

## RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PER A LA PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA DE MOBILITAT PER PRÀCTIQUES ERASMUS+ FOR TRAINEESHIPS DE GRAU I MÀSTER 2023-24 , EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 DE LA COMISSIÓ EUROPEA

---

### I. ANTECEDENTS:

**Primer.** La Universitat de Girona (UdG) va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en un projecte de mobilitat d'educació superior.

**Segon.** Prèvia presentació de la sol·licitud amb número KA131-HED-D9792947 per obtenir fons pel Programa Erasmus+ Convocatòria 2023, *Acción KA1: Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA131)* portada a terme per la Universitat de Girona, la UdG apareix a la *Resolución por la que se publican los listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131, KA171) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2023* amb data 05/04/2023 i amb el número de projecte 2023-1-ES01-KA131-HED-000120226.

En el moment en què es publiqui la resolució definitiva de subvenció per part del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, la Universitat de Girona farà una convocatòria pública del ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24. Es consideraran automàticament com a sol·licitants de tals ajuts tots aquells estudiants que hagin estat acceptats per a participar al programa Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24, sempre i quan compleixin amb els requisits definits a les bases de l'esmentada convocatòria d'ajuts.

**Tercer.** A l'espera de rebre la resolució definitiva i signar un conveni de subvenció amb el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, per tal de garantir la correcta tramitació d'aquests i d'altres, es fa necessària la present convocatòria.

**Quart.** Així doncs, la participació al programa estarà subjecta a les condicions recollides en l'annex d'aquesta resolució i en el seu cas, a les que s'estableixin al referit conveni de subvenció i, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus+ que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona: <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/Erasmus-for-Traineeships>.

Igualment, a aquesta adreça, a títol informatiu, es publicarà tot allò relacionat amb aquest programa europeu.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública per a la participació al programa de mobilitat Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24.

## II. FONAMENTS DE DRET:

**Primer.** La present resolució es dicta a l'empara de les finalitats i funcions establertes als articles 6 i 7 dels Estatuts de la Universitat de Girona, i d'acord amb allò establert a l'article 7, apartat k), *del Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario*, que reconeix el dret dels estudiants universitaris en les programes de mobilitat, nacional o internacional, en el marc de la legislació vigent.

**Segon.** Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, d'acord amb les funcions que atribueix l'article 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre -DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011-) i en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

## RESOLC:

**Primer.** Aprovar les condicions per a la participació al programa de mobilitat Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24 que es contenen a l'annex adjunt a la present.

**Segon.** Obrir el termini per la presentació de les sol·licituds de participació al referit programa als estudiants de la Universitat de Girona matriculats en estudis oficials de grau o màster.

**Tercer.** L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació de les sol·licituds.

**Quart.** En virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la Vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'acceptació que correspon a aquest darrer òrgan conformement allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

**Cinquè.** Ordenar la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional.

El Rector de la Universitat de Girona,

Joaquim Salvi Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**ANNEX – CONDICIONS PER LA PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA DE MOBILITAT PER A PRÀCTIQUES ERASMUS+ FOR TRAINEESHIPS DE GRAU I MÀSTER 2023-24**

**1. Durada de l'estada**

1.1 La mobilitat de pràctiques podrà tenir una durada mínima de 2 mesos i fins a un màxim de 12 mesos, des de l'1 de juny de 2023 fins el 30 de setembre de 2024.

1.2 Un mateix estudiant podrà realitzar diferents períodes de mobilitat Erasmus+ que sumin fins a un total de 12 mesos per cycle d'estudis, independentment del número i el tipus d'activitat (estudis o pràctiques).

1.3 En el cas de que l'estudiant tingui una experiència prèvia en el programa LLP Erasmus o Erasmus+ (sigui per mobilitat d'estudis o pràctiques), la durada es descomptarà d'aquests 12 mesos disponibles, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix cycle d'estudis.

1.4 Els estudiants que vulguin realitzar una estada de pràctiques com a recent titulats, hauran d'haver demanat i obtingut la plaça de mobilitat durant el seu últim any d'estudis, mentre encara són estudiants de la UdG, que podran realitzar dins l'any següent a la seva titulació (sense sobrepassar el 30 de setembre de 2024). En aquest cas de mobilitats com a recent titulat, la durada de l'estada es descomptarà del màxim de 12 mesos del nivell d'estudis durant el qual l'estudiant sol·licita el període de formació pràctica.

**2. Requisits dels sol·licitants**

Podran optar a participar en el programa els estudiants que:

a) Tinguin la nacionalitat d'un país participant del Programa Erasmus+ (trobareu un llistat a la taula del punt 3.1 d'aquestes bases) o la de tercers països. En cas d'estudiants de nacionalitat no espanyola, aquests hauran d'acreditar en el moment de la sol·licitud que estan en possessió d'una autorització de residència vàlida per romandre a Espanya durant el període que durin les pràctiques (NIE).

b) Estiguin matriculats a la Universitat de Girona per cursar estudis oficials reconeguts de grau o de màster.

c) Compleixin els requisits de la Normativa de Programes de Mobilitat de la UdG, com és per exemple tenir acreditat a l'expedient acadèmic un B2.1 d'una tercera llengua en el moment de fer la sol·licitud. Es pot consultar l'[Aprovació de la normativa per a la participació en programes de mobilitat internacional en estudis de graus i de màster de la UdG](#), eBOU-517, la [Modificació de l'article 2 de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional durant els seus estudis de grau i /o màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-790 i l'[Aprovació de la modificació de la Normativa per a la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional en estudis de grau i de màster de la Universitat de Girona](#), eBOU-819.

d) En el cas de que vulguin accedir a la modalitat de pràctiques com a recent titulat, només hi

podran accedir estudiants de la UdG d'últim any que es graduïn com a molt tard el 2024, tenint en compte que hauran de realitzar un mínim de 2 mesos de pràctiques que caldrà finalitzar com a molt tard el 30 de setembre de 2024.

e) en el cas de que hagin participat anteriorment al programa Erasmus+ (sigui per mobilitats d'estudis i/o pràctiques), cal que la suma de mesos de les mobilitats anteriors i la nova no superi els 12 mesos, sempre que es tracti de mobilitats en el mateix nivell d'estudis en què s'està demanant la mobilitat.

f) durant les mateixes dates en què desitgin realitzar la mobilitat de pràctiques no estiguin gaudint de cap programa de mobilitat o d'ajuts que també provenguin de fons de la Unió Europea.

### 3. Institucions de destí elegibles

3.1 Els països de destí possibles es detallen a la taula següent:

<b>Estats Membres de la Unió Europea i Tercers Països Associats al Programa</b>	
Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Itàlia, Grècia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia i Sèrbia

3.2 Les institucions d'acollida podran ser organitzacions actives en el món laboral o en els camps de l'educació, la formació o la joventut. En el cas de ser una institució d'educació superior, hauran de tenir una Carta Erasmus (ECHE) vàlida.

3.3 No seran elegibles les institucions i organismes de la UE, organitzacions que gestionin programes de la UE.

### 4. Possibilitats d'ajut

4.1 En el moment en què la UdG rebi la resolució definitiva de subvenció per part del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), a través del qual s'atorga el finançament per dur a terme l'atorgament d'ajuts pels participants al programa Erasmus+, la Universitat de Girona farà una convocatòria pública del ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24.

4.2 Es consideraran automàticament com a sol·licitants de tals ajuts tots aquells estudiants que hagin estat acceptats per a participar al programa Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24, sempre i quan compleixin amb els requisits definits a les bases de l'esmentada convocatòria d'ajuts.

4.3 Els ajuts Erasmus+ de fons de la UE (SEPIE) són compatibles amb altres ajuts, excepte els

que també provenguin de fons de la Unió Europea.

## 5. Sol·licituds i termini de presentació

5.1 Les sol·licituds es podran formalitzar online a través de la plataforma MOBOUT (<http://apps.udg.edu/OutGoing/>) directament o a través de la pàgina web de l'Oficina de Internacional a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Estudiants/Erasmus-for-Traineeships>, tot facilitant les dades que consten al model normalitzat, que s'adjunta també a aquestes bases com Annex A. En aquest cas, els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en mitjançant la signatura dels documents especificats al punt 6 d'aquestes bases.

5.2 En qualsevol cas, les sol·licituds es podran presentar per mitjà dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 El termini de presentació i acceptació de tota la documentació necessària finalitzarà en data 1 de febrer de 2024. Malgrat tot, aquest termini podrà ser ampliat o escurçat.

5.4 Cal que les sol·licituds es facin amb un marge mínim de 15 dies respecte la data d'inici del període de pràctiques.

## 6. Documentació

6.1 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de remetre escanejat i degudament omplert i signat un dels dos documents següents, el model dels quals s'adjunta a l'Annex C i Annex D respectivament:

- Carta d'acceptació (Letter of Acceptance) signada per l'empresa/organització de destí.
- Acord de pràctiques (Learning Agreement for Traineeships), signat almenys per l'empresa/organització de destí.

Aquest requisit no serà estrictament necessari per a estudiants que sol·licitin ser admesos al programa per fer les pràctiques com a recent titulat, els quals podran tramitar la seva sol·licitud només adjuntant una carta de motivació, si no disposen encara de cap empresa/organització on realitzar les pràctiques.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o, si s'escau, no s'adjunta degudament la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada, tot informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Común de las Administraciones Públicas*.

## 7. Procediment d'admissió

7.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional requerirà al deganat o direcció de cada

centre per tal que emeti un informe favorable o desfavorable sobre els candidats, tot aplicant els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Expedient acadèmic.
- Domini de la llengua vehicular per fer les pràctiques o acreditació de nivell B2.1 d'una tercera llengua.
- Motivacions de l'estudiant.

7.2 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació, així com la resolució d'altres incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral sobre l'admissió al programa. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre dites qüestions es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

7.3 Rebut l'informe, es donarà trasllat del mateix a l'òrgan competent per tal que dicti la corresponent resolució d'admissió en base al contingut del mateix.

## 8. Resolució

8.1 En el termini màxim de 2 mesos comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió o denegació de la participació al programa. Els períodes de tancament per vacances de Nadal, Setmana Santa o agost no es comptabilitzaran dins d'aquest termini.

8.2 Les resolucions sobre admissió al programa exhaureixen la via administrativa.

8.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds no notificades personalment o publicades, dins del termini esmentat, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

## 9. Règim de notificacions

9.1 La resolució de les sol·licituds es farà pública a la seu electrònica de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>. Tot i això, a títol informatiu els alumnes rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

9.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 58 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Común de las Administraciones Públicas*.

## 10. Obligacions dels alumnes admesos al programa

10.1 Abans d'iniciar el període de la mobilitat, caldrà formalitzar la participació mitjançant la signatura del conveni incorporat a aquestes bases com Annex B, que haurà de ser signat pel be-

beneficiari, o pel seu representant legal, en el seu cas. En el supòsit que amb la sol·licitud no s'hagués adjuntat una còpia de l'acord de pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) degudament completat i amb totes les signatures, aquest s'haurà de facilitar abans de la signatura del conveni.

10.2 Així mateix, per la subscripció del conveni l'alumne haurà d'acreditar tenir contractada l'assegurança de mobilitat proposada per la Universitat de Girona, que té les cobertures requerides a l'estudiant per a la participació al programa Erasmus+ for Traineeships:

1. Assegurança mèdica bàsica.
2. Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis derivats causats per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.
3. Assegurança d'accidents que cobreixi, almenys, els danys i perjudicis soferts per l'estudiant en el lloc de realització de les pràctiques.

10.3 Els estudiants estaran obligats a acollir-se a possibles noves mesures que es puguin resoldre en qualsevol moment per motiu de la crisi sanitària o per qualsevol altre motiu i que afectin als programes de mobilitat del curs 2023-24. Això pot comportar l'obligatorietat de realitzar altres tràmits no especificats a les bases d'aquesta convocatòria.

10.4 Els beneficiaris que, dintre del termini conferit, no signin el referit conveni, s'entendrà que desisteixen de la mobilitat. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat el desistiment i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

10.5 Qualsevol modificació de les condicions del conveni requerirà la subscripció d'una addenda que s'insereix al referit conveni. Les peticions de modificació o ampliació del termini de les pràctiques s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional mitjançant el document *During the mobility* previst al *Learning Agreement for Traineeships*, preparat per notificar canvis un cop ha començat la mobilitat amb el vistiplau de totes les parts, que s'adjunta a la present com a Annex E.

10.6 També abans del període de mobilitat, es recomana que els participants accedeixin a la plataforma *Online Linguistic Support (OLS)* de la Comissió Europea (<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>) per comprovar el coneixement de la llengua que utilitzaran a destí i si necessiten suport, accedeixin als cursos online que ofereix aquesta plataforma (els nadius estan exclosos, sempre i quan justifiquin tal condició).

10.7 Finalitzades les pràctiques, el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta. A aquests efectes haurà de presentar la documentació que tot seguit s'indica:

1. Certificat de pràctiques (*Traineeship Certificate*), confirmant els resultats del programa acordat. A l'Annex F d'aquestes bases s'adjunta el model de certificat de pràctiques.
2. L'informe final en línia, qüestionari de la Unió Europea (*EU survey*).

#### **11. Renúncies**

Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

#### **12. Normativa d'aplicació**

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya; a la Ley 39/2015, de 1 de octubre; i a la Ley 40/2015, de 1 de octubre.



**ANNEX A – FORMULARI DE SOL·LICITUD**

**Sol·licitud de participació al programa pràctiques Erasmus+ for Traineeships de  
Grau i Màster 2023-24**

**A) Dades personals de l'estudiant:**

Codi UdG: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_

Nacionalitat: \_\_\_\_\_

Sexe: \_\_\_\_\_

Any acadèmic: \_\_\_\_\_

Cicle d'estudis: \_\_\_\_\_

Àrea d'estudis: \_\_\_\_\_

Codi ISCED-F: \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

**B) Dades de la mobilitat de pràctiques Erasmus+ for Traineeships 2023-24:  
(cal triar només 1 de les 2 opcions)**

**OPCIÓ 1. Vull realitzar pràctiques com a ESTUDIANT de la UdG.**

Les pràctiques seran  amb reconeixement acadèmic  voluntàries

Nom de l'empresa o institució de destí: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Inici de les pràctiques: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fi de les pràctiques: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Durada en mesos: \_\_\_\_

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests dos documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució de
- Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) o plert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

- OPCIÓ 2. Vull realitzar pràctiques voluntàries com a RECENT TITULAT de la UdG.**

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests tres documents per tal de fer la sol·licitud de plaça, indiqueu quin és:

- Carta de motivació de l'estudiant
- Còpia de la Carta d'Acceptació (*Acceptation Letter*) signada per l'empresa o institució d
- Còpia de l'acord d'aprenentatge per pràctiques (*Learning Agreement for Traineeships*) plert i signat almenys per la institució o empresa de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

### C) Ajut econòmic vinculat

- Enviant aquesta sol·licitud vull que també se'm consideri com a sol·licitant de l'ajut provinent de la UE quan la UdG obri la convocatòria d'ajuts Erasmus+ for Traineeships de Grau i Màster 2023-24.

### D) Dades d'altres mobilitats Erasmus:

He realitzat anteriorment altres mobilitats dins el programa Erasmus+ per estudis o pràctiques:

1.	Curs: ____/____	Modalitat: <input type="radio"/> <u>estudis</u> <input type="radio"/> <u>pràctiques</u>	Durada mesos: ____
2.	Curs: ____/____	Modalitat: <input type="radio"/> <u>estudis</u> <input type="radio"/> <u>pràctiques</u>	Durada mesos: ____

3. Curs: \_\_\_\_/\_\_\_\_ Modalitat:  estudis  pràctiques Durada mesos: \_\_\_\_

**Enviant aquesta sol·licitud, l'estudiant confirma que compleix els requisits d'elegibilitat pel programa de pràctiques Erasmus+ for Traineeships 2023-24 d'acord amb les bases de la convocatòria.**

Girona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(Signatura del sol·licitant)

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

*Responsable de tractament:* Universitat de Girona.

*Finalitat:* gestionar el procediment i la formalització de la convocatòria de mobilitat internacional i de pràctiques Erasmus+ i, posteriorment, el seguiment de l'activitat i compliment de l'activitat.

*Legitimació:* en compliment d'una missió realitzada en interès públic (art.6.1.e RGPD)

*Destinataris:* les dades es comunicaran a les institucions de destí (si s'escau), amb el consentiment de la persona interessada.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Oficina Internacional i de forma general a la Secretaria General de la Universitat de Girona.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu/ca/protecciodedades](http://www.udg.edu/ca/protecciodedades).



## Modelo de convenio de subvención Erasmus+ para movilidades de estudios y/o de prácticas

[Esta plantilla deberá ser utilizada en actividades de movilidad de estudios y prácticas en el sector de la educación superior. Debido a la apertura internacional de KA131, también se utilizará para los estudiantes salientes a cualquier país de destino. Los textos resaltados en amarillo son indicaciones para cumplimentar la plantilla, por lo que deberán eliminarse. Los textos entre corchetes resaltados en azul deberán ser reemplazados con la información que sea pertinente en cada caso. El contenido de la plantilla establece los requisitos mínimos, los cuales, por lo tanto, no podrán ser eliminados.]

Sector: Educación Superior

Curso académico: 20../20..

[Nombre oficial completo de la organización de envío]

Código Erasmus:

Dirección: [Dirección oficial completa]

en lo sucesivo denominado/a “la organización”, representado/a a efectos de la firma del presente convenio por [nombre(s), apellido(s) y cargo], de una parte, y

[Nombre(s) y apellido(s) del estudiante]

Fecha de nacimiento:

Dirección: [dirección oficial completa]

Teléfono:

Correo electrónico:

Study cycle: [First cycle/Second cycle/Third cycle/Short cycle study programme]

Ciclo de estudios: [Primer ciclo/Segundo ciclo/Tercer ciclo/Ciclo corto]

Área de estudios: [del título en la institución de envío] Código: [código ISCED-F]

Número de años de educación superior completados:

[Para todos los participantes que reciban una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE, excepto aquellos que reciban solo una beca cero de fondos de la UE]

Cuenta bancaria para los pagos de la ayuda financiera:

Titular de la cuenta bancaria (si es distinto al estudiante):

Nombre del banco:

Código BIC/SWIFT:

Código IBAN:

en lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,

han acordado las Condiciones particulares y los anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I [Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para estudios / Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para prácticas]

Anexo II Condiciones Generales

Anexo III Carta del estudiante Erasmus

Lo dispuesto en las Condiciones Particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los Anexos.

El participante recibirá [escoger una opción]:

- una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE
- una beca cero
- una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE combinada con una beca cero

El importe total incluirá [seleccione lo que proceda]:

- Apoyo individual para la movilidad física de larga duración
- Apoyo individual para la movilidad física de corta duración
- Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades en movilizaciones de larga duración, 250 EUR
- Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades en movilizaciones de corta duración, 100 EUR o 150 EUR
- Ayuda adicional en actividades de prácticas, 150 EUR
- Ayuda adicional para viaje ecológico (contribución única), 50 EUR
- Apoyo para viaje (estándar o ecológico)
- Días adicionales de viaje (días de apoyo individual adicional)
- Gastos de viaje elevados (basados en costes reales)
- Apoyo a la inclusión (basado en costes reales)

[No es obligatorio que los documentos descritos en el Anexo I de este documento lleven firmas originales: dependiendo de la legislación nacional o de la normativa institucional, se podrán admitir copias escaneadas de las firmas, así como firmas electrónicas (incluidas las realizadas a través de la red de Erasmus sin papel (EWP).]

## CONDICIONES PARTICULARES

### CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

---

- 1.1 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad para [estudios /prácticas/estudios y prácticas] en el marco del Programa Erasmus+.
- 1.2 El participante acepta la ayuda financiera especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para [estudios/prácticas/estudios y prácticas] tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3. Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

### CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

---

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las dos partes.
- 2.2 El periodo de movilidad física comenzará no antes del [fecha] y finalizará no más tarde del [fecha]. La fecha de inicio del periodo de movilidad será la del primer día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización del periodo de movilidad será la del último día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida. [La organización incluirá lo siguiente para participantes que asistan a un curso de lengua proporcionado por organizaciones distintas a la organización de acogida, como una parte relevante del periodo de movilidad: La fecha de inicio del periodo de movilidad

- será el primer día de asistencia al curso de lengua impartido fuera de la organización de acogida.] Si fuera procedente, se añadirán [X] días de viaje al periodo de movilidad, que se incluirán en el cálculo del apoyo individual.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [para movilidades de larga duración] [...] meses y [...] días / [para movilidades de corta duración] [...] días].
  - 2.4 [Para movilidades de larga duración: La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 12 meses, incluyendo periodos con beca cero.] / [Para movilidades de corta duración: La duración total del periodo de movilidad física no podrá exceder de 30 días.]
  - 2.5 La solicitud para que la organización amplíe el periodo de movilidad deberá remitirse al menos [X] días antes de su finalización.
  - 2.6 El Certificado académico o el Certificado de prácticas (o una declaración adjunta a estos documentos) deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización del periodo de movilidad.

### CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

---

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+.
- 3.2 El participante recibirá ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE por [X días] de movilidad física [el número de días deberá ser igual a la duración del periodo de movilidad física más días de viaje si fuera procedente, incluyendo el viaje ecológico; si el participante no va a recibir ayuda financiera para una parte o para todo el periodo de movilidad, el número de días deberá ajustarse como corresponda].
- 3.3 El importe total del periodo de movilidad será de [...] EUR, que corresponden a [[para movilidades de larga duración] [...] EUR por mes y [...] EUR por días adicionales] / [[para movilidades de corta duración] 70 EUR por día hasta el día 14 de actividad física y 50 EUR por día a partir del día 15 de actividad física], [si procede: que incluyen las ayudas complementarias que correspondan]: [si procede: que incluyen [...] EUR por viaje]. [Si se trata de un participante con beca cero el importe para viaje será 0] [si procede: que incluyen [...] EUR por [...] días de viaje financiados].
- 3.4 El reembolso de gastos incurridos en relación con el apoyo a la inclusión [Si el participante tiene derecho a ayuda de viaje: o con gastos de viaje elevados], cuando proceda, se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.
- 3.5 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE.
- 3.6 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 3.5, la ayuda será compatible con otras fuentes de financiación, incluyendo ingresos que pudiera percibir el participante por trabajos no relacionados con sus estudios/prácticas, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo I.

### CLÁUSULA 4 – MODALIDADES DE PAGO

---

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes o tras la recepción de la confirmación de la llegada, y no más tarde de la fecha de inicio del periodo de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al [la organización escogerá entre el 70% y el 100%] del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la institución de envío, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.

- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% del importe de la ayuda, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

## CLÁUSULA 5 – SEGURO

- 5.1 La organización deberá asegurarse de que el participante dispone de una cobertura de seguro adecuada bien contratando ella misma dicha cobertura, bien acordando con la organización de acogida que esta la contrate o bien proporcionando al participante la información que proceda y el apoyo para que la contrate por su cuenta. [En el caso de que se identifique a la organización de acogida como la parte responsable en la cláusula 5.3, se anexará a este convenio un documento específico en el que se definan las condiciones del seguro y se incluya el consentimiento de dicha organización]
- 5.2 El seguro incluirá al menos la cobertura de seguro médico [obligatorio en prácticas y opcional en estudios:], una cobertura de seguro de responsabilidad civil y una cobertura de seguro de accidentes. [Explicación: en el caso de movilidades intraeuropeas (UE), el seguro médico nacional del participante incluirá una cobertura básica durante su estancia en otro país de la UE a través de la Tarjeta Sanitaria Europea. Sin embargo, esta cobertura puede no ser suficiente en todas las situaciones, por ejemplo, en caso de repatriación o de intervención médica específica o para movilidades internacionales. Por ello, se podría necesitar un seguro privado complementario. Los seguros de responsabilidad civil y de accidentes cubren daños causados por el participante o al participante durante su estancia en el extranjero. Existen mecanismos diferentes con relación a estos seguros en los distintos países, por lo que los participantes corren el riesgo de estar excluidos si solo disponen de cobertura básica, por ejemplo, si no se les considera como empleados o formalmente matriculados en su organización de acogida. Además de todo lo anterior, también se recomienda un seguro que cubra la pérdida o el robo de documentación, billetes de viaje y equipaje.]
- [Se recomienda también incluir la siguiente información:][compañía(s) aseguradora(s), número/referencia y póliza del seguro]
- 5.3 La parte responsable de contratar el seguro es [la organización de envío O el participante O la organización de acogida] [IEn caso de que haya seguros separados, las partes responsables podrán ser diferentes, con lo que se indicarán según sus respectivas responsabilidades].

## CLÁUSULA 6 – APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA [Solo pertinente para movilidades cuya lengua principal de enseñanza o trabajo esté disponible en la plataforma de Apoyo lingüístico en línea (OLS), salvo para hablantes nativos de la lengua en cuestión]

- 6.1. El participante deberá realizar la evaluación en línea de su competencia lingüística en el idioma principal de su movilidad (si estuviera disponible) antes del período de movilidad. La realización de la evaluación en línea antes del inicio de la movilidad es un requisito previo para la movilidad, salvo en casos debidamente justificados.
- 6.2 [Opcional-solo si este dato no está incluido en el Acuerdo de aprendizaje] El nivel de competencia lingüística en [especificar lengua] que el estudiante posee o que se



compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es: A1  A2  B1  B2  C1  C2 .

- 6.3 [Solo procederá con participantes que realicen el curso OLS] El participante deberá realizar el curso OLS, comenzándolo tan pronto como reciba el acceso y sacando el máximo provecho posible de este servicio. El participante deberá informar de forma inmediata a su institución en el caso de que no pudiera realizar el curso en línea, antes de acceder a la plataforma.

#### CLÁUSULA 7 – INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE (CUESTIONARIO UE)

- 7.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el informe final (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.
- 7.2 Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento.

#### CLÁUSULA 8 – PROTECCIÓN DE DATOS

- 8.1. La organización de envío proporcionará a los participantes la declaración de privacidad pertinente para el procesamiento de sus datos personales antes de que sean codificados en el sistema electrónico de gestión de las movidades de Erasmus+.

#### CLÁUSULA 9 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 9.1 El convenio se registrará por la legislación española.
- 9.2 Los tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

#### FIRMAS

El participante  
[nombre y apellidos]

[firma]

[Lugar], [fecha]

Por la [organización]  
[nombre, apellidos y cargo]

[firma]

[Lugar], [fecha]

[Seleccionar por la institución]

**Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para estudios**  
**Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para estudios y para prácticas**  
**Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para prácticas**

## Anexo II

### CONDICIONES GENERALES

#### **Cláusula 1: Responsabilidad**

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por esta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

#### **Cláusula 2: Rescisión del convenio**

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

#### **Cláusula 3: Protección de datos**

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la UE<sup>1</sup> (Tribunal de Cuentas o Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

---

<sup>1</sup> Se puede encontrar información adicional sobre el propósito del procesamiento de datos, los datos que se recogen, quién tiene acceso a ellos y cómo se protegen en el siguiente enlace: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_es).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

#### **Cláusula 4: Controles y auditorías**

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.



To be printed on the host company/organization headed paper after removing this text in red

**LETTER OF ACCEPTANCE OF TRAINEESHIP**  
**under**  
**ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIPS**

This is to confirm that we, \_\_\_\_\_,

*Name of the host company, organization, training centre, research centre and other*

will accept Mr/Ms/Mrs: \_\_\_\_\_

*Name of student*

coming from Universitat de Girona (Girona, Spain), for a training period of \_\_\_\_ months, from dd/mm/yy to dd/mm/yy, within the framework of Erasmus+ mobility for Traineeships.

We agree to cooperate with Universitat de Girona, doing our utmost to support the student's traineeship in our organisation.

We will engage ourselves to:

- tutor and support the trainee,
- monitor and evaluate the traineeship,
- assure the quality of the traineeship;

The tasks of the trainee and further details of the placement will be included afterwards in the "Learning Agreement for Traineeships", which will be signed by the 3 parties before the training period starts.

NAME OF SIGNATORY:

POSITION:

NAME OF COMPANY/ORGANIZATION:

ADDRESS:

POSTAL CODE, CITY:

COUNTRY:

E-MAIL:

DATE:

STAMP

SIGNATURE OF THE AUTHORIZED PERSON: \_\_\_\_\_





## HIGHER EDUCATION LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

### The Trainee

<b>Last name (s)</b>		<b>First name (s)</b>					
<b>Date of birth</b> [dd/mm/yyyy]	__/__/__	<b>Nationality<sup>1</sup></b>					
<b>Sex</b>	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	<b>Trainee status</b>	<input type="checkbox"/> UdG student <input type="checkbox"/> UdG recent graduate				
<b>Study cycle<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/> EQF Level 6 (grau) <input type="checkbox"/> EQF Level 7 (màster) <input type="checkbox"/> EQF Level 8 (doctorat)	<b>Field of education<sup>3</sup></b>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Find the code here : <a href="#">ISCED-F 2013 Search Tool</a>				
<b>Mobile phone</b>		<b>E-mail</b>					

### The Sending Institution

<b>Name</b>	<b>Universitat de Girona (UdG)</b>	<b>Erasmus code<sup>4</sup></b>	E GIRONA 02
<b>Faculty/School</b>		<b>Department</b>	
<b>Address</b>		<b>Country</b>	Spain
<b>Contact person name<sup>5</sup></b>	(nom del Responsable de Relacions Internacionals del centre UdG al qual l'estudiant pertany)	<b>Position</b>	Faculty/School Responsible for International Relations
<b>Email</b>		<b>Telephone</b>	

### The Receiving Organisation/Enterprise

<b>Name</b>		<b>VAT number</b>	
<b>Address</b>		<b>City</b>	
<b>Postal Code</b>		<b>Country</b>	
<b>Website</b>		<b>Size</b>	<input type="checkbox"/> less than 250 employees <input type="checkbox"/> more than 250 employees
<b>Contact person<sup>6</sup> name</b>		<b>Contact person position</b>	
<b>Contact person e-mail</b>		<b>Contact person phone</b>	
<b>Mentor<sup>7</sup> name</b>		<b>Mentor position</b>	
<b>Mentor e-mail</b>		<b>Mentor phone</b>	

In case the Receiving Organisation is a higher education institution, please indicate the **ERASMUS CODE**: ...

For end notes to help you fill this form please look at the end of the document.





## BEFORE THE MOBILITY

<b>TABLE A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>
<b>Planned period of the physical mobility* (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__
<b>Only if applicable, planned period of the virtual mobility** (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__
*physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country
<b>Number of working hours per week: ...</b>
<b>Traineeship title: ...</b>
<b>Detailed programme of the traineeship: ...</b>
<b>Traineeship in digital skills<sup>8</sup>:</b> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes): ...</b>
<b>Monitoring plan: ...</b>
<b>Evaluation plan: ...</b>
<b>Language competence of the Trainee</b> The level of language competence <sup>9</sup> in ..... [indicate here the main language of work] that the Trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>

<b>TABLE B - Sending Institution (UdG)</b>										
(please use <u>only 1</u> of the following 3 boxes <sup>10</sup> )										
<input type="checkbox"/> 1. The traineeship is <b>embedded in the curriculum</b> and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Award .....ECTS credits (or equivalent)<sup>11</sup></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Award .....ECTS credits (or equivalent) <sup>11</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>	Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						
Award .....ECTS credits (or equivalent) <sup>11</sup>										
Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>										
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).										
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> 2. The traineeship is <b>voluntary</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">If yes, please indicate the number of credits: ....</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....	Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>	Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).		Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....									
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>									
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).										
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> 3. The traineeship is carried out by a <b>recent graduate</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">If yes, please indicate the number of credits: ....</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....	Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....									
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>										



**Insurances for the trainee**  
 The trainee is a: UdG student  UdG recent graduate  and is covered by:

a **health insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)   
 a **liability insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)  Sending institution (UdG)   
 an **accident insurance** provided by: Private (UdG mobility insurance)  Private (others)   
 The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes  No
- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

<b>TABLE C - Receiving Organisation/Enterprise</b>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, amount (EUR/month): .....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: ....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, the accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the Trainee. Upon completion of the traineeship, <b>the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within a maximum of 5 weeks after the end of the traineeship.</b>

By signing this document, the Trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

<b>Commitment</b>	
<b>The Trainee</b> Name: ... Email: ...	<b>Signature:</b>  <b>Date: ...</b>
<b>Responsible person<sup>12</sup> at the Sending Institution (UdG)</b> Name: (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) Position: Academic responsible/ studies coordinator Email: ...	<b>Signature:</b>  <b>Date: ...</b>
<b>Supervisor<sup>13</sup> at the Receiving Organisation organisation/enterprise:</b> Name: ... Position: ... Email: ...	<b>Signature:</b>  <b>Date: ...</b>



## DURING THE MOBILITY

(ONLY TO BE COMPLETED IN CASE OF EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT)

<b>TABLE A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>
<b>New period of physical mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ <b>New period of virtual mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ *physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country
<b>Number of working hours per week (if changed):</b> ...
<b>Traineeship title (if changed):</b> ...
<b>Detailed programme of the traineeship period (if changed):</b> ...
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (if changed):</b> ...
<b>Monitoring plan (if changed):</b> ...
<b>Evaluation plan (if changed):</b> ...

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved:

<b>The Trainee</b>  <b>Name:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Responsible person at the Sending Institution (UdG)</b>  <b>Name:</b> (nom del responsable acadèmic de les pràctiques) <b>Position:</b> Academic responsible/ studies coordinator	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...
<b>Supervisor at the Receiving Organisation organisation/enterprise:</b>  <b>Name:</b> ... <b>Position:</b> ...	<b>Signature:</b>  <b>Date:</b> ...

A copy of this document duly completed and signed must be sent to [placements.ore@udg.edu](mailto:placements.ore@udg.edu) at least **1 month before the planned mobility end date**.



## BEGINNING AND AFTER THE MOBILITY TRAINEESHIP CERTIFICATE

<b>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</b>
<b>TO BE COMPLETED AS A CERTIFICATE OF ARRIVAL</b>
<p><b>Name of the Trainee: ...</b>                  From the Universitat de Girona, Faculty/School: ...</p> <p><b>Name of the Receiving Organisation/Enterprise: ...</b>                  City: ...                  Country: ...</p>
<p><b>START DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/____</p> <p><b>The student is physically present at our organisation/enterprise:</b> <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise:                  Name: ...                  Date*: ...</p> <p><i>*Certifications signed before the traineeship starting date or with corrections will not be accepted.</i></p> <p>This will be used as the <b>Certificate of Arrival</b>. During the first week of his/her traineeship, the Trainee must upload a scanned copy on the MOBOUT application (<a href="https://apps.udg.edu/outgoing">https://apps.udg.edu/outgoing</a>).</p>
<b>TO BE COMPLETED TO ACHIEVE THE TRAINEESHIP CERTIFICATE</b>
<p><b>END DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):</b> to __/__/____</p> <p><b>The student was physically present at our organisation/enterprise:</b> from __/__/____ to __/__/____</p>
<p>Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise:                  Name: ...                  Date*: ...</p> <p><i>*Certifications signed before the traineeship ending date or with corrections will not be accepted.</i></p> <p>Once the traineeship is over, the trainee must upload a scanned copy of this document <b>duly completed and with the 2 signatures</b>, on the MOBOUT application (<a href="https://apps.udg.edu/outgoing">https://apps.udg.edu/outgoing</a>) within a maximum of 30 days after the end of the traineeship.</p>
<p><b>Traineeship title: ...</b></p>
<p><b>Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee: ...</b></p>
<p><b>Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes): ...</b></p>
<p><b>Evaluation of the trainee: ...</b></p>



- <sup>1</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- <sup>4</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>5</sup> **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution. **At the UdG this person is the Faculty/School Academic Responsible for International Relations.**
- <sup>6</sup> **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- <sup>7</sup> **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- <sup>8</sup> **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- <sup>9</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- <sup>10</sup> **There are three different provisions for traineeships:**
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
  2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
  3. Traineeships for recent graduates.
- <sup>11</sup> **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a weblink to an explanation to the system should be added.
- <sup>12</sup> **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. **At the UdG this person is the academic responsible or studies' coordinator.**
- <sup>13</sup> **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**ANNEX E – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS. CHANGES DURING  
THE MOBILITY**



## DURING THE MOBILITY

(ONLY TO BE COMPLETED IN CASE OF EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT)

<b>TABLE A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>	
<b>New period of physical mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ <b>New period of virtual mobility (dd/mm/yyyy):</b> from __/__/__ to __/__/__ *physical mobility = period where the internship is carried out in the destination country **virtual mobility = period where the internship is carried out without travelling to the destination country	
<b>Number of working hours per week (if changed):</b> ...	
<b>Traineeship title (if changed):</b> ...	
<b>Detailed programme of the traineeship period (if changed):</b> ...	
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (if changed):</b> ...	
<b>Monitoring plan (if changed):</b> ...	
<b>Evaluation plan (if changed):</b> ...	

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved:

<b>The Trainee</b>	<b>Signature:</b>
<b>Name:</b> ...	<b>Date:</b> ...
<b>Responsible person at the Sending Institution (UdG)</b>	<b>Signature:</b>
<b>Name:</b> (nom del responsable acadèmic de les pràctiques)	<b>Date:</b> ...
<b>Position:</b> Academic responsible/ studies coordinator	
<b>Supervisor at the Receiving Organisation organisation/enterprise:</b>	<b>Signature:</b>
<b>Name:</b> ...	<b>Date:</b> ...
<b>Position:</b> ...	

A copy of this document duly completed and signed must be sent to [placements.oi@udg.edu](mailto:placements.oi@udg.edu) at least **1 month before the planned mobility end date**.







## BEGINNING AND AFTER THE MOBILITY TRAINEESHIP CERTIFICATE

**Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise**

**TO BE COMPLETED AS A CERTIFICATE OF ARRIVAL**

**Name of the Trainee: ...**  
 From the Universitat de Girona, Faculty/School: ...

**Name of the Receiving Organisation/Enterprise: ...**  
 City: ...  
 Country: ...

**START DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):** from \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**The student is physically present at our organisation/enterprise:**  Yes  No

Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise:  
 Name: ...

Date\*: ...

*\*Certifications signed before the traineeship starting date or with corrections will not be accepted.*

This will be used as the **Certificate of Arrival**. During the first week of his/her traineeship, the Trainee must upload a scanned copy on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>).

**TO BE COMPLETED TO ACHIEVE THE TRAINEESHIP CERTIFICATE**

**END DATE of the traineeship (dd/mm/yyyy):** to \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**The student was physically present at our organisation/enterprise:** from \_\_/\_\_/\_\_\_\_ to \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature of the supervisor at the receiving organisation/enterprise:  
 Name: ...

Date\*: ...

*\*Certifications signed before the traineeship ending date or with corrections will not be accepted.*

Once the traineeship is over, the trainee must upload a scanned copy of this document **duly completed and with the 2 signatures**, on the MOBOUT application (<https://apps.udg.edu/outgoing>) within a maximum of 30 days after the end of the traineeship.

**Traineeship title: ...**

**Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee: ...**

**Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes): ...**

**Evaluation of the trainee: ...**