

RESOLUCIÓ RECTORAL PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PLACES I AJUTS ERASMUS+ D'ESTUDIS A PAÏSOS ASSOCIATS 2020-2023 (SMS), EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA107 DE LA COMISSIÓ EUROPEA

I. ANTECEDENTS:

Primer. La Universitat de Girona va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2014-2020, amb el número 28687-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en un projecte de mobilitat d'educació superior.

Segon. La Universitat de Girona, finalment confirmada com a beneficiària segons la *Resolución definitiva por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje -KA103, KA107-, Acción Clave 1, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020* de data 28 de setembre de 2020, va signar un Conveni de Subvenció amb el SEPIE, en el marc del Programa Erasmus+ Acció Clau 1 (KA107).

Tercer. En la referida resolució el Servicio de Internacionalización de la Educación (SEPIE) atorga finançament per dur a terme la present convocatòria de places i ajuts, per tal de fomentar la mobilitat dels alumnes que vulguin realitzar estades d'estudis amb reconeixement acadèmic a l'estranger. Els ajuts són percebuts directament per l'alumne i es destinen bàsicament al pagament de les despeses de viatge i manutenció. Tanmateix, es preveuen condicions específiques per aquells alumnes que presentin necessitats especials, degudes a la seva situació física, mental o de salut.

Quart. Per tal de garantir la correcta tramitació, es fa necessària la present convocatòria. En qualsevol cas, la resolució d'adjudicació dels ajuts restarà condicionada a l'obtenció dels fons esmentats, de conformitat amb el què estableix l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquè. Així doncs, la convocatòria i les bases que la regeixen restaran subjectes a les condicions que s'estableixin al referit conveni de subvenció, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus+ que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona: <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/ERASMUS-Estudis-Paisos-Associats>. Igualment, a aquesta adreça, a títol informatiu, es publicarà tot allò relacionat amb aquest programa i ajuts europeus.

Sisè. L'import rebut dels ajuts s'incorporen a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.14.064 respectivament.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el què s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni a dalt esmentat.

Segon. L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació de places i ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, el Vicerector de Comunicació i Relacions Exteriors signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament que correspon a aquest darrer òrgan conformement allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017), de nomenament del rector de la Universitat de Girona i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria pública de places i ajuts als estudiants de la Universitat de Girona matriculats en estudis oficials de grau, de màster o de doctorat (o aquells equivalents; diplomatures i llicenciatures), destinats al foment de la mobilitat per la realització d'estudis a institucions sòcies Erasmus+ a Països Associats, especificant les bases reguladores a l'Annex I.

Segon. La quantia total dels ajuts inicialment fixat pel SEPIE és de **3.600€** dins el projecte **2020-1-ES01-KA107-079096** que es destinarà a la unitat de despesa 11.14.064 a càrrec de la qual aniran els ajuts atorgats.

Tercer. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les Facultats i Escoles de la Universitat de Girona.

El Rector en funcions de la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I - BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte

Convocar les places de mobilitat per a estudis per a els estudiants de Grau, Màster i Doctorat de la UdG, inclosos el centres adscrits, per a la realització de part dels seus estudis, amb reconeixement acadèmic, en Institucions d'Ensenyament Superior fora de l'estat espanyol en el marc del programa Erasmus+ d'estudis a Països Associats KA107 2020-23.

Els beneficiaris d'una plaça de mobilitat tenen els mateixos avantatges pel que fa a exempció de matrícula a la institució de destí (la matrícula es paga únicament a la UdG) amb la única diferència que poden optar a ajuts en funció de l'àrea geogràfica de la plaça.

2. Places

L'Oficina Internacional (OI) és la responsable de crear (a proposta dels centres UdG) i mantenir l'oferta de places per a realitzar les mobilitats emmarcades en el programa objecte d'aquesta convocatòria.

Els països de destí possibles i les places de mobilitat estan relacionades tot seguit:

Institució de destí	País	Nivell*	Centre UdG	Places	Durada
Univ. Pancasila	INDONÈSIA	G	Turisme	1	3 mesos

*(G= Grau, M= Màster, D= Doctorat)

Aquestes places son les vigents en el moment de l'obertura d'aquesta convocatòria, però estan subjectes a canvis que es poden anar produint al llarg de la durada de la convocatòria. Si es donés el cas, es faria la difusió adient i sempre hi haurà la informació actualitzada a la pàgina de l'Oficina Internacional <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/ERASMUS-Estudis-Paisos-Associats>.

3. Reconeixement acadèmic

El reconeixement acadèmic és condició *sine quan non* de l'intercanvi i la mobilitat. Tal com s'especifica a la Normativa de Mobilitat, revisada i aprovada pel Consell de Govern (sessió 07/2015 de data 04/12/2015), els beneficiaris d'aquesta convocatòria hauran de realitzar com a mínim la correspondència de 15 crèdits ECTS i si l'estada supera el semestre acadèmic, el mínim de crèdits ECTS a matricular serà de 30. Si l'estada es destina a la realització del Treball Final de Grau, Treball Final de Màster o estada de recerca (doctorat), es podrà aplicar una correspondència menor.

4. Requisits dels sol·licitants

Podran optar a participar en el programa els estudiants que:

a) Tinguin la nacionalitat d'un país participant del Programa Erasmus+ o la de tercers països. En cas d'estudiants de nacionalitat no espanyola, aquests hauran d'acreditar en el moment de la sol·licitud que estan en possessió d'una autorització de residència vàlida per romandre a Espanya

durant el període que duri la mobilitat (NIE).

b) Estiguin matriculats a la Universitat de Girona per cursar estudis oficials reconeguts de grau, de màster o de doctorat (o equivalents).

c) Compleixin els requisits de la Normativa de Programes de Mobilitat de la UdG, com és per exemple tenir acreditat a l'expedient acadèmic un B2.1 d'una tercera llengua en el moment de fer la sol·licitud. Es pot consultar l'[Aprovació de la normativa per a la participació en programes de mobilitat internacional en estudis de graus i de màster de la UdG](#), eBOU-517, la [Modificació de l'article 2 de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional durant els seus estudis de grau i /o màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-790 i l'[Aprovació de la modificació de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional en estudis de grau i de màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-819.

d) en el cas de que hagin participat anteriorment al programa Erasmus+ (sigui per mobilitats d'estudis i/o pràctiques), cal que la suma de mesos de les mobilitats anteriors i la nova no superi els 12 mesos, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix nivell d'estudis en què s'està demanant la mobilitat.

f) durant les mateixes dates en què desitgin realitzar la mobilitat no estiguin gaudint de cap programa de mobilitat o d'ajuts que també provenguin de fons de la Unió Europea.

5. Durada de l'estada

Tot i que una mobilitat Erasmus+ d'estudis pot tenir una durada mínima de 3 mesos i fins a un màxim de 12 mesos, al punt 4 d'aquestes bases s'indica la durada màxima prevista específica de cadascuna de les places ofertades.

En tot cas, totes les mobilitats d'aquesta convocatòria hauran de finalitzar com a molt tard el 31 de juliol de 2023.

6. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds de plaça es faran totes a través de la plataforma MOBOUT de la UdG (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

El període de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia de la publicació d'aquesta convocatòria al Tauler de la Seu electrònica de la UdG i finalitzarà l'1 de febrer de 2023.

Els sol·licitants podran demanar únicament 1 plaça per sol·licitud.

Les places s'atorgaran segons els criteris especificats en el punt 8.

En qualsevol cas, les sol·licituds es podran presentar per mitjà dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Procediment d'admissió

Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional requerirà al deganat o direcció de cada

centre per tal que emeti un informe favorable o desfavorable sobre els candidats, tot aplicant els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Expedient acadèmic.
- El coneixement de llengües més enllà de les requerides a la Normativa de Mobilitat revisada i aprovada en Consell de Govern (sessió 07/2015 de data 04/12/2015).
- Motivacions de l'estudiant.

La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació, així com la resolució d'altres incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral sobre l'atorgament. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre dites qüestions es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

Rebut l'informe, es donarà trasllat del mateix a l'òrgan competent per tal que dicti la corresponent resolució d'admissió en base al contingut del mateix.

L'Oficina Internacional serà l'encarregada de comunicar les nominacions a les universitats de destinació. Si posteriorment es generen canvis en aquestes nominacions, seran els responsables dels centres els encarregats de comunicar-ho a l'Oficina Internacional i aquesta n'informarà oficialment a la universitat de destinació.

8. Resolució

En el termini màxim de 2 mesos comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució tant sobre l'atorgament o la denegació. Els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa ni agost no es comptabilitzaran dins d'aquest termini.

Les resolucions de concessió o denegació de l'ajut exhaureixen la via administrativa.

Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds no resoltes dins del termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

9. Règim de notificacions

La convocatòria i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona, mitjançant el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>. Tot i això, a títol informatiu els alumnes rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Detalls dels ajuts Erasmus + Països Associats (KA107) 2020-23

Aquests ajuts tramita el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) i a la UdG els gestiona l'Oficina Internacional.

Aquells estudiants amb plaça ERASMUS+ d'estudis a Països Associats atorgada seran considerats sol·licitants de l'ajut ERASMUS+ d'estudis (KA107) provinent de la Unió Europea i gestionat a través de l'OI de la UdG sense que els calgui fer-ne una sol·licitud.

A la resolució d'atorgament de places en el marc d'aquesta convocatòria, la UdG atorgarà els ajuts als adjudicataris de la plaça elegible.

Els imports dels ajuts, segons el país i Institució de destinació, són els següents:

PAÍS	Ajut per viatge	Import ajut mensual
INDONÈSIA	1.500 €	700 €

Aquesta convocatòria anirà a càrrec de la unitat de despesa 11.14.064 i de l'aplicació pressupostària 481.00 amb una dotació màxima prevista inicialment de 3.600€.

Els beneficiaris d'una beca Erasmus+ KA107 han de tenir un número de compte bancari espanyol o qualsevol altre país de la UE per poder cobrar l'import de la beca atorgada.

Els ajuts SEPIE es faran efectius en, almenys, dos pagaments. El primer pagament, equivalent al 70% de l'import total de l'ajut, tindrà lloc una vegada s'hagi fet arribar a l'OI, la documentació que s'especifica en els apartats a) i b) del punt 12 d'aquestes bases.

El 30% restant (o el percentatge que correspongui si cal fer un recàlcul segons dates d'estada reals) es farà efectiu un cop l'estudiant hagi finalitzat la seva estada i hagi fet arribat la documentació que s'especifica en l'apartat c) del punt 12 d'aquestes bases.

Aquests pagaments estan subjectes a que la Universitat de Girona hagi rebut els fons atorgats per el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación per a tals ajuts. Per raons operatives que depassen l'àmbit de l'ORE, la UdG no realitzarà pagaments durant les vacances de Nadal, Setmana Santa i en el termini comprès entre l'1 d'agost i el 15 de setembre.

L'import màxim de l'ajut pot ser complementat en els casos d'estudiants amb discapacitats i que presentin necessitats especials, mitjançant la presentació dins del període que estableixi la seva convocatòria dels documents requerits pel SEPIE, que serà l'òrgan que dictaminarà si tal ajut és aprovat o denegat.

L'adjudicació de plaça i, si s'escau, de l'ajut de la mobilitat podran ser revocats en cas que es tingui coneixement que el beneficiari ha incorregut en ocultació o falsejament de dades.

Si un participant no pot complir les seves obligacions per casos de força major, únicament se sol·licitarà el reemborsament de les activitats no realitzades. Aquests casos s'han de comunicar per escrit al SEPIE, el qual decidirà si dóna el seu vistiplau com a cas de força major o no.

Els ajuts Erasmus+ de fons de la UE (SEPIE) no són compatibles amb altres ajuts provinents de la Unió Europea.

11. Acceptació de l'ajut

L'acceptació es formalitzarà mitjançant el conveni de subvenció per estudis Erasmus+ a Països

Associats 2020-23, en el marc del Programa Erasmus+ KA107 de la Comissió Europea.

Els beneficiaris que, dintre del termini conferit, no signin el referit acord de subvenció s'entendrà que desisteixen tant de la mobilitat com de l'ajut. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

12. Obligacions dels beneficiaris

Tots els estudiants que hagin acceptat una plaça d'intercanvi, amb independència del programa en la qual s'emmarqui hauran de complir els requisits que s'especifiquen la Normativa de Mobilitat (esmentat al punt 4.c d'aquestes bases). A més caldrà:

- ✓ Que estiguin matriculats a la UdG tant el curs en el que realitzen la sol·licitud de mobilitat com quan realitzaran la mobilitat.
- ✓ Que omplin, obligatòriament, tots els documents associats al programa de mobilitat i que enumerem a continuació:
 - a) Abans de l'inici de l'estada:
 - **Acord d'estudis**, tramitat amb i en el centre d'estudis corresponent.
 - Tramitar l'assegurança de mobilitat.
 - **Convenio de Subvenció**. Qualsevol modificació de les condicions d'aquest Convenio requerirà la subscripció d'una addenda que s'inserirà al referit conveni.
 - b) Durant els 15 primers dies d'inici de la seva estada:
 - **Justificant d'incorporació a la universitat de destí**
 - c) Un cop finalitzada la mobilitat:
 - En un termini màxim de 30 dies, l'original del **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per la universitat de destí.
 - **Qüestionari UE** (EUSurvey).

El pagament final de l'ajuda econòmica estarà condicionat a la realització i lliurament, si s'escau, de la documentació enumerada.

La UdG podrà requerir als participants que no compleixin amb aquest punt el reemborsament total o parcial de l'ajut econòmic i/o congelar els processos acadèmics fins l'acompliment de les condicions descrites.

- ✓ Que compleixin els requisits i tràmits establerts per la institució de destinació.

A més, els estudiants estaran obligats a acollir-se a possibles noves mesures que es puguin resoldre en qualsevol moment per motiu de la crisi sanitària o per qualsevol altre motiu i que afectin a les mobilitats de la present convocatòria. Això pot comportar l'obligatorietat de realitzar altres tràmits no especificats en aquestes bases.

13. Renúncies

Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant la plataforma MOBOUT

<https://apps.udg.edu/outoging>).

En el cas que es tracti de la renúncia d'un col·lectiu, aquesta l'hauran de presentar a títol individual cada membre, en el cas que la renúncia només sigui presentada per algun o alguns membres del col·lectiu, el Rector, previ informe dels membres del jurat, decidirà sobre la conveniència o no de revocar l'ajut concedit.

14. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.