

RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES DE LA UdG (MOB2025)

I. ANTECEDENTS

Vist l'acord de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat (CDRTD) pres en la sessió 04/2025 de 9 d'abril de 2025 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria,

Vist el conveni de col·laboració amb el Banco Santander per a la promoció de la internacionalització de la Universitat, que col·labora en aquesta convocatòria d'ajuts amb el "Programa de Becas Santander Ayuda Económica para Personal Investigador Postdoctoral 2025".

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública de places i ajuts.

II. FONAMENTS DE DRET

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb allò que s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

Segon. L'Oficina Internacional de la UdG serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu reglament de desenvolupament i conforme a allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, En virtut del Decret 401/2021, de 14 de desembre, pel qual es nomena el doctor Joaquim Salvi Mas rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i en virtut de les competències que li han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011),

RESOLC

Primer. Convocar els ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/res de la UdG i publicar les seves bases (annex I de la present resolució).

Segon. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu>, i a títol merament informatiu a l'espai web de l'Oficina

Internacional a l'apartat de mobilitat i intercanvi, <https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal>, de la Universitat de Girona.

Tercer. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en un màxim de 50.000 €, amb càrrec a la unitat de despesa 02.49.125-0000 més 12.000 € a càrrec de la unitat de despesa 11.25.047.

La vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement,
Maria Pla de Solà-Morales

Per resolució de delegació del rector de 22 de desembre de 2021

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2025 D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (MOB2025)

1. Objectiu i dotació

- 1.1. Els ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors/es de la UdG (MOB2025) tenen com a objectiu fomentar la investigació del personal de la Universitat de Girona (UdG) mitjançant estades de recerca fora de Catalunya en centres d'especial interès per a la seva investigació.
- 1.2. La convocatòria MOB2025 anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:
481.00 per a les retribucions i 224.00 per al cost de l'assegurança.
- 1.3. La dotació pressupostària màxima serà la següent:
-50.000 € a càrrec de la unitat de despesa 02.49.125-0000
-12.000 € a càrrec de la unitat 11.25.047, destinats a ajuts per a personal investigador postdoctoral del "Programa de Becas Santander Ayuda Económica para Personal Investigador Postdoctoral".

2. Persones beneficiàries

- 2.1. Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que es trobin dintre dels següents col·lectius, sempre i quan tinguin relació contractual a temps complet amb la UdG o bé tinguin la consideració de becari/a de recerca o personal investigador en formació reconegut a la UdG en el moment de presentar la sol·licitud i durant tot el període de gaudiment de l'estada:
 - a) Personal investigador en formació i personal acadèmic doctor, que no disposi de convocatòries que els permetin finançar estades de recerca específiques per a la seva categoria.
 - b) Personal investigador en formació i personal acadèmic doctor, que disposi d'un ajut o bossa que els permeti finançar estades de recerca específiques per a la seva categoria, però que l'import sigui inferior al que li correspondria per la mateixa estada com a beneficiari d'un ajut MOB2025. En aquest cas, l'ajut MOB2025 només complementarà el finançament de l'estada amb la diferència.
 - c) Personal titular d'escola universitària (TEU), no doctor, avaluat com a investigador/a actiu/va en formació.

2.2. No podran ser beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria les persones que es trobin dintre dels següents col·lectius:

- a) Persones que gaudeixin d'ajuts de Doctorats Industrials del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- b) Personal funcionari pertanyent als cossos docents universitaris (a excepció d'allò previst per als TEU).
- c) Personal investigador de la UdG, doctors, que pertanyin als cossos docents universitaris o que tinguin contracte permanent com a professors agregats, ICREA, Ramón y Cajal o d'altres contractes postdoctorals temporals (Beatriu de Pinós, Juan de la Cierva, POSTDOC_UdG i altres ajuts postdoctorals).

2.3. No podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que hagin gaudit d'un ajut MOB o de la convocatòria d'Ajuts Requalificació sistema universitari espanyol del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (REQ) en els últims 2 anys (2023 i 2024) per a la modalitat A o en els últims 3 anys (2022, 2023 i 2024) per a la modalitat B.

3. Modalitats d'ajuts i requisits

Es preveuen dues modalitats d'ajuts amb diferents dotacions i diferents requisits de sol·licitud, segons s'especifica en aquesta base i les següents. Les despeses subvencionables es corresponen amb les despeses de viatge i de manutenció, que es fixen d'acord amb la base sisena.

La modalitat B (Postdoctoral) es gestionarà des de la Plataforma Open Academy del Banco Santander

3.1. Modalitat A: Predoctoral

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits específics següents:

- a) Estar matriculades a qualsevol programa de doctorat de la UdG en el moment de la presentació de la sol·licitud i durant tot el període de gaudiment de l'estada.
- b) Que la primera matrícula a un programa de doctorat de la UdG no sigui anterior a setembre de 2020.
- c) Que el director/a de la seva tesi sigui, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, membre d'un grup de recerca UdG que compleixi amb la normativa i tingui la recerca adscrita a la UdG.
- d) No obtenir el grau de doctor abans de finalitzar l'estada objecte d'aquest ajut.
- e) Disposar d'identificador ORCID i tenir-lo informat al GREC

3.2. Modalitat B: Postdoctoral

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits específics següents:

- a) Formar part d'un grup de recerca UdG que compleixi amb la normativa en matèria de grups de recerca i tenir la recerca adscrita a la UdG.
- b) Haver obtingut el títol de doctor/a amb posterioritat a l'1/1/2013
- c) Tenir acreditat el títol de doctor al Servei de Recursos Humans de la UdG.
- d) Disposar d'identificador ORCID i tenir-lo informat al GREC

4. Durada i període d'estada

- 4.1. L'estada per a les modalitats A o B tindrà una durada mínima d'un mes i màxima de 4 mesos.
- 4.2. El període d'estada subvencionable haurà d'estar comprès entre l'1/1/2025 i el 30/06/2026, i s'haurà de realitzar en un sol període ininterromput. En cap cas l'ajut atorgat serà superior al corresponent a la durada màxima establerta.

5. Formalització de sol·licituds i terminis de presentació

- 5.1. El termini de presentació de sol·licituds s'acabarà 2 mesos després de publicació d'aquesta convocatòria.
- 5.2. La sol·licitud telemàtica es presentarà a través del formulari que estarà a disposició a la pàgina web <https://www.udg.edu/ca/internacional/vols-marxar/personal> a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria
- 5.3. Els sol·licitants de la Modalitat B (postdoctoral) hauran de realitzar, paral·lelament la sol·licitud a la convocatòria "Ayuda Económica Para Personal Investigador Postdoctoral 2025" de la Plataforma Open Academy del Banco Santander <http://www.santanderopenacademy.com>
- 5.4. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar, també telemàticament, dels documents que s'enumeren a continuació:
 - a) Memòria de l'estada, en què s'hi defineixi el projecte a desenvolupar, l'adequació a la tesi doctoral (modalitat A) o a la línia de recerca (modalitat B), pla de treball i resultats que s'esperen (màxim 6 pàgines).
 - b) Historial científic del grup receptor (màxim 2 pàgines, segons model).
 - c) Currículum segons el model abreujat oficial que utilitza el Ministerio de Economía, Comercio y Empresa en format pdf del programa GREC (especificar clarament els indicadors de publicacions i participació oral i escrita en congressos).

- d) Carta d'acceptació del centre receptor amb la signatura de l'investigador responsable i el segell de l'entitat. La carta d'acceptació inclourà les dades següents: responsable del centre receptor, nom i cognoms de la persona sol·licitant i durada prevista de l'estada.
- e) Document acreditatiu del permís d'absència pertinent.

5.4. La persona sol·licitant, en tant que personal investigador de la UdG, ha de disposar d'un certificat electrònic emès per una entitat certificada. Haurà de signar el justificant de la sol·licitud electrònica i l'haurà de presentar per registre electrònic, sempre dins del mateix termini de sol·licituds. No es tindrà en compte cap sol·licitud que no hagi completat aquest procés.

5.5. Només s'acceptarà una sol·licitud per persona.

Mitjançant el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, 10 dies després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos a tràmit i no admesos per manca de documentació o pendents d'esmenes. Tindran un termini de 10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud amb l'avertiment que, si no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

6. Import, característiques dels ajuts i finançament

L'ajut inclourà una dotació màxima tant per al viatge com per a l'estada, segons es descriu a la taula següent:

	Import viatge	Import mensual
Modalitat A (predoctoral)		
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00'-€	Fins a 1.000,00'- €/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00'-€	
Modalitat B (postdoctoral)		
Distància inferior a 4.000 km	Fins a 400,00'-€	Fins a 1.100,00'-€/mes
Distància superior a 4.000 km	Fins a 750,00'-€	

Les estades es calcularan per setmanes senceres, les fraccions inferiors a 7 dies naturals no es computaran a efectes de retribució, i es considerarà que cada mes té 4 setmanes (28 dies).

L'import del viatge es concedirà en funció del cost real que es justifiqui, sempre i quan aquest sigui inferior a l'import màxim que es detalla en el requadre superior.

La UdG es farà càrrec, a través de l'assegurança que té contractada, de les despeses o indemnitzacions que correspongui en cas d'accident, malaltia o incidències de viatge.

Qualsevol cobertura que superi l'establerta per la UdG i que li exigeixi el centre receptor haurà d'anar a càrrec de la persona interessada, del grup de recerca, del departament o de l'institut. Qualsevol canvi de dates haurà de ser notificat per la persona interessada a l'OI amb un mínim de 15 dies d'antelació, i haurà de ser compatible amb els requisits d'aquesta convocatòria (apartats 2 i 3). En cas d'incompliment d'aquesta notificació la UdG reclamarà a la persona beneficiària de l'ajut el pagament en excés que s'hagi pogut produir.

D'acord amb la *Llei general de subvencions*, en el cas que per causes de força major la persona beneficiària no pugui realitzar el total de l'estada prevista haurà de retornar l'import proporcional de l'estada no realitzada.

Per a les persones beneficiàries recollides a l'apartat 2.1.b, l'import de l'ajut MOB2025 correspondrà a la diferència entre l'import d'aquest apartat 6, i la bossa o ajut descrit a l'apartat 2.1.b.

7. Gestió

La gestió d'aquests ajuts es farà des de l'Oficina Internacional (OI).

8. Criteris d'avaluació i priorització

L'avaluació de les sol·licituds la realitzarà la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat (CDRTD), amb el suport tècnic de l'OI, aplicant els criteris següents fins a un màxim de 6 punts:

Per a la Modalitat A

- 1) Currículum, en el format CVA extret del programa GREC, fins a un màxim de 4 punts.
Els mèrits es calcularan sobre 7 punts i els que es prendran en consideració seran:
 - Publicacions: articles en revistes indexades en JCR, Carhus i Scopus i llibres o capítols de llibre amb ISBN en editorials de prestigi: s'atorgarà 1 punt per publicació fins a un màxim de 4 punts.
 - Participació oral en congressos: s'atorgaran 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.
 - Participació escrita en congressos: per cada congrés diferent s'atorgaran 0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.
- 2) Memòria de l'estada: es valorarà el projecte a desenvolupar, l'adequació a la tesi doctoral, el pla de treball per a la durada sol·licitada i els resultats que s'esperen. Fins a 1 punt.
- 3) Historial científic del grup receptor. Fins a 1 punt.

Per a la Modalitat B

- 1) Currículum, en el format CVA extret del programa GREC, fins a un màxim de 3 punts.
Els mèrits es calcularan sobre 7 punts i els que es prendran en consideració seran:

- Publicacions: articles en revistes indexades en JCR, Carhus i Scopus i llibres o capítols de llibre amb ISBN en editorials de prestigi: s'atorgaran 0,5 punts per publicació fins a un màxim de 4 punts.
 - Participació oral en congressos: s'atorgaran 0,25 punts per participació, fins a un màxim de 2 punts.
 - Participació escrita en congressos: s'atorgaran 0,15 punts per participació fins a un màxim d'1 punt.
- 2) Memòria de l'estada: es valorarà el projecte a desenvolupar, l'adequació a la línia de recerca, el pla de treball per a la durada sol·licitada i els resultats que s'esperen. Fins a 1 punt.
 - 3) Historial científic del grup receptor: Fins a 2 punts.

En igualtat de puntuació es donarà preferència a les sol·licituds la destinació de les quals sigui una de les institucions sòcies de l'Aliança ACROSS que inclou les següents universitats: de Banja Luka (Bòsnia Herzegovina), Bialystok (Polònia), Chemnitz (Alemanya), Craiova (Romania), Nova Gorica (Eslovènia), Perpinyà (França), Udine (Itàlia) i Ruse (Bulgària), a més d'una universitat associada, la de Lviv (Ucraïna).

8.1. La CDRTD elaborarà una proposta de resolució que inclourà una llista ordenada (per a cadascuna de les modalitats, A i B) de les sol·licituds ateses i de les sol·licituds que queden en reserva, amb les puntuacions atorgades segons els criteris previstos en aquestes bases. La proposta serà equilibrada en el sentit que el pressupost total disponible es repartirà entre les modalitats A i B de forma aproximadament proporcional al nombre de sol·licituds admeses en cada modalitat.

8.2. La proposta de resolució es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i s'obrirà un període d'al·legacions contra la mateixa per tal que les persones sol·licitants puguin presentar les al·legacions que creguin oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils. La CDRTD resoldrà les al·legacions presentades.

9. Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 3 mesos des de la publicació de la convocatòria. La resolució es farà pública al taulell d'anuncis de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la seva signatura. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a les persones interessades adjuntant còpia de la resolució.

10. Acceptació de l'ajut

- 10.1. L'acceptació de l'ajut s'haurà de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en què es compromet a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases de la convocatòria.
- 10.2. El document d'acceptació s'haurà de presentar a través del registre electrònic de la UdG, adreçat a l'OI en el termini que indiqui la resolució del rector de concessió dels ajuts.
- 10.3. S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.
- 10.4. En el cas dels beneficiaris de la modalitat B hauran d'acceptar l'ajut a través de la plataforma Open Academy.

11. Obligacions

A més de les obligacions legals previstes a la *Llei general de subvencions*, els beneficiaris d'aquests ajuts hauran de notificar a l'OI qualsevol canvi de dates de l'estada o qualsevol incidència que es produeixi en el seu decurs.

12. Pagament

- 12.1. Amb posterioritat a la data de la resolució de l'ajut, i per a aquelles estades que encara s'hagin de realitzar, es pagarà el 70% del total de l'ajut. El 30% restant estarà condicionat a la presentació dels justificants del viatge i a la valoració que la CDRTD faci de l'estada. Si la valoració és negativa, d'acord amb la *Llei general de subvencions* s'haurà de retornar tot l'ajut rebut.
- 12.2. El pagament de les estades ja realitzades es farà en un únic pagament sempre que la valoració que la CDRTD faci de l'estada sigui positiva.

13. Justificació

La persona beneficiària de l'ajut es compromet a presentar a l'OI, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la seva estada, la documentació següent:

- a) Memòria explicativa de les tasques realitzades durant l'estada (segons model normalitzat), que inclou l'informe del treball realitzat i el certificat d'estada emès pel centre receptor.
- b) Tiquets/factures del viatge on constin dates i import.

- c) Informe de la persona directora de tesi valorant l'estada (només per a la modalitat A, segons model normalitzat).

14. Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts de mobilitat amb la finalitat de realitzar la mateixa estada, amb l'excepció d'allò a què fa referència l'article 2.1.b. En el cas d'obtenir un altre ajut, la persona interessada podrà escollir el que consideri més beneficiós i, si és el cas, aquest MOB2025 quedaria sense efectes i s'hauria de retornar la totalitat de l'import rebut.