

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS ERASMUS+ PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER IMPARTIR DOCÈNCIA (*STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS, STA*) I PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER REBRE FORMACIÓ (*STAFF MOBILITY FOR TRAINING, STT*) A PAÏSOS TERCERS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA171 2022-2025 DE LA COMISSIÓ EUROPEA

I. ANTECEDENTS:

Primer. La Universitat de Girona va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en un projecte de mobilitat d'educació superior.

Segon. La Universitat de Girona, en tant que beneficiària, va signar amb data 22 de novembre de 2022 el Conveni de Subvenció número 2022-1-ES01-KA171-HED-000075113 amb el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)*, en el marc del Programa Erasmus+ KA107.

Tercer. En el referit conveni el *Servicio de Internacionalización de la Educación (SEPIE)* atorga finançament per dur a terme la present convocatòria d'ajuts, per tal de fomentar la mobilitat del personal que vulgui impartir docència i rebre formació en una altra institució d'ensenyament superior de tercers països no associats programa Erasmus+. Els ajuts, que són percebuts directament pel beneficiari, es destinen al pagament de les despeses de viatge i manutenció. Tanmateix, es preveuen condicions específiques per aquell personal que presenti necessitats especials, degudes a la seva situació de salut, física o mental.

Quart. La convocatòria i les bases que la regeixen estan subjectes a les condicions establertes al conveni de subvenció, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona:

<https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>

Aquesta adreça, a títol informatiu, contindrà tot allò relacionat amb aquests ajuts europeus.

Cinquè. L'import rebut dels ajuts s'incorporen a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.25.039.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el què s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni a dalt esmentat.

Segon. L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la vicerectora d'estudiantat, mobilitat i ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament conforme allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el doctor Joaquim Salvi Mas rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

RESOLC:

Primer. Aprovar i fer pública la convocatòria d'ajuts al personal de la Universitat de Girona per impartir docència i per rebre formació en una altra institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al programa Erasmus+, per tal de fomentar que els estudiants que no poden participar en un programa de mobilitat es beneficiïn dels coneixements i l'experiència del personal acadèmic d'institucions d'educació superior d'altres països, contribuir a l'intercanvi de competències i experiències sobre mètodes pedagògics, animar a les institucions d'Educació Superior a què ampliïn i enriqueixin la varietat i el contingut dels cursos, i fomentar que els beneficiaris aprenguin de les experiències i bones pràctiques de la institució sòcia i millorin les aptituds requerides pel seu lloc de treball.

Segon. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 26.920 euros, amb càrrec a la unitat de despesa 11.25.039.

Tercer. Concedir els ajuts convocats mitjançant el procediment esmentat i d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució com a Annex-I.

Quart. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les facultats i Escoles de la Universitat de Girona.

La vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació

Sara Pagans Lista

Per resolució de delegació del rector de 24 de gener de 2022

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Annex – I BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

1.Objecte.

Aquests ajuts tenen com a finalitat que el personal docent i administratiu d'educació superior participi en activitats de desenvolupament professional a l'estranger. Aquestes activitats poden consistir en períodes de docència i/o formació. D'altra banda, l'objectiu també és que el personal imparteixi docència o es formi a l'estranger com a part del seu desenvolupament professional per tal de compartir els coneixements especialitzat, conèixer nous entorns d'ensenyament, adquirir noves capacitats pedagògiques i de disseny curricular innovadores, així com capacitats digitals, connectar amb els seus homòlegs a l'estranger per desenvolupar activitats comunes per assolir els objectius del Programa, intercanviar bones pràctiques i reforçar la cooperació entre les institucions d'educació superior i, en definitiva, preparar millor els estudiants per al món laboral.

Amb la seva concessió es pretén contribuir al pagament de les despeses originades pel desplaçament, concretament les derivades del viatge i la manutenció.

2. Beneficiaris.

2.1 Podran optar als ajuts per impartir docència el personal contractat per la UdG autoritzat per signar actes. Per rebre formació podrà optar tot el personal de la UdG.

En ambdós casos serà imprescindible que el contracte estigui vigent des del moment de la sol·licitud fins a la finalització de la mobilitat.

2.2 Els professors responsables dels convenis bilaterals finançats en la referida convocatòria (veure taula 1) tindran sempre prioritat a l'hora d'accedir a aquests ajuts sobre tots els altres possibles sol·licitants.

3.3 Així mateix, aquests professors responsables hauran de donar el seu vistiplau per tal de que algun altre sol·licitant pugui accedir a l'ajut de mobilitat de docència a la institució de destí de la qual en són responsables.

3.4 No existeix una limitació en el número de mobilitats que pot realitzar una mateixa persona en un determinat curs acadèmic, però per garantir la participació del major nombre de personal, es donarà prioritat a aquells que sol·licitin participar per primera vegada en el marc d'aquestes accions de mobilitat.

3. Durada de l'estada.

3.1 La mobilitat de docència i la mobilitat per rebre formació podrà tenir una durada mínima de 5 dies i fins a un màxim de 2 mesos. La data d'inici del període de mobilitat serà el primer dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida i la data de finalització serà la de l'últim dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida.

3.2 En tots els casos, les activitats docents hauran d'incloure un mínim de 8 hores lectives setmanals (o per qualsevol període de docència inferior).

3.3 Es podran fer mobilitats des de l'obertura de la present convocatòria fins el 31 de juliol de 2025 com a data límit.

4. Destins possibles.

4.1 Les mobilitats per impartir docència i per rebre formació només es podran realitzar a institucions de destí amb les quals la Universitat de Girona tingui signat prèviament un conveni bilateral Erasmus+ i per les quals hagi obtingut fons per a l'intercanvi de mobilitats de docència STA i de rebre formació STT dins el programa KA171 2022-2025.

4.2 Els sol·licitants hauran de realitzar la seva mobilitat en alguna de les següents institucions de Països Tercers no Associats al Programa:

| Destins (països) | Destins (institucions) | Professor UdG responsable |
|---------------------|---|---------------------------|
| ARMÈNIA | Yeberan State University | Josep Vila |
| BUTAN | Royal Thimphu College | Jaume Guia |
| GEÒRGIA | Ilia State Univ. | Josep Vila |
| IRAN | University of Isfahan | Norbert Blanco |
| MALÀISIA | Universiti Teknologi Malaysia | Jaume Guia |
| SEYCHELLES | Univ. Of Seychelles | Jaume Guia |
| UCRAÏNA | V.N. Karazin Khàrkiv National | Josep Vila |
| UCRAÏNA | Dnipro State Agrarian and Economic University | Maria Gispert |
| NOVA ZELANDA | University of Otago | Luís Coromina |

5. Dotació de la beca.

5.1 Els ajuts estan dotats amb una quantia total inicial de 26.920,00 euros.

5.2 L'import que es concedirà a cada beneficiari serà en funció de disponibilitat de fons en el moment de fer la sol·licitud i de la plaça del destí de la mobilitat, ja que cada destí compta amb un número determinat de places i aquestes, amb un número determinat de dies d'activitat docent o d'activitat de formació subvencionats (180€/dia d'activitat docent o de formació, fins al 14^o dia d'activitat; 70% de l'import (126 €) per participant/dia d'activitat docent o de formació entre el 15^o i el 60^o dia d'activitat), així com dies de viatge addicionals subvencionats (180€/dia de viatge) i ajut de viatge (entre 275€ i 1.500€ segons rang de distància entre la institució d'origen i la de destí), d'acord amb el què s'especifica a l'Annex A d'aquestes bases.

A l'import resultant s'aplicarà la retenció de l'IRPF segons la normativa vigent.

5.3 No obstant, la UdG podrà adjudicar ajuts Erasmus+ sense finançament de la UE per un període addicional a un període de mobilitat amb finançament de la UE. En aquest cas, els beneficiaris també hauran de complir tots els requisits establerts amb caràcter general, llevat dels de finançament.

5.4 L' import màxim de la beca pot ser complementat en els casos de personal amb discapacitats i que presentin necessitats especials, mitjançant la presentació dels documents requerits pel SEPIE, que serà l'òrgan que dictaminarà si tal ajut és aprovat o denegat.

5.5 Les quantitats esmentades es faran efectives, a qui resulti becat, en almenys 2 pagaments. El primer tindrà lloc en els 30 dies naturals a la signatura del conveni de subvenció, que s'adjunta a la present com Annex B.1 (STA) i Annex B.2 (STT), i abans de l'inici de la mobilitat. La quantitat d'aquest primer pagament serà l'equivalent al 80% del total de l'ajut. La resta es farà efectiva una vegada el beneficiari hagi acomplert amb les obligacions que es preveuen a la base dotzena. Aquests pagaments es realitzaran sempre i quan la Universitat de Girona disposi dels fons atorgats pel SEPIE per a tals ajuts.

6. Sol·licituds i termini de presentació.

6.1 Les sol·licituds es podran formalitzar a través del formulari de sol·licitud online a l'adreça <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>, que s'adjunta també a aquestes bases com Annex C.1 (STA) i Annex C.2 (STT).

Els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en el moment de l'acceptació de l'ajut, que es durà a terme mitjançant la signatura del conveni de subvenció que s'adjunta a aquestes bases com Annex B.1 (STA) i Annex B.2 (STT).

6.2 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de remetre escanejat algun document (carta d'invitació, email de confirmació, acord de mobilitat) conforme la institució de destí accepta que el personal de la UdG hi realitzi una activitat docent o participi en l'activitat formativa en les dates indicades a la sol·licitud.

6.4 El termini de presentació i acceptació de tota la documentació necessària finalitzarà en data 1 de maig de 2025. Aquest termini podrà ser ampliat o escurçat en funció de les disposicions pressupostàries.

7. Documentació.

7.1 S'haurà de remetre una còpia de l'exemplar de l'acord de mobilitat degudament omplert i amb totes les signatures, el model del qual s'adjunta a l'Annex D.1 i Annex D.2, conforme l'activitat docent o l'activitat de formació està aprovada tant per la institució d'origen com per la institució d'acollida.

7.2 L'Oficina Internacional s'encarregarà de redactar el conveni de subvenció i fer-lo arribar al beneficiari per a la seva signatura, el model del qual s'adjunta a l'Annex B.1 (STA) i Annex B.2 (STT).

7.3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no s'adjunta tota la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

8. Procés de selecció: avaluació i selecció.

8.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional requerirà al deganat o direcció de cada centre que emeti un informe favorable o desfavorable sobre els candidats. El responsable UdG del conveni de la plaça sol·licitada també haurà de donar el seu vistiplau.

8.2 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre les qüestions relatives a la tramitació i la resolució de les incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral d'adjudicació dels ajuts. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre les qüestions esmentades es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

8.3 Rebut l'informe, es donarà trasllat del mateix a l'òrgan competent per tal que dicti la corresponent resolució d'atorgament en base al contingut de l'esmentat informe, donant prioritat a les sol·licituds d'aquell personal que realitzi una mobilitat per primera vegada durant el present curs acadèmic.

8.4 El mateix òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament.

9. Resolució.

9.1 En el termini màxim de 30 dies comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió i/o denegació dels ajuts. El mes d'agost, vacances de Setmana Santa o Nadal no comptabilitzaran dins d'aquest termini.

9.2 Les resolucions de concessió i/o denegació de l'ajut exhaureixen la via administrativa.

9.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds de beca no resoltes dins del termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

10. Règim de notificacions.

10.1 La convocatòria i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu>. Tot i això, a títol informatiu els sol·licitants rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

10.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

11. Acceptació de la beca.

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant l'acord incorporat a aquestes bases com Annex B.1 (STA) i Annex B.2 (STT) que haurà de ser signat pel beneficiari, o pel seu representant legal, si s'escau.

11.2 Per tal de procedir a la signatura d'aquest acord i abans d'iniciar la mobilitat caldrà que el beneficiari lliuri a l'Oficina Internacional una còpia de l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement*) completat i amb el vistiplau de tots els signants.

11.3 Els beneficiaris que, dintre del termini establert, no signin el referit acord de subvenció s'entendrà que hi renuncien. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

11.4 Qualsevol modificació de les condicions del conveni de subvenció requerirà d'autorització mitjançant una addenda. Les peticions de modificació o ampliació del termini de docència s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional.

12. Obligacions del beneficiari.

12.1 Els beneficiaris dels ajuts hauran de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.2 Finalitzada la mobilitat el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta presentant la següent documentació:

1. Certificat d'estada (preferiblement) original. A l'Annex E.1 (STA) i Annex E.2 (STT) d'aquestes bases s'adjunta el model de certificat d'estada.
2. Enquesta online (*EU Survey*). Un cop el beneficiari hagi acabat la mobilitat, rebrà al seu correu electrònic l'enquesta *EU Survey*, que caldrà respondre online en un termini de 30 dies després de la recepció.
3. Justificants d'haver viatjat: bitllets d'avió, de tren, tiquets de taxi, factura d'hotel, etc.

13. Renúncies.

13.1 Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

14. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANNEX A – DETALLS DE L'AJUT

L'Agència Nacional Erasmus+ espanyola (SEPIE) publica cada any a la Convocatòria Nacional la quantia de les ajudes incloses dins del programa Erasmus+ procedents del finançament de la Comissió Europea. Es pot consultar aquesta informació a la seva pàgina web: www.sepie.es.

Per la convocatòria Erasmus+ KA171 STA i STT el personal rebrà un ajut de la UE com a contribució a les seves despeses derivades de la mobilitat que serà la suma d'una quantitat destinada al desplaçament més una quantitat per dia per les despeses d'allotjament i manutenció.

1. AJUT DE VIATGE

Ajuda per contribuir a les despeses de viatge dels participants des de la institució d'origen fins la institució de destí on es desenvolupi l'activitat.

Per calcular el recorregut s'utilitza la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es)

i l'import de l'ajut de viatge varia segons la taula que s'indica a continuació (**l'import ja inclou una contribució tant per anada com per la tornada**):

| Distàncies de viatge | Quantitat de l'ajut |
|----------------------|------------------------|
| Entre 100 i 499 km | 180 € per participant |
| Entre 500 i 1999 km | 275 € per participant |
| Entre 2000 i 2999 km | 360 € per participant |
| Entre 3000 i 3999 km | 530 € per participant |
| Entre 4000 i 7999 km | 820 € per participant |
| Entre 8000 km o més | 1500 € per participant |

1. AJUT INDIVIDUAL PER DIES DE DOCÈNCIA O DE FORMACIÓ I DIES ADDICIONALS DE VIATGE

Ajuda per contribuir a les despeses d'allotjament i manutenció dels participants durant la mobilitat. El dia de viatge immediatament anterior al primer dia de l'activitat a l'estranger i el dia de viatge immediatament posterior a l'últim dia de l'activitat a l'estranger s'afegirà a la durada del període de mobilitat i serà tingut en compte per el càlcul de l'ajuda individual.

L'import d'ajut individual és de **180€ per dia**.

L'import per dia es calcula de la següent manera: fins al 14º dia d'activitat, l'import per dia és de 180€; entre el 15º i el 60º dia d'activitat, l'import per dia és 70% de l'import per participant per dia (70% de 180€= 126€)

La durada mínima obligatòria és de 5 dies d'activitat de formació o docent amb 8 hores de docència setmanal o període inferior, i la durada màxima és de 2 mesos.

No obstant, la UdG podrà adjudicar ajuts Erasmus+ sense finançament de la UE per un període addicional a un període de mobilitat amb finançament de la UE. En aquest cas, els beneficiaris també hauran de complir tots els requisits establerts amb caràcter general, llevat dels de finançament.

Inicialment es prendrà com a referència les dates reflectides en la sol·licitud i l'acord de mobilitat, però el càlcul final de dies es confirmarà a la finalització de la mobilitat, per les dates que constin al certificat d'estada que haurà emplenat la institució de destí. Qualsevol canvi entre les dates finals del certificat d'estada i les previstes del Convenio de Subvención s'haurà d'autoritzar mitjançant una addenda.

ANNEX B.1 – CONVENI DE SUBVENCIO STA

**Convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para impartir docencia
KA171 2022-2025**

UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02

Dirección: [Pl. Sant Domènec, 3 17004 (Girona)]

En lo sucesivo denominada “la institución”, representada a efectos de la firma del presente convenio por Dra. Sara Pagans Lista, Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación, de una parte, y

Sr./Sra. [Nombre(s) y apellido(s) del participante]

Antigüedad en el puesto: [...] **Nacionalidad:** [...]

Dirección: [dirección oficial completa de la escuela/facultad]

Departamento/unidad: [...]

Teléfono: [...]

Correo electrónico: [...]

Género: [M/F]

Curso académico:

Participante con: una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
 una beca cero

La ayuda financiera incluye: una ayuda por necesidades especiales

El participante recibe: una ayuda financiera de fondos distintos a los de Erasmus+ de la UE

En lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,

han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I **Acuerdo de movilidad de personal**
Anexo II Condiciones generales

EXPONEN:

I. Que, por resolución rectoral de _____, se aprobó la convocatoria pública de ayudas a personal de la Universitat de Girona.

II. El beneficiario presentó solicitud telemática mediante correo electrónico de fecha -----, que fue resuelta mediante resolución de -----.

III. De conformidad con lo dispuesto en las bases que rigen dicha convocatoria, y reconociéndose de forma recíproca capacidad legal suficiente, las partes suscriben el presente convenio y tales efectos;

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

CONDICIONES PARTICULARES

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La institución proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad para DOCENCIA en el marco del Programa Erasmus+KA107.
- 1.2 El participante acepta la ayuda individual y de viaje especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para DOCENCIA tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3. Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el [fecha] y finalizará el [fecha]. La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida.
El día de viaje inmediatamente anterior al primer día de la actividad en el extranjero [y/o] el día de viaje inmediatamente posterior al último día de la actividad en el extranjero se añadirá a la duración del período de movilidad y será tenido en cuenta para el cálculo de la ayuda individual.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días de actividad y [...] días de viaje.
- 2.4 La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 2 meses con una duración mínima de 5 días por cada acción de movilidad. Se ha de respetar un mínimo de 8 horas de docencia semanal.
(Para periodos de movilidad que superen la semana completa, el mínimo de horas docentes por día adicional se calculará como sigue: 8 horas divididas por 5 y multiplicadas por el número de días adicionales).
El participante deberá impartir [...] horas de docencia en [...] días.
- 2.5 El participante podrá remitir cualquier solicitud relativa a la ampliación del período de movilidad dentro del plazo establecido en la cláusula 2.4. Si la institución aceptara la ampliación de la duración del período de movilidad, el convenio deberá ser oportunamente enmendado.
- 2.6 El Certificado de estancia deberá proporcionar las fechas reales de comienzo y finalización del período de movilidad.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1. El participante recibirá [...] EUR correspondiente a la ayuda individual y [...] EUR correspondiente al viaje. El importe de la ayuda individual asciende a [...] EUR al día hasta el día 14º de la actividad y a [...] EUR al día a partir del día 15º.
El importe final del período de movilidad se determinará multiplicando el número de días de la movilidad especificado en la cláusula 2.3 por el importe diario de la ayuda individual del país de acogida y añadiendo a la cantidad obtenida la contribución por los gastos de viaje.
- 3.2 El reembolso de los gastos incurridos en relación con las necesidades especiales del participante, se basarán, en su caso, en la documentación justificativa aportada por el mismo.
- 3.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con otros fondos de la Unión Europea.
- 3.4 No obstante lo dispuesto en la cláusula 3.3, la ayuda financiera será compatible con cualquier otra fuente de financiación.
- 3.5 La ayuda financiera o parte de ésta deberá ser recuperada si el participante no realizara la movilidad de acuerdo con los términos del convenio. Sin embargo, no se solicitará reembolso cuando el participante no haya podido completar la actividad de movilidad descrita en el anexo

I debido a causas de fuerza mayor. La institución de envío deberá comunicar tales circunstancias a la AN y ésta decidirá su aceptación.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al [80%] del importe procedente de fondos Erasmus+ de la EU especificado en la cláusula 3.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 es inferior al 100%, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago* del saldo de la ayuda financiera procedente de fondos Erasmus+ de la EU. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.
- (*) La Universitat de Girona **no tramitará pagos** ni órdenes de reembolso durante vacaciones de Navidad, Semana Santa y en las fechas comprendidas entre el 1 de agosto y 15 de septiembre.
- 4.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia proporcionado por la organización de acogida.

CLÁUSULA 5 CUESTIONARIO UE

- 5.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.
- 5.2 La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

CLÁUSULA 6 – SEGURO

- 6.1 El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada.
Responsable de contratar el seguro: el participante.
Número/referencia del seguro:
Compañía aseguradora:
Ver documento adjunto.
- 6.2 Deberá incluirse en este convenio reconocimiento de que se ha organizado una **cobertura de seguro médico**. La cobertura de seguro médico es obligatoria. La cobertura básica podría ser proporcionada por el seguro de enfermedad nacional del participante. Sin embargo, dicha cobertura puede no ser suficiente, sobre todo en caso de repatriación y de intervención médica específica. En este caso, un seguro privado complementario puede resultar de utilidad. La institución de envío del participante es la responsable de asegurarse de que el participante tenga conocimiento de los asuntos relacionados con el seguro médico.

CLÁUSULA 7 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 7.1 El convenio se regirá por la legislación española.
- 7.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

FIRMAS

El participante
[nombre y apellidos]

La institución

[Lugar], [fecha]

Girona, [fecha]

Anexo II

CONDICIONES GENERALES

Cláusula 1: Responsabilidad

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por ésta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

Cláusula 2: Rescisión del convenio

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad, tal y como se define en la cláusula 2.2. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

Cláusula 3: Protección de datos

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la Unión (Tribunal de Cuentas o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos en relación con el uso de sus datos por la institución de envío o la Agencia Nacional, o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

Cláusula 4: Controles y auditorías

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio

ANNEX B.2 – CONVENI DE SUBVENCIO STT

Convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para Formación KA171 STT 2022-25

UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02

Dirección: [Pl. Sant Domènec, 3 17071 (Girona)]

En lo sucesivo denominada “la institución”, representada a efectos de la firma del presente convenio por Dra. Sara Pagans Lista, Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación, de una parte, y

Sr./Sra. [Nombre(s) y apellido(s) del participante]

Antigüedad en el puesto: [...] Nacionalidad: [...]

Dirección: [dirección oficial completa de la escuela/facultad]

Departamento/unidad: [...]

Teléfono: [...]

Correo electrónico: [...]

Género: [M/F]

Curso académico:

Participante con: una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
 una beca cero

La ayuda financiera incluye: una ayuda por necesidades especiales

El participante recibe: una ayuda financiera de fondos distintos a los de Erasmus+ de la UE

En lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,

han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I **Acuerdo de movilidad de personal**
Anexo II Condiciones generales

EXPONEN:

I. Que, por resolución rectoral de 18 de enero de 2021, se aprobó la convocatoria pública de ayudas a personal de la Universitat de Girona.

II. El beneficiario presentó solicitud telemática mediante correo electrónico de fecha -----, que fue resuelta mediante resolución de -----.

III. De conformidad con lo dispuesto en las bases que rigen dicha convocatoria, y reconociéndose de forma recíproca capacidad legal suficiente, las partes suscriben el presente convenio y tales efectos;

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

CONDICIONES PARTICULARES

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La institución proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad para FORMACIÓN en el marco del Programa Erasmus+KA107.
- 1.2 El participante acepta la ayuda individual y de viaje especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para FORMACIÓN tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3. Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el [fecha] y finalizará el [fecha]. La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida.
El día de viaje inmediatamente anterior al primer día de la actividad en el extranjero [y/o] el día de viaje inmediatamente posterior al último día de la actividad en el extranjero se añadirá a la duración del período de movilidad y será tenido en cuenta para el cálculo de la ayuda individual.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días de actividad y [...] días de viaje.
- 2.4 La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 2 meses con una duración mínima de 5 días por cada acción de movilidad.
- 2.5 El participante podrá remitir cualquier solicitud relativa a la ampliación del período de movilidad dentro del plazo establecido en la cláusula 2.4. Si la institución aceptara la ampliación de la duración del período de movilidad, el convenio deberá ser oportunamente enmendado.
- 2.6 El Certificado de estancia deberá proporcionar las fechas reales de comienzo y finalización del período de movilidad.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1. El participante recibirá [...] EUR correspondiente a la ayuda individual y [...] EUR correspondiente al viaje. El importe de la ayuda individual asciende a [...] EUR al día hasta el día 14º de la actividad y a [...] EUR al día a partir del día 15º.
El importe final del período de movilidad se determinará multiplicando el número de días de la movilidad especificado en la cláusula 2.3 por el importe diario de la ayuda individual del país de acogida y añadiendo a la cantidad obtenida la contribución por los gastos de viaje.
- 3.2 El reembolso de los gastos incurridos en relación con las necesidades especiales del participante, se basarán, en su caso, en la documentación justificativa aportada por el mismo.
- 3.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con otros fondos de la Unión Europea.
- 3.4 No obstante lo dispuesto en la cláusula 3.3, la ayuda financiera será compatible con cualquier otra fuente de financiación.
- 3.5 La ayuda financiera o parte de ésta deberá ser recuperada si el participante no realizara la movilidad de acuerdo con los términos del convenio. Sin embargo, no se solicitará reembolso cuando el participante no haya podido completar la actividad de movilidad descrita en el anexo I debido a causas de fuerza mayor. La institución de envío deberá comunicar tales circunstancias a la AN y ésta decidirá su aceptación.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al

participante equivalente al [80%] del importe procedente de fondos Erasmus+ de la EU especificado en la cláusula 3.

- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 es inferior al 100%, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago* del saldo de la ayuda financiera procedente de fondos Erasmus+ de la EU. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

(*) La Universitat de Girona **no tramitará pagos** ni órdenes de reembolso durante vacaciones de Navidad, Semana Santa y en las fechas comprendidas entre el 1 de agosto y 15 de septiembre.

- 4.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia proporcionado por la organización de acogida.

CLÁUSULA 5 – CUESTIONARIO UE

- 5.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.
- 5.2 La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

CLÁUSULA 6 – SEGURO

- 6.1 El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada.
Responsable de contratar el seguro: el participante.
Número/referencia del seguro:
Compañía aseguradora:
Ver documento adjunto.
- 6.2 Deberá incluirse en este convenio reconocimiento de que se ha organizado una **cobertura de seguro médico**. La cobertura de seguro médico es obligatoria. La cobertura básica podría ser proporcionada por el seguro de enfermedad nacional del participante. Sin embargo, dicha cobertura puede no ser suficiente, sobre todo en caso de repatriación y de intervención médica específica. En este caso, un seguro privado complementario puede resultar de utilidad. La institución de envío del participante es la responsable de asegurarse de que el participante tenga conocimiento de los asuntos relacionados con el seguro médico.

CLÁUSULA 7 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 7.1 El convenio se regirá por la legislación española.
- 7.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

FIRMAS

El participante
[nombre y apellidos]

La institución

[Lugar], [fecha]

Girona, [fecha]

Anexo II

CONDICIONES GENERALES

Cláusula 1 : Responsabilidad

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por ésta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

Cláusula 2: Rescisión del convenio

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad, tal y como se define en la cláusula 2.2. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

Cláusula 3: Protección de datos

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la Unión (Tribunal de Cuentas o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos en relación con el uso de sus datos por la institución de envío o la Agencia Nacional, o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

Cláusula 4: Controles y auditorías

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.

ANNEX C1 – FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud ajut de mobilitat de docència

Erasmus+ KA171 2022-2025

A) Dades personals del sol·licitant:

Codi UdG: _____

DNI: _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

Sexe: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

Nacionalitat: _____

Any acadèmic: _____

Departament: _____

Adreça del departament: _____

Àrea d'estudis: _____

Anys com a treballador a la UdG: _____

Primera mobilitat Erasmus de docència en la present convocatòria: Sí No

B) Dades de la mobilitat:

País i nom de la institució de destí:

- Armènia - Yeberan State University - responsable UdG: Josep Vila
- Buthan - Royal Thimphu College – Jaume Guia
- GEÒRGIA – Ilia State University – responsable UdG: Josep Vila

- IRÁN – University of Isfahan – responsable UdG: Norbert Blanco
- MALASIA – Universiti Teknologi Malaysia – responsable UdG: Jaume Guia
- SHEYCHELLES – University of Seychelles – responsable UdG: Jaume Guia
- UCRAÏNA – V.N. Karazin Kharkiv National University – responsable UdG: Josep Vila
- UCRAÏNA – Dnipro State Agrarian and Economic University– responsable UdG: Maria Gispert
- NOVA ZELANDA – University of Otago– responsable UdG: Lluís Coromina

Inici del període de docència*: ___/___/_____

Fi del període de docència*: ___/___/_____

Durada en dies*: _____

*(atenció, només cal indicar els dies d'activitat docent, **no s'han d'incloure els dies de viatge**. Si l'activitat docent i viatge coincideixen el mateix dia, sí que es podran incloure).

Hores de docència: _____ (mínim 8 hores de docència setmanals o per qualsevol període inferior)

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests dos documents per tal de fer la sol·licitud de l'ajut, indiqueu quin és:

- Carta d'invitació o email conforme la institució de destí accepta que el personal de la UdG hi realitzi una activitat docent en les dates indicades a la sol·licitud
- Còpia de l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement*) omplert i com a mínim signat per la institució de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

Enviant aquesta sol·licitud, el sol·licitant confirma que compleix els requisits d'elegibilitat pel programa de mobilitat Erasmus+ KA171 de docència.

Girona, ___ de _____ de 20__
(Signatura del sol·licitant)

ANNEX C 2– FORMULARI DE SOL·LICITUD

Sol·licitud ajut de mobilitat per rebre formació

Erasmus+ KA171 2022-2025

A) Dades personals del sol·licitant:

Codi UdG: _____

DNI: _____

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

Sexe: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

Nacionalitat: _____

Any acadèmic: _____

Departament: _____

Adreça del departament: _____

Àrea d'estudis: _____

Anys com a treballador a la UdG: _____

Primera mobilitat Erasmus de formació en la present convocatòria: Sí No

B) Dades de la mobilitat:

País i nom de la institució de destí:

- Armènia - Yeberan State University - responsable UdG: Josep Vila
- Buthan - Royal Thimphu College – Jaume Guia
- GEÒRGIA – Ilia State University – responsable UdG: Josep Vila

- IRÁN – University of Isfahan – responsable UdG: Norbert Blanco
- MALASIA – Universiti Teknologi Malaysia – responsable UdG: Jaume Guia
- SHEYCHELLES – University of Seychelles – responsable UdG: Jaume Guia
- UCRAÏNA – V.N. Karazin Kharkiv National University – responsable UdG: Josep Vila
- UCRAÏNA – Dnipro State Agrarian and Economic University– responsable UdG: Maria Gispert
- NOVA ZELANDA – University of Otago– responsable UdG: Lluís Coromina

Inici del període de formació*: ___/___/_____

Fi del període de formació*: ___/___/_____

Durada en dies*: _____

*(atenció, només cal indicar els dies d'activitat docent, **no s'han d'incloure els dies de viatge**. Si l'activitat docent i viatge coincideixen el mateix dia, sí que es podran incloure).

És estrictament obligatori adjuntar un d'aquests dos documents per tal de fer la sol·licitud de l'ajut, indiqueu quin és:

- Carta d'invitació o email conforme la institució de destí accepta que el personal de la UdG hi realitzi una activitat de formació en les dates indicades a la sol·licitud
- Còpia de l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement*) omplert i com a mínim signat per la institució de destí

Caldrà lliurar aquest formulari de sol·licitud juntament amb una còpia del document escollit.

Enviant aquesta sol·licitud, el sol·licitant confirma que compleix els requisits d'elegibilitat pel programa de mobilitat Erasmus+ KA171 2022-2025 de formació.

Girona, ___ de _____ de 20__
(Signatura del sol·licitant)

ANNEX D.1– ACORD DE MOBILITAT STA

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

| | | | |
|------------------------|--|--------------------------|-----------|
| Last name (s) | | First name (s) | |
| Seniority ² | | Nationality ³ | |
| Sex [M/F] | | Academic year | 20../20.. |
| E-mail | | | |

The Sending Institution/Enterprise⁴

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Name | | | |
| Erasmus code ⁵ (if applicable) | | Faculty/Department | |
| Address | | Country/ Country code ⁶ | |
| Contact person name and position | | Contact person e-mail / phone | |

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth .

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | | Size of enterprise (if applicable) | <input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees |
|--|--|---------------------------------------|--|

The Receiving Institution

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Name | | Faculty/Department | |
| Erasmus code (if applicable) | | | |
| Address | | Country/ Country code | |
| Contact person name and position | | Contact person e-mail / phone | |

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours⁸:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

⁷ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

| |
|--|
| |
|--|

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX D.2– ACORD DE MOBILITAT STT

Staff Mobility For Training¹⁰

Planned period of the training activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

| | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|-----------|
| Last name (s) | | First name (s) | |
| Seniority ¹¹ | | Nationality ¹² | |
| Sex [M/F] | | Academic year | 20../20.. |
| E-mail | | | |

The Sending Institution

| | | | |
|---|--|--|--|
| Name | | Faculty/Department | |
| Erasmus code ¹³ (if applicable) | | | |
| Address | | Country/ Country code ¹⁴ | |
| Contact person name and position | | Contact person e-mail / phone | |

The Receiving Institution / Enterprise¹⁵

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|--|
| Name | | | |
| Erasmus code (if applicable) | | Faculty/Department | |

¹⁰ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

¹¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

¹² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

¹³ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

¹⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

¹⁵ training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Address | | Country/ Country code | |
| Contact person, name and position | | Contact person e-mail / phone | |

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

| |
|--|
| Overall objectives of the mobility: |
| Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): |
| Activities to be carried out: |
| Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions): |

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing¹⁶ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ERASMUS+ KA171 STA 2022-2025
STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS
CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.....

from the UNIVERSITAT DE GIRONA

performed the teaching assignment specified under the ERASMUS+ KA171 STA programme
2022-2025 at our institution between (excluding travel days)

_____, _____, _____ and _____, _____, _____
day month year day month year

The lecturer gave a total of _____ teaching hours.

Date*

Signature (and stamp recommended)

**Certifications made before the mobility end date will not be accepted.*

Name of the signatory:

Function:

ERASMUS+ KA171 STT 2022-2025

STAFF MOBILITY FOR TRAINING

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.....

from the UNIVERSITAT DE GIRONA

performed the training specified under the ERASMUS+ KA 171 STT programme 2022-2025 at
our institution between (**excluding travel days**)

_____, _____, _____ and _____, _____, _____
day month year day month year

Date*

Signature (and stamp recommended)

**Certifications made before the mobility end date will not be accepted.*

Name of the signatory:

Function: