

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA DE MOBILITAT PER PRÀCTIQUES ERASMUS+ FOR TRAINEESHIPS DE GRAU I MÀSTER 2025-26 , EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 DE LA COMISSIÓ EUROPEA

I. ANTECEDENTS:

Primer. La Universitat de Girona (UdG) va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en un projecte de mobilitat d'educació superior.

Segon. Prèvia presentació de la sol·licitud amb número KA131-HED-BAAB38D2 per obtenir fons pel Programa Erasmus+ Convocatòria 2025, *Acción KA131: Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior apoyada con fondos de política interior (KA 131-HED)* portada a terme per la Universitat de Girona, la UdG apareix a la *Resolución por la que se publican los listados definitivos de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131, KA171) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2025* amb data 27/05/2025 i amb el número de projecte 2025-1-ES01-KA131-HED-000315245.

En el moment en què es publiqui la resolució definitiva de subvenció per part del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, la Universitat de Girona farà una convocatòria pública del ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26.

En funció dels fons econòmics obtinguts per part de la Universitat de Girona, les sol·licituds anteriorment presentades i admeses a la convocatòria Erasmus + for Traineeship 2025-26, podran ser ordenades segons criteris acadèmics per tal de fer l'assignació dels ajuts econòmics. Així com també d'acord amb la normativa de mobilitat aprovada, sempre i quan compleixin amb els requisits definits a les bases de l'esmentada convocatòria d'ajuts.

Tercer. A l'espera de rebre la resolució definitiva i signar un conveni de subvenció amb el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, per tal de garantir la correcta tramitació d'aquests i d'altres, es fa necessària la present convocatòria.

Quart. Així doncs, la participació al programa estarà subjecta a les condicions recollides en l'annex d'aquesta resolució i en el seu cas, a les que s'estableixin al referit conveni de subvenció i, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus+ que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona: <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/Erasmus-for-Traineeships>.

Igualment, a aquesta adreça, a títol informatiu, es publicarà tot allò relacionat amb aquest programa europeu.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública per a la participació al programa de mobilitat Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta a l'empara de les finalitats i funcions establertes als articles 6 i 7 dels Estatuts de la Universitat de Girona, i d'acord amb allò establert a l'article 7, apartat k), *del Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario*, que reconeix el dret dels estudiants universitaris en les programes de mobilitat, nacional o internacional, en el marc de la legislació vigent.

Segon. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, d'acord amb les funcions que atribueix l'article 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre -DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011-) i en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

RESOLC:

Primer. Aprovar les condicions per a la participació al programa de mobilitat Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26 que es contenen a l'annex adjunt a la present.

Segon. Obrir el termini per la presentació de les sol·licituds de participació al referit programa als estudiants de la Universitat de Girona matriculats en estudis oficials de grau o màster.

Tercer. L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació de les sol·licituds.

Quart. En virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'acceptació que correspon a aquest darrer òrgan conformement allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Cinquè. Ordenar la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional.

El Rector de la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX – CONDICIONS PER LA PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA DE MOBILITAT PER A PRÀCTIQUES ERASMUS+ FOR TRAINEESHIPS DE GRAU I MÀSTER 2025-26

1. Durada de l'estada

1.1 La mobilitat de pràctiques podrà tenir una durada mínima de 2 mesos i fins a un màxim de 6 mesos, des de l'15 de setembre de 2025 fins el 30 de setembre de 2026.

1.2 Un mateix estudiant podrà realitzar diferents períodes de mobilitat Erasmus+ que sumin fins a un total de 12 mesos per cicle d'estudis, independentment del número i el tipus d'activitat (estudis o pràctiques).

1.3 En el cas de que l'estudiant tingui una experiència prèvia en el programa LLP Erasmus o Erasmus+ (sigui per mobilitat d'estudis o pràctiques), la durada es descomptarà d'aquests 12 mesos disponibles, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix cicle d'estudis.

1.4 Els estudiants que vulguin realitzar una estada de pràctiques com a recent titulats, hauran d'haver demanat i obtingut la plaça de mobilitat durant el seu últim any d'estudis, mentre encara són estudiants de la UdG, que podran realitzar dins l'any següent a la seva titulació (sense sobrepassar el 30 de setembre de 2026). En aquest cas de mobilitats com a recent titulat, la durada de l'estada es descomptarà del màxim de 12 mesos del nivell d'estudis durant el qual l'estudiant sol·licita el període de formació pràctica.

2. Requisits dels sol·licitants

Podran optar a participar en el programa els estudiants que:

a) Tinguin la nacionalitat d'un país participant del Programa Erasmus+ (trobareu un llistat a la taula del punt 3.1 d'aquestes bases) o la de tercers països. En cas d'estudiants de nacionalitat no espanyola, aquests hauran d'acreditar en el moment de la sol·licitud que estan en possessió d'una autorització de residència vàlida per romandre a Espanya durant el període que durin les pràctiques (NIE).

b) Estiguin matriculats a la Universitat de Girona per cursar estudis oficials reconeguts de grau o de màster.

c) Compleixin els requisits de la Normativa de Programes de Mobilitat de la UdG, com és per exemple tenir acreditat a l'expedient acadèmic un B2.1 d'una tercera llengua en el moment de fer la sol·licitud. Es pot consultar l'[Aprovació de la normativa per a la participació en programes de mobilitat internacional en estudis de graus i de màster de la UdG](#), eBOU-517, la [Modificació de l'article 2 de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional durant els seus estudis de grau i/o màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-790 i l'[Aprovació de la modificació de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional en estudis de grau i de màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-819.

d) En el cas de que vulguin accedir a la modalitat de pràctiques com a recent titulat, només hi podran accedir estudiants de la UdG d'últim any que es graduïn com a molt tard el 2026, tenint en compte que hauran de realitzar un mínim de 2 mesos de pràctiques que caldrà finalitzar com a molt tard el 30 de setembre de 2026.

e) en el cas de que hagin participat anteriorment al programa Erasmus+ (sigui per mobilitats d'estudis i/o pràctiques), cal que la suma de mesos de les mobilitats anteriors i la nova no superi els 12 mesos, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix nivell d'estudis en què s'està demanant la mobilitat.

f) durant les mateixes dates en què desitgin realitzar la mobilitat de pràctiques no estiguin gaudint de cap

programa de mobilitat o d'ajuts que també provenguin de fons de la Unió Europea.

3. Institucions de destí elegibles

3.1 Els països de destí possibles es detallen a la taula següent:

Estats Membres de la Unió Europea i Tercers Països Associats al Programa	
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia
Grup 2	Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca i Xipre
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia

3.2 Les institucions d'acollida podran ser organitzacions actives en el món laboral o en els camps de l'educació, la formació o la joventut. En el cas de ser una institució d'educació superior, hauran de tenir una Carta Erasmus (ECHE) vàlida.

3.3 No seran elegibles les institucions i organismes de la UE, organitzacions que gestionin programes de la UE. Tampoc seran elegibles centres ubicats en territoris d'ultramar o centre que no es trobin ubicats en territori europeu (continent).

4. Possibilitats d'ajut

4.1 En el moment en què la UdG rebí la resolució definitiva de subvenció per part del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, la Universitat de Girona farà una convocatòria pública del ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26.

4.2 En funció dels fons econòmics obtinguts per part de la Universitat de Girona, les sol·licituds anteriorment presentades i admeses a la convocatòria Erasmus + for Traineeship 2025-26, podran ser ordenades segons criteris acadèmics per tal de fer l'assignació dels ajuts econòmics. Així com també d'acord amb la normativa de mobilitat aprovada, sempre i quan compleixin amb els requisits definits a les bases de l'esmentada convocatòria d'ajuts.

4.3 Els ajuts Erasmus+ de fons de la UE (SEPIE) són compatibles amb altres ajuts, excepte els que també provenguin de fons de la Unió Europea.

5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1 Les sol·licituds es podran formalitzar online a través de la plataforma MOBOUT (<http://apps.udg.edu/OutGoing/>) directament o a través de la pàgina web de l'Oficina de Internacional a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/Erasmus-for-Traineeships>, tot facilitant les dades que consten al model normalitzat, que s'adjunta també a aquestes bases com Annex A. En aquest cas, els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en mitjançant la signatura dels documents especificats al punt 6 d'aquestes bases.

5.2 En qualsevol cas, les sol·licituds es podran presentar per mitjà dels procediments que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3 El termini de presentació i acceptació de tota la documentació necessària finalitzarà en data 31 de maig de 2026. Malgrat tot, aquest termini podrà ser ampliat o escurçat.

5.4 Cal que les sol·licituds es facin amb un marge mínim de 15 dies respecte la data d'inici del període de pràctiques.

6. Documentació

6.1 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de remetre escanejat i degudament omplert i signat un dels dos documents següents, el model dels quals s'adjunta a l'[Annex C](#) i [Annex D](#) respectivament:

- Carta d'acceptació (Letter of Acceptance) signada per l'empresa/organització de destí.
- Acord de pràctiques (Learning Agreement for Traineeships), signat almenys per l'empresa/organització de destí.

Aquest requisit no serà estrictament necessari per a estudiants que sol·licitin ser admesos al programa per fer les pràctiques com a recent titulat, els quals podran tramitar la seva sol·licitud només adjuntant una carta de motivació, si no disposen encara de cap empresa/organització on realitzar les pràctiques.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o, si s'escau, no s'adjunta degudament la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada, tot informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Común de las Administraciones Públicas*.

7. Procediment d'admissió

7.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional requerirà al deganat o direcció de cada centre per tal que emeti un informe favorable o desfavorable sobre els candidats, tot aplicant els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Expedient acadèmic.
- Domini de la llengua vehicular per fer les pràctiques o acreditació de nivell B2.1 d'una tercera llengua.
- Motivacions de l'estudiant.

7.2 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació, així com la resolució d'altres incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral sobre l'admissió al programa. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre dites qüestions es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

7.3 Rebut l'informe, es donarà trasllat del mateix a l'òrgan competent per tal que dicti la corresponent resolució d'admissió en base al contingut del mateix.

8. Resolució

8.1 En el termini màxim de 2 mesos comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió o denegació de la participació al programa. Els períodes de tancament per vacances de Nadal, Setmana Santa o agost no es comptabilitzaran dins d'aquest termini.

8.2 Les resolucions sobre admissió al programa exhaureixen la via administrativa.

8.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds no notificades personalment o publicades, dins

del termini esmentat, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

9. Règim de notificacions

9.1 La resolució de les sol·licituds es farà pública a la seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>. Tot i això, a títol informatiu els alumnes rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

9.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 58 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

10. Obligacions dels alumnes admesos al programa

10.1 Abans d'iniciar el període de la mobilitat, caldrà formalitzar la participació mitjançant la signatura del conveni incorporat a aquestes bases com Annex B, que haurà de ser signat pel beneficiari, o pel seu representant legal, en el seu cas. En el supòsit que amb la sol·licitud no s'hagués adjuntat una còpia de l'acord de pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) degudament completat i amb totes les signatures, aquest s'haurà de facilitar abans de la signatura del conveni.

10.2 Així mateix, per la subscripció del conveni l'alumne haurà d'acreditar tenir contractada l'assegurança de mobilitat proposada per la Universitat de Girona, que té les cobertures requerides a l'estudiant per a la participació al programa Erasmus+ for Traineeships:

1. Assegurança mèdica bàsica.
2. Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats causats per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.
3. Assegurança d'accidents que cobreixi, almenys, els danys i perjudicis soferts per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.

10.3 Els estudiants estaran obligats a acollir-se a possibles noves mesures que es puguin resoldre en qualsevol moment per motiu de la crisi sanitària o per qualsevol altre motiu i que afectin als programes de mobilitat del curs 2025-26. Això pot comportar l'obligatorietat de realitzar altres tràmits no especificats a les bases d'aquesta convocatòria.

10.4 Els beneficiaris que, dintre del termini conferit, no signin el referit conveni, s'entendrà que desisteixen de la mobilitat. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat el desistiment i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

10.5 Qualsevol modificació de les condicions del conveni requerirà la subscripció d'una addenda que s'inscrirà al referit conveni. Les peticions de modificació o ampliació del termini de les pràctiques s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional mitjançant el document *During the mobility* previst al *Learning Agreement for Traineeships*, preparat per notificar canvis un cop ha començat la mobilitat amb el vistiplau de totes les parts, que s'adjunta a la present com a Annex E.

10.6 També abans del període de mobilitat, es recomana que els participants accedeixin a la plataforma *Online Linguistic Support* (OLS) de la Comissió Europea (<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>) per comprovar el coneixement de la llengua que utilitzaran a destí i si necessiten suport, accedeixin als cursos online que ofereix aquesta plataforma (els nadius estan exclosos, sempre i quan justifiquin tal condició).

10.7 Finalitzades les pràctiques, el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta. A aquests efectes haurà de presentar la documentació que tot seguit s'indica:

1. Certificat de pràctiques (*Traineeship Certificate*), confirmant els resultats del programa acordat. A l'Annex F d'aquestes bases s'adjunta el model de certificat de pràctiques.
2. L'informe final en línia, qüestionari de la Unió Europea (*EU survey*).

11. Renúncies

Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

12. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya; a la Ley 39/2015, de 1 de octubre; i a la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

ANNEX A – FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud de participació al programa pràctiques Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26

A) Dades personals de l'estudiant:

Codi UdG: _____

DNI: _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

Nacionalitat: _____

Sexe: _____

Any acadèmic: _____

Cicle d'estudis: _____

Àrea d'estudis: _____

Codi ISCED-F: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

B) Dades de la mobilitat de pràctiques Erasmus+ for Traineeships 2025-26: (cal triar només 1 de les 2 opcions)

☐ **OPCIÓ 1. Vull realitzar pràctiques com a ESTUDIANT de la UdG.**

Les pràctiques seran ☐ amb reconeixement acadèmic ☐ voluntàries

Nom de l'empresa o institució de destí: _____

País: _____

Inici de les pràctiques: ____/____/____

Fi de les pràctiques: ____/____/____

Durada en mesos: ____

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests dos documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- ☐ Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució de destí
- ☐ Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) omplert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

☐ **OPCIÓ 2. Vull realitzar pràctiques voluntàries com a RECENT TITULAT de la UdG.**

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests tres documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- ☐ Carta de motivació de l'estudiant
- ☐ Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució de destí
- ☐ Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) omplert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

C) Ajut econòmic vinculat

- ☐ Enviant aquesta sol·licitud vull que també se'm consideri com a sol·licitant de l'ajut provinent de la UE quan la UdG obri la convocatòria d'ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2025-26.

D) Dades d'altres mobilitats Erasmus:

He realitzat anteriorment altres mobilitats dins el programa Erasmus+ per estudis o pràctiques:

1.	Curs: ____/____	Modalitat: ☐ <u>estudis</u> ☐ <u>pràctiques</u>	Durada mesos: ____
2.	Curs: ____/____	Modalitat: ☐ <u>estudis</u> ☐ <u>pràctiques</u>	Durada mesos: ____
3.	Curs: ____/____	Modalitat: ☐ <u>estudis</u> ☐ <u>pràctiques</u>	Durada mesos: ____

Enviant aquesta sol·licitud, l'estudiant confirma que compleix els requisits d'elegibilitat pel programa de pràctiques Erasmus+ for Traineeships 2025-26 d'acord amb les bases de la convocatòria.

Girona, ____ de ____ de 20__
(Signatura del sol·licitant)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: gestionar el procediment i la formalització de la convocatòria de mobilitat internacional i de pràctiques Erasmus+ i, posteriorment, el seguiment de l'activitat i compliment de l'activitat.

Legitimació: en compliment d'una missió realitzada en interès públic (art.6.1.e RGPD)

Destinataris: les dades es comunicaran a les institucions de destí (si s'escau), amb el consentiment de la persona interessada.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Oficina Internacional i de forma general a la Secretaria General de la Universitat de Girona.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

ANEXO 6: MODELO DE CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE BENEFICIARIOS Y PARTICIPANTES

CONVENIO – ERASMUS+ - MOVILIDAD DE LAS PERSONAS

Número del proyecto: [2025-1-ES01-KA131/KA171-HED-XXXXXXXXXX]

[Este modelo deberá ser utilizado para participantes que realicen cualquier actividad de movilidad en el sector de la educación superior (KA131-HED y KA171-HED). Los textos resaltados en amarillo son indicaciones que deberán eliminarse una vez cumplimentada la plantilla. Los campos en gris deberán contener la información que sea pertinente en cada caso. Las indicaciones que se ofrecen *[entre corchetes verdes]* suponen la elección de la opción pertinente en cada caso y que se eliminarán las opciones no seleccionadas (aclaración SEPIE: también se eliminarán dichas indicaciones).

El contenido de la plantilla establece los requisitos mínimos, los cuales, por lo tanto, no podrán ser eliminados. Sin embargo, el beneficiario/la institución de educación superior/la organización de envío/acogida podrán añadir otras estipulaciones, si fuera necesario]

Sector: Educación Superior

Curso académico: 20../20..

Nº de identificación de la movilidad Erasmus+: [si estuviera disponible – o- no procede¹]

PREÁMBULO

El presente **Convenio** (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra **entre** las partes que siguen:

por una parte,

la Organización (en lo sucesivo, «la organización»),

[Opción para movilidades salientes: nombre oficial completo de la organización beneficiaria / el consorcio / la organización de envío y Código Erasmus si procede]

[Opción para movilidades entrantes, incluyendo las movilidades de personal invitado de empresas: nombre oficial completo de la organización beneficiaria / el consorcio / la institución de acogida y Código Erasmus si procede]

Dirección: [dirección oficial completa]

Correo electrónico:

representada a efectos de la firma del presente Convenio por [nombre, apellidos y cargo],

y

por otra parte,

¹ Nota SEPIE: En la medida de lo posible, utilizar el mismo código que identifique la movilidad en el Módulo del Beneficiario (BM).

el ‘participante’

[Nombre y apellidos], con domicilio en la siguiente dirección: [dirección oficial completa]

Fecha de nacimiento:

Teléfono:

Correo electrónico:

[Opción para los participantes que reciban ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE, excepto aquellos que reciban solo una beca cero de fondos de la UE, si existe una cuenta bancaria europea:]

Cuenta bancaria donde se abonará la ayuda financiera:

Titular de la cuenta bancaria:

Nombre del banco:

Código de clasificación bancaria/BIC/SWIFT:

Número de cuenta / Código IBAN: /

Las partes mencionadas anteriormente han convenido en celebrar el Convenio.

El Convenio consta de:

Condiciones

Anexo 1: [Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para estudios / Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para prácticas / Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para docencia / Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para formación]²

[Opción solo para estudiantes: Anexo 2: Carta del Estudiante Erasmus]

Lo dispuesto en las Condiciones prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

El importe total incluirá [elimine lo que no proceda]:

- ☐ Importe base del apoyo individual para la movilidad física de larga duración
- ☐ Importe base del apoyo individual para la movilidad física de corta duración
- ☐ Ayuda adicional para estudiantes y titulados recientes con menos oportunidades en movilizaciones de larga duración
- ☐ Ayuda adicional para estudiantes y titulados recientes con menos oportunidades en movilizaciones de corta duración
- ☐ Ayuda adicional para estudiantes en actividades de prácticas [no procede en KA171-HED]
- ☐ Apoyo para viaje (ecológico o no ecológico)
- ☐ Días de viaje (días de apoyo individual adicional)
- ☐ Costes excepcionales por gastos de viaje onerosos (basados en costes reales/efectivos) [no procede en KA171-HED]
- ☐ Apoyo a la inclusión (basado en costes reales/efectivos)

² No es obligatorio que los documentos descritos en el Anexo 1 de este convenio lleven firmas originales: dependiendo de la legislación nacional o de la normativa institucional, se podrán admitir copias escaneadas de las firmas, así como firmas electrónicas. *[Opción para la movilidad de estudiantes para estudios de KA131: Los Acuerdos de aprendizaje se intercambian y aprueban digitalmente a través de la red Erasmus sin papel (o Erasmus Without Paper Network, EWP).]*

El participante recibirá [escoger una opción]:

☐ una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE

☐ una beca cero

☐ una ayuda financiera parcial de fondos Erasmus+ de la UE para una parte de la duración física de la actividad
[no procede en KA171-HED]

CONDICIONES

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 El presente Convenio establece los derechos, las obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención que se conceda para la ejecución de una actividad de movilidad en el marco del programa Erasmus+.
- 1.2 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar la actividad de movilidad.
- 1.3 El participante acepta la ayuda financiera o la provisión de servicios especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad tal como se describe en el Anexo 1.
- 1.4 Las enmiendas al Convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 –DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El periodo de movilidad comenzará el [fecha] y finalizará el [fecha].
- 2.2 El periodo cubierto por este Convenio incluye:
 - un periodo de movilidad física entre el [fecha] y el [fecha], igual a [X] días de movilidad
 - [Opción: [...] días de viaje financiados]
 - [Opción para movilidad combinada: un componente virtual entre el [fecha] y el [fecha]]
- 2.3 El [escoger la opción pertinente: Certificado académico / Certificado de prácticas / Certificado de estancia (o una declaración adjunta a estos documentos)] deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización de la duración del periodo de movilidad, incluyendo el componente virtual.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA Y APOYO AL PARTICIPANTE

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+ [versión 2025].
- 3.2 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE por [...] días. [El número de días indicado será igual a la duración del periodo físico de movilidad más días de viaje, si procede; si el participante no recibiera ayuda financiera en una parte o durante todo el periodo de movilidad, se ajustará el número de días como corresponda]
- 3.3 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el periodo físico de movilidad, dentro de la duración máxima de la actividad establecida en la Guía del Programa Erasmus+ [versión 2025], de [...] días [el beneficiario completará la información según la

normativa de la Guía del Programa³]. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al Convenio.

3.4 [En el caso de estudiantes, el beneficiario seleccionará la opción 1 o la opción 3]

[En el caso de personal, el beneficiario seleccionará la opción 1, la opción 2 o la opción 3]

[Opción 1⁴:

La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por el periodo de movilidad *[Opción si procede: y días de viaje]* en forma de un pago de [...] EUR. / *[Opción para participantes con beca cero: 0]*

[Opción 2:

La organización proporcionará al participante el apoyo necesario en forma de provisión directa de los servicios requeridos. La organización se asegurará de que la provisión de los servicios cumpla con los estándares de calidad y seguridad oportunos.]

[Opción 3:

La organización proporcionará al participante el apoyo necesario en forma de un pago por importe de [...] EUR y en forma de provisión directa por [viaje/estancia]. La organización se asegurará de que la provisión directa de los servicios cumpla con los estándares de calidad y seguridad oportunos.]

3.5 La ayuda financiera proporcionada para [seleccione lo que proceda: apoyo a la inclusión, costes excepcionales por gastos de viaje onerosos, apoyo de viaje, ayuda adicional para menos oportunidades], se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.

CLÁUSULA 4- DERECHO A LA AYUDA FINANCIERA

- 4.1 El participante tendrá derecho a la ayuda financiera según lo establecido en la cláusula 3, si, efectivamente, ha realizado la actividad de movilidad durante el periodo contemplado en la cláusula 2.
- 4.2 Cuando la ayuda financiera se sustente en costes reales, éstos se justificarán en documentos de apoyo como facturas, recibos, etc.
- 4.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE. Sin embargo, será compatible con otras fuentes de financiación. Estas incluyen ingresos que el participante pudiera percibir por prácticas o actividades docentes, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo 1.

³ Nota SEPIE. La ampliación de estancia deberá tener en cuenta la duración máxima permitida (en el caso de movilidades de estudiantes esta es de 12 meses por nivel de estudios y en el caso de movilidades de personal de 2 meses por movilidad) a la que se le restará el periodo de movilidad indicado en la cláusula 2.2.

⁴ Nota SEPIE: Opción por defecto para movilidades de estudiantes en proyectos KA131-HED.

- 4.4 El participante no podrá reclamar el reembolso por pérdidas debidas al cambio de divisas o por costes bancarios cargados por el banco del participante en transferencias desde la organización de envío.

CLÁUSULA 5 – MODALIDADES DE PAGO

[Opción en caso de que en la cláusula 3.4 se haya seleccionado la opción 1 o la opción 3]

5.1 *[Opción para movilidad saliente]*

Se realizará un pago al participante no más tarde de (lo que suceda en primer lugar):

- Los 30 días naturales posteriores a la firma del Convenio por ambas partes.

- *[El beneficiario seleccionará una opción:* La fecha de inicio de la movilidad / *[esta opción no procede en el caso de participantes que reciban la ayuda adicional para menos oportunidades o el apoyo a la inclusión:]* Tras la recepción de la confirmación de la llegada.]

[Opción para movilidad entrante]

El participante recibirá el apoyo individual y de viaje, si procede, en tiempo y forma después de su llegada.]

Este pago representará el [...] *[la organización escogerá entre el 70% y el 100%]* del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la organización beneficiaria, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.

[Opción si el pago indicado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% de la ayuda financiera]

- 5.2 El envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La organización dispondrá de *[Opción para movilidad saliente: 45]* *[Opción para movilidad entrante: 20]* días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.]

[Opción en caso de que en la cláusula 3.4 se haya seleccionado la opción 2]

No procede.]

CLÁUSULA 6 – DEVOLUCIÓN DE LA AYUDA FINANCIERA POR EL PARTICIPANTE

- 6.1 Si el participante incumpliera las condiciones del convenio o rescinde el convenio antes de su finalización por razones diferentes a las estipuladas en la cláusula 13.1, deberá devolver el importe de ayuda financiera que se le hubiera abonado, salvo acuerdo en términos diferentes con la organización de envío. En este último caso, el beneficiario deberá informar a la Agencia Nacional para su aceptación.

CLÁUSULA 7- SEGURO

- 7.1 La organización deberá asegurarse de que el participante dispone de una cobertura de seguro adecuada, **de forma previa al inicio de la movilidad**, bien contratando ella misma dicha cobertura, bien acordando con la organización de acogida que esta la contrate, o bien

proporcionando al participante la información que proceda y el apoyo para que la contrate por su cuenta. [En el caso de que se identifique a la organización de acogida como la parte responsable en la cláusula 7.3, se aneja a este convenio un documento específico en el que se definan las condiciones del seguro y se incluya el consentimiento de dicha organización.]

- 7.2 El seguro incluirá al menos la cobertura de seguro médico [obligatorio en prácticas y opcional en el resto de movilidades; , una cobertura de seguro de responsabilidad civil y una cobertura de seguro de accidentes]. [Explicación: en el caso de movilidades intraeuropeas, el seguro médico nacional del participante incluirá una cobertura básica durante su estancia en otro país de la UE a través de la Tarjeta Sanitaria Europea. Sin embargo, esta cobertura puede no ser suficiente en todas las situaciones, por ejemplo, en caso de repatriación o de intervención médica específica o para movilidades internacionales. Por ello, se podría necesitar un seguro privado complementario. Los seguros de responsabilidad civil y de accidentes cubren daños causados por el participante o al participante durante su estancia en el extranjero. Existen mecanismos diferentes con relación a estos seguros en los distintos países, por lo que los participantes corren el riesgo de estar excluidos si solo disponen de cobertura básica, por ejemplo, si no se les considera como empleados o formalmente matriculados en su organización de acogida. Además de todo lo anterior, también se recomienda un seguro que cubra la pérdida o el robo de documentación, billetes de viaje y equipaje.]

[Se recomienda también incluir la siguiente información:][compañía(s) aseguradora(s), número/referencia y póliza del seguro]

- 7.3 La parte responsable de contratar el seguro, que cubra todo el periodo de la movilidad, es [la organización de envío o el participante o la organización de acogida] [En caso de que haya seguros separados, las partes responsables podrán ser diferentes, con lo que se indicarán aquí según sus respectivas responsabilidades].

CLÁUSULA 8 – NIVEL LINGÜÍSTICO Y APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)

- 8.1 El participante podrá realizar la evaluación en línea de su competencia lingüística en el idioma de su movilidad (si estuviera disponible) antes de la movilidad y seguir cursos disponibles en la plataforma OLS.

[Opción en caso de que no se incluya en el acuerdo de aprendizaje]

- 8.2 El nivel de competencia lingüística en [especificar la lengua principal de instrucción / trabajo] que el participante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su movilidad es: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐.

CLÁUSULA 9 – INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE

- 9.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el informe final sobre su experiencia de movilidad (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los *[Opción para movilidad entrante de estudiantes de larga duración: 10 / Opción para el resto de movilidades: 30]* días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La organización podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

[Opción para movilidades de estudiantes para estudios.]

- 9.2 Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento. /

CLÁUSULA 10 – ÉTICA Y VALORES

- 10.1 La acción deberá realizarse en consonancia con los valores éticos más elevados y de conformidad con el Derecho nacional, internacional y de la UE aplicable.
- 10.2 La partes deberán comprometerse a garantizar el respeto de los valores fundamentales de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).
- 10.3 Si el participante incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, la ayuda financiera podrá reducirse o no abonarse.

CLÁUSULA 11 – PROTECCIÓN DE DATOS

- 11.1 Todos los datos de carácter personal que figuren en el Convenio serán procesados bajo la responsabilidad del responsable de datos identificado en la declaración de privacidad de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos, en particular con el Reglamento (UE) n° 2018/1725⁵ y los actos nacionales de protección de datos conexos y para los fines establecidos en la Declaración de privacidad que puede consultarse en el enlace siguiente: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
- 11.2 Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del Convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la UE (Tribunal de Cuentas u Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).
- 11.3 El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la organización de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

CLÁUSULA 12 – SUSPENSIÓN DEL CONVENIO

- 12.1 El Convenio podrá suspenderse a iniciativa del participante o de la organización si circunstancias excepcionales, en particular de fuerza mayor (véase la cláusula 16), hacen que su ejecución resulte imposible o excesivamente dificultosa. La suspensión surtirá efecto en la fecha acordada por escrito por las partes. El Convenio podrá reanudarse posteriormente.

⁵ Reglamento (UE) n° 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE.

- 12.2 Cualquiera de las partes podrá suspender el Convenio en cualquier momento, si la otra parte ha cometido o se sospecha que ha cometido:
- a) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
 - b) un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente Convenio o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, la presentación de información falsa, la no presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, etc.).
- 12.3 Una vez que las circunstancias permitan reanudar la ejecución, las partes deberán acordar de inmediato la fecha de reanudación (un día después de la fecha en que finalice la suspensión). La suspensión se levantará con efectos a partir de la fecha en que finalice la suspensión.
- 12.4 Durante la suspensión, no se abonarán ayudas financieras al participante.
- 12.5 El participante no podrá reclamar daños y perjuicios debido a la suspensión por la organización.
- 12.6 La suspensión no afecta al derecho de la organización a rescindir el Convenio (véase la cláusula 13).

CLÁUSULA 13 – RESCISIÓN DEL CONVENIO

- 13.1 El participante o la organización podrán resolver el Convenio si sobrevienen circunstancias que hagan que su ejecución resulte imposible o excesivamente dificultosa.
- 13.2 En dichos supuestos de resolución, el participante tendrá derecho a percibir como mínimo el importe de la ayuda financiera correspondiente a la duración real del período de actividad. El participante tendrá que devolver cualquier fondo restante.
- 13.3 En caso de incumplimiento grave de las obligaciones recogidas en el presente Convenio, o si cualquiera de las partes ha cometido irregularidades, fraude, corrupción, o está implicado en una organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos, la otra parte tendrá derecho a resolver el Convenio notificándolo a la otra parte, de manera formal.
- 13.4 La organización se reserva el derecho a incoar una acción ante los tribunales si algún reembolso solicitado no se efectuara voluntariamente dentro del plazo notificado al participante por correo certificado.
- 13.5 La resolución surtirá efecto en la fecha especificada en la notificación, como «fecha de resolución»).
- 13.6 El participante no podrá reclamar daños y perjuicios debido a la resolución por la organización.

CLÁUSULA 14 – CONTROLES Y AUDITORÍAS

- 14.1 Las partes del Convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a

efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del Convenio.

- 14.2 Toda constatación relacionada con el Convenio podrá revertir en la aplicación de las medidas establecidas en la cláusula 6 u otras acciones judiciales a efectos de la legislación nacional aplicable.

CLÁUSULA 15 – DAÑOS Y PERJUICIOS

- 15.1 Cada una de las partes del presente Convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por esta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente Convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.
- 15.2 La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del Convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

CLÁUSULA 16 – FUERZA MAYOR

- 16.1 La parte que se encuentre en una situación de fuerza mayor no se considerará incurso en incumplimiento de sus obligaciones.
- 16.2 Por «fuerza mayor» se entenderá cualquier situación o suceso que:
- impida a cualquiera de las partes cumplir sus obligaciones en virtud del Convenio,
 - constituya una situación excepcional e imprevisible, ajena al control de las partes,
 - no se deba a error o negligencia de su parte (o de parte de otras entidades participantes implicadas en la acción), y
 - resulte inevitable a pesar de ejercer la debida diligencia.
- 16.3 Cualquier situación constitutiva de fuerza mayor deberá ser notificada oficialmente sin demora a la otra parte, precisando la naturaleza, la duración probable y los efectos previsibles.
- 16.4 Las partes deberán adoptar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar el perjuicio eventual resultante de un caso de fuerza mayor y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

CLÁUSULA 17 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 17.1 El Convenio se regirá por la legislación española.
- 17.2 Los tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la organización y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este Convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

CLÁUSULA 18 – ENTRADA EN VIGOR

El Convenio entrará en vigor el día de la firma por la organización o el participante, dependiendo de quien firme en último lugar.

FIRMAS

Por el participante

[nombre y apellidos]

[firma]

Hecho en [lugar], [fecha]

Por la organización

[nombre, apellidos y cargo]

[firma]

Hecho en [lugar], [fecha]

Anexo 1

[KA1 – EDUCACIÓN SUPERIOR Seleccionar por la institución]

**Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para estudios
Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad de estudiantes para prácticas**

Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para docencia

Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para formación

ANNEX C – CARTA D'ACCEPTACIÓ (<i>Acceptation Letter</i>)
--

LETTER OF ACCEPTANCE OF TRAINEESHIP
under
ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIPS

This is to confirm that we, _____,

Name of the host company, organization, training centre, research centre and other

will accept Mr/Ms/Mrs: _____

Name of student

coming from Universitat de Girona (Girona, Spain), for a training period of ____ months, from *dd/mm/yy* to *dd/mm/yy*, within the framework of Erasmus+ mobility for Traineeships.

We agree to cooperate with Universitat de Girona, doing our utmost to support the student's traineeship in our organisation.

We will engage ourselves to:

- tutor and support the trainee,
- monitor and evaluate the traineeship,
- assure the quality of the traineeship;

The tasks of the trainee and further details of the placement will be included afterwards in the "Learning Agreement for Traineeships", which will be signed by the 3 parties before the training period starts.

NAME OF SIGNATORY:

POSITION:

NAME OF COMPANY/ORGANIZATION:

ADDRESS:

POSTAL CODE, CITY:

COUNTRY:

E-MAIL:

DATE:

STAMP

SIGNATURE OF THE AUTHORIZED PERSON: _____



Co-funded by
the European Union

Universitat de Girona



**Co-funded by
the European Union**

Higher Education Learning Agreement for Traineeships
Name of the Trainee:
Academic Year 20.... / 20....

HIGHER EDUCATION LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS¹

The Trainee

Last name (s)		First name (s)						
Date of birth [dd/mm/yyyy]	__/__/____	Nationality²						
Gender	☐ Male ☐ Female ☐ Undefined	Trainee status	☐ UdG student ☐ UdG recent graduate					
Study cycle³	☐ EQF Level 6 (grau) ☐ EQF Level 7 (màster) ☐ EQF Level 8 (doctorat)	Field of education⁴	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Find the code here : ISCED-F 2013 Search Tool					
Mobile phone		E-mail						

5

The Sending Institution

Name	Universitat de Girona (UdG)	Erasmus code⁶	E GIRONA 02
Faculty/School		Department	
Address		Country	Spain
Contact person name⁷	(nom del Responsable de Relacions Internacionals del centre UdG al qual l'estudiant pertany)	Position	Faculty/School Responsible for International Relations
Email		Telephone	

The Receiving Organisation

Name		VAT number	
Address		City	
Postal Code		Country	
Website		Size	☐ less than 250 employees ☐ more than 250 employees
Contact person⁸ name		Contact person position	
Contact person e-mail		Contact person phone	
Mentor⁹ name		Mentor position	
Mentor e-mail		Mentor phone	
In case the Receiving Organisation is a higher education institution, please indicate the ERASMUS CODE : ...			

For end notes to help you fill this form please look at the end of the document.



BEFORE THE MOBILITY

TABLE A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical mobility* (dd/mm/yyyy): from __/__/____ to __/__/____

Only if applicable, planned period of the virtual mobility** (dd/mm/yyyy): from __/__/____ to __/__/____

*physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country

**virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country

Number of working hours per week: ...

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable): ...

Traineeship in digital skills¹⁰: Yes ☐ No ☐

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes): ...

Monitoring plan: ...

Evaluation plan: ...

Language competence of the Trainee

The level of language competence¹¹ in..... [indicate here the main language of work] that the Trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:

A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

TABLE B - Sending Institution (UdG)

(please use only 1 of the following 3 boxes¹²)

- ☐ 1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹³	
Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐	
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

- ☐ 2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

- ☐ 3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	



**Co-funded by
the European Union**

Universitat de Girona

Higher Education Learning Agreement for Traineeships
Name of the Trainee:
Academic Year 20.... / 20....

Accident Insurances for the trainee

The trainee is a: UdG student ☐ UdG recent graduate ☐ and is covered by:

a **health insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance) ☐ Private (others) ☐

a **liability insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance) ☐ Private (others) ☐ Sending institution (UdG) ☐

an **accident insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance) ☐ Private (others) ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

TABLE C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐

If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐

If yes, please specify:

The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

If yes, the accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the Trainee.

Upon completion of the traineeship, **the Receiving Organisation undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.**

By signing this document, the Trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The sending institution undertake(s) to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment

The Trainee

Name: ...

Email: ...

Signature:

Date: ...

Responsible person¹⁵ at the Sending Institution (UdG)

Name: (nom del responsable acadèmic de les pràctiques)

Position: Academic responsible/ studies coordinator

Email: ...

Signature:

Date: ...

Supervisor¹⁶ at the Receiving Organisation

Name: ...

Position: ...

Email: ...

Signature:

Date: ...



DURING THE MOBILITY

(ONLY TO BE COMPLETED IN CASE OF EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT)

TABLE A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation
New period of physical mobility (dd/mm/yyyy): from __/__/____ to __/__/____ New period of virtual mobility (dd/mm/yyyy): from __/__/____ to __/__/____ *physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country
Number of working hours per week (if changed): ...
Traineeship title (if changed): ...
Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable) (if changed): ...
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes) (if changed): ...
Monitoring plan (if changed): ...
Evaluation plan (if changed): ...

The trainee, the sending institution and the receiving organisation confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved:

The Trainee Name: ...	Signature: Date: ...
Responsible person at the Sending Institution (UdG) Name: (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) Position: Academic responsible/ studies coordinator	Signature: Date: ...
Supervisor at the Receiving Organisation: Name: ... Position: ...	Signature: Date: ...

A copy of this document duly completed and signed must be sent to placements.ore@udg.edu at least **1 month before the planned mobility end date**.



BEGINNING AND AFTER THE MOBILITY TRAINEESHIP CERTIFICATE

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation

TO BE COMPLETED AS A CERTIFICATE OF ARRIVAL

Name of the Trainee: ...

From the Universitat de Girona, Faculty/School: ...

Name of the Receiving Organisation:...

Sector of the Receiving Organisation:..

Address (street, city, country, e-mail address): ...

Website: ...

START DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy): from ____/____/____

The student is physically present at our organisation: ☐ Yes ☐ No

Signature of the supervisor at the receiving organisation:

Name: ...

Date*: ...

**Certifications signed before the traineeship starting date or with corrections will not be accepted.*

This will be used as the **Certificate of Arrival**. During the first week of his/her traineeship, the Trainee must upload a scanned copy on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

TO BE COMPLETED TO ACHIEVE THE TRAINEESHIP CERTIFICATE

END DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy): to ____/____/____

The student was physically present at our organisation: from ____/____/____ to ____/____/____

Signature of the supervisor at the receiving organisation:

Name: ...

Date*: ...

**Certifications signed before the traineeship ending date or with corrections will not be accepted.*

Once the traineeship is over, the trainee must upload a scanned copy of this document **duly completed and with the 2 signatures**, on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>) within a maximum of 30 days after the end of the traineeship.

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable): ...

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes): ...

Evaluation of the trainee: ...



Co-funded by
the European Union

Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Name of the Trainee:

Academic Year 20.... / 20....

¹ In case the mobility combines studies and traineeship, the mobility agreement for studies template should be used and adjusted to fit both activity types.

² Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Level of education:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.

⁴ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁵ In the case of outgoing mobility, the beneficiary organisation is the sending institution.

⁶ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁷ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁸ **Contact person at the receiving organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁹ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the organisation (culture of the organisation, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

¹⁰ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

¹¹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹² **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

¹³ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

¹⁴ **Responsible person at the beneficiary organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is the



Co-funded by
the European Union

Higher Education Learning Agreement for Traineeships

Name of the Trainee:

Academic Year 20.... / 20....

sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

¹⁵ **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is not the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the responsible person at the beneficiary organisation.

¹⁶ **Supervisor at the receiving organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the supervisor must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

ANNEX E – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS. CHANGES DURING THE MOBILITY



DURING THE MOBILITY

(ONLY TO BE COMPLETED IN CASE OF EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT)

TABLE A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation
New period of physical mobility (dd/mm/yyyy): from __/__/__ to __/__/__ New period of virtual mobility (dd/mm/yyyy): from __/__/__ to __/__/__ *physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country
Number of working hours per week (if changed): ...
Traineeship title (if changed): ...
Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable) (if changed): ...
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes) (if changed): ...
Monitoring plan (if changed): ...
Evaluation plan (if changed): ...

The trainee, the sending institution and the receiving organisation confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved:

The Trainee Name: ...	Signature: Date: ...
Responsible person at the Sending Institution (UdG) Name: (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) Position: Academic responsible/ studies coordinator	Signature: Date: ...
Supervisor at the Receiving Organisation organisation: Name: ... Position: ...	Signature: Date: ...

A copy of this document duly completed and signed must be sent to placements.oi@udg.edu at least **1 month before the planned mobility end date**.

ANNEX F – TRAINEESHIP CERTIFICATE
--



BEGINNING AND AFTER THE MOBILITY TRAINEESHIP CERTIFICATE

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation

TO BE COMPLETED AS A CERTIFICATE OF ARRIVAL

Name of the Trainee: ...

From the Universitat de Girona, Faculty/School: ...

Name of the Receiving Organisation:...

Sector of the Receiving Organisation:..

Address (street, city, country,e-mail adress): ...

Website: ...

START DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy): from __/__/____

The student is physically present at our organisation: ☐ Yes ☐ No

Signature of the supervisor at the receiving organisation:

Name: ...

Date*: ...

**Certifications signed before the traineeship starting date or with corrections will not be accepted.*

This will be used as the **Certificate of Arrival**. During the first week of his/her traineeship, the Trainee must upload a scanned copy on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

TO BE COMPLETED TO ACHIEVE THE TRAINEESHIP CERTIFICATE

END DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy): to __/__/____

The student was physically present at our organisation: from __/__/____ to __/__/____

Signature of the supervisor at the receiving organisation:

Name: ...

Date*: ...

**Certifications signed before the traineeship ending date or with corrections will not be accepted.*

Once the traineeship is over, the trainee must upload a scanned copy of this document **duly completed and with the 2 signatures**, on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>) within a maximum of 30 days after the end of the traineeship.

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable): ...

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes): ...

Evaluation of the trainee: ...