

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'AJUTS ERASMUS+ PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER IMPARTIR DOCÈNCIA (*STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS, STA*) I PER A LA MOBILITAT DE PERSONAL PER REBRE FORMACIÓ (*STAFF MOBILITY FOR TRAINING, STT*) A PAÏSOS TERCERS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA EN EL MARC DEL PROGRAMA ERASMUS+ KA131 DE LA COMISSIÓ EUROPEA

I. ANTECEDENTS:

Primer. La Universitat de Girona (UdG) va obtenir la concessió de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) 2021-2027, en tant que institució acreditada per la Comissió Europea per participar en el projecte de mobilitat d'educació superior d'igual nom.

Segon. La Universitat de Girona figura com a beneficiària del projecte Erasmus+ 2021-1-ES01-KA131_HED-000008121, acció K131, prèvia sol·licitud, segons la *Resolución por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, rechazadas y excluidas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122, KA131) y Acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130), correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2021*, de data 21 d'octubre de 2021.

Tercer. En la referida resolució el Servicio de Internacionalización de la Educación (SEPIE) atorga finançament per dur a terme la present convocatòria d'ajuts, per tal de fomentar la mobilitat del personal que vulgui impartir docència o rebre formació en una altra institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus +.

La UdG pot destinar fins el 20% dels fons rebuts a la present convocatòria.

Els ajuts, que són percebuts directament pel beneficiari, es destinen al pagament de les despeses de viatge i manutenció. Tanmateix, es preveuen condicions específiques per aquell personal que presenti necessitats especials, degudes a la seva situació física, mental o de salut.

Quart. La convocatòria i les bases que la regeixen estan subjectes a les condicions establertes al conveni de subvenció, que a la seva vegada es remet a la Guia Erasmus que forma part del mateix, i que es troba publicada a l'espai web de la Universitat de Girona:

<https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>

Aquesta adreça, a títol informatiu, contindrà tot allò relacionat amb aquests ajuts europeus.

Cinquè. L'import rebut dels ajuts s'incorporen a les aplicacions d'ingrés 481.00 a la que està lligada la unitat de despesa 11.25.033.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el què s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, i amb subjecció a les condicions establertes al conveni a dalt esmentat.

Segon. L'Oficina Internacional serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. Així mateix, en virtut de l'art. 12 de la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*, la vicerectora d'estudiantat, mobilitat i ocupació signarà per delegació de signatura del rector la

resolució d'atorgament conforme allò previst a l'art. 97, apartat K) dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017), de nomenament del rector de la Universitat de Girona i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011);

RESOLC:

Primer. Aprovar i fer pública la convocatòria extraordinària d'ajuts al personal de la Universitat de Girona per impartir docència o rebre formació en una institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus +.

Segon. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 36.180 euros, amb càrrec a la unitat de despesa 11.25.033.

Tercer. Concedir els ajuts convocats mitjançant el procediment esmentat i d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució com a Annex-I.

Quart. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina Internacional i de les facultats i Escoles de la Universitat de Girona.

La vicerectora d'Estudiantat, Mobilitat i Ocupació

Sara Pagans Lista

Per resolució de delegació del rector de 24 de gener de 2022

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Annex – I BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA

1.Objecte.

Aquestes ajuts tenen com a finalitat que el personal docent i administratiu d'educació superior participi en activitats de desenvolupament professional a l'estranger. Aquestes activitats poden consistir en períodes de docència i/o formació. D'altra banda, l'objectiu també és que el personal imparteixi docència o es formi a l'estranger com a part del seu desenvolupament professional per tal de compartir els coneixements especialitzats; conèixer nous entorns d'ensenyament; adquirir noves capacitats pedagògiques i de disseny curricular innovadores, així com capacitats digitals; connectar amb els seus homòlegs a l'estranger per desenvolupar activitats comunes per assolir els objectius del Programa; intercanviar bones pràctiques i reforçar la cooperació entre les institucions d'educació superior i, en definitiva, preparar millor els estudiants per al món laboral.

Amb la seva concessió es pretén contribuir al pagament de les despeses originades pel desplaçament, concretament les derivades del viatge i la manutenció.

2. Durada de l'estada.

2.1 La mobilitat de docència i/o per rebre formació podrà tenir una durada mínima de 5 dies i màxima de 2 mesos. La data d'inici del període de mobilitat serà el primer dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida i la data de finalització serà la de l'últim dia en què el participant necessiti estar present a la institució d'acollida.

2.2 En tots els casos, les activitats docents hauran d'incloure un mínim de 8 hores lectives setmanals. Per períodes que superin la setmana completa, el número d'hores de docència per dia addicional haurà de ser proporcional a 8 hores lectives setmanals.

2.3 Es podran fer mobilitats des de l'obertura de la present convocatòria fins el 31 de juliol de 2023 com a data límit.

3. Destins possibles.

3.1 Les mobilitats de docència i per rebre formació només es podran realitzar a institucions de destí amb les quals la Universitat de Girona tingui signat prèviament un conveni bilateral Erasmus+.

3.2 Els sol·licitants hauran de realitzar la seva mobilitat en alguna de les següents institucions de Països Tercers no Associats al Programa:

Destins (països)	Destins (institucions)	Professor UdG responsable
ALGÈRIA	Université d'Annaba	Juan J. Sunyol
ALGÈRIA	Université Tizi Ouzou	Clàudia Fontas
ALGÈRIA	University of Constantine 3	Joan Vicente

ALGÈRIA	Uniersity of Bordj Bou Arréridj	Joan Vicente
ALGÈRIA	Université Mostaganem	Joan Vicente
CAMBODJA	Royal University of Agriculture	Marc Delgado
COLOMBIA	Universidad Externado de Colombia	Lluís Mundet
COLOMBIA	Universidad Tecnológica de Bolívar	Lluís Mundet
COSTA RICA	Universidad Nacional	Josep Pintó
COSTA RICA	Universidad Nacional	Quim Tarrés
CUBA	Universidad de Ciencias Médicas de La Habana	Alícia Baltasar
EEUU	Arizona State University	Jaume Guia
ETIÒPIA	University of Addis Abeba	Lluís Mundet
ETIÒPIA	University of Gondar	Lluís Mundet
ETIÒPIA	Mekelle University	Lluís Mundet
ETIÒPIA	University Aksum	Lluís Mundet
FILIPINES	University OF THE Philippines Diliman	Lluís Mundet
GEÒRGIA	Ilia State University.	Josep Vila
INDIA	Jamia Millian Islamia	Jaume Guía
INONESIA	Universitas Pancasila	Lluís Mundet
IRAN	Babol Noshirvani University of Technology	Norbert Blanco
IRAN	University of Isfahan	Norbert Blanco
IRAN	Isfahan University of Technology	Norbert Blanco
KÈNIA	Kenyatta University	Jaume Guia
ISRAEL	Oranim Academic college of Education	Carme Montserrat
MADAGASCAR	Institut National de turisme et D'Hôtellerie	Jaume Guia
MADAGASCAR	Université de Mahajanga	Jaume Guia
MADAGASCAR	Université de Antananarivo	Jaume Guia
MALAYSIA	Universiti Teknologi Malaysia	Jaume Guia
MARROC	Univ. Abdelmalek Essaadi	Josep Vila
MARROC	Université Mohammed Premier	Josep Vila
MARROC	Univ. Sidi Mohamed Ben Abdellah (Fez)	Josep Vila

MAURICI	University. Of Mauritius	Jaume Guia
MAURICI	University of Technology Mauritius	Jaume Guia
MÈXIC	Universidad de Guadalajara	Dani Blasco
MÈXIC	Universidad autònoma Ciudad Juarez	Dani Blasco
SEYCHELLES	University of Seychelles	Jaume Guia
TUNÍSIA	Sfax University	Joan J. Sunyol
TUNÍSIA	Université de Monastir	Mita Castanyer
TUNÍSIA	Sfax University	Quim Tarrés
TUNÍSIA	Sfax University	Jordi Farjas
UCRAÏNA	V.N. Karazin Kharkiv National	Josep Vila
VIETNAM	Hoa Sen University	Lluís Mundet
VIETNAM	Hanoi University	Lluís Mundet
VIETNAM	Vietnam National University Ho Chi Minh City	Lluís Mundet

4. Beneficiaris.

Podran optar als ajuts per impartir docència el personal de la UdG autoritzat per signar actes durant el curs 2022-23. Per rebre formació podrà optar tot el personal de la UdG.

5. Dotació de la beca.

5.1 Els ajuts estan dotats amb una quantia total inicial de 36.180,00 euros.

5.2 L'import que es concedirà a cada beneficiari serà en funció de la durada i de la plaça del destí de la mobilitat.

5.2 Es subvencionarà un màxim de 14 dies d'activitat, inclosos els dos dies de viatge. L'ajut constarà de una quantitat per dia d'activitat més una quantitat per desplaçament. L'import de l'ajut de desplaçament dependrà de la distància, segons la següent taula.:

DISTÀNCIES DE VIATGE	QUANTITAT DE L'AJUT
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1999 km	275 €
Entre 2000 i 2999 km	360 €
Entre 3000 i 3999 km	530 €
Entre 4000 i 7999 km	820 €
Entre 8000 km o més	1.500 €

Aquest import inclou el viatge d'anada i de tornada.

La distància es calcularà segons la calculadora de distàncies de la Comissió Europea <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

L'ajut per manutenció es calcularà a raó de 180 € al dia fins al 14è dia d'activitat i de 126 € (70%) els dies posteriors.

5.3 La UdG podrà adjudicar ajuts Erasmus+ sense finançament de la UE per un període addicional a un període de mobilitat amb finançament de la UE. En aquest cas, els beneficiaris també hauran de complir tots els requisits establerts amb caràcter general, llevat dels de finançament.

5.4 L'import màxim de la beca pot ser complementat en els casos de personal amb discapacitats i que presentin necessitats especials, mitjançant la presentació dels documents requerits pel SEPIE, que serà l'òrgan que dictaminarà si tal ajut és aprovat o denegat.

5.5 Les quantitats esmentades es faran efectives, a qui resulti becat, en almenys 2 pagaments. El primer tindrà lloc en els 30 dies naturals a la signatura del conveni de subvenció, que s'adjunta a la present com [Annex A.1 \(STA\)](#) i [Annex A.2 \(STT\)](#), i abans de l'inici de la mobilitat. La quantitat d'aquest primer pagament serà l'equivalent al 80% del total de l'ajut. La resta es farà efectiva una vegada el beneficiari hagi acomplert amb les obligacions que es preveuen a la base dotzena. Aquests pagaments es realitzaran sempre i quan la Universitat de Girona disposi dels fons atorgats pel SEPIE per a tals ajuts. La UdG no realitzarà pagaments en períodes inhàbils.

6. Sol·licituds i termini de presentació.

6.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar a través del formulari de sol·licitud online a l'adreça <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>. Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

Els sol·licitants hauran de confirmar la seva sol·licitud de forma expressa en el moment de l'acceptació de l'ajut, que es durà a terme mitjançant la signatura del conveni de subvenció que s'adjunta a aquestes bases com [Annex A.1 \(STA\)](#) i [Annex A.2 \(STT\)](#).

6.2 El termini de presentació finalitzarà en data 14 de maig de 2023

7. Documentació.

7.1 S'haurà de remetre a l'Oficina Internacional una còpia de l'exemplar de l'acord de mobilitat degudament omplert i signat conforme l'activitat docent o l'activitat de formació està aprovada tant per la institució d'origen com per la institució d'acollida.

El model de l'acord de mobilitat es pot trobar a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>

7.2 L'Oficina Internacional s'encarregarà de redactar el conveni de subvenció i fer-lo arribar al beneficiari per a la seva signatura.

7.3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no s'adjunta tota la documentació requerida, l'òrgan que gestioni la sol·licitud, atorgarà a l'interessat un termini de deu

dies hàbils a comptar de l'endemà a rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, informant que si no ho fa s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb els requisits previstos a l'article 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

8. Procés de selecció

8.1 Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina Internacional enviarà un informe sobre els candidats que el deganat o direcció del centre implicat valorarà com a favorable o desfavorable. El responsable UdG del conveni de la plaça sol·licitada també haurà de donar el seu vistiplau.

8.2 La selecció es farà amb aquests criteris de priorització:

- Responsable de la plaça
- Persona proposada pel responsable de la plaça
- Equitat entre els Centres de la UdG

8.3 La cap de l'Oficina Internacional serà l'òrgan competent per resoldre qüestions relatives a la tramitació i la resolució de les incidències que puguin succeir durant el procediment fins la resolució rectoral d'adjudicació dels ajuts. Els actes que dicti l'esmentat òrgan sobre les qüestions esmentades es podran recórrer en alçada davant el rector de la Universitat de Girona.

9. Resolució.

9.1 En el termini màxim de 30 dies comptadors a partir de la recepció de la sol·licitud, el rector dictarà resolució sobre la concessió i/o denegació dels ajuts. Els períodes inhàbils no comptabilitzaran dins d'aquest termini.

9.2 Les resolucions de concessió i/o denegació de l'ajut exhaureixen la via administrativa.

9.3 Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds de beca no resoltes dins del termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

10. Règim de notificacions.

10.1 La convocatòria i la resolució de la convocatòria es faran públiques a la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu>. Tot i això, a títol informatiu els sol·licitants rebran per correu electrònic l'estimació o desestimació de la seva sol·licitud.

10.2 Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

11. Acceptació de la beca

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant l'acord incorporat a aquestes bases com Annex A.1 (STA) i Annex A.2 (STT) que haurà de ser signat pel beneficiari, o pel seu representant legal, si s'escau.

11.2 Per tal de procedir a la signatura d'aquest acord i abans d'iniciar la mobilitat caldrà que el beneficiari lliuri a l'Oficina Internacional una còpia de l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement*) completat i amb el vistiplau de tots els signants.

11.3 Els beneficiaris que, dintre del termini establert, no signin el referit acord de subvenció s'entendrà que hi renuncien. En aquest cas la resolució haurà de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'haurà de notificar a l'interessat amb el peu de recurs que correspongui.

11.4 Qualsevol modificació de les condicions del conveni de subvenció requerirà d'autorització mitjançant una addenda. Les peticions de modificació o ampliació del termini de docència s'adreçaran per escrit a l'Oficina Internacional.

12. Obligacions del beneficiari.

12.1 Els beneficiaris dels ajuts hauran de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.2 Finalitzada la docència o la formació el beneficiari haurà de justificar la seva estada i l'aprofitament d'aquesta. A aquests efectes haurà de presentar la documentació que tot seguit s'indica:

1. Certificat d'estada (preferiblement) original. El model es pot trobar a <https://www.udg.edu/ca/internacional/Vols-marxar/Personal>.
2. Enquesta online (*EU Survey*). Un cop el beneficiari hagi acabat la mobilitat, rebrà al seu correu electrònic l'enquesta *EU Survey*, que caldrà respondre online en un termini de 30 dies després de la recepció.
3. Justificants dels desplaçaments: bitllets d'avió, de tren, etc.

13. Renúncies.

Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria.

14. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANNEX A.1 – CONVENI DE SUBVENCIÓ STA

**Convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para impartir docencia entre países del Programa y terceros países no Asociados al Programa
KA131 STA 2022-23**

UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02

Dirección: [Pl. Sant Domènec, 3 17004 (Girona)]

En lo sucesivo denominada “la institución”, representada a efectos de la firma del presente convenio por Sara Pagans Lista , Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación, de una parte, y

Sr./Sra. [**Nombre(s) y apellido(s) del participante**]

Antigüedad en el puesto: [...] **Nacionalidad:** [...]

Dirección: [dirección oficial completa de la escuela/facultad]

Departamento/unidad: [...]

Teléfono: [...]

Correo electrónico: [...]

Género: [M/F]

Curso académico:

Participante con: una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
 una beca cero

La ayuda financiera incluye: una ayuda por necesidades especiales

El participante recibe: una ayuda financiera de fondos distintos a los de Erasmus+ de la UE

En lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,

han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I **Acuerdo de movilidad de personal**
Anexo II Condiciones generales

EXPONEN:

I. Que, por resolución rectoral de _____, se aprobó la convocatoria pública de ayudas a personal de la Universitat de Girona.

II. El beneficiario presentó solicitud telemática mediante correo electrónico de fecha _____, que fue resuelta mediante resolución de _____,

III. De conformidad con lo dispuesto en las bases que rigen dicha convocatoria, y reconociéndose de forma recíproca capacidad legal suficiente, las partes suscriben el presente convenio y tales efectos;

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

CONDICIONES PARTICULARES

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La institución proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad para DOCENCIA en el marco del Programa Erasmus+KA131.
- 1.2 El participante acepta la ayuda individual y de viaje especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para DOCENCIA tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3. Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el [fecha] y finalizará el [fecha]. La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida.
El día de viaje inmediatamente anterior al primer día de la actividad en el extranjero [y/o] el día de viaje inmediatamente posterior al último día de la actividad en el extranjero se añadirá a la duración del período de movilidad y será tenido en cuenta para el cálculo de la ayuda individual.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días de actividad y [...] días de viaje.
- 2.4 La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 2 meses con una duración mínima de 5 días por cada acción de movilidad. Se ha de respetar un mínimo de 8 horas de docencia semanal.
(Para periodos de movilidad que superen la semana completa, el mínimo de horas docentes por día adicional se calculará como sigue: 8 horas divididas por 5 y multiplicadas por el número de días adicionales).
El participante deberá impartir [...] horas de docencia en [...] días.
- 2.5 El participante podrá remitir cualquier solicitud relativa a la ampliación del período de movilidad dentro del plazo establecido en la cláusula 2.4. Si la institución aceptara la ampliación de la duración del período de movilidad, el convenio deberá ser oportunamente enmendado.
- 2.6 El Certificado de estancia deberá proporcionar las fechas reales de comienzo y finalización del período de movilidad.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1. El participante recibirá [...] EUR correspondiente a la ayuda individual y [...] EUR correspondiente al viaje. El importe de la ayuda individual asciende a [...] EUR al día hasta el día 14º de la actividad y a [...] EUR al día a partir del día 15º.
El importe final del período de movilidad se determinará multiplicando el número de días de la movilidad especificado en la cláusula 2.3 por el importe diario de la ayuda individual del país de acogida y añadiendo a la cantidad obtenida la contribución por los gastos de viaje.
- 3.2 El reembolso de los gastos incurridos en relación con las necesidades especiales del participante, se basarán, en su caso, en la documentación justificativa aportada por el mismo.
- 3.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con otros fondos de la Unión Europea.
- 3.4 No obstante lo dispuesto en la cláusula 3.3, la ayuda financiera será compatible con cualquier otra fuente de financiación.
- 3.5 La ayuda financiera o parte de ésta deberá ser recuperada si el participante no realizara la movilidad de acuerdo con los términos del convenio. Sin embargo, no se solicitará reembolso cuando el participante no haya podido completar la actividad de movilidad descrita en el anexo I debido a causas de fuerza mayor. La institución de envío deberá comunicar tales circunstancias a la AN y ésta decidirá su aceptación.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al [80%] del importe procedente de fondos Erasmus+ de la EU especificado en la cláusula 3.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 es inferior al 100%, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago* del saldo de la ayuda financiera procedente de fondos Erasmus+ de la EU. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.
- (*) La Universitat de Girona **no tramitará pagos** ni órdenes de reembolso durante vacaciones de Navidad, Semana Santa y en las fechas comprendidas entre el 1 de agosto y 15 de septiembre.
- 4.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia proporcionado por la organización de acogida.

CLÁUSULA 5 CUESTIONARIO UE

- 5.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.
- 5.2 La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

CLÁUSULA 6 – SEGURO

- 6.1 El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada.
Responsable de contratar el seguro: el participante.
Número/referencia del seguro:
Compañía aseguradora:
- 6.2 Deberá incluirse en este convenio reconocimiento de que se ha organizado una **cobertura de seguro médico**. La cobertura de seguro médico es obligatoria. La cobertura básica podría ser proporcionada por el seguro de enfermedad nacional del participante. Sin embargo, dicha cobertura puede no ser suficiente, sobre todo en caso de repatriación y de intervención médica específica. En este caso, un seguro privado complementario puede resultar de utilidad. La institución de envío del participante es la responsable de asegurarse de que el participante tenga conocimiento de los asuntos relacionados con el seguro médico.

CLÁUSULA 7 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 7.1 El convenio se regirá por la legislación española.
- 7.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

F FIRMAS

El participante

Por la institución
Sara Pagans Lista
Vicerectora de Estudiantado,
Movilidad y Ocupación de la
Universitat de Girona
(per resolució rectoral de delegació
de firma de fecha 24/01/2022)

Anexo II

CONDICIONES GENERALES

Cláusula 1: Responsabilidad

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por ésta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

Cláusula 2: Rescisión del convenio

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad, tal y como se define en la cláusula 2.2. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

Cláusula 3: Protección de datos

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la Unión (Tribunal de Cuentas o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos en relación con el uso de sus datos por la institución de envío o la Agencia Nacional, o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

Cláusula 4: Controles y auditorías

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.

ANNEX A.2 – CONVENI DE SUBVENCIO STT

Convenio de subvención Erasmus+ para la movilidad de personal para formación entre países del Programa y terceros países no Asociados al Programa KA131 STT 2022-23

UNIVERSITAT DE GIRONA, E GIRONA 02

Dirección: [Pl. Sant Domènec, 3 17071 (Girona)]

En lo sucesivo denominada “la institución”, representada a efectos de la firma del presente convenio por Sara Pagans Lista, Vicerectora de Estudiantado, Movilidad y Ocupación, de una parte, y

Sr./Sra. [Nombre(s) y apellido(s) del participante]

Antigüedad en el puesto: [...] Nacionalidad: [...]

Dirección: [dirección oficial completa de la escuela/facultad]

Departamento/unidad: [...]

Teléfono: [...]

Correo electrónico: [...]

Género: [M/F]

Curso académico:

Participante con: una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
 una beca cero

La ayuda financiera incluye: una ayuda por necesidades especiales

El participante recibe: una ayuda financiera de fondos distintos a los de Erasmus+ de la UE

En lo sucesivo denominado “el participante”, de otra parte,

han acordado las Condiciones Particulares y los Anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio (“el convenio”):

Anexo I	Acuerdo de movilidad de personal
Anexo II	Condiciones generales

EXPONEN:

I. Que, por resolución rectoral de _____, se aprobó la convocatoria pública de ayudas a personal de la Universitat de Girona.

II. El beneficiario presentó solicitud telemática mediante correo electrónico de fecha _____, que fue resuelta mediante resolución de _____.

III. De conformidad con lo dispuesto en las bases que rigen dicha convocatoria, y reconociéndose de forma recíproca capacidad legal suficiente, las partes suscriben el presente convenio y tales efectos;

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

CONDICIONES PARTICULARES

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La institución proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad para FORMACIÓN en el marco del Programa Erasmus+KA131.
- 1.2 El participante acepta la ayuda individual y de viaje especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad para FORMACIÓN tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3. Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las partes.
- 2.2 El periodo de movilidad comenzará el [fecha] y finalizará el [fecha]. La fecha de inicio del período de movilidad será el primer día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente en la institución/organización de acogida.
El día de viaje inmediatamente anterior al primer día de la actividad en el extranjero [y/o] el día de viaje inmediatamente posterior al último día de la actividad en el extranjero se añadirá a la duración del período de movilidad y será tenido en cuenta para el cálculo de la ayuda individual.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días de actividad y [...] días de viaje.
- 2.4 La duración total del periodo de movilidad no podrá ser superior a 2 meses con una duración mínima de 5 días por cada acción de movilidad.
- 2.5 El participante podrá remitir cualquier solicitud relativa a la ampliación del período de movilidad dentro del plazo establecido en la cláusula 2.4. Si la institución aceptara la ampliación de la duración del período de movilidad, el convenio deberá ser oportunamente enmendado.
- 2.6 El Certificado de estancia deberá proporcionar las fechas reales de comienzo y finalización del período de movilidad.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1. El participante recibirá [...] EUR correspondiente a la ayuda individual y [...] EUR correspondiente al viaje. El importe de la ayuda individual asciende a [...] EUR al día hasta el día 14º de la actividad y a [...] EUR al día a partir del día 15º.
El importe final del período de movilidad se determinará multiplicando el número de días de la movilidad especificado en la cláusula 2.3 por el importe diario de la ayuda individual del país de acogida y añadiendo a la cantidad obtenida la contribución por los gastos de viaje.
- 3.2 El reembolso de los gastos incurridos en relación con las necesidades especiales del participante, se basarán, en su caso, en la documentación justificativa aportada por el mismo.
- 3.3 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares que se financien con otros fondos de la Unión Europea.
- 3.4 No obstante lo dispuesto en la cláusula 3.3, la ayuda financiera será compatible con cualquier otra fuente de financiación.
- 3.5 La ayuda financiera o parte de ésta deberá ser recuperada si el participante no realizara la movilidad de acuerdo con los términos del convenio. Sin embargo, no se solicitará reembolso cuando el participante no haya podido completar la actividad de movilidad descrita en el anexo I debido a causas de fuerza mayor. La institución de envío deberá comunicar tales circunstancias a la AN y ésta decidirá su aceptación.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 En los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes y no más tarde de la fecha de inicio del período de movilidad, se realizará un pago de prefinanciación al participante equivalente al [80%] del importe procedente de fondos Erasmus+ de la UE especificado en la cláusula 3.

- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 es inferior al 100%, el envío del cuestionario UE (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago* del saldo de la ayuda financiera procedente de fondos Erasmus+ de la EU. La institución dispondrá de 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.
- (*) La Universitat de Girona **no tramitará pagos** ni órdenes de reembolso durante vacaciones de Navidad, Semana Santa y en las fechas comprendidas entre el 1 de agosto y 15 de septiembre.
- 4.3 El participante deberá aportar pruebas de las fechas reales de inicio y finalización del período de movilidad, basadas en un certificado de estancia proporcionado por la organización de acogida.

CLÁUSULA 5 – CUESTIONARIO UE

- 5.1. Tras la movilidad en el extranjero, el participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (EU Survey) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo.
- 5.2 La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

CLÁUSULA 6 – SEGURO

- 6.1 El participante deberá disponer de una cobertura de seguro adecuada.
Responsable de contratar el seguro: el participante.
Número/referencia del seguro:
Compañía aseguradora:
Ver documento adjunto.
- 6.2 Deberá incluirse en este convenio reconocimiento de que se ha organizado una **cobertura de seguro médico**. La cobertura de seguro médico es obligatoria. La cobertura básica podría ser proporcionada por el seguro de enfermedad nacional del participante. Sin embargo, dicha cobertura puede no ser suficiente, sobre todo en caso de repatriación y de intervención médica específica. En este caso, un seguro privado complementario puede resultar de utilidad. La institución de envío del participante es la responsable de asegurarse de que el participante tenga conocimiento de los asuntos relacionados con el seguro médico.

CLÁUSULA 7 – LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

- 7.1 El convenio se regirá por la legislación española.
- 7.2 Los Tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la institución y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

FIRMAS

El participante

Por la institución
Sara Pagans Lista
Vicerectora de Estudiantado,
Movilidad y Ocupación de la
Universitat de Girona
(per resolució rectoral de delegació
de firma de fecha 24/01/2022)

[Lugar], [fecha]

Girona, [fecha]

Anexo II

CONDICIONES GENERALES

Cláusula 1 : Responsabilidad

Cada una de las partes del presente convenio exonerará a la otra de cualquier responsabilidad civil por daños causados por ésta o su personal como consecuencia de la ejecución del presente convenio, siempre que tales daños no sean consecuencia de faltas graves y premeditadas por parte de la otra parte o su personal.

La Agencia Nacional de España, la Comisión Europea o su personal, en caso de reclamación derivada del convenio, no serán responsables de ningún daño causado durante la ejecución del período de movilidad. En consecuencia, la Agencia Nacional de España o la Comisión Europea no admitirán ninguna solicitud de indemnización de reembolso que acompañe a tal reclamación.

Cláusula 2: Rescisión del convenio

En caso de incumplimiento de cualquier obligación derivada del convenio por parte del participante y, con independencia de las consecuencias, de conformidad con lo previsto en la legislación aplicable, la institución tendrá derecho a rescindir o cancelar el convenio sin más trámite legal cuando el participante no realice ninguna acción dentro del mes siguiente a la recepción de la correspondiente notificación por correo certificado.

Si el participante rescinde el convenio antes de su plazo de finalización o si incumple lo establecido en el mismo, deberá proceder a la devolución de la cantidad de la ayuda que se le hubiera abonado, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

En caso de rescisión por parte del participante por causas de fuerza mayor, esto es, debido a una situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad del participante y no atribuible a error o negligencia por su parte, el participante tendrá derecho a percibir la cuantía de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad, tal y como se define en la cláusula 2.2. Cualquier fondo restante deberá ser devuelto, salvo si se acordaran otros términos con la organización de envío.

Cláusula 3: Protección de datos

Todos los datos de carácter personal que figuren en el convenio serán procesados de acuerdo con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos de carácter personal por parte de las instituciones y los organismos de la UE y la libre circulación de dichos datos. Estos datos serán procesados únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento del convenio por la institución de envío, la Agencia Nacional y la Comisión Europea, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de inspección y auditoría en aplicación del Derecho de la Unión (Tribunal de Cuentas o la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF)).

El participante podrá, previa solicitud por escrito, acceder a sus datos de carácter personal y rectificar cualquier información errónea o incompleta. Cualquier cuestión relacionada con el procesamiento de sus datos de carácter personal deberá remitirse a la institución de envío y/o a la Agencia Nacional. El participante podrá presentar una reclamación contra el procesamiento de sus datos de carácter personal a la Agencia Española de Protección de Datos en relación con el uso de sus datos por la institución de envío o la Agencia Nacional, o al Supervisor Europeo de Protección de Datos en relación con el uso de los datos por parte de la Comisión Europea.

Cláusula 4: Controles y auditorías

Las partes del convenio se comprometen a proporcionar cualquier información detallada que solicite la Comisión Europea, la Agencia Nacional de España o cualquier otro organismo autorizado por la Comisión Europea o la Agencia Nacional de España a efectos de verificar la correcta ejecución del período de movilidad y de las disposiciones del convenio.

