para ello, se deberá informar al/a la estudiante, por parte de la universidad de destino, de la cumplimentación de todos los requisitos previos a la formalización de la matrícula. En el caso del seguro, la universidad de destino podrá solicitar al/a la estudiante de movilidad SICUE que obtenga el mismo seguro que solicita a todos sus estudiantes de no movilidad a la hora de llevar a cabo la matrícula, sin perjuicio de su condición como estudiante de movilidad.

El estudiantado podrá cursar asignaturas en las dos universidades durante el período de intercambio. En la universidad de origen podrá cursar asignaturas suspendidas, virtuales, a distancia, etc. salvo que la universidad de origen no lo permita.

En el caso de las prácticas externas, las universidades establecerán los procedimientos internos correspondientes, sin contradecir la normativa de la universidad, para la adjudicación de plazas al estudiantado de movilidad SICUE, de modo que no se vea perjudicado si, a la fecha de su incorporación al centro de destino, las prácticas externas ya hubieran sido adjudicadas.

En el caso de los trabajos de fin de grado, la asignación de tema y/o tutor/a, y la defensa del trabajo deberá hacerse conforme a los requisitos establecidos por la universidad de destino, por lo que los/as estudiantes participantes en el intercambio que quieran incluir el trabajo fin de grado en su acuerdo académico deberán ponerse en contacto con la coordinación de la universidad de destino para conocer estos requisitos. La coordinación de la universidad de origen deberá tener en cuenta estos requisitos a la hora de firmar el acuerdo académico.

Tanto en el caso de prácticas externas como de trabajos de fin de grado, las universidades deberán indicar con suficiente antelación la disponibilidad de poderse llevar con el fin de no perjudicar los intereses del estudiantado objeto de movilidad. Asimismo, el/la estudiante deberá contactar con antelación con los/as coordinadores/as de destino para conocer la viabilidad de las prácticas externas o del trabajo fin de grado, así como su inclusión en el acuerdo académico.

Los/as estudiantes participantes en el intercambio abonarán las tasas de matrícula exclusivamente en el centro de origen y no asumirán los gastos administrativos derivados de la matriculación en el centro de destino.

2.10. Adscripción

Durante la realización del programa de intercambio, los/as estudiantes serán estudiantes del Centro de origen a todos los efectos, con los derechos académicos y obligaciones de los/as estudiantes del centro de destino.

2.11. Reconocimiento de estudios

Para el reconocimiento de estudios deberá remitirse un certificado por estudiante, por parte de la universidad de destino a la universidad de origen, con el formato del centro de destino debidamente firmado, y en donde se indiquen, de manera explícita, las calificaciones obtenidas durante el intercambio. Preferiblemente, el envío de la documentación será mediante envío de documentos firmados electrónicamente. Las matrículas de honor obtenidas en la universidad de destino deberán incorporarse al expediente académico del/de la estudiante por la universidad de origen, ya que se enmarcan en el sistema de calificaciones regulado en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Los centros remitirán las calificaciones en cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el/la estudiante en la universidad de destino al centro de origen en un plazo de 20 días hábiles tras el cierre de actas.

2.12. Cuadro de funciones

Responsable institucional Rector/a Magnífico/a de la Universidad Excmo/a. Sr/a. D/ña.	
Representantes de la Universidad	Funciones
Vicerrectorado correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y promoción de SICUE en la universidad • Firma de acuerdos bilaterales • Gestión de la convocatoria institucional • Presidencia de la selección de candidatos SICUE • Envío de los listados de coordinadores SICUE a la CRUE • Recepción de los/as estudiantes de intercambio
Representantes de los Centros	Funciones
Decano/a o Director/a	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y promoción SICUE en los centros • Participación en la comisión de selección de candidatos, de ser el caso • Firma del compromiso de estudios y acuerdo académico de los candidatos, en su caso • Firma de la delegación de firma en favor de los Coordinadores/as para los documentos SICUE, en su caso.
Un/a coordinador/a de intercambio por centro o titulación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y promoción de la movilidad de los/as estudiantes de la(s) titulación(es) • Establecimiento de contactos con coordinadores/as de otros centros universitarios • Propuesta de candidatos a la Comisión de Selección o formar parte de ella por delegación del Decano/a • Apoyo al candidato/a durante la elaboración del Acuerdo académico • Recepción de estudiantes del intercambio en colaboración con el Vicerrectorado encargado del programa por parte de la universidad • Firma de los acuerdos académicos y el acta de los alumnos que realizan la movilidad en su universidad.
Secretario/a del centro de destino	<ul style="list-style-type: none"> • Firma de la certificación académica de los estudios
Servicio de estudiantes Sección de becas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y tramitación de las solicitudes de movilidad

3. BECAS Y AYUDAS

Este programa no está apoyado por becas y ayudas económicas a nivel nacional o a nivel estatal salvo que así lo contemplen los Presupuestos Generales del Estado. Sin embargo, sí puede estar apoyado por becas autonómicas o de instituciones públicas o privadas. Las universidades publicitarán estas convocatorias en tiempo y forma y procurarán que los formularios no difieran de los de este programa.

4. ANEXOS - IMPRESOS SICUE

- 4.1. Solicitud de movilidad académica (Impreso A)
- 4.2. Relación priorizada de solicitudes (Impreso B)
- 4.3. Acuerdo académico (Impreso C)
- 4.4. Impreso de renuncia (Impreso D)
- 4.5. Tabla de acuerdos bilaterales (E)

**PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES**

IMPRESO A - SOLICITUD DE MOVILIDAD

DATOS PERSONALES DEL/DE LA ESTUDIANTE													
NOMBRE Y APELLIDOS:								D.N.I.:					
LUGAR DE NACIMIENTO:						PROVINCIA:			FECHA:				
DIRECCIÓN PERMANENTE (A EFECTOS DE COMUNICACIONES):													
CALLE:						N°:			CIUDAD:				
C.P.:			TELÉFONO FIJO:			TELÉFONO MÓVIL:							
CURSO 202_/202_:								E-MAIL:					
DATOS ACADÉMICOS DEL/DE LA ESTUDIANTE:													
CENTRO:						TITULACIÓN:			ESPECIALIDAD:				
AÑO DE INICIO:		CURSO ACTUAL:		CRÉDITOS SUPERADOS (3)				CUMPLIMENTAR POR LA ADMÓN. (4)					
								NOTA MEDIA:					
								N° CRÉDITOS MATRICULADOS					
INTERCAMBIO:													
Has participado anteriormente en este programa: SÍ / NO													
Universidad:						Curso académico:							
Has participado anteriormente en otros programas: SÍ / NO													
Programa:						Universidad:			Curso académico				
OPCIONES de INTERCAMBIO (por orden de preferencia):													
Primera preferencia:													
Universidad de Destino:													
Duración (1):				Fecha Inicio(2):						Fecha Fin(2):			
Segunda preferencia:													
Universidad de Destino:													
Duración (1):				Fecha Inicio(2):						Fecha Fin(2):			
Tercera preferencia:													
Universidad de Destino:													
Duración (1):				Fecha Inicio(2):						Fecha Fin(2):			
Cuarta preferencia:													
Universidad de Destino:													
Duración (1):				Fecha Inicio(2):						Fecha Fin(2):			
Quinta preferencia:													
Universidad de Destino:													
Duración (1):				Fecha Inicio(2):						Fecha Fin(2):			
La matrícula en asignaturas de este programa implica la cesión. por parte del/de la estudiante, de sus datos personales a las Universidades de destino del intercambio, exclusivamente con fines educativos.													
El/La solicitante:													
Fdo.: _____													
En _____, a _____ de _____, de 202_													

1. La duración de las estancias incluidas en los acuerdos bilaterales será de medio curso o de curso completo (cuya duración vendrá determinada por la organización académica de cada Universidad). Se admitirán aquellos acuerdos que ya estuvieran firmados con anterioridad, siguiendo la siguiente equivalencia: Medio curso (plazas firmadas para 3,4,5 o 6 meses) y curso completo (plazas firmadas para 9 meses o según la universidad)
2. En la fecha de inicio y en la fecha de fin se especificará día/mes/año con dos dígitos.
3. Los/as estudiantes que quieran optar a la movilidad ofrecida en este programa SICUE deberán acreditar, a la recogida en la convocatoria vigente, la superación en su universidad de origen un mínimo de 45 créditos y estar matriculados/as de 30 créditos más, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de la universidad de origen en lo relativo al mínimo de créditos superados para poder optar a una beca de movilidad, siempre y cuando no contravenga la normativa interna, en cuyo caso se aplicará esta última.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: original de este impreso A

Selección de candidatos/as:

La selección de estudiantes se realizará conforme a los requisitos especificados en el apartado A, en lo relativo a créditos superados. A los/as estudiantes que no cumplan estos requisitos les será denegada la petición sin llegar a valorar su expediente académico.

La selección de los/as estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación. Para el cálculo de las notas medias se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas a la fecha recogida en la convocatoria vigente.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

La nota media del expediente académico de cada estudiante se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: suma de los créditos CALIFICADOS (esto es, créditos superados con cualquier calificación y créditos suspensos) al alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones obtenidas en la escala 0 a 10 y dividida por el número de créditos totales CALIFICADOS al alumno.

$$\text{Nota media} = \frac{\sum(\text{Créd. Calificados} * \text{nota (0 - 10)})}{\text{Total créditos calificados}}$$

Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a efectos de ponderación.

En aquellos casos en los que no figure, en todas o algunas de las asignaturas del expediente, la calificación numérica sino una calificación cualitativa se aplicará la siguiente conversión:

Matrícula de honor	10,0 puntos
Sobresaliente	9,0 puntos
Notable	7,5 puntos
Aprobado	5,5 puntos
Suspense	2,5 puntos

La selección de los/as candidatos/as en cada Universidad de origen será realizada por una Comisión *ad hoc* presidida por el/la representante de la Institución. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación. No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los convenios bilaterales.

Se relacionarán los/as estudiantes por orden de puntuación dentro de cada universidad y titulación. La universidad de origen publicará la resolución de movilidad SICUE siguiendo lo establecido en la convocatoria SICUE vigente.

En caso de ser aceptada esta solicitud en alguno de sus destinos, el estudiante deberá formalizar el acuerdo académico con el coordinador que deberá estar firmado por el coordinador antes de proceder a la matrícula.

**PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES**

IMPRESO B - RELACIÓN DE ALUMNADO SELECCIONADO

CURSO 202_-202_

UNIVERSIDAD DE ORIGEN:

UNIVERSIDAD DE DESTINO:

Titulación	Duración de la estancia (medio curso /curso completo)	En caso de medio curso, indicar semestre (1º, 2º)	NOMBRE DE LOS/AS CANDIDATOS/AS	NIF	Correo electrónico	CAMPUS DESTINO

Completar con el número de hojas necesario.

En _____ a ____ de _____ de _____

EL/LA COORDINADOR/A DEL PROGRAMA

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Fdo.: _____

Fdo.: _____

*** Nota:** El documento debe ser cumplimentado por ordenador con letras mayúsculas y se tendrá que enviar en Excel y pdf. Firmado electrónicamente. No se admitirán enmiendas o tachaduras en este impreso.

**CAMBIOS A LA PROPUESTA DE ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO EN LA UNIVERSIDAD [INDICAR]
PROGRAMA SICUE**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:											
D.N.I. :				E-MAIL:							
UNIVERSIDAD DE ORIGEN:				CENTRO:							
UNIVERSIDAD DE DESTINO:				CENTRO:							
TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:											
CURSO ACADÉMICO:											
REF. ACUERDO:											
<i>Cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican. Es importante que se indique claramente la equivalencia o concordancia de asignaturas en la universidad de destino y en la universidad de origen. Para ello, se podrán añadir y/o combinar las filas que sea necesario. Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/directores y Coordinadores, según corresponda.</i>											
1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO						2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN					
CÓDIGO *	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS *	CÓDIGO **	DENOMINACIÓN	+	-	=	CREDITOS
	(Ejemplo) Asignatura 1		X				(Ejemplo) Asignatura A			X	
	(Ejemplo) Asignatura 2	X									
	(Ejemplo) Asignatura 3		X				(Ejemplo) Asignatura B		X		
	(Ejemplo) Asignatura 4	X					(Ejemplo) Asignatura C	X			
	(Ejemplo) Asignatura 5			X			(Ejemplo) Asignatura D			X	
	TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):						TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):				
El Coordinador SICUE del Centro de origen				El Coordinador SICUE del Centro de acogida				El Estudiante			
Fdo.:				Fdo.:				Fdo.:			
Fecha:				Fecha:				Fecha:			

Nota: El documento debe ser cumplimentado en ordenador con letras mayúsculas y firmado electrónicamente. No se admitirán enmiendas o tachaduras en este impreso

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO
ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:			
D.N.I. :		E-MAIL:	
UNIVERSIDAD DE ORIGEN:		CENTRO:	
UNIVERSIDAD DE DESTINO:		CENTRO:	
TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO:			
CURSO 202_/202_			
REF. ACUERDO:			
REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO			
Fecha inicio de la estancia: __/__/202_ Fecha fin de la estancia: __/__/202_ Fecha de aprobación: ____/____/ 202_	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino
AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO			
Fecha de inicio de la estancia: __/__/202_ Fecha de fin de la estancia: __/__/202_ Fecha de aprobación: ____/____/ 202_	Firma del/ de la estudiante	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad origen	Firma y sello del/ de la coordinador/a universidad de destino

Preguntas más frecuentes Programa de intercambio SICUE

1. ¿Qué es el programa SICUE?

SICUE es un programa de movilidad nacional que permite que un/a estudiante universitario/a realice parte de los estudios en una universidad española distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico, aprovechamiento y adecuación a su perfil curricular.

El Programa SICUE es un sistema de intercambio, no una beca. Solía estar apoyado por las becas SENECA del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, pero desde el curso 2013-2014 no han sido convocadas por el Ministerio.

2. ¿Cuándo se abre el plazo de solicitud del programa SICUE?

El plazo para que los/as estudiantes puedan presentar su solicitud correspondiente al curso 2024-2025 comienza el 19 de febrero de 2024 y finaliza el 4 de marzo de 2024.

3. ¿Dónde se presentan las solicitudes?

Los/as estudiantes presentan sus solicitudes en su universidad de origen, siguiendo el procedimiento de solicitud que su universidad haya establecido al efecto. Si ésta no hubiera establecido ninguno, el estudiante podrá presentar el formulario A – Solicitud de movilidad académica firmada, disponible en esta [web](#) y en sus correspondientes oficinas de movilidad.

4. ¿Cuántos créditos hay que superar y matricular antes de solicitar el intercambio?

Tener superados en su universidad de origen un mínimo de 45 créditos y estar matriculado en 30 créditos más, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa interna de la universidad de origen en lo relativo al mínimo de créditos superados para poder optar a una beca de movilidad, en cuyo caso se aplicará dicha normativa.

5. ¿Cuántos créditos hay que matricular en la universidad de origen para realizar durante el intercambio?

La duración de la estancia en la universidad de destino será, como mínimo, de medio curso y, como máximo, de un curso completo, debiéndose cumplir, en cada caso, los siguientes requisitos:

- *Un curso completo:* para cursar un mínimo de 45 créditos.
- *Medio curso:* para cursar un mínimo de 24 créditos.

En aquellos supuestos en que al/a la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido siempre y cuando el estudiante se matricule de la totalidad de estos. Excepcionalmente se podrán flexibilizar los requisitos identificados para el estudiantado que sea deportista de alto nivel y de alto rendimiento o bien víctima de violencia de género.

En el caso de **estudiantes con discapacidad:**

El estudiantado con grado de discapacidad igual o superior al 33 % podrá solicitar una disminución de los créditos matriculados. Dicha solicitud deberá ir acompañada de un informe de la Unidad de atención a la diversidad y la discapacidad de la Universidad de origen.

En estos casos, las universidades de origen y de destino procurarán informar, coordinar y realizar el seguimiento más adecuado, a través de las personas responsables de movilidad y las unidades de atención a la diversidad y discapacidad, para el mejor desarrollo de los intercambios de estudiantes con discapacidad.

En el caso de **deportistas de alto nivel y rendimiento, víctimas de violencia de género o estudiantes que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico:**

Excepcionalmente se podrán ampliar los plazos anteriormente especificados. Esta excepción se aplicará para facilitar la posibilidad de cambio de destino dentro de los destinos seleccionados y quedará supeditada a la disponibilidad de plazas y a la aceptación por parte de la Universidad de destino.

En el caso de **otras circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, no contempladas:**

Se podrán ampliar o modificar los plazos anteriormente mencionados siempre y cuando se den circunstancias que estén debidamente justificadas y no estén contempladas en la convocatoria.

6. ¿Se pueden cursar asignaturas suspensas y optativas durante la movilidad?

Siempre que no contravenga la normativa interna de la universidad de origen y la coordinación académica de dicha universidad así lo autorice, se podrá incluir en el acuerdo académico, asignaturas suspendidas, virtuales, a distancia, etc.

Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que no haya acuerdo, previa autorización de todos: la coordinación de la universidad de destino implicada, así como la coordinación académica de la universidad de origen.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior como optativas al expediente del estudiantado en la universidad de origen.

7. ¿Se pueden cursar las prácticas y los trabajos finales de titulación durante la movilidad?

Sí, es posible.

Los créditos correspondientes podrán contabilizar entre los mínimos establecidos como requisitos de la Convocatoria SICUE.

8. ¿Quién realiza la selección y valoración de solicitudes?

La selección de los/as candidatos/as en cada universidad de origen será realizada por una Comisión ad hoc presidida por el/la representante de la Institución. Para la valoración, se tendrá en cuenta la nota media del expediente con las calificaciones obtenidas en el curso anterior

9. ¿Cuándo y dónde se publican las relaciones de plazas de movilidad concedidas?

Hasta el 5 de abril de 2024, en las páginas web y tablones de anuncios de la oficina de movilidad o facultad correspondiente de la universidad de origen.

10. ¿Se puede reclamar en caso de que la plaza sea denegada?

En caso de denegación de la solicitud, el/la interesado/a podrá reclamar ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la resolución, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Que se hubiera incurrido en error a causa de interpretación equivocada de los documentos aportados o de la valoración de su expediente académico.
- Que aparezca o se aporten nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- Que en la resolución hayan incluido documentos de dudosa validez.
- Otras circunstancias que estén debidamente justificadas.

11. ¿Cómo se escogen las asignaturas que deben cursarse durante la movilidad?

Una vez concedida la plaza de movilidad SICUE, el/la estudiante tendrá que cumplimentar el Impreso C- Acuerdo Académico en el plazo indicado en la convocatoria. En él vendrá recogida la equivalencia entre las asignaturas matriculadas en la universidad de origen y las asignaturas a cursar en la universidad de destino.

El acuerdo académico es un documento aceptado y consensuado por las tres partes implicadas (estudiantado, centro de origen y centro de destino) y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes y solo podrá ser modificado en el plazo de un mes a partir de la incorporación del/de la estudiante al centro de destino.

12. ¿Se puede disfrutar más de una vez de un intercambio SICUE?

Un/a mismo/a estudiante puede solicitar la movilidad SICUE por segunda vez, siempre y cuando sea en una universidad de destino distinta de aquella en la que realizó el primer intercambio. Por otra parte, el hecho de que ya hubiera sido beneficiario/a de SICUE podría afectar a la forma de evaluar su solicitud por parte de los coordinadores.

Un/a estudiante que haya realizado un intercambio SICUE en una universidad durante una titulación previa, pueda optar a un nuevo intercambio y hacerlo en esa misma universidad, siempre que lo haga cursando una titulación diferente y en un curso académico distinto. Esta medida reconoce cada titulación como un ciclo académico independiente, permitiendo a los/as estudiantes explorar distintas oportunidades educativas a lo largo de sus estudios, aunque éstos sean del mismo nivel.

13. ¿Pueden los/as estudiantes comunitarios/as y no comunitarios/as residentes en España solicitar una plaza de movilidad?

Sí

14. ¿Puede un/a estudiante que se encuentre de intercambio con otro programa solicitar una plaza de movilidad?

Sí, siempre que el período de disfrute del intercambio no coincida con dicha movilidad.

Para más Información puedes contactar con la Oficina SICUE de tu Universidad y consultar el texto de la Convocatoria SICUE en la página web de tu universidad.

Encontrarás los datos de contacto de la Oficina SICUE en [este enlace](#).

Recomendaciones y directrices de la Comisión Intersectorial del Programa SICUE dirigidas a las Universidades participantes en el programa SICUE

1. El calendario y plazo interno que una universidad considere oportuno aplicar en el programa SICUE, no podrá contravenir el calendario del común y las exigencias comunes que el programa solicita a todas las universidades.
2. Se solicita a las Universidades que en los casos en los que el estudiantado no pueda matricularse en una asignatura al estar el cupo de plazas cerrado, se amplíe el número de plazas. Esta decisión deberá disponer del visto bueno de los responsables. En caso de que dicha medida no se pueda aplicar, se solicita a las universidades implicadas a trabajar en aras de facilitar la movilidad al estudiantado.
3. En el caso de que al estudiantado solicitante le reste para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, se recomienda a las universidades indicar en sus convocatorias del programa que si es menos de 24 créditos disfruten de la movilidad en un único semestre.
4. Con el fin de facilitar la participación de los estudiantes deportistas de alto nivel y rendimiento, se permite y se recomienda a las universidades que flexibilicen los plazos de solicitud siempre y cuando dichas solicitudes estén debidamente justificadas y motivadas por el estudiante. Esta flexibilidad aplicará a este colectivo de modo que se pueda facilitar la posibilidad de cambio de destino dentro de los destinos seleccionados. Esta excepcionalidad quedará supeditada a la disponibilidad de plazas y a la aceptación por parte de la Universidad de destino.
5. Cuando la fecha de publicación de la resolución de la convocatoria coincida con el periodo de cierre de la Universidad por vacaciones, se admitirá con carácter excepcional y a aquellas universidades que acrediten no estar operativas, modificar el plazo de resolución. Dicho plazo no podrá demorarse más allá de lo estrictamente necesario.
6. El estudiantado de titulaciones de doble grado podrá optar a una movilidad SICUE siempre y cuando existan acuerdos bilaterales entre universidades para uno de los grados de referencia. Es decir, un alumno de doble grado puede hacer una movilidad SICUE a una universidad en la que solo existe un acuerdo con uno de los grados de su doble titulación
7. Se solicita que los acuerdos bilaterales y tabla de acuerdos bilaterales recojan la relación de plazas para el desarrollo de prácticas y trabajo final de grado. En todo caso, el intercambio del estudiantado se basará en la confianza entre las instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

8. Cuando la asignatura superada por el estudiante en la universidad socia durante la movilidad dé lugar al reconocimiento de varias asignaturas de origen, la calificación de todas las asignaturas reconocidas coincidirá con la nota obtenida en aquella. En el caso de que varias asignaturas cursadas por el estudiante en la universidad socia durante la movilidad, den lugar al reconocimiento de una asignatura de la universidad de origen, la calificación de esta última se obtendrá mediante la aplicación de la nota media entre las cursadas en la institución socia, ponderada por el número de créditos de cada una de las asignaturas origen del reconocimiento.
9. La universidad que considere solicitar el certificado de estancia y/o llegada deberá ponerlo en conocimiento por escrito a las partes implicadas.
10. Las universidades y estudiantado deberán hacer uso de la firma electrónica en los documentos que se generen. Los documentos firmados electrónicamente por las partes serán ser considerados como originales.
11. Las universidades se comprometen a rellenar los impresos facilitados por Crue independientemente de que cuenten con una plataforma informática propia en la que registrar la información con tal de facilitar la comunicación con las universidades que lleven a cabo acuerdos bilaterales.
12. La universidad de destino debe asumir la gestión y el coste de la cotización a la Seguridad Social de los/as estudiantes que realizan prácticas en el marco el programa SICUE.

ANNEX II – CALENDARI INTERN DE LA CONVOCATÒRIA

CALENDARI CONVOCATÒRIA SICUE 2024/25	
16/02/2024	Publicació de la convocatòria SICUE 24/25
19/02 al 04/03/2024	Presentació de sol·licituds
05 a l'11/03/2024	Vistiplau responsables acadèmics
12 al 18/03/2024	Atorgament de places per part dels responsables dels centres
20/03/2024	Publicació de la resolució provisional de places atorgades/denegades
20/03 al 02/04/2024	Acceptació o renúncia plaça atorgada per part dels estudiants
03 al 08/04/2024	Reassignació de places vacants (responsables centre)
10/04/2024	Publicació de la resolució definitiva de places