

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR POSTDOC_UdG2023 (POSTDOC_MOB2024)

I. ANTECEDENTS:

Vist l'acord del Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) pres en la sessió 2/2023 de 23 de febrer de 2023 pel qual s'aproven les Bases reguladores del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador doctor de la UdG (POSTDOC_UdG2023).

Atès que aquestes Bases reguladores estableixen que les persones beneficiàries dels ajuts POSTDOC_UdG2023 podran gaudir d'un ajut de mobilitat d'entre 3 i 6 mesos en les mateixes condicions que els ajuts de mobilitat UdG predoctorals vigents.

Vista la resolució d'atorgament d'ajuts POSTDOC_UdG2023 de data 17 de novembre de 2023, un cop resoltes les al·legacions presentades.

Vist l'acord de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat (CDRTD) pres en la sessió 4/2024 de 17 d'abril de 2024 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni esmentat.

Segon. L'Oficina Internacional (OI) serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement signarà, per delegació de signatura del rector de data de 22 de desembre de 2021, la resolució d'atorgament que correspon a aquest darrer òrgan, conformement a allò previst a l'article 97, apartat K dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, En virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el doctor Joaquim Salvi Mas rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

RESOLC:

Primer. Convocar els ajuts complementaris per a la mobilitat del personal investigador doctor POSTDOC_UdG2023 (POSTDOC_MOB2024) i aprovar-ne les seves Bases reguladores, d'acord amb l'annex a aquesta resolució.

Segon. Ordenar la publicació de la present Convocatòria i les Bases reguladores al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG (<https://seu.udg.edu/>), i a títol merament informatiu a l'espai web de l'OI i de les facultats i escoles de la UdG.

Tercer. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 44.100 Euros, amb càrrec a la unitat de despesa 02.46.022 del Vicerectorat de Recerca i Transferència del Coneixement.

La vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement,
Maria Pla de Solà-Morales

Per resolució de delegació del rector de 22 de desembre de 2021

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR POSTDOC_UdG2023 (POSTDOC_MOB2024)

Preàmbul

Les Bases reguladores del Programa d'ajuts per a la contractació de personal investigador doctor de la UdG (POSTDOC_UdG2023) estableixen, en el punt 3.2, que les persones beneficiàries dels ajuts POSTDOC_UdG2023 podran gaudir d'un ajut de mobilitat d'entre 3 i 6 mesos en les mateixes condicions que els ajuts de mobilitat UdG predoctorals vigents. Aquesta convocatòria POSTDOC_MOB2024 té per finalitat regular aquests ajuts de mobilitat.

1. Objectiu i dotació econòmica

Els ajuts POSTDOC_MOB2024 tenen com a objectiu atorgar 6 ajuts al personal investigador de la UdG per tal de fomentar la seva investigació i augmentar-ne l'impacte internacional, mitjançant estades de recerca fora de Catalunya, en centres d'especial interès per a la seva investigació.

La convocatòria POSTDOC_MOB2024 anirà a càrrec de la unitat de despesa 02.46.022, amb una dotació màxima de 44.100 € a càrrec del pressupost 2024.

2. Beneficiaris i requisits

Podran ser beneficiàries dels ajuts POSTDOC_MOB2024 les persones que compleixin els dos requisits següents:

- Haver obtingut un ajut en la convocatòria 2023 del Programa POSTDOC_UdG2023, i
- Haver sol·licitat un ajut de mobilitat extern per a la realització de la mateixa estada, tant si s'ha resolt favorablement com desfavorablement. L'ajut POSTDOC_MOB2024 es concedirà si l'ajut extern es denega (es preveu la concessió de l'ajut POSTDOC_MOB2024, prèviament a la resolució de l'ajut extern, condicionada a la seva denegació). Si l'ajut extern no cobreix tota l'estada, l'ajut POSTDOC_MOB2024 s'atorgarà amb una dotació complementària per equiparar-lo a una POSTDOC_MOB2024, en les condicions descrites.

3. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran les relatives a viatge i manutenció, d'acord amb els imports que es fixen a la base sisena d'aquesta convocatòria.

4. Durada i període de les estades

- 4.1. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 3 mesos i màxima de 6 mesos. Una estada de 6 mesos es pot dividir en dues estades de 3 mesos cadascuna. Excepcionalment, la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat podrà acordar una divisió diferent de les estades, sense mai superar els 6 mesos.

- 4.2. Les estades podran fer-se en un únic període i lloc, o dividir-se en un màxim de dues. En qualsevol cas, s'hauran de sol·licitar en una única sol·licitud i es consideraran com un únic ajut. Si es sol·liciten dues estades, la seva durada conjunta no podrà depassar els 6 mesos.
- 4.3. El període d'estada subvencionable haurà d'estar comprès dins del període del contracte POSTDOC_UdG de la persona beneficiària.

5. Formalització de sol·licituds i terminis de presentació

- 5.1. El termini de presentació de sol·licituds es mantindrà obert fins que s'exhaureixin els fons disponibles, sempre que hi hagi possibles beneficiaris/es que puguin complir els requisits especificats a la convocatòria.

- 5.2. Les sol·licituds tindran dues parts:

La sol·licitud telemàtica es presentarà a través del formulari que estarà a disposició a la pàgina web <https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>

- 5.2.1. Al formulari electrònic de la sol·licitud de la UdG caldrà adjuntar la documentació següent, en format *.pdf o *.doc, o informar als camps corresponents del mateix formulari:

- Memòria de l'estada, en què s'hi defineixi el projecte a desenvolupar, l'adequació a la recerca que s'efectua a la UdG, el pla de treball i els resultats que s'esperen (màxim 6 pàgines), signada per la persona tutora de l'ajut POSTDOC_UdG.
- Historial científic del grup receptor (màxim 2 pàgines).
- Carta d'acceptació del centre receptor amb la signatura de l'investigador/a responsable i el segell de l'entitat. La carta d'acceptació inclourà les dades següents: responsable del centre receptor, nom i cognoms de la persona sol·licitant i durada prevista de l'estada.
- Document acreditatiu del permís d'absència pertinent.
- En el cas que l'estada no correspongui a la que es va proposar en la sol·licitud de l'ajut POSTDOC_UdG, document acreditatiu de l'acceptació de la nova estada signat per la direcció del departament o institut de recerca corresponent.

Es generarà un justificant d'aquesta sol·licitud, que s'haurà de signar electrònicament i registrar.

- 5.2.2. Registre: la persona sol·licitant, en tant que personal investigador de la UdG, ha de disposar d'un certificat electrònic emès per una entitat certificada. Haurà de signar el justificant de la sol·licitud electrònica i l'haurà de presentar per registre electrònic. No es tindrà en compte cap sol·licitud que no hagi completat aquest procés.

- 5.3. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona, amb independència de si l'estada es fa en únic període o en dos.

6. Import, característiques dels ajuts i finançament

L'ajut inclourà una dotació màxima tant per al viatge com per a l'estada, segons es descriu a la taula següent:

	Viatge	Mensual
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00€	Fins a 1.100,00€/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00€	

Les estades es calcularan per setmanes senceres (les fraccions inferiors a 7 dies naturals no es computaran a efectes de retribució) i es considerarà que cada mes té 4 setmanes (28 dies).

L'import del viatge es pagarà en funció del cost real que es justifiqui, sempre i quan aquest sigui inferior a l'import màxim que es detalla en el quadre superior. Aquest import màxim s'aplicarà amb independència de si es sol·licita una estada o dues, sense que es pugui incrementar en cap cas amb motiu de la segona estada.

Si la persona ha obtingut l'ajut extern sol·licitat per aquesta estada, els imports de l'ajut extern es descomptaran dels imports previstos per l'ajut POSTDOC_UdG, separatament per cada concepte (viatge i estada).

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de tenir assegurança. La UdG posa a la seva disposició l'assegurança que té signada, però sempre prevaldrà la que pugui exigir-li el centre receptor.

El pagament de l'assegurança haurà d'anar a càrrec de la persona interessada, del grup de recerca, del departament o de l'institut.

7. Resolució

El rector de la UdG emetrà la resolució d'atorgament en el termini màxim de 3 mesos des del dia de presentació de la sol·licitud i es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a les persones interessades adjuntant còpia de la resolució.

8. Acceptació de l'ajut

- 8.1. L'acceptació de l'ajut s'haurà de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en què es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases de la convocatòria.
- 8.2. El document d'acceptació s'haurà de presentar a través del [registre electrònic de la UdG](#), adreçat a l'OI en el termini que indiqui la resolució del rector de concessió dels ajuts.
- 8.3. S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als

apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

9. Pagament

9.1. En cas d'una única estada:

- a) Amb posterioritat a la data de la resolució de l'ajut, i per a aquelles estades que encara s'hagin de realitzar, es pagarà el 70% del total de l'ajut concedit. El 30% restant estarà condicionat a la presentació dels justificants especificats en la base 10.
- b) El pagament de les estades ja realitzades es farà en un únic pagament.

9.2. En cas de dues estades, l'import de cada estada es pagarà durant l'any en què aquesta s'efectui, seguint les proporcións establertes per cada una d'elles i de la mateixa manera que en el punt 9.1.a.

10. Justificació

La persona beneficiària de l'ajut es compromet a presentar a l'OI, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la seva estada, la documentació següent:

- a) Memòria explicativa de les tasques realitzades durant l'estada (segons model normalitzat), que inclogui l'informe del treball realitzat i el certificat d'estada del centre receptor.
- b) Tiquets/factures del viatge on constin dates, import i nom de la persona beneficiària. No es podran pagar els ajuts a persones o ens interposades, com ara departaments o instituts.
- c) Breu informe de la persona tutora de l'ajut POSTDOC_UdG valorant l'estada.

11. Incompatibilitats

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts de mobilitat amb la finalitat de realitzar la mateixa estada amb les condicions descrites als articles 2 i 6 d'aquest document.

Són incompatibles, però, amb altres ajuts MOB durant la vigència del contracte POSTDOC_UdG.

12. Observacions

Qualsevol dubte o circumstància no prevista en aquestes Bases i Convocatòria es resoldrà a la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.