

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de l'Institut de Dret Privat Europeu i
Comparat

*(Aprovat en la sessió núm. 3/11 del Consell de Govern de 31 de març de 2011,
modificat en la sessió núm. 5/13 del Consell de Govern de 25 de setembre de 2013)*

Text que incorpora al Reglament de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I. DEFINICIÓ I COMPETÈNCIES

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I. Òrgans

Capítol II. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció Primera. Consell d'Institut

Secció Segona. Comissió Permanent

Secció Tercera. Consell Assessor

Secció Quarta. Consell d'Estudi

Capítol III. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció Primera. Director o directora d'Institut

Secció Segona. Secretari o secretària d'Institut

Secció Tercera. Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció Quarta. Moció de censura i qüestió de confiança

TÍTOL III. ESTUDIANTS

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V. PERSONAL COL·LABORADOR

TÍTOL VI. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VII. PRESSUPOST

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I. DEFINICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1 Definició

1. L'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat és la unitat dedicada a la recerca sobre Dret Privat Europeu i Comparat.

2. L'Institut pot **promoure i organitzar estudis de màster** i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències.

3. Les abreviatures de l'Institut són IDPEC en català i castellà i IECPL en anglès.

Article 2 Competències

Són competències de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat :

a) Elaborar el seu reglament, que el Consell de Govern de la UdG aprovarà.

b) Organitzar, coordinar i desenvolupar la seva recerca.

c) **Coordinar i desenvolupar els estudis que tingui adscrits.**

d) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència dels cursos d'especialització en les àrees que siguin de la seva competència.

e) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica de les persones que en siguin membres.

f) Cooperar amb altres instituts universitaris de recerca, amb les facultats i les escoles, els departaments i les càtedres de la UdG, i amb altres institucions i organismes públics o privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

g) Administrar els recursos assignats a l'Institut.

h) Organitzar i distribuir entre les persones que en siguin membres les tasques corresponents per al seu millor funcionament.

i) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

j) Complir les tasques que, en el camp de les seves competències, li hagi encomanat el Consell de Govern de la UdG.

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I

Òrgans

Article 3 Tipologia

El govern de l'Institut és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de l'Institut, la Comissió Permanent , el Consell Assessor i **Consell d'Estudi.**

b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora, secretari o secretària i **coordinador o coordinadora d'estudi.**

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera

Consell de l'Institut

Article 4 Definició

El Consell de l'Institut és l'òrgan col·legiat de govern.

Article 5 Composició

Formen el Consell de l'Institut:

- a) El director o directora de l'Institut, que el presidirà.
- b) El secretari o secretària de l'Institut, que s'ocuparà de la secretaria del Consell.
- c) El personal acadèmic propi i el dels departaments que hi estigui adscrit a efectes de recerca.
- d) Una representació dels estudiants equivalent com a màxim al 10% dels membres del Consell.
- e) El personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

Article 6 Renovació

1. El Consell es renovarà quan s'iniciï o prorrogui el mandat del director o directora de l'Institut.
2. En el cas dels estudiants als que fa referència l'art. 5.b), i sense perjudici del previst a l'apartat anterior, la pèrdua d'aquesta condició comporta el cessament de les funcions que la persona en qüestió desenvolupés com a membre del Consell. En aquest cas, tindrà lloc la seva substitució pel següent estudiant més votat a les eleccions en què va tenir lloc la seva elecció, d'acord amb el previst a l'art. 7.
3. Les persones membres del Consell que durant el seu mandat finalitzin la seva permanència a l'Institut o n'hagin dimitit seran substituïdes per altres de noves, si n'hi hagués.

Article 7 Elecció dels membres

1. D'acord amb el previst a l'art. 5, són membres nats del Consell d'Institut: el director o directora de l'Institut, el secretari o secretària de l'Institut, el personal acadèmic propi i el dels departaments que hi estigui adscrit a efectes de recerca i el

personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

2. L'elecció dels representants dels estudiants al Consell d'Institut s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

3. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.

4. (...)

5. (...)

6. (...)

Article 8 Competències

Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i investigadores de l'Institut i establir-ne els plans de recerca i docència.
- b) Informar dels plans individuals d'investigació i docència de les persones membres i dels contractes corresponents.
- c) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis.
- d) Informar sobre l'adscripció de personal acadèmic a l'Institut.
- e) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los.
- f) Elaborar i proposar les modificacions al seu reglament.

g) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'Institut.

h) Elegir el director o directora de l'Institut.

i) Aprovar i passar comptes del pressupost anual aprovat per la Comissió Permanent.

j) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

k) Qualsevol altra funció relativa a l'Institut que als Estatuts de la Universitat de Girona sigui atribuïda al Consell de manera explícita.

Article 9 Convocatòria

1. El Consell de l'Institut es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. El Consell també es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o directora de l'Institut o d'un mínim del 20% de les persones membres del Consell.

3. La sol·licitud prevista a l'apartat anterior s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació annexa, si s'escau, i s'haurà d'adreçar al secretari o secretària de l'Institut.

4. El secretari o secretària notificarà la convocatòria per escrit, amb l'ordre del dia i la documentació necessària, amb una antelació mínima de 48 hores.

5. El secretari o secretària mantindrà a disposició de les persones membres la documentació relativa a la convocatòria en el mateix termini de temps.

6. En convocar el Consell de l'Institut, el secretari o secretària en revisarà la composició

per comprovar les altes i les baixes des de la convocatòria anterior.

7. Les sessions es convocaran amb dia i hora, un lloc de celebració i **durada prevista**. Les sessions tindran dues convocatòries per al cas en què no es reuneixi el quòrum suficient en la primera d'elles.

8. La segona convocatòria tindrà lloc **deu minuts** després de la primera.

Article 10 Quòrum

1. El Consell es constituirà vàlidament quan hi concorrin el director o directora i el secretari o secretària o persones que els substitueixin d'acord amb aquest reglament, més un nombre de membres que sigui igual o superior a la meitat del total, en primera convocatòria. En segona convocatòria, el consell es constituirà vàlidament **amb la presència del director o directora i el secretari o secretària o les persones que els substitueixin** i una tercera part dels seus membres.

2. Només es podrà deliberar o prendre acords sobre assumptes inclosos a l'ordre del dia. Si la urgència de l'assumpte ho requereix, es podrà deliberar o prendre acords sobre altres assumptes si així ho aprova la majoria de persones membres i hi estan presents totes elles.

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

Article 11 Votació

1. El Consell prendrà els seus acords per majoria simple. **S'entén que hi ha majoria simple**

quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

2. En cas d'empat, el director o directora tindrà un vot de qualitat.

3. Les persones membres del Consell tenen dret a exercir el seu dret a vot, formular un vot particular, o expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquin.

4. En el cas de vot particular, les persones membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular-lo per escrit en el termini de 48 hores. El vot particular s'inclourà al text aprovat.

5. Abans o després de cada votació, les persones membres del Consell tindran dret a formular precís o preguntes.

6. Les persones membres del Consell que votin en contra o s'abstinguin quedaran exemptes de la responsabilitat que es derivi dels acords.

Article 12 Actes

1. El secretari o secretària estendrà acta de les reunions.

2. L'acta indicarà les persones assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, i els acords presos.

3. A l'acta hi figurarà, a sol·licitud de les persones membres respectives de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i motius que la justifiquin, o el sentit del seu vot favorable. Igualment, qualsevol membre pot sol·licitar que es transcriu íntegrament la seva intervenció o proposta, sempre que aporti en el mateix acte, o en el termini assenyalat pel director o directora, el text que es correspongui fidelment amb la

seva intervenció, cosa que es farà constar a l'acta o bé s'hi unirà una còpia.

4. Les actes de la sessió anterior es sotmetran a la consideració del Consell per a la seva aprovació a la sessió següent, amb les esmenes que correspongui.

Article 13 Certificacions d'acords

1. Qualsevol membre de l'Institut que tingui un interès legítim podrà sol·licitar al secretari o secretària un certificat dels acords.

2. En cas que emeti la certificació abans que el Consell no hagi aprovat l'acta en qüestió, el secretari o secretària ho farà constar de manera expressa.

Secció segona

Comissió Permanent

Article 14 Composició

1. L'Institut tindrà una Comissió Permanent composta per membres del personal acadèmic doctor a temps complet pertanyent a l'Institut, un dels quals serà necessàriament el director o directora de l'Institut, i un altre el secretari o secretària.

2. La designació de les persones membres de la Comissió correspon al Consell.

3. La renovació es produirà en els mateixos terminis i circumstàncies previstos per a director o directora de l'Institut.

Article 15 Competències

1. La Comissió Permanent decidirà sobre aquells assumptes que el Consell li encomani.

2. En particular, la Comissió elaborarà la proposta de pressupost ordinari de l'Institut, que sotmetrà al Consell per a la seva aprovació.

3. També correspondrà a la Comissió decidir sobre les propostes de nomenament de persones col·laboradores de l'Institut formulades pel director o directora.

Article 16 Funcionament

1. La Comissió Permanent es reunirà quan el director o directora de l'Institut la convoqui per iniciativa pròpia o bé a petició d'almenys dos membres de la Comissió.

2. La Comissió es reunirà almenys un cop l'any.

3. Els acords es prendran per majoria simple de membres de la Comissió. En tot allò relatiu a les votacions, actes i certificacions d'acords s'aplica allò previst sobre el Consell de l'Institut, amb les degudes adaptacions.

Secció tercera

Consell Assessor

Article 17 Definició

1. El Consell Assessor és l'òrgan consultiu i d'assessorament de l'Institut en matèria de dret privat europeu i comparat.

2. El Consell Assessor aglutina a investigadors, professionals, empreses, institucions i organitzacions públiques o privades de l'entorn social a les activitats de l'Institut, tant des del vessant de la formació com des del vessant de la recerca.

Article 18 Composició

1. Podran formar part del Consell Assessor investigadors, professionals, empreses, institucions i organitzacions públiques o privades experts en matèria de dret privat europeu i comparat.

2. Els membres del Consell Assessor seran designats per acord del Consell d'Institut, a proposta del director o de la directora de l'Institut.

3. El director o la directora de l'Institut actuarà com a president o presidenta del Consell Assessor, i el secretari o la secretària de l'Institut actuarà com a secretari o secretària del Consell Assessor.

4. El Consell Assessor es reunirà prèvia convocatòria del director o directora de l'Institut.

Article 19 Competències

Són competències del Consell Assessor:

a) Assessorar, informar, donar suport i participar en les activitats vinculades a l'Institut.

b) Estendre llaços entre l'Institut i el seu entorn social, i enfortir aquestes relacions.

c) Establir els nexes necessaris per mantenir una comunicació i un diàleg permanents sobre els canvis de l'entorn, a fi de poder adequar la recerca a les necessitats de la societat, i conèixer les necessitats de l'Institut.

d) Promoure acords o convenis amb empreses i institucions per perfeccionar la formació dels estudiants o investigadors, a més d'ajuts a l'estudi i línies de recerca d'interès per a les institucions i l'entorn social.

Article 20 Funcionament

Pel que fa al règim de funcionament del Consell Assessor serà d'aplicació allò previst en aquest Reglament sobre el Consell de l'Institut, amb les degudes adaptacions.

Secció quarta

Consell d'Estudi

Article 20 bis

1. Definició

En cas que l'Institut tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

El Consell d'Estudi és l'òrgan col·legiat de l'Institut competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cadascuna de les titulacions que tingui adscrites l'Institut.

2. Composició

2.1. El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'Estudi, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de l'Institut

c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.

Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de l'Institut.

2.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'Estudi.

2.3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell d'Institut i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell d'Institut perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.

f) **Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell d'Institut i al Consell de Govern.**

g) **Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell d'Institut, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.**

h) **Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.**

4. Règim de funcionament del Consell d'Estudi

4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys una vegada a l'any.

4.2. Les reunions ordinàries del Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora de l'Institut

Article 21 Definició

El director o directora de l'Institut n'és el representant i n'exerceix la direcció i gestió ordinària.

Article 22 Elecció

1. Els membres del Consell d'Institut elegiran el director o directora de l'Institut entre el personal acadèmic doctor amb dedicació a temps complet propi o que hi estigui adscrit.

2. En allò no previst per aquest reglament, l'elecció es regirà per la normativa electoral de la UdG.

Article 23 Nomenament

El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora de la UdG.

Article 24 Mandat

1. El mandat del director o directora serà de quatre anys.

2. El director o directora podrà ser reelegit o reelegida consecutivament una sola vegada.

Article 25 Competències

Correspon al director o directora:

a) Dirigir, gestionar, coordinar i representar l'Institut.

b) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat investigadora i docent.

c) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir el Consell i la Comissió Permanent i executar-ne i fer-ne complir els acords. A l'hora de fixar l'ordre del dia haurà de tenir en compte les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.

d) Dirigir-ne i gestionar-ne l'administració i el pressupost.

e) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

f) Convocar eleccions d'acord amb el previst a l'art. 7.

g) Presidir les sessions del Consell i de la Comissió Permanent, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

h) Dirimir amb el seu vot els empats a les votacions en els casos previstos per aquest reglament.

i) Assegurar el compliment d'aquest reglament i de les lleis.

j) Visar les actes i certificacions dels acords dels òrgans de l'Institut que presideix.

k) Proposar un secretari o secretària de l'Institut.

l) Trametre a la Comissió Permanent les propostes de noves persones col·laboradores de l'Institut en els termes previstos en aquest reglament.

m) Totes aquelles funcions relatives a l'Institut que ni els Estatuts de la UdG ni aquest Reglament no atribueixin al Consell i que siguin inherents a la seva condició de director o directora.

Article 26 Substitució

1. En cas d'absència, malaltia o vacant del director o directora, el substituirà el secretari o secretària o persona designada pel mateix director o directora.

2. Si aquesta situació es perllongués durant més de sis mesos, el secretari o secretària o altra persona que substitueixi el director o directora escoltarà els altres membres de la Consell d'Institut i convocarà eleccions per elegir un nou director o directora.

Secció segona

Secretari o secretària de l'Institut

Article 27 Nomenament

1. El director o directora de l'Institut proposarà al Consell un secretari o secretària.

2. La persona proposada ha de formar part del personal acadèmic a temps complet assignat a l'Institut.

3. La proposta es sotmetrà a votació i quedarà aprovada si obté la majoria simple de les persones assistents.

4. El nomenament del secretari o secretària correspon al rector o rectora.

Article 28 Competències

1. El secretari o secretària redactarà i custodiarà les actes de les reunions del Consell i de la Comissió Permanent de l'Institut i en certificarà els acords.

2. El secretari o secretària substituirà el director o directora en els termes previstos a l'art. 26.

3. El secretari o secretària assistirà a les reunions dels òrgans col·legiats amb veu i vot si n'és membre, i amb veu però sense vot si es tracta de la persona que el substitueix (a menys que hi assisteixi com a membre de l'òrgan en qüestió).

4. El secretari o secretària enviarà les convocatòries de les reunions dels òrgans col·legiats de l'Institut per indicació del director o directora, així com les citacions a les persones membres, si s'escau.

5. Igualment, haurà de rebre els actes de comunicació de les persones membres amb els òrgans esmentats i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions i qualssevol altres tipus d'escrius dels quals l'òrgan n'hagi de tenir coneixement.

6. El secretari o secretària també redactarà i autoritzarà les actes de les reunions, i prepararà el despatx dels assumptes que s'hi hagin de tractar.

7. Correspondran al secretari o secretària aquelles altres funcions que el director o directora li delegui.

Article 29 Substitució

En cas d'absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el secretari o secretària serà substituït per la persona que el director o directora designi.

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 29 bis

Definició, nomenament i competències

1. En cas que l'Institut tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudi.

2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de l'Institut entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 30 Mocions de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern de l'Institut poden revocar, mitjançant una moció de censura, les persones que hagin elegit per ocupar un càrrec unipersonal.

2. La moció de censura l'hauran de presentar almenys un terç de les persones membres de l'òrgan, que l'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. La moció inclourà una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que el candidat o candidata haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones membres de l'òrgan.

4. Si la moció no s'aprova, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'hagi interposat.

Article 31 Qüestions de confiança

1. Les persones titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació de les quals correspongui a òrgans col·legiats de l'Institut podran plantejar-hi una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta de les persones membres de l'òrgan corresponent.

3. Si aquest no hi atorga la confiança, la persona titular cessarà i es faran unes noves eleccions.

TÍTOL III. ESTUDIANTS

Article 32 Definició

Tenen la condició de membres de l'Institut **els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits l'institut.**

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC

Article 33 Tipologia

1. El personal acadèmic membre de l'Institut és tant el personal acadèmic propi com el personal dels departaments que hi estigui assignat a efectes de recerca **i el de grups de recerca adscrits a l'institut.**

2. Els membres de l'Institut apareixeran a la web de l'Institut amb la condició de "membres" (o "members" a la versió en anglès).

Article 34 Condició de membre

1. La condició de membre de l'Institut es perd per renúncia de la persona interessada o quan deixin de concórrer els requisits previstos en aquest reglament.

2. La renúncia haurà de ser expressa i presentar-se per escrit adreçat al director o directora de l'Institut.

3. El director o directora informarà puntualment els òrgans de l'Institut sobre els canvis en la llista de membres de l'Institut.

TÍTOL V. PERSONAL COL·LABORADOR

Article 35 Tipologia

1. Poden tenir la condició de personal col·laborador de l'Institut, sense tenir-ne la condició de membre:

a) Les persones que siguin professionals o membres de centres o institucions docents o de recerca en l'àmbit del Dret privat europeu i comparat, que hagin destacat per l'excel·lència de la seva activitat docent, científica o professional.

b) Aquelles persones que, tot i no reunir els requisits previstos en la lletra a), hagin destacat per la seva activitat docent, científica o professional en l'àmbit del Dret privat europeu i comparat. Les persones que compleixin els requisits previstos en aquesta lletra b), rebran el nom de "persones col·laboradores júnior" o "junior fellows".

2. Les persones interessades en esdevenir col·laboradores de l'Institut podran adreçar una sol·licitud escrita al director o directora de l'Institut en què exposin perquè el seu perfil s'ajusta a l'Institut.

3. La condició de col·laborador o col·laboradora s'obté per acord favorable de la Comissió Permanent.

4. Les persones col·laboradores podran assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de l'Institut, amb veu però sense vot, sempre que siguin convidades pel director o directora.

5. La condició de persona col·laboradora es perd per renúncia expressa de la persona interessada, o per acord de la Comissió Permanent.

6. Les persones col·laboradores podran ser incloses com a tals al llistat de personal de l'Institut, dins la categoria corresponent i en la versió anglesa amb la categoria de "fellows" de l'Institut.

TÍTOL VI. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 36 Tipologia

El personal d'administració i serveis (PAS) de l'Institut és el que hi tingui el lloc de treball.

Article 37 Funcions

El PAS col·labora mitjançant el suport, l'assistència, l'assessorament, la gestió i l'administració, perquè l'Institut assoleixi els seus objectius i compleixi amb les seves funcions.

TÍTOL VII. PRESSUPOST

Article 38 Pressupost

L'Institut disposarà d'un pressupost inclòs al pressupost general de la UdG.

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ

Article 39 Iniciativa

1. Correspon a l'Institut la proposta perquè es modifiqui el seu reglament.
2. La iniciativa per proposar una modificació correspon tant al director o directora de l'Institut com a la Comissió Permanent o a una quarta part dels membres del Consell.

Article 40 Procediment

1. La proposta haurà de contenir-ne el text íntegre i una memòria explicativa.
2. La proposta haurà d'anar signada per les persones que la presentin i ser adreçada al secretari o secretària de l'Institut.
3. Un cop rebuda, el secretari o secretària ho posarà en coneixement del director o directora, a menys que la proposta hagués procedit del mateix director o directora.
4. El director o directora convocarà en un termini raonable una sessió del Consell de l'Institut per debatre i votar la proposta.
5. El secretari o secretària farà arribar a les persones membres del Consell el text íntegre de la proposta, inclosa la memòria, almenys quinze dies abans de la data fixada per votar-la.

Article 41 Aprovació

1. La proposta de modificació del Reglament es sotmetrà a la consideració del Consell de l'Institut per al seu debat i votació.
2. La proposta quedarà aprovada si obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.
3. Un cop aprovada, el secretari o secretària de l'Institut enviarà la proposta al Consell de Govern de la UdG perquè l'aprovi.

Disposició adicional

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la UdG.