

**RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'AJUTS ERASMUS+ PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER IMPARTIR DOCÈNCIA (*STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS, STA*) I PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER REBRE FORMACIÓ (*STAFF MOBILITY FOR TRAINING, STT*) A PAÏSOS TERCERS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 DE LA COMISSIÓ EUROPEA**

---

**I. ANTECEDENTS:**

**Primer.** La Universitat de Girona (UdG) va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en el projecte de mobilitat d'educació superior d'igual nom.

**Segon.** La Universitat de Girona figura com a beneficiària del projecte Erasmus+ 2022-1-ES01-KA131-HED-000055340 secció K131, prèvia sol·licitud, segons la Resolució per la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, rechazadas y excluidas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2021, de data 21 d'octubre de 2021.

**Tercer.** En la referida resolució el Servicio de Internacionalización de la Educación (SEPIE) atorga finançament per dur a terme la present convocatòria d'ajuts, per tal de fomentar la mobilitat del personal que vulgui impartir docència o rebre formació en una altra institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus +.

La UdG pot destinar fins el 20% dels fons rebuts a la present convocatòria.

Els ajuts, que són percebuts directament pel beneficiari, es destinen al pagament de les despeses de viatge i manutenció. Tanmateix, es preveuen condicions específiques per aquell personal que presenti necessitats especials, degudes a la seva situació física, mental o de salut.

**Quart.** La convocatòria i les bases que la regeixen estan subjectes a les condicions establertes al conveni de subvenció, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona:

<https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>

Aquesta adreça, a títol informatiu, contindrà tot allò relacionat amb aquests ajuts europeus.

**Cinquè.** L'import rebut dels ajuts s'incorporen a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.25.036.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

**II. FONAMENTS DE DRET:**

**Primer.** La present resolució es dicta d'acord amb el que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni a dalt esmentat.

**Segon.** L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector*

Público, la vicerectora d'estudiantat, mobilitat i ocupació signarà per delegació de signatura del rector la resolució d'atorgament conforme allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

**Tercer.** La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

**Quart.** Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017), de nomenament del rector de la Universitat de Girona i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011);

#### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar i fer pública la convocatòria extraordinària d'ajuts al personal de la Universitat de Girona per impartir docència o rebre formació en una institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus +.

**Segon.** Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 28.105 euros, amb càrrec a la unitat de despesa 11.25.036.

**Tercer.** Concedir els ajuts convocats mitjançant el procediment esmentat i d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució com a Annex-I.

**Quart.** Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les facultats i Escoles de la Universitat de Girona.

La vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació

Sara Pagans Lista

Per resolució de delegació del rector de 24 de gener de 2022

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

## **ANNEX– I BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA**

### **1.Objecte.**

Aquestes ajuts tenen com a finalitat que el personal docent i administratiu d'educació superior participi en activitats de desenvolupament professional a l'estranger. Aquestes activitats poden consistir en períodes de docència i/o formació. D'altra banda, l'objectiu també és que el personal imparteixi docència o es formi a l'estranger com a part del seu desenvolupament professional per tal de compartir els coneixements especialitzats; conèixer nous entorns d'ensenyament; adquirir noves capacitats pedagògiques i de disseny curricular innovadores, així com capacitats digitals; connectar amb els seus homòlegs a l'estranger per desenvolupar activitats comunes per assolir els objectius del Programa; intercanviar bones pràctiques i reforçar la cooperació entre les institucions d'educació superior i, en definitiva, preparar millor els estudiants per al món laboral.

Amb la seva concessió es pretén contribuir al pagament de les despeses originades pel desplaçament, concretament les derivades del viatge i la manutenció.

### **2. Durada de l'estada.**

2.1 La mobilitat de docència i/o per rebre formació podrà tenir una durada mínima de 5 dies i màxima de 2 mesos. La data d'inici del període de mobilitat serà el primer dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida i la data de finalització serà la de l'últim dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida.

2.2 En tots els casos, les activitats docents hauran d'incloure un mínim de 8 hores lectives setmanals. Per períodes que superin la setmana completa, el número d'hores de docència per dia addicional haurà de ser proporcional a 8 hores lectives setmanals.

2.3 Es podran fer mobilitats des de l'obertura de la present convocatòria fins el 31 de juliol de 2024 com a data límit.

### **3. Destins possibles.**

3.1 Les mobilitats de docència i per rebre formació només es podran realitzar a institucions de destí amb les quals la Universitat de Girona tingui signat prèviament un conveni bilateral Erasmus+.

3.2 Els sol·licitants hauran de realitzar la seva mobilitat en alguna de les següents institucions de Països Tercers no Associats al Programa:

PAIS - INSTITUCIÓ DESTÍ	RESPONSABLE UDG
<b>REGIÓ ÀFRICA SUBSAHARIANA</b>	
Angola - Universidade Privada de Angola	Jaume Guia
Botswana - University of Botswana	Jaume Guia
Etiòpia - Addis Ababa University	Lluís Mundet
Etiòpia - Debark University	Lluís Mundet
Etiòpia - Mekelle University	Lluís Mundet
Etiòpia - University of Gondar	Jaume Guia
Etiòpia - University Aksum	Lluís Mundet
Ghana - Kumasi National University of Science and Tech.	Jaume Guia
Ghana - University of Cape Coast	Jaume Guia
Kènia - Garissa University	Jaume Guia
Kènia - Kenyatta University	Jaume Guia
Kènia - Turkana University College	Jaume Guia
Maurici - University of Mauritius	Jaume Guia
Maurici - University Technology Mauritius	
Somàlia - Puntland Technical University	Jaume Guia
Somàlia - University of Hargeisa	Jaume Guia
Seychelles - University of Seychelles	Jaume Guia
Sudàfrica – University of Johannesburg	
<b>REGIÓ VEINATGE ORIENTAL</b>	
Armènia - Yerevan State University	Josep Vila
Geòrgia - Ilia State University	Josep Vila
Ucraïna - Borys Grichenko Kyiv University	Sílvia Espinosa
Ucraïna - V. N. Karazin Kharkiv National University	Josep Vila
Ucraïna - Dnipro State Agrarian and Economic University	Maria Gispert
<b>REGIÓ AMÈRICA LLATINA</b>	
Argentina - Universidad Nacional de Cuyo	Margarida Castañer
Argentina - Universidad Nacional San Martín	Marisa Garcia
Argentina - Universidad Nacional de Tres de Febrero	Dolors Vidal
Brasil - Universidade de Sao Paulo	Lluís Mundet
Brasil - Universidade Federal de Alagoas	Lluís Mundet
Brasil - Universidade Federal de Goias	M. Lluïsa Faxedas
Brasil - Universidade Federal do Parana	Marc Delgado
Brasil - Universidade Federal do Rio de Janeiro	Sílvia Espinosa
Brasil - Universidade Federal Fluminense	Lluís Mundet
Brasil - University of Campinas - UNICAMP	Lluís Mundet
Xile - Universidad Adolfo Ibáñez	Diego Papayanis
Xile - Universidad de concepción	Joaquim Tarrés
Xile - Universidad Austral de Chile	Emili González
Colòmbia - Universidad Externado de Colombia	Lluís Mundet
Colòmbia- Universidad Nacional de Colombia	Ignasi Rodriguez-roda
Costa Rica - Universidad Nacional de Costa Rica	Marc Delgado/Lluís

	Mundet
Equador - Universidad Politécnica Estatal del Carchi	Dolors Vidal
Equador - Universidad de Especialidades Espíritu Santo	Dolors Vidal
Mèxic - Universidad Autónoma de Yucatán	Dolors Vidal
Mèxic – Universidad Autónoma de Querétaro	Juan González
Mèxic - Universidad Anahuac Mexico	Lluís Mundet
Perú – Universidad San Martín de Porres	Dolors Vidal
<b>REGIÓ ORIENT MITJÀ</b>	
Iran - University of Isfahan	Norbert Blanco
<b>REGIÓ CARIB</b>	
Cuba - Universidad de Ciencias Médicas de la Habana	Alícia Baltasar
<b>REGIÓ PACÍFIC</b>	
Nova Zelanda - University of Otago	Lluís Coromina
<b>REGIÓ ÀSIA</b>	
Buthan - Royal Thimphu College	Jaume Guia
Malàisia - Universiti Teknologi Malaysia	Jaume Guia

#### 4. Beneficiaris.

Podran optar als ajuts per impartir docència el personal de la UdG autoritzat per signar actes durant el curs 2022-23. Per rebre formació podrà optar tot el personal de la UdG.

#### 5. Dotació de la beca.

5.1 Els ajuts estan dotats amb una quantia total inicial de 28.105 euros.

5.2 L'import que es concedirà a cada beneficiari serà en funció de la durada i de la plaça del destí de la mobilitat.

5.2 Es subvencionarà un màxim de 14 dies d'activitat, inclosos els dos dies de viatge. L'ajut constarà de una quantitat per dia d'activitat més una quantitat per desplaçament. L'import de l'ajut de desplaçament dependrà de la distància, segons la següent taula:.

DISTÀNCIES DE VIATGE	QUANTITAT DE L'AJUT
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1999 km	275 €
Entre 2000 i 2999 km	360 €
Entre 3000 i 3999 km	530 €
Entre 4000 i 7999 km	820 €
Entre 8000 km o més	1.500 €

Aquest import inclou el viatge d'anada i de tornada.

La distància es calcularà segons la calculadora de distàncies de la Comissió Europea <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

L'ajut per manutenció es calcularà a raó de 180 € al dia.

5.3 La UdG podrà adjudicar ajuts Erasmus+ sense finançament de la UE per un període addicional a un període de mobilitat amb finançament de la UE. En aquest cas, els beneficiaris també hauran de complir tots els requisits establerts amb caràcter general, llevat dels de finançament.

5.4 L'import màxim de la beca pot ser complementat en els casos de personal amb discapacitats i que presentin necessitats especials, mitjançant la presentació dels documents requerits pel SEPIE, que serà l'òrgan que dictaminarà si tal ajut és aprovat o denegat.

5.5 Les quantitats esmentades es faran efectives, a qui resulti becat, en almenys 2 pagaments. El primer tindrà lloc en els 30 dies naturals a la signatura del conveni de subvenció, que s'adjunta a la present com Annex 2, i abans de l'inici de la mobilitat. La quantitat d'aquest primer pagament serà l'equivalent al 80% del total de l'ajut. La resta es farà efectiva una vegada el beneficiari hagi acomplert amb les obligacions que es preveuen a la base dotzena. Aquests pagaments es realitzaran sempre i quan la Universitat de Girona disposi dels fons atorgats pel SEPIE per a tals ajuts. La UdG no realitzarà pagaments en períodes inhàbils.

## **6. Sol·licituds i termini de presentació.**

6.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar a través del formulari de sol·licitud online a l'adreça <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>. Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

Els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en el moment de l'acceptació de l'ajut, que es durà a terme mitjançant la signatura del conveni de subvenció que s'adjunta a aquestes bases com Annex 2.

6.2 El termini de presentació començarà el 20 d'abril i finalitzarà el 14 de maig de 2024.

## **7. Documentació.**

7.1 S'haurà de remetre a l'Oficina Internacional una còpia de l'exemplar de l'acord de mobilitat degudament omplert i signat conforme l'activitat docent o l'activitat de formació està aprovada tant per la institució d'origen com per la institució d'acollida.

El model de l'acord de mobilitat es pot trobar a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>

7.2 L'Oficina Internacional s'encarregarà de redactar el conveni de subvenció i fer-lo arribar al beneficiari per a la seva signatura.

7.3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no s'adjunta tota la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà a rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada o

aporti la documentació requerida, informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

## **8. Procés de selecció**

8.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional enviarà un informe sobre els candidats que el deganat o direcció del centre implicat valorarà com a favorable o desfavorable. El responsable UdG del conveni de la plaça sol·licitada també haurà de donar el seu vistiplau.

8.2 La selecció es farà amb aquests criteris de prioritització:

- Responsable de la plaça
- Persona proposada pel responsable de la plaça
- Equitat entre els Centres de la UdG

8.3 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació i la resolució de les incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral d'adjudicació dels ajuts. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre les qüestions esmentades es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

## **9. Resolució.**

9.1 En el termini màxim de 30 dies comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió i/o denegació dels ajuts. Els períodes inhàbils no comptabilitzaran dins d'aquest termini.

9.2 Les resolucions de concessió i/o denegació de l'ajut exhaureixen la via administrativa.

9.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds de beca no resoltes dins del termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

## **10. Règim de notificacions.**

10.1 La convocatòria i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu>. Tot i això, a títol informatiu els sol·licitants rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

10.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

## 11. Acceptació de la beca

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant l'acord incorporat a aquestes bases com Annex 2 que haurà de ser signat pel beneficiari, o pel seu representant legal, si s'escau.

11.2 Per tal de procedir a la signatura d'aquest acord i abans d'iniciar la mobilitat caldrà que el beneficiari lliuri a l'Oficina Internacional una còpia de l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement*) completat i amb el vistiplau de tots els signants.

11.3 Els beneficiaris que, dintre del termini establert, no signin el referit acord de subvenció s'entendrà que hi renuncien. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

11.4 Qualsevol modificació de les condicions del conveni de subvenció requerirà d'autorització mitjançant una addenda. Les peticions de modificació o ampliació del termini de docència s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional.

## 12. Obligacions del beneficiari.

12.1 Els beneficiaris dels ajuts hauran de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.2 Finalitzada la docència o la formació el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta. A aquests efectes haurà de presentar la documentació que tot seguit s'indica:

1. Certificat d'estada (preferiblement) original. El model es pot trobar a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>.
2. Enquesta online (*EU Survey*). Un cop el beneficiari hagi acabat la mobilitat, rebrà al seu correu electrònic l'enquesta *EU Survey*, que caldrà respondre online en un termini de 30 dies després de la recepció.
3. Justificants dels desplaçaments: bitllets d'avió, de tren, etc.

## 13. Renúncies.

Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

## 14. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## ANNEX 2– CONVENI DE SUBVENCIÓ

### Convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para docencia y formación

Número del proyecto: 2023-1- ES01-KA131-HED-000120226

Sector: Educación Superior

Curso académico: 2023/24

#### PREÁMBULO

El presente **Convenio** (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra **entre** las partes que siguen:

#### UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02

Dirección: Pl. Sant Domènec, 3, 17004 Girona

Correo electrónico: outgoing.oi@udg.edu

En lo sucesivo denominada “la organización”, representada a efectos de la firma del presente convenio por la Dra. Sara Pagans Lista, Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación, de una parte, y

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Las partes mencionadas anteriormente han convenido en celebrar el Convenio.

El Convenio consta de:

-Condiciones

-Anexo 1: Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para docencia / Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para formación

Lo dispuesto en las Condiciones prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

El importe total incluirá:

-Importe base del apoyo individual para la movilidad física de corta duración-

-Apoyo para viaje (estándar o ecológico)

El participante recibirá:

- una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE
- una beca cero

## **CONDICIONES**

### **CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO**

- 1.1 El presente Convenio establece los derechos, las obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención que se conceda para la ejecución de una actividad de movilidad en el marco del programa Erasmus+.
- 1.2 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar la actividad de movilidad.
- 1.3 El participante acepta la ayuda financiera o la provisión de servicios especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad tal como se describe en el Anexo 1.
- 1.4 Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

### **CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD**

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las dos partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el -----y finalizará el -----.
- 2.3 El periodo cubierto por este convenio incluye un periodo de movilidad física entre el -----y el -----, igual a -- días de movilidad.
- 2.4 El Certificado de estancia (o una declaración adjunta a estos documentos)] deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización de la duración del periodo de movilidad, incluyendo el componente virtual.

### **CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA**

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+.
- 3.2 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE por --días.
- 3.3 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el periodo de movilidad, dentro de los límites establecidos en la Guía del Programa Erasmus+. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al convenio.
- 3.4 La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por el periodo de movilidad en forma de un pago de---- EUR.
- 3.5 La contribución a los gastos incurridos en relación con necesidades de apoyo a la inclusión, se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.
- 3.6 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE.
- 3.7 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 3.6, la ayuda será compatible con otras fuentes de financiación. Estas incluyen ingresos que el participante pudiera percibir por prácticas o actividades docentes, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo 1.

#### **CLÁUSULA 4 – MODALIDADES DE PAGO**

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes o equivalente al 80% del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la institución de envío, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% del importe de la ayuda, el envío del cuestionario EU (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.
- 4.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia proporcionado por la organización de acogida.

#### **CLÁUSULA 5 – RECUPERACIONES**

- 5.1 La ayuda financiera, en todo o en parte, será recuperada por la organización de envío si el participante incumpliera las condiciones del convenio. Si el participante rescinde el convenio antes de su finalización, deberá proceder a la devolución del importe de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío. En este último caso, el beneficiario deberá informar a la Agencia Nacional para su aceptación.

#### **CLÁUSULA 6– SEGURO**

- 6.1 La organización deberá asegurarse de que el participante dispone de una cobertura de seguro adecuada, bien contratando ella misma dicha cobertura, bien acordando con la organización de acogida que esta la contrate, o bien proporcionando al participante la información que proceda y el apoyo para que la contrate por su cuenta.
- 6.2 El seguro incluirá al menos la cobertura de seguro médico, una cobertura de seguro de responsabilidad civil y una cobertura de seguro de accidentes
- 6.3 La parte responsable de contratar el seguro es el participante

#### **CLÁUSULA 7 – NIVEL LINGÜÍSTICO Y APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)**

- 7.1 El participante podrá realizar la evaluación en línea de su competencia lingüística en el idioma de su movilidad (si estuviera disponible) antes de la movilidad y seguir cursos disponibles en la plataforma OLS.
- 7.2 El nivel de competencia lingüística en inglés que el participante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su movilidad es: A1  A2  B1  B2  C1  C2

#### **CLÁUSULA 8 – INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE**

- 8.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el informe final sobre su experiencia de movilidad (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los: 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La organización podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.
- 8.2 Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento.]

#### **CLÁUSULA 9 – ÉTICA Y VALORES**

- 9.1 Ética: La acción deberá realizarse en consonancia con los valores éticos más elevados y de conformidad con el Derecho nacional, internacional y de la UE aplicable en materia de principios éticos.
- 9.2 Valores: El participante deberá comprometerse a garantizar el respeto de los valores fundamentales de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).
- 9.3 Si el participante incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención.

#### **CLÁUSULA 10 – PROTECCIÓN DE DATOS**

- 10.1 La organización beneficiaria proporcionará a los participantes la declaración de privacidad pertinente para el procesamiento de sus datos personales antes de que sean codificados en el sistema electrónico de gestión de las movilidades de Erasmus+:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 10.2 Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (UE) nº 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la UE (Tribunal de Cuentas u Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).
- 10.3 El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la organización de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

#### **CLÁUSULA 11– RESCISIÓN DEL CONVENIO**

- 11.1 En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la organización tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin

más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

- 11.2 En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto.

#### **CLÁUSULA 12 – CONTROLES Y AUDITORÍAS**

- 12.1 Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.

#### **CLÁUSULA 13 – RESPONSABILIDAD**

- 13.1 Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por esta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.
- 13.2 La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

#### **CLÁUSULA 14 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES**

- 14.1 El convenio se regirá por la legislación española.
- 14.2 Los tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la organización y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

#### **FIRMAS**

Por el participante

Por la organización

**Sara Pagans Lista**

Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación  
de la Universitat de Girona  
(per resolució rectoral de delegació de firma de  
data 24/01/2022)