

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

ACORD DE LA COMISSIÓ DELEGADA DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA I DOCTORAT 24/2026, DE 22 DE JULIOL, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA 2026 DEL PROGRAMA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (MOB2026)

Exposició de motius

Vistes les Bases del Programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la Universitat de Girona (MOB2026) aprovades pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 5/2026 de 25 de juny.

Atès que els ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la UdG (MOB2026) tenen com a objectiu fomentar la investigació del personal de la Universitat de Girona (UdG) mitjançant estades de recerca fora de Catalunya en centres d'especial interès per a la seva investigació.

Atès el conveni de col·laboració amb el Banco Santander per a la promoció de la internacionalització de la Universitat, que col·labora en aquesta convocatòria d'ajuts amb el programa de "Becas Santander | Ayuda Económica para Personal Investigador Postdoctoral 2026".

Ateses les competències atribuïdes a la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, per l'apartat 1.b) de l'article 27 del Reglament de Comissions Delegades del Consell de la UdG, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona en sessió núm. 4/12, de 31 de maig de 2012, en el qual se li assigna la competència de convocar i resoldre els ajuts per a l'impuls i el foment de la recerca i la transferència, en execució de les bases aprovades pel Consell de Govern.

Per tot l'exposat, s'**ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la Universitat de Girona (MOB2026), d'acord amb la documentació adjunta.

Segon. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danuncis-electronic>.

Tercer. Aquesta acord entrarà en vigor a tots els efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

CONVOCATÒRIA 2026 DEL PROGRAMA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (MOB)

1. Objecte de la convocatòria

S'obre la convocatòria 2026, del *Programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/res de la UdG (MOB)*.

2. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits establerts en el punt 2 de les bases del *Programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la UdG (MOB)*.

3. Pressupost i finançament

Es fixa, inicialment, la quantia total dels ajuts en un màxim de 30.000 €, amb càrrec a la unitat de despesa 02.49.126-0000 més 12.000 € a càrrec de la unitat de despesa 11.25.047 destinats a ajuts per a personal investigador postdoctoral del programa de "Becas Santander. Ayuda Económica para Personal Investigador Postdoctoral 2026".

La convocatòria MOB del 2026 anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 481.00 per a les retribucions i 224.00 per al cost de l'assegurança.

4. Règim jurídic

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i conforme a allò que es disposa en les bases del *Programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/res de la UdG (MOB)*.

5. Òrgan instructor

L'Oficina Internacional (OI) serà l'òrgan instructor encarregat de la gestió d'aquests ajuts amb la supervisió de la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca. La valoració de les sol·licituds es durà a terme per l'OI aplicant els criteris d'avaluació i prioritització detallats a l'apartat 7 de les bases del *Programa d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la UdG (MOB)* aprovades pel Consell de Govern 6/2026, del 25 de juny.

6. Durada i període d'estada

6.1. L'estada per a les modalitats A o B tindrà una durada mínima d'un mes i màxima de 4 mesos.

6.2. El període d'estada subvencionable haurà d'estar comprès entre l'1/1/2026 i el 30/06/2027, i s'haurà de realitzar en un sol període ininterromput. En cap cas l'ajut atorgat serà superior al corresponent a la durada màxima establerta.

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

7. Sol·licitud i terminis de presentació

7.1. El termini de presentació de sol·licituds s'acabarà el **27 de setembre** de 2026.

7.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona.

7.3. La persona sol·licitant, en tant que personal investigador de la UdG, ha de disposar d'un certificat electrònic emès per una entitat certificada. Haurà de signar el justificant de la sol·licitud electrònica i l'haurà de presentar per registre electrònic, sempre dins del mateix termini de sol·licituds. No es tindrà en compte cap sol·licitud que no hagi completat aquest procés.

7.4. La sol·licitud telemàtica es presentarà a través del formulari que estarà a disposició a la pàgina web <https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal> a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

7.5. Els sol·licitants de la Modalitat B (postdoctoral) hauran de realitzar, paral·lelament la sol·licitud a la convocatòria "Ayuda Económica Para Personal Investigador Postdoctoral 2025" de la Plataforma Open Academy del Banco Santander <http://www.santanderopenacademy.com>

7.6. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar, també telemàticament, dels documents que s'enumeren a continuació:

7.6.1. Memòria de l'estada, en què s'hi defineixi el projecte a desenvolupar, l'adequació a la tesi doctoral (modalitat A) o a la línia de recerca (modalitat B), pla de treball i resultats que s'esperen (màxim 6 pàgines).

7.6.2. Historial científic del grup receptor (màxim 2 pàgines, segons model).

7.6.3. Currículum segons el model abreujat oficial que utilitza el Ministerio de Economía, Comercio y Empresa en format pdf del programa GREC (especificar clarament els indicadors de publicacions i participació oral i escrita en congressos).

7.6.4. Carta d'acceptació del centre receptor amb la signatura de l'investigador responsable i el segell de l'entitat. La carta d'acceptació inclourà les dades següents: responsable del centre receptor, nom i cognoms de la persona sol·licitant i durada prevista de l'estada.

7.6.5. Document acreditatiu del permís d'absència pertinent.

7.7. Mitjançant el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, 10 dies després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos a tràmit i no admesos per manca de documentació o pendents d'esmenes. Tindran un termini de 10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud amb l'avertiment que, si no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

8. Import, característiques dels ajuts i finançament

L'ajut inclourà una dotació màxima tant per al viatge com per a l'estada, segons es descriu a la taula següent:

	Import viatge	Import mensual
Modalitat A (predoctoral)		
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00'-€	Fins a 1.000,00'- €/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00'-€	
Modalitat B (postdoctoral)		
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00'-€	Fins a 1.100,00'-€/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00'-€	

Les estades es calcularan per setmanes senceres, les fraccions inferiors a 7 dies naturals no es computaran a efectes de retribució, i es considerarà que cada mes té 4 setmanes (28 dies).

L'import del viatge es concedirà en funció del cost real que es justifiqui, sempre i quan aquest sigui inferior a l'import màxim que es detalla en el requadre superior.

La UdG es farà càrrec, a través de l'assegurança que té contractada, de les despeses o indemnitzacions que correspongui en cas d'accident, malaltia o incidències de viatge.

Qualsevol cobertura que superi l'establerta per la UdG i que li exigeixi el centre receptor haurà d'anar a càrrec de la persona interessada, del grup de recerca, del departament o de l'institut. Qualsevol canvi de dates haurà de ser notificat per la persona interessada a l'OI amb un mínim de 15 dies d'antelació de l'inici de l'estada, i haurà de ser compatible amb els requisits d'aquesta convocatòria i les seves bases. En cas d'incompliment d'aquesta notificació la UdG reclamarà a la persona beneficiària de l'ajut el pagament en excés que s'hagi pogut produir.

D'acord amb la *Llei general de subvencions*, en el cas que per causes de força major la persona beneficiària no pugui realitzar el total de l'estada prevista haurà de retornar l'import proporcional de l'estada no realitzada.

Per a les persones beneficiàries recollides a l'apartat 2.1.b de les bases, l'import de l'ajut MOB 2026 correspondrà a la diferència entre l'import de l'apartat actual, i la bossa o ajut del que disposin i es fa referència a l'apartat 2.1.b de les bases.

9. Resolució de la convocatòria

La Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat de la Universitat de Girona resoldrà cada convocatòria en el termini màxim de 4 mesos des de la publicació de la convocatòria. L'acord es farà públic al taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la comissió. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a les persones interessades adjuntant còpia de la resolució.

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

10. Acceptació de l'ajut

10.1. L'acceptació de l'ajut s'haurà de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en què es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases i en la convocatòria concreta.

10.2. El document d'acceptació s'haurà de presentar a través del registre electrònic de la UdG, adreçat a l'OI en el termini que indiqui la resolució de concessió dels ajuts.

10.3. S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

10.4. En el cas dels beneficiaris de la modalitat B hauran d'acceptar l'ajut a través de la plataforma determinada a la convocatòria.

11. Obligacions

A part de les obligacions descrites a l'apartat 8 de les bases, les persones beneficiàries d'aquest ajut es comprometen a adherir-se al Codi de bones pràctiques en recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació de la UdG aprovat pel Consell de Govern en la sessió 9/2024 celebrada el 31 d'octubre de 2024, i al Codi ètic de la UdG aprovat pel Consell de Govern en la sessió 4/2023, de 30 de març de 2023.

12. Pagament

12.1. Amb posterioritat a la data de la resolució de l'ajut, i per a aquelles estades que encara s'hagin de realitzar, es pagarà el 70% del total de l'ajut. El 30% restant estarà condicionat a la presentació dels justificants del viatge i a la valoració que la CDRTD faci de l'estada. Si la valoració és negativa, d'acord amb la Llei general de subvencions s'haurà de retornar tot l'ajut rebut.

12.2. El pagament de les estades ja realitzades es farà en un únic pagament sempre que la valoració que la CDRTD faci de l'estada sigui positiva.

13. Justificació

La persona beneficiària de l'ajut es compromet a presentar a l'OI, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la seva estada, la documentació següent:

- a) Memòria explicativa de les tasques realitzades durant l'estada (segons model normalitzat), que inclou l'informe del treball realitzat i el certificat d'estada emès pel centre receptor.
- b) Tiquets/factures del viatge on constin dates i import.
- c) Informe de la persona directora de tesi valorant l'estada (només per a la modalitat A, segons model normalitzat).

14. Aspectes comuns

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases o en la convocatòria es resoldrà per la Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat de la UdG.

Aprobat a la sessió 08/2026, de 22 de juliol, de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta convocatòria té la col·laboració del Banco Santander

www.becas-santander.com, www.santanderx.com i <https://santandersmartbank.es/>