

**RESOLUCIÓ RECTORAL PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS ERASMUS+ PER A LA MOBILITAT D'ESTUDIANTS DE DOCTORAT 2026 EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 DE LA COMISSIÓ EUROPEA**

---

**I. ANTECEDENTS:**

**Primer.** La Universitat de Girona (UdG) va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en el projecte de mobilitat d'educació superior d'igual nom.

**Segon.** La Universitat de Girona figura com a beneficiària del projecte Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000315245., acció K131, prèvia sol·licitud, segons la Resolució per la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, rechazadas y excluidas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2025.

**Tercer.** Amb data 30 de setembre de 2025 es signà el conveni de Subvenció n. 2025-1-ES01-KA131-HED-000315245 amb el SEPIE per a dur a terme les accions del projecte referit en el punt segon.

**Quart.** el referit contracte, el Servicio de Internacionalización de la Educación (SEPIE) atorga finançament per dur a terme, entre d'altres, la present convocatòria d'ajuts, per tal de fomentar la mobilitat internacional dels estudiants de doctorat. Els ajuts atorgats es destinen bàsicament al pagament de les despeses de viatge i manutenció. Es preveuen condicions específiques per aquells alumnes que presentin necessitats especials, degudes a la seva situació física, mental o de salut.

**Cinquè.** Per tal de garantir la correcte tramitació d'aquests ajuts, es fa necessària la present convocatòria. En qualsevol cas, la resolució d'adjudicació dels ajuts restarà condicionada a l'obtenció dels fons esmentats, de conformitat amb el què estableix l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Sisè.** La convocatòria i les bases que la regeixen restaran subjectes a les condicions que s'estableixen al referit conveni de subvenció, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus+ que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona: <https://www.udg.edu/es/internacional/Vols-marxar/Estudiants>. Igualment, a aquesta adreça i a títol informatiu, es publicarà tot allò relacionat amb aquests ajuts europeus.

**Setè.** L'import rebut dels ajuts es van incorporar a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.25.049.

D'acord amb els antecedents exposats, procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

## II. FONAMENTS DE DRET:

**Primer.** La present resolució es dicta d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni a dalt esmentat.

**Segon.** L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, el vicerector d'estudiants signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament conforme allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

**Tercer.** La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

**Quart** Vistos els arguments exposats i en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 105 i 109 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona -DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025-), i pel Decret 265/2025, de 9 de desembre, pel qual es nomena el doctor Josep Calbó Angrill rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 9563, de 15 de desembre de 2025).

## RESOLC:

**Primer.** Aprovar i convocar la convocatòria pública d'ajuts als estudiants de doctorat de la Universitat de Girona per la realització de mobilitat Erasmus+ en institucions, empreses o organismes estrangers, especificant les bases reguladores a l'Annex .

**Segon.** La quantia total dels ajuts inicialment fixada és de **14.795,84 €** dins el projecte Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000315245 que es destinarà a la unitat de despesa 11.25.049 a càrrec de la qual aniran els ajuts atorgats.

**Tercer.** Concedir els ajuts convocats mitjançant el procediment esmentat i d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució com a Annex.

**Quart.** Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les Facultats i Escoles de la Universitat de Girona.

El rector de la Universitat de Girona,  
Josep Calbó Angrill

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú*; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la *Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

## **ANNEX – CONDICIONS PER LA PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT ERASMUS + 2026**

### **1. Durada de l'estada**

1.1 La mobilitat per a la formació pràctica dels participants podrà ser de dos tipus:

-mobilitats físiques per a períodes de formació pràctica de curta durada: de 5 a 30 dies

-mobilitats físiques per a períodes de formació pràctica de llarga durada: de 2 mesos fins a un màxim de 12 mesos.

En el cas de mobilitats de curta durada es recomana el component virtual, que en cap cas es comptabilitzarà a efectes de l'ajut.

1.2 Un mateix estudiant podrà realitzar diferents períodes de mobilitat Erasmus+ que sumin fins a un total de 12 mesos per cicle d'estudis, independentment del número i el tipus d'activitat (estudis o pràctiques).

1.3 En el cas de que l'estudiant tingui una experiència prèvia en el programa LLP Erasmus o Erasmus+ (sigui per mobilitat d'estudis o pràctiques), la durada es descomptarà d'aquests 12 mesos disponibles, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix cicle d'estudis.

1.4 Els estudiants que vulguin realitzar una estada de pràctiques com a recent titulats, hauran d'haver demanat i obtingut la plaça de mobilitat durant el seu últim any d'estudis, mentre encara són estudiants de la UdG, que podran realitzar dins l'any següent a la seva titulació (sense sobrepassar el 31 de desembre de 2026). En aquest cas de mobilitats com a recent titulats, la durada de l'estada es descomptarà del màxim de 12 mesos del nivell d'estudis durant el qual l'estudiant sol·licita el període de formació pràctica.

### **2. Requisits dels sol·licitants**

Podran optar a participar en el programa els estudiants que:

a) Tinguin la nacionalitat d'un país participant del Programa Erasmus+ (trobareu un llistat a la taula del punt 3.1 d'aquestes bases) o la de tercers països. En cas d'estudiants de nacionalitat no espanyola, aquests hauran d'acreditar en el moment de la sol·licitud que estan en possessió d'una autorització de residència vàlida per romandre a Espanya durant el període que durin les pràctiques (NIE).

b) Estiguin matriculats a la Universitat de Girona per cursar estudis oficials de doctorat.

c) Compleixin els requisits de la Normativa de Programes de Mobilitat de la UdG, com és per exemple tenir acreditat a l'expedient acadèmic un B2.1 d'una tercera llengua en el moment de fer la sol·licitud. Es pot consultar l'[Aprovació de la normativa per a la participació en programes de mobilitat internacional en estudis de graus i de màster de la UdG](#), eBOU-517, la [Modificació de l'article 2 de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional durant els seus estudis de grau i /o màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-790 i l'[Aprovació de la modificació de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional en estudis de grau i de màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-819.

d) En el cas de que hagin participat anteriorment al programa Erasmus+ (sigui per mobilitats

d'estudis i/o pràctiques), cal que la suma de mesos de les mobilitats anteriors i la nova no superi els 12 mesos, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix nivell d'estudis en què s'està demanant la mobilitat.

e) durant les mateixes dates en què desitgin realitzar la mobilitat de pràctiques no estiguin gaudint de cap programa de mobilitat o d'ajuts que també provinguin de fons de la Unió Europea.

### 3. Institucions de destí elegibles

3.1 Els països de destí possibles es detallen a la taula següent:

Grups	Països participants al Programa Erasmus+
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia
Grup 2	Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca i Xipre
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia

3.2 Les institucions d'acollida podran ser organitzacions actives en el món laboral o en els camps de l'educació, la formació o la joventut. En el cas de ser una institució d'educació superior, hauran de tenir una Carta Erasmus (ECHE) vàlida.

3.3 No seran elegibles les institucions i organismes de la UE, organitzacions que gestionin programes de la UE.

### 4. Ajuts

4.1 Es consideraran automàticament com a sol·licitants d'ajut tots aquells estudiants que hagin estat acceptats per a participar al programa de mobilitat Erasmus+, sempre i quan compleixin amb els requisits definits a les bases de l'esmentada convocatòria d'ajuts.

4.2 La quantia inicial dels ajuts és de **14.796,84 €** dins el projecte n. 2025-1-ES01-KA131-HED-0003152454.3.

Aquests ajuts no són beques que cobreixin totes les despeses de l'estada, sinó que són ajuts per contribuir amb les despeses de viatge, allotjament i manutenció que pugui generar la mobilitat del participant.

4.3 Per cada mobilitat, els participants **rebran un ajut màxim d'acord amb la durada prevista de la seva estada al *Convenio de Subvención***. Aquells participants que amplii la durada de la seva estada, hauran d'esperar al final de la convocatòria per saber si podran rebre més finançament.

4.4 Cal subratllar que **només es podrà rebre ajut si el participant es desplaça físicament al país de la universitat de destí**. No es podrà rebre ajut per estades físiques al destí menors de 2 mesos, en el cas de mobilitats de llarga durada, ni menors de 5 dies en el cas de les de curta

durada, o per estades virtuals sense desplaçament al destí.

#### 4.5 Quantia de l'ajut.

La quantia de l'ajut varia segons el país, el tipus d'estada i la durada.

#### Mobilitats físiques de llarga durada (de 2 a 12 mesos):

Grups	Països participants al Programa Erasmus+	Ajut/mes Ordinari	Ajut/mes Estudiants amb menys oportunitats
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia	500€	750€
Grup 2	Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca i Xipre	450€	700€
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia	400€	650€

#### Mobilitats físiques de curta durada (de 5 a 30 dies):

Tots els Països participants al Programa Erasmus+	Període	Ajut/dia Ordinari	Ajut/dia Estudiants amb menys oportunitats
	Fins el dia 14	79 €	100 € addicionals tota la mobilitat
	Del dia 15 al 30	56 €	150 € addicionals tota la mobilitat *

\* No acumulable a l'anterior

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els que es trobin en alguna d'aquestes situacions:

-Haver estat beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a la realització d'estudis universitaris o altres estudis superiors, durant el curs immediatament anterior al de la realització de la mobilitat.

-Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%. A més aquests estudiants podran rebre ajuts superiors per tal de cobrir despeses addicionals que no puguin ser cobertes amb l'ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats, incloses visites preparatòries i acompanyants.

A més, per cada mobilitat de pràctiques, els participants rebran un ajut de viatge en funció dels quilòmetres de distància entre la Universitat de Girona i el lloc (ciutat) on es realitzaran les pràctiques.

Les distàncies es calcularan amb l'eina *Distance Calculator* ([Distance Calculator - Erasmus+ \(europa.eu\)](https://distance-calculator-erasmus.europa.eu)), i s'aplicaran els imports d'acord a la següent taula:

Distàncies	Import
Entre 10 i 99 Km	28 € per participant
Entre 100 i 499 Km	211 € per participant
Entre 500 i 1999 km	309 € per participant
Entre 2000 i 2999 km	395 € per participant
Entre 3000 i 3999 km	580 € per participant
Entre 4000 i 7999 km	1.188 € per participant
8000 Km o més	1.735 € per participant

4.6. La UdG podrà adjudicar ajuts Erasmus+ sense finançament de la UE, anomenats **ajuts zero** (*beca cero de fondos de la UE*). Aquests ajuts zero poden ser tant per a un període de mobilitat complet o bé per un període addicional a un període de mobilitat amb finançament de la UE. En aquest cas, els participants també hauran de complir tots els requisits establerts amb caràcter general, llevat dels de finançament.

4.7 Tindran prioritats aquells alumnes que només hagin presentat una única sol·licitud dintre d'aquesta mateixa convocatòria. En el supòsit que durant aquesta mateixa convocatòria es presentés una segona sol·licitud, inicialment s'atorgarà un ajut zero, i en el cas de tenir fons sobrants al final de la convocatòria i abans que el participant finalitzi l'estada, podria ser beneficiari d'un ajut Erasmus+ de la UE.

4.8 Dites quantitats es faran efectives a qui resulti becat en almenys 2 pagaments. El primer tindrà lloc una vegada s'hagi rebut el certificat d'arribada. Les obligacions del participant a l'inici i finalització de les pràctiques es preveuen a la base desena de la present convocatòria.

Aquests pagaments es realitzaran sempre i quan la Universitat de Girona disposi dels fons atorgats per l'Agència Nacional Erasmus+. La UdG no realitzarà pagaments durant les vacances de Nadal, Setmana Santa ni en el termini comprès entre el 15 de juliol i el 15 de setembre.

4.9 El càlcul final de l'import de l'ajut es confirmarà a la finalització de l'estada, **per les dates de l'estada física que constin al certificat d'estada que haurà emplenat i signat la institució/empresa de destí, que es considerarà l'estada física real del participant i per tant, l'estada finalment subvencionable**. Un cop finalitzada l'estada, el participant haurà de tenir en compte aquests supòsits:

- **En cas d'haver fet una estada física real inferior a la prevista al *Convenio de Subvención***, el participant rebrà l'ajut equivalent a l'estada física real.
- **En cas d'haver fet una estada física real més llarga de la prevista al *Convenio de Subvención***, el participant rebrà l'ajut equivalent a l'estada inicialment prevista, i només podrà rebre l'ajut pels dies addicionals en cas de disposar la UdG fons sobrants al final de la convocatòria.

4.10 En el cas d'haver-hi un període d'interrupció per vacances de l'empresa, es mantindrà l'ajuda financera, però no es comptabilitzarà per al còmput de l'estada mínima.

4.11 Si un participant no pot complir les seves obligacions per casos de força major, únicament se sol·licitarà el reemborsament de les activitats no realitzades. Aquests casos s'han de comunicar per escrit al SEPIE, el qual decidirà si dona el seu vistiplau com a cas de força major o no.

4.12 Els ajuts Erasmus+ de fons de la UE (SEPIE) no són compatibles amb altres ajuts provinents de la Unió Europea.

4.13 Els ajuts Erasmus+ de fons de la UE (SEPIE) sí són compatibles amb altres ajuts regionals, autonòmics o estatals

## 5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1 Les sol·licituds es podran formalitzar online a través de l'aplicatiu MOBOUT (<http://apps.udg.edu/OutGoing/>) **directament o a través de la pàgina web de l'Oficina Internacional a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants>**, tot facilitant les dades que consten al model normalitzat, que s'adjunta també a aquestes bases com **Annex A**. En aquest cas, els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en mitjançant la signatura del conveni de pràctiques que s'adjunta a aquestes bases com **Annex B**.

5.2 En qualsevol cas, les sol·licituds es podran presentar per mitjà dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 El termini de presentació i acceptació de tota la documentació necessària, estarà comprès entre el 26 de gener i el 15 de novembre de 2026. Malgrat tot, aquest termini podrà ser ampliat o escurçat segons la disponibilitat de fons.

5.4 Cal que les sol·licituds es facin amb un marge mínim de 30 dies respecte la data d'inici del període de pràctiques.

## 6. Documentació

6.1 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de remetre escanejat i degudament omplert i signat un dels dos documents següents, el model dels quals s'adjunta a l'**Annex C** i **Annex D** respectivament:

- Carta d'acceptació (Letter of Acceptance) signada per l'empresa/organització de destí.
- Acord de pràctiques (Learning Agreement for Traineeships), signat almenys per l'empresa/organització de destí.

Aquest requisit no serà estrictament necessari per a estudiants que sol·licitin ser admesos al programa per fer les pràctiques com a recent titulat, els quals podran tramitar la seva sol·licitud només adjuntant una carta de motivació, si no disposen encara de cap empresa/organització on realitzar les pràctiques.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o, no s'adjunta degudament la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada, tot informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley*

*39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Común de las Administraciones Públicas.*

## **7. Procediment d'admissió**

7.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional requerirà al director de l'Escola de Doctorat que emeti un informe favorable o desfavorable sobre els candidats, tot aplicant els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Expedient acadèmic.
- Domini de la llengua vehicular per fer les pràctiques o acreditació de nivell B2.1 d'una tercera llengua.
- Motivacions de l'estudiant.

7.2 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació, així com la resolució d'altres incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral sobre l'admissió al programa. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre dites qüestions es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

7.3 Rebut l'informe, es donarà trasllat del mateix a l'òrgan competent per tal que dicti la corresponent resolució d'admissió en base al contingut del mateix.

## **8. Resolució**

8.1 En el termini màxim de 2 mesos comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió o denegació de la participació al programa. Els períodes de tancament per vacances de Nadal, Setmana Santa o agost no es comptabilitzaran dins d'aquest termini.

8.2 Les resolucions sobre admissió al programa exhaureixen la via administrativa.

8.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds no notificades personalment o publicades, dins del termini esmentat, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

## **9. Règim de notificacions**

9.1 La resolució de les sol·licituds es farà pública a la seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>. Tot i això, a títol informatiu els alumnes rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

9.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 58 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Común de las Administraciones Públicas*.

## 10. Obligacions dels alumnes admesos al programa

10.1 Abans d'iniciar el període de la mobilitat, caldrà formalitzar la participació mitjançant la signatura del conveni incorporat a aquestes bases com Annex B, que haurà de ser signat pel beneficiari, o pel seu representant legal, en el seu cas. En el supòsit que amb la sol·licitud no s'hagués adjuntat una còpia de l'acord de pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) degudament completat i amb totes les signatures, aquest s'haurà de facilitar abans de la signatura del conveni.

10.2 Així mateix, per la subscripció del conveni l'alumne haurà d'acreditar tenir contractada l'assegurança de mobilitat proposada per la Universitat de Girona, que té les cobertures requerides a l'estudiant per a la participació al programa Erasmus+ for Traineeships:

1. Assegurança mèdica bàsica.
2. Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats causats per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.

Assegurança d'accidents que cobreixi, almenys, els danys i perjudicis soferts per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.

10.3 Els estudiants estaran obligats a acollir-se a possibles noves mesures que es puguin resoldre en qualsevol moment per motiu de la crisi sanitària i que afectin als programes de mobilitat. Això pot comportar l'obligatorietat de signar el document de declaració autoresponsable.

10.4 Els beneficiaris que, dintre del termini conferit, no signin el referit conveni, s'entendrà que desisteixen de la mobilitat. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat el desistiment i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

10.6 Qualsevol modificació de les condicions del conveni requerirà la subscripció d'una addenda que s'inserirà al referit conveni. Les peticions de modificació o ampliació del termini de les pràctiques s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional mitjançant el document *During the mobility* previst al *Learning Agreement for Traineeships*, preparat per notificar canvis un cop ha començat la mobilitat amb el vistiplau de totes les parts, que s'adjunta a la present com a Annex E.

10.7 També abans del període de mobilitat, els estudiants seleccionats han de realitzar una prova en línia de nivell de llengua a través de la plataforma *Online Linguistic Support (OLS)*. Aquest requisit només serà obligatori per aquells estudiants que utilitzin les com a llengua vehicular per a realitzar les seves pràctiques alguna de les llengües disponibles a la plataforma OLS (els nadius estan exclosos d'aquest requisit, sempre i quan justifiquin tal condició).

10.8 Finalitzades les pràctiques, el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta. A aquests efectes haurà de presentar la documentació que tot seguit s'indica:

1. Certificat de pràctiques (*Traineeship Certificate*), confirmant els resultats del programa acordat. A l'Annex F d'aquestes bases s'adjunta el model de certificat de pràctiques.
2. L'informe final en línia, qüestionari de la Unió Europea (*EU survey*).

### **11. Renúncies**

12.1 Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

### **12. Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya; a la Ley 39/2015, de 1 de octubre; i a la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

**ANNEX A – FORMULARI DE SOL·LICITUD**

**Sol·licitud de participació al programa pràctiques Erasmus+ para estudiants de Doctorat o recent titulats.**

**A) Dades personals de l'estudiant:**

Codi UdG: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_

Sexe: \_\_\_\_\_

Any acadèmic: \_\_\_\_\_

Cicle d'estudis: \_\_\_\_\_

Àrea d'estudis: \_\_\_\_\_

Codi ISCED-F: \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

**B) Dades de la mobilitat de pràctiques Erasmus+: (cal triar només 1 de les 2 opcions)**



**OPCIÓ 1. Vull realitzar pràctiques com a ESTUDIANT de la UdG.**

Nom de l'empresa o institució de destí: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Inici de les pràctiques: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fi de les pràctiques: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Durada en mesos: \_\_\_\_

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests dos documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució de destí
- Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) o plert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

- OPCIÓ 2. Vull realitzar pràctiques voluntàries com a RECENT TITULAT de la UdG.**

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests tres documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- Carta de motivació de l'estudiant
- Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució de destí
- Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) plert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

**C) Ajut econòmic vinculat**

- Enviant aquesta sol·licitud vull que també se'm consideri com a sol·licitant de l'ajut provinent de la UE quan la UdG obri la convocatòria d'ajuts Erasmus+ 2022

**D) Dades d'altres mobilitats Erasmus:**

He realitzat anteriorment altres mobilitats dins el programa Erasmus+ per estudis o pràctiques:

1.	Curs: ___/___	Modalitat: <input type="radio"/>	<u>estudis</u>	<input type="radio"/>	<u>pràctiques</u>	Durada mesos: ___
2.	Curs: ___/___	Modalitat: <input type="radio"/>	<u>estudis</u>	<input type="radio"/>	<u>pràctiques</u>	Durada mesos: ___
3.	Curs: ___/___	Modalitat: <input type="radio"/>	<u>estudis</u>	<input type="radio"/>	<u>pràctiques</u>	Durada mesos: ___

**Enviant aquesta sol·licitud, l'estudiant confirma que compleix els requisits d'elegibilitat pel programa de pràctiques Erasmus+ per estudiants de Doctorat, convocatòria 2022, acord amb les bases de la convocatòria.**

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura del sol·licitant)

**ANNEX B – CONVENI DE SUBVENCIÓ**

**CONVENIO DE SUBVENCIÓN ERASMUS+ TRAINEESHIPS 2025/2026  
MOVILIDAD DE LAS PERSONAS para PRÁCTICAS  
Número de Proyecto: [2025-1-ES01-KA131-HED-000315245]**

Sector: Educación Superior  
Curso Académico: 2025 – 2026  
Nº de identificación de la movilidad Erasmus+: No procede

**PREÁMBULO**

El presente **convenio** (en lo sucesivo «el Convenio») se celebra **entre** las partes que siguen:

**Por una parte**, la Organización (en lo sucesivo, «la organización»)

**UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02**

Dirección: Pl. Sant Domènec, 3 17004 Girona  
Correo electrónico: [placements.oi@udg.edu](mailto:placements.oi@udg.edu) (Oficina Internacional UdG)  
representada a efectos de la firma del presente Convenio por Robert Martí Marly, Vicerector de Estudiantes, y

**y por otra parte**, el ‘participante’

Sr./Sra. «**NomSencer**»

Fecha de nacimiento: «DataNaixement»  
Dirección: «Adreca» «CodiPostal» «Poblacio» («Provincia»)  
Teléfono: «Telefoncurs»  
Correo electrónico: «AdrecaElectronica»

Cuenta bancaria donde se abonará la ayuda financiera:  
Titular de la cuenta bancaria: El participante  
Número de la cuenta / Código IBAN: «NumCompte»

Las partes mencionadas anteriormente han convenido en celebrar el Convenio.

El Convenio consta de:

- Condiciones
- Anexo 1: Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para prácticas
- Anexo 2: Carta del Estudiante Erasmus

Lo dispuesto en las Condiciones prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

El importe total incluirá:

- [X] Importe base del apoyo individual para la movilidad física de larga duración y ayuda adicional para estudiantes en actividades de prácticas
- [«**MENOSOP**»] Ayuda adicional para estudiantes y titulados recientes con menos oportunidades en movilidades de larga duración, 250 EUR
- [X] Apoyo para viaje (ecológico o no ecológico)

El participante recibirá:

- [«**TOTBECAUE**»] una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
- [«**TOTBECAZERO**»] una beca cero
- [«**TOTBECAMX**»] una ayuda financiera parcial de fondos Erasmus+ de la UE para una parte de la duración física de la actividad

#### EXPONEN:

- I. Que por resolución del rector de 25 de junio de 2025, se aprobó la convocatoria pública para la participación en el programa Erasmus+ for Traineeships de Grado y Máster 2025-26 a estudiantes de la Universitat de Girona.
- II. El beneficiario presentó solicitud telemática número «**uid**» con fecha «**DataInscripcio**», que fue resuelta mediante resolución de fecha «**DataResolucio**».
- III. Que por resolución del rector con firma en fecha 07 de octubre de 2025, se aprobó la convocatoria pública para las ayudas de movilidad en el programa Erasmus+ for Traineeships de Grado y Máster 2025-26 a estudiantes de la Universitat de Girona, que en referencia al beneficiario, fue resuelta mediante resolución de «**DataResolucio**».
- IV. De conformidad con lo dispuesto en el anexo y condiciones que rigen dicha convocatoria, y reconociéndose de forma recíproca capacidad legal suficiente, las partes suscriben el presente convenio y tales efectos;

#### CONDICIONES

##### CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

---

- 1.1 El presente Convenio establece los derechos, las obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención que se conceda para la ejecución de una actividad de movilidad en el marco del programa Erasmus+.
- 1.2 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar la actividad de movilidad.
- 1.3 El participante acepta la ayuda financiera o la provisión de servicios especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para PRÁCTICAS tal como se describe en el Anexo I.
- 1.4 Las enmiendas al Convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

##### CLÁUSULA 2 – DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

---

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las dos partes.

- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el «**DataMarxa**» y finalizará el «**Datatornada**» La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización del período de movilidad será la del último día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida.
- 2.3 El periodo cubierto por este Convenio incluye:
- Un periodo de movilidad física entre el «**DataMarxa**» y el «**Datatornada**», igual a «**DiesEstadaPrevistos**» días de movilidad.
- 2.4 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el período de movilidad dentro de los límites establecidos en la guía del programa Erasmus. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al convenio.
- 2.5 El Certificado de prácticas (o una declaración adjunta a estos documentos) deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización de la duración del periodo de movilidad, incluyendo el componente virtual.

#### CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA Y APOYO AL PARTICIPANTE

---

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+ [versión 2025].
- 3.2 El participante recibirá ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE por («**DiesTotals-Beca**») días.
- 3.3 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el periodo físico de movilidad, dentro de la duración máxima de la actividad establecida en la Guía del Programa Erasmus+ (versión 2025), teniendo en cuenta la duración máxima permitida, que en el caso de movilidades de estudiantes ésta es de 12 meses por nivel de estudios. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al Convenio.
- 3.4 La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por el periodo de movilidad en forma de un pago de «**ImportTotalPrevist**» EUR, que corresponden a «**ImportMensual**» EUR por mes y «**importDiesSobrers**» EUR por días adicionales.
- 3.5 La ayuda financiera proporcionada para el apoyo a la inclusión, costes excepcionales por gastos de viaje onerosos, apoyo de viaje, ayuda adicional para menos oportunidades, se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.

#### CLÁUSULA 4 – DERECHO A LA AYUDA FINANCIERA

---

- 4.1 El participante tendrá derecho a la ayuda financiera según lo establecido en la cláusula 3, si, efectivamente, ha realizado la actividad de movilidad durante el período contemplado en la cláusula 2.
- 4.2 Cuando la ayuda financiera se sustente en costes reales, éstos se justificarán en documentos de apoyo como facturas, recibos, etc.
- 4.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE. Sin embargo, será compatible con otras fuentes de financiación. Estas incluyen ingresos que el participante pudiera percibir por prácticas o actividades docentes, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo I.

- 4.4 El participante no podrá reclamar el reembolso por pérdidas debidas al cambio de divisas o por costes bancarios cargados por el banco del participante en transferencias desde la organización.

#### CLÁUSULA 5 – MODALIDADES DE PAGO

---

- 5.1 Se realizará un pago al participante no más tarde de (lo que suceda en primer lugar):

- Los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes.
- La fecha de inicio de la movilidad, tras la recepción de la confirmación de llegada.

Este pago representará el 80% del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la organización beneficiaria, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.

Si el pago indicado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% de la ayuda financiera, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La organización dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

- 5.2 El envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La organización dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

#### CLÁUSULA 6 – DEVOLUCIÓN DE LA AYUDA FINANCIERA POR EL PARTICIPANTE

---

- 6.1 Si el participante incumpliera las condiciones del convenio o rescinde el convenio antes de su finalización por razones diferentes a las estipuladas en la cláusula 13.1, deberá devolver el importe de ayuda financiera que se le hubiera abonado, salvo acuerdo en términos diferentes con la organización. En este último caso, la organización deberá informar a la Agencia Nacional para su aceptación.

#### CLÁUSULA 7 – SEGURO

---

- 7.1 La organización deberá asegurarse de que el participante dispone de una cobertura de seguro adecuada, **de forma previa al inicio de la movilidad**, bien contratando ella misma dicha cobertura, bien acordando con la organización de acogida que esta la contrate, o bien proporcionando al participante la información que proceda y el apoyo para que la contrate por su cuenta.
- 7.2 El seguro incluirá al menos la cobertura de seguro médico, una cobertura de seguro de responsabilidad civil y una cobertura de seguro de accidentes.

**El participante ha contratado el seguro de movilidad de la Universitat de Girona (con cobertura médica, responsabilidad civil, accidentes y asistencia en viaje, entre otros):**

Tomador del seguro: UNIVERSITAT DE GIRONA

Asegurado: el participante

Número de póliza: 55-1244056

Compañía aseguradora: ARAG S.E.

- 7.3 La parte responsable de contratar el seguro, que cubra todo el periodo de la movilidad, es **el participante**.

#### CLÁUSULA 8 – NIVEL LINGÜÍSTICO Y APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)

- 8.1 El participante podrá realizar la evaluación en línea de su competencia lingüística en el idioma de su movilidad (si estuviera disponible) antes de la movilidad y seguir cursos disponibles en la plataforma OLS.

#### CLÁUSULA 9 – INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE

- 9.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el informe final sobre su experiencia de movilidad (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La organización podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.
- 9.2 Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento.

#### CLÁUSULA 10 – ÉTICA Y VALORES

- 10.1 La acción deberá realizarse en consonancia con los valores éticos más elevados y de conformidad con el Derecho nacional, internacional y de la UE aplicable.
- 10.2 Las partes deberán comprometerse a garantizar el respeto de los valores fundamentales de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).
- 10.3 Si el participante incumple algunas de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, la ayuda financiera podrá reducirse o no abonarse.

#### CLÁUSULA 11 – PROTECCIÓN DE DATOS

- 11.1 Todos los datos de carácter personal que figuren en el Convenio serán procesados bajo la responsabilidad del responsable de datos identificado en la declaración de privacidad de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos, en particular con el Reglamento (UE) nº 2018/1725 y los actos nacionales de protección de datos conexos y para los fines establecidos en la Declaración de privacidad que puede consultarse en el enlace siguiente:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

- 11.2 Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del Convenio por la institución, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la UE (Tribunal de Cuentas u Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

- 11.3 El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la organización y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

#### CLÁUSULA 12 – SUSPENSIÓN DEL CONVENIO

---

- 12.1 El Convenio podrá suspenderse a iniciativa del participante o de la organización si circunstancias excepcionales, en particular de fuerza mayor (véase la cláusula 16), hacen que su ejecución resulte imposible o excesivamente dificultosa. La suspensión surtirá efecto en la fecha acordada por escrito por las partes. El Convenio podrá reanudarse posteriormente.
- 12.2 Cualquiera de las partes podrá suspender el Convenio en cualquier momento, si la otra parte ha cometido o se sospecha que ha cometido:
- a) Errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
  - b) Un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente Convenio o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, la presentación de información falsa, la no presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, etc.).
- 12.3 Una vez que las circunstancias permitan reanudar la ejecución, las partes deberán acordar de inmediato la fecha de reanudación (un día después de la fecha en que finalice la suspensión). La suspensión se levantará con efectos a partir de la fecha en que finalice la suspensión.
- 12.4 Durante la suspensión, no se abonarán ayudas financieras al participante.
- 12.5 El participante no podrá reclamar daños y perjuicios debido a la suspensión por la organización.
- 12.6 La suspensión no afecta al derecho de la organización a rescindir el Convenio (véase la cláusula 13).

#### CLÁUSULA 13 – RESCISIÓN DEL CONVENIO

---

- 13.1 El participante o la organización podrán resolver el Convenio si sobrevienen circunstancias que hagan que su ejecución resulte imposible o excesivamente dificultosa.
- 13.2 En dichos supuestos de resolución, el participante tendrá derecho a percibir como mínimo el importe de la ayuda financiera correspondiente a la duración real del período de actividad. El participante tendrá que devolver cualquier fondo restante.
- 13.3 En caso de incumplimiento grave de las obligaciones recogidas en el presente Convenio, o si cualquiera de las partes ha cometido irregularidades, fraude, corrupción, o está implicado en una organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos, la otra parte tendrá derecho a resolver el Convenio notificándoselo a la otra parte, de manera formal.
- 13.4 La organización se reserva el derecho a incoar una acción ante los tribunales si algún reembolso solicitado no se efectuara voluntariamente dentro del plazo notificado al participante por correo certificado.

- 13.5 La resolución surtirá efecto en la fecha especificada en la notificación, como «fecha de resolución».
- 13.6 El participante no podrá reclamar daños y perjuicios debido a la resolución por la organización.

#### CLÁUSULA 14 – CONTROLES Y AUDITORÍAS

---

- 14.1 Las partes del Convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del Convenio.
- 14.2 Toda constatación relacionada con el Convenio podrá revertir en la aplicación de las medidas establecidas en la cláusula 6 u otras acciones judiciales a efectos de la legislación nacional aplicable.

#### CLÁUSULA 15 – DAÑOS Y PERJUICIOS

---

- 15.1 Cada una de las partes del presente Convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por esta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente Convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.
- 15.2 La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del Convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

#### CLÁUSULA 16 – FUERZA MAYOR

---

- 16.1 La parte que se encuentre en una situación de fuerza mayor no se considerará incurso en incumplimiento de sus obligaciones.
- 16.2 Por «fuerza mayor» se entenderá cualquier situación o suceso que:
- Impida a cualquiera de las partes cumplir sus obligaciones en virtud del Convenio,
  - Constituya una situación excepcional e imprevisible, ajena a la voluntad de las partes,
  - No se deba a error o negligencia de su parte (o de parte de otras entidades participantes implicadas en la acción), y
  - Resulte inevitable a pesar de ejercer la debida diligencia.
- 16.3 Cualquier situación constitutiva de fuerza mayor deberá ser notificada oficialmente sin demora a la otra parte, precisando la naturaleza, la duración probable y los efectos previsibles.
- 16.4 Las partes deberán adoptar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar el perjuicio eventual resultante de un caso de fuerza mayor y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

#### CLÁUSULA 17 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

---

- 17.1 El Convenio se regirá por la legislación española.
- 17.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la organización y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este Convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

#### CLÁUSULA 18 – ENTRADA EN VIGOR

---

El Convenio entrará en vigor el día de la firma por la organización o el participante, dependiendo de quien firme en último lugar.

#### FIRMAS

El participante  
«**NomSencer**»

Por la Universitat de Girona  
Robert Martí Marly  
Vicerector de Estudiantes  
(Por delegación, conforme la  
Resolución del rector de 18 de  
diciembre de 2025\_ DOGC  
núm. 9574 de 31/12/25)

Hecho en Girona,

Hecho en Girona,

**Anexo 1: Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para prácticas (Learning Agreement for Traineeships)**

ANNEX C – CARTA D'ACCEPTACIÓ

**LETTER OF ACCEPTANCE OF TRAINEESHIP**  
under  
**ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIPS**

This is to confirm that we, \_\_\_\_\_,

*Name of the host company, organization, training centre, research centre and other*

will accept Mr/Ms/Mrs: \_\_\_\_\_

*Name of student*

coming from Universitat de Girona (Girona, Spain), for a training period of \_\_\_\_ months, from *dd/mm/yy* to *dd/mm/yy*, within the framework of Erasmus+ mobility for Traineeships.

We agree to cooperate with Universitat de Girona, doing our utmost to support the student's traineeship in our organisation.

We will engage ourselves to:

- tutor and support the trainee,
- monitor and evaluate the traineeship,
- assure the quality of the traineeship;

The tasks of the trainee and further details of the placement will be included afterwards in the "Learning Agreement for Traineeships", which will be signed by the 3 parties before the training period starts.

NAME OF SIGNATORY:

POSITION:

NAME OF COMPANY/ORGANIZATION:

ADDRESS:

POSTAL CODE, CITY:

COUNTRY:

E-MAIL:

DATE:

STAMP

SIGNATURE OF THE AUTHORIZED PERSON: \_\_\_\_\_

ANNEX D – ACORD DE PRÀCTIQUES

HIGHER EDUCATION

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

The Trainee

Last name (s)		First name (s)					
Date of birth [dd/mm/yyyy]	__/__/__	Nationality <sup>i</sup>					
Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Trainee status	<input type="checkbox"/> UdG student <input type="checkbox"/> UdG recent graduate				
Study cycle <sup>ii</sup>	<input type="checkbox"/> EQF Level 6 (grau) <input type="checkbox"/> EQF Level 7 (màster) <input type="checkbox"/> EQF Level 8 (doctorat)	Field of education <sup>iii</sup>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Find the code here : <a href="#">ISCED-F 2013 Search Tool</a>				
Mobile phone		E-mail					

The Sending Institution

Name	Universitat de Girona (UdG)	Erasmus code <sup>iv</sup>	E GIRONA 02
Faculty/School		Department	
Address		Country	Spain
Contact person name <sup>v</sup>	(nom del Responsable de Relacions Internacionals del centre UdG al qual l'estudiant pertany)	Position	Faculty/School Responsible for International Relations
Email		Telephone	

The Receiving Organisation/Enterprise

Name		VAT number	
Address		City	
Postal Code		Country	
Website		Size	<input type="checkbox"/> less than 250 employees <input type="checkbox"/> more than 250 employees
Contact person <sup>vi</sup> name		Contact person position	
Contact person e-mail		Contact person phone	
Mentor <sup>vii</sup> name		Mentor position	
Mentor e-mail			

In case the Receiving Organisation is a higher education institution, please indicate the ERASMUS CODE: ...

For end notes to help you fill this form please look at the end of the document.

## BEFORE THE MOBILITY

<b>TABLE A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>
Planned period of the physical mobility* (dd/mm/yyyy): from __/__/__ to __/__/__
Only if applicable, planned period of the virtual mobility** (dd/mm/yyyy): from __/__/__ to __/__/__
<small>*physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country</small>
Number of working hours per week: ...
Traineeship title: ...
Detailed programme of the traineeship: ...
Traineeship in digital skills <sup>viii</sup> : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes): ...
Monitoring plan: ...
Evaluation plan: ...
<b>Language competence of the Trainee</b> The level of language competence <sup>ix</sup> in ..... [indicate here the main language of work] that the Trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:  <div style="text-align: center;">             A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/> </div>

<b>TABLE B - Sending Institution (UdG)</b> (please use <u>only 1</u> of the following 3 boxes <sup>x</sup> )
---

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award .....ECTS credits (or equivalent) <sup>xi</sup>	
Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

**Insurances for the trainee**

The trainee is a: UdG student  UdG recent graduate  and is covered by:

a **health insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)

a **liability insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)  Sending institution (UdG)

an **accident insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes  No
- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

<b>TABLE C - Receiving Organisation/Enterprise</b>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>If yes, amount (EUR/month): .....</b>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: ....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, the accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the Trainee. Upon completion of the traineeship, <b>the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within a maximum of 5 weeks after the end of the traineeship.</b>

By signing this document, the Trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate

to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

<b>Commitment</b>	
<b>The Trainee</b> <b>Name:</b> ... <b>Email:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Responsible person<sup>xii</sup> at the Sending Institution (UdG)</b> <b>Name:</b> (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) <b>Position:</b> Academic responsible/ studies coordinator <b>Email:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Supervisor<sup>xiii</sup> at the Receiving Organisation organisation/enterprise:</b> <b>Name:</b> ... <b>Position:</b> ... <b>Email:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...

## DURING THE MOBILITY

(ONLY TO BE COMPLETED IN CASE OF EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT)

<b>TABLE A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>
<b>New period of physical mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ <b>New period of virtual mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ <small>*physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country</small> <small>**virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country</small>
<b>Number of working hours per week (if changed):</b> ...
<b>Traineeship title (if changed):</b> ...
<b>Detailed programme of the traineeship period (if changed):</b> ...
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (if changed):</b> ...

Monitoring plan (if changed): ...
Evaluation plan (if changed): ...

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved:

<b>The Trainee</b>  <b>Name:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Responsible person at the Sending Institution (UdG)</b>  <b>Name:</b> (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) <b>Position:</b> Academic responsible/ studies coordinator	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Supervisor at the Receiving Organisation organisation/enterprise:</b>  <b>Name:</b> ... <b>Position:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...

A copy of this document duly completed and signed must be sent to [placements.ore@udg.edu](mailto:placements.ore@udg.edu) at least **1 month before the planned mobility end date**.

## BEGINNING AND AFTER THE MOBILITY

### TRAINEESHIP CERTIFICATE

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>	
<b>TO BE COMPLETED AS A CERTIFICATE OF ARRIVAL</b>	
<b>Name of the Trainee: ...</b> From the Universitat de Girona, Faculty/School: ...	
<b>Name of the Receiving Organisation/Enterprise: ...</b> City: ... Country: ...	
<b>START DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__	
<b>The student is physically present at our organisation/enterprise:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise: Name: ... Date*: ...	

*\*Certifications signed before the traineeship starting date or with corrections will not be accepted.*

This will be used as the **Certificate of Arrival**. During the first week of his/her traineeship, the Trainee must upload a scanned copy on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

**TO BE COMPLETED TO ACHIEVE THE TRAINEESHIP CERTIFICATE**

**END DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):** to \_ / \_ / \_\_\_\_

**The student was physically present at our organisation/enterprise:** from \_ / \_ / \_\_\_\_ to \_ / \_ / \_\_\_\_

Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise:

Name: ...

Date\*: ...

*\*Certifications signed before the traineeship ending date or with corrections will not be accepted.*

Once the traineeship is over, the trainee must upload a scanned copy of this document **duly completed and with the 2 signatures**, on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>) within a maximum of 30 days after the end of the traineeship.

**Traineeship title:** ...

**Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:** ...

**Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):** ...

**Evaluation of the trainee:** ...

<sup>i</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>ii</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>iii</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

---

<sup>iv</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>v</sup> **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution. **At the UdG this person is the Faculty/School Academic Responsible for International Relations.**

<sup>vi</sup> **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

<sup>vii</sup> **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

<sup>viii</sup> **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

<sup>ix</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>x</sup> **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

<sup>xi</sup> **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a weblink to an explanation to the system should be added.

<sup>xii</sup> **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. **At the UdG this person is the academic responsible or studies' coordinator.**

<sup>xiii</sup> **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.