

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES PER A LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE GRAU

(Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències de la UdG en data 06/07/2017)

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de la Facultat de Ciències (FC) de la Universitat de Girona (UdG) realitzen en els estudis de grau, en aplicació tant del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, com d'acord amb la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* aprovada pel Consell de Govern de la UdG el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015. Les pràctiques curriculars estan regulades en els ensenyaments establerts d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. També té en consideració el document *Criteris que dona la gerència de la UdG a l'Oficina de Serveis a l'Empresa de l'OITT per a gestionar els convenis de practiques extra curriculars professionalitzadores*, signat el 19 d'abril de 2017.

Article 2. Concepte

S'entén per pràctiques acadèmiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'entorn en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

D'acord a la *Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters* de la UdG, els estudiants dels estudis de grau impartits a la FC també poden realitzar les seves pràctiques externes (tant curriculars com extracurriculars) en la pròpia UdG (en departaments, instituts, grups de recerca o càtedres).

Les pràctiques externes curriculars són aquelles pràctiques que estan configurades com a activitats acadèmiques en els plans d'estudi, que en els graus de la FC corresponen a l'assignatura Pràctiques en Empresa (PE) i a les pràctiques que es realitzin en el Treball Final de Grau (TFG), i suposaran la superació dels requeriments establerts en el pla d'estudis corresponent (incloent la matrícula i avaluació de l'assignatura corresponent).

Les pràctiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars, però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu sempre i quan no hagi superat la totalitat de requeriments per obtenir el títol, tal i com preveu la normativa de la UdG.

Article 3. Aspectes acadèmics de les Pràctiques Externes

La durada de les pràctiques externes d'un estudiant a la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la Universitat de Girona.

3.1 Pràctiques externes curriculars

3.1.1 Assignatures i durada

Les pràctiques externes curriculars són aquelles que marca el pla d'estudis en vigor. La durada també estarà determinada per aquest pla d'estudis.

La durada total de les pràctiques curriculars per a l'assignatura de Pràctiques en Empresa serà de 25 hores per crèdit, que es poden realitzar des de l'inici de curs fins el 31 d'agost del mateix curs acadèmic.

La durada total de pràctiques curriculars que formen part del TFG ve determinada pel marc normatiu del TFG de la FC.

Es procurarà que l'horari de les pràctiques externes sigui compatible amb l'activitat acadèmica i formativa.

3.1.2- Requisits

Podran cursar aquestes pràctiques:

- Els estudiants de grau que tinguin aprovats com a mínim el 50% dels crèdits de la titulació i estiguin matriculats de tercer o posteriors cursos.
- Els estudiants de doble grau que estiguin matriculats a 3r o posteriors cursos i que tinguin aprovats com a mínim el 43% de l'itinerari del Doble Grau.

3.2- Pràctiques externes extracurriculars

Les podran fer tots els estudiants de grau i de doble titulació que ja s'hagin matriculat a l'assignatura de Pràctiques en Empresa.

La durada de les pràctiques extracurriculars d'un estudiant a la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la UdG.

Article 4. Retribució econòmica

En el cas de pràctiques externes curriculars, és potestat de l'entitat acollidora establir una retribució econòmica lligada a les tasques desenvolupades per l'estudiant.

La realització d'una pràctica extracurricular comportarà una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat acollidora. La FC informará mitjançant la Plataforma Institucional de Pràctiques Externes (PIPE) de l'import mínim establert pel Deganat a satisfer per l'entitat acollidora de l'estudiant en pràctiques.

En el cas de centres propis de la UdG, administracions públiques, fundacions i entitats sense ànim de lucre és potestat de l'entitat acollidora establir aquesta retribució econòmica per a les pràctiques extracurriculars.

Article 5. Assegurances

Tots els estudiants que realitzin pràctiques externes han d'estar coberts per una assegurança seguint els criteris generals de la normativa de la UdG (segons queda recollit a l'Annex I d'aquest reglament).

Article 6. Oferta i assignació de les places

L'oferta i assignació de places de les pràctiques curriculars que formen part del TFG ve determinada pel marc normatiu del TFG de la FC.

L'oferta de les altres pràctiques externes en els estudis de grau de la Facultat de Ciències es vehicularà mitjançant la PIPE de la UdG, disponible a: <http://practiques.udg.edu/prem>. La plataforma, a més d'incloure les places obertes i disponibles a tots els estudiants que compleixin els requisits, incorporarà també aquelles places que els estudiants hagin cercat de forma proactiva amb alguna entitat receptora (places preassignades).

Totes les empreses, centres propis de la UdG, administracions públiques, fundacions i entitats sense ànim de lucre que volen acollir estudiants de la FC per complementar la formació adquirida durant el grau amb unes pràctiques externes hauran de donar-se d'alta a la PIPE i detallar l'oferta i el projecte formatiu que haurà de desenvolupar l'estudiant. Les convocatòries de places disponibles en cada curs acadèmic i els terminis i dates rellevants en cadascuna de les convocatòries es faran públiques a través d'aquesta plataforma.

El degà de la FC, o la persona en qui delegui, vetllarà per la qualitat de les pràctiques curriculars publicades a través de la plataforma PIPE adreçades als estudiants del centre. Aquesta verificació de qualitat pot implicar l'exclusió d'algunes ofertes. Les propostes acceptades es publicaran a través de la PIPE en els terminis establerts per a cada convocatòria.

En el cas d'ofertes obertes, en les quals no hi hagi un acord previ, l'estudiant disposarà d'un termini per fer efectiva la seva inscripció com a candidat a través de la mateixa plataforma web. Un cop tancat el termini d'inscripció, l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides. Així mateix, s'establirà un període on cada entitat que hagi formalitzat ofertes de pràctiques podrà prioritzar entre els candidats inscrits en les seves ofertes, prèvia concertació d'entrevistes o pel mètode de selecció que l'entitat consideri més escaient.

Un cop rebuda la prioritització de candidats per part de l'entitat, des de la UdG es realitzarà l'assignació definitiva de places, respectant al màxim les preferències dels estudiants i entitats receptores. En el cas de les places obertes, aquesta assignació es farà d'acord amb els terminis establerts en les convocatòries.

Si ha estat l'estudiant qui, de forma proactiva, ha cercat l'empresa o institució on fer les pràctiques, un cop comprovat que el projecte formatiu encaixa amb les competències de la titulació, la plaça preassignada li serà atorgada automàticament a través de la PIPE.

Un cop assignada una plaça, si l'alumne hi renuncia, no podrà tenir cap altre assignació (preassignada o oberta) durant el mateix curs acadèmic, llevat de l'incompliment del pla formatiu per part de l'empresa o en casos de força major degudament justificats.

Article 7. Formalització del conveni marc i específic

7.1- Conveni Marc (CM)

Des de l' Oficina de Servei a l'Empresa (OSE) es garantirà l'existència d'un Conveni Marc amb l'empresa/entitat interessada en acollir un estudiant de la UdG en pràctiques, i si no n'hi ha cap, hi contactarà per a formalitzar-lo.

Si les pràctiques es realitzen en alguna entitat/empresa estrangera, no serà imprescindible la formalització del Conveni Marc.

7.2- Conveni de Cooperació Educativa

Un cop la plaça estigui assignada, caldrà formalitzar el conveni de cooperació educativa entre estudiant, FC i l'empresa/entitat, adjuntant sempre el **projecte formatiu i el període de realització de les pràctiques**.

La data límit per a iniciar els tràmits del conveni de Cooperació Educativa serà la data publicada a cada convocatòria de cada curs acadèmic i en qualsevol cas no podrà ser més tard del 15 de juny.

En cas de qualsevol modificació del conveni, l'estudiant haurà de sol·licitar a la secretaria acadèmica de la FC una diligència formal abans de 10 dies hàbils de la finalització del conveni. En cap cas aquesta modificació comportarà allargar el període d'execució de les pràctiques més enllà del darrer dia del curs vigent.

Article 8. Matrícula

En cas de l'assignatura Pràctiques en Empresa, l'estudiant s'ha de matricular de l'assignatura **obligatòriament** abans de començar l'estada a l'empresa i una vegada finalitzats els tràmits de signatura del conveni.

L'estudiant **tria el grup de matrícula** de l'assignatura en funció de quan vulgui presentar la memòria.

- **GRUP-3F** la convocatòria d'avaluació és al **febrer** (termini màxim de matrícula fins el 15 de desembre)
- **GRUP-IJ** la convocatòria d'avaluació és al **juny** (termini màxim de matrícula fins el 15 de maig)

- **GRUP-2S** la convocatòria d'avaluació és al **setembre** (termini màxim de matrícula fins el 15 de juny)

En el cas de canvi de convocatòria, serà necessari que l'estudiant ho comuniqui formalment a la secretaria acadèmica de la facultat en el termini mínim de 10 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de dipòsit de la memòria de la convocatòria per la qual està matriculat.

En el cas del Treball Final de Grau es regirà segons indica el Reglament de Treball de Final de Grau de la FC.

Article 9. Tutorització

Per tal de vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat/empresa, per una banda, i la UdG, per l'altra, designaran un tutor d'empresa i un tutor acadèmic, respectivament, els quals actuaran coordinadament. El tutor de l'entitat/empresa haurà de ser proposat a l'oferta de la plaça i no podrà coincidir amb la persona que desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.

L'assignació del tutor per les pràctiques per l'assignatura de Treball de Final de Grau ja ve regulada pel reglament de TFG.

9.1.- El tutor acadèmic

Per les pràctiques externes el tutor serà un professor de la universitat, afí a l'estudi, amb preferència de la FC.

Per les pràctiques curriculars (assignatura PE), se li assignarà el mateix tutor que ja té definit l'estudiant en el marc del Pla d'Acció Tutorial (PAT), que farà el seguiment de les pràctiques i en verificarà l'aprofitament per part de l'estudiant. Quan el tutor d'empresa és el tutor del PAT, aquest proposarà un altre professor com a tutor acadèmic.

L'oferta i acceptació de pràctiques externes extracurriculars requerirà de la proposta i acceptació d'un tutor acadèmic. La proposta de tutor acadèmic pot venir per part de l'estudiant o bé de l'empresa, i serà finalment acceptada pel Deganat.

Seràn responsabilitats del tutor acadèmic les recollides en l'art. 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques
- Autoritzar modificacions del projecte formatiu
- Avaluar la memòria elaborada per l'estudiant

El tutor acadèmic haurà de tenir un mínim de 2 contactes amb l'estudiant per tal de validar i signar el pla formatiu descrit en el conveni de cooperació educativa, i posteriorment fer-ne el seguiment. Paral·lelament, podrà establir contacte amb el tutor d'empresa per la via més adient, en el cas que ho consideri necessari. El tutor acadèmic avaluarà la memòria de pràctiques presentada.

El tutor acadèmic té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat, a estar informat del Projecte Formatiu i de les condicions en què l'estudiant desenvoluparà la seva activitat, i finalment a tenir accés a l'entitat per assegurar el bon desenvolupament del projecte formatiu.

9.2.- El tutor de l'empresa, entitat o institució pública

El tutor haurà de ser una persona vinculada a l'entitat acollidora i es correspondrà amb un professional amb experiència, adequada als objectius del projecte formatiu i que controlarà que es compleixin els drets i deures dels estudiants al seu càrrec.

Seràn responsabilitats del tutor de l'entitat, les recollides en l'art. 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les que figuren:

- Acceptar el projecte formatiu.
- Realitzar-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- Elaborar l'informe final.
- Donar suport i assessorar l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

Article 10. Avaluació de les pràctiques externes.

L'assignatura TFG segueix els criteris de valoració propis de la normativa de TFG de la FC.

En finalitzar les altres pràctiques externes, l'estudiant haurà de dipositar una memòria a la plataforma PIPE i el tutor de l'empresa haurà de fer un informe de valoració.

En l'avaluació dels estudiants de l'assignatura Pràctiques en Empresa es tindrà en compte la valoració del tutor de l'empresa i la valoració de la memòria per part del tutor acadèmic. Aquestes dues valoracions s'aplicaran seguint els criteris següents:

- **valoració del 50% del total segons l'informe del tutor de l'empresa** - valorant aspectes relacionats amb la professionalitat de l'estudiant i aspectes relacionats amb el domini de competències
- **valoració del 50% del total segons l'informe del tutor acadèmic** - valoració de les pràctiques realitzades, les competències i els coneixements assolits per l'estudiant durant l'estada a l'empresa a partir de la memòria presentada (es valorarà la descripció de l'empresa, la claredat en la descripció de les metodologies apreses, l'ordre i presentació de la memòria i l'ús de la bibliografia, entre altres).

La persona responsable de l'assignatura Pràctiques en Empresa dels graus de la FC, designada pel degà, recollirà els informes de qualificacions dels tutors de les empreses i dels tutors acadèmics i entrarà la qualificació final a l'acta.

Per a les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic haurà de manifestar si l'estada de pràctiques ha estat superada o no, amb una qualificació de *apte* o *no apte*.

Article 11. Contingut i estructura de la memòria de Pràctiques en Empresa

La memòria ha de tenir un mínim de 5 pàgines i no ha de superar les 15 pàgines (inclosos els annexes, si n'hi ha) i inclourà:

- Descripció del tema de les pràctiques realitzades, descripció de l'empresa / institució (tipus d'activitat, organització, dinàmica de treball, agents implicats, ...)
- Recull de les activitats realitzades (mètodes, metodologia, instrumentació, disseny de campanyes, protocols d'anàlisi, tècniques apreses i practicades, ...) i utilitat de cadascuna de les tècniques.
- S'hi poden afegir, en cas que sigui possible, alguns exemples de presa de resultats (fitxes de laboratori, fitxes de camp, diari de pràctiques) i resultats.
- Recerca d'informació (bases de dades, directives marc...) i bibliografia.

L'estudiant dipositarà la memòria en el termini previst, que serà aprovat per la FC cada curs en el calendari acadèmic.

Article 12. Experiència laboral prèvia

Segons la normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern de la UdG, es contempla el reconeixement de l'activitat professional, el qual pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques, però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació, i per tant de l'elaboració de la memòria de pràctiques que serà la base per a la qualificació de l'assignatura.

Per a tramitar el reconeixement de l'activitat professional i exempció de l'estada de pràctiques caldrà sol·licitar-ho i adjuntar la documentació acreditativa de la relació amb la institució (contracte de treball, nomenament administratiu, alta censal o altres) i un informe de l'empresa en el que s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades i les hores de dedicació, per a resoldre la petició. L'estudiant haurà d'acreditar una experiència laboral de com a mínim 800 hores a l'empresa.

Article. 13. Confidencialitat

En els convenis de cooperació educativa o en els annexos als convenis marc, es farà constar que els estudiants i els professors tutors es comprometen a guardar confidencialitat en relació a la informació interna de l'empresa o institució on han realitzat les pràctiques i a no utilitzar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat on s'ha dut a terme i de la UdG.

L'empresa/entitat acollidora podrà formalitzar un document de confidencialitat bilateral específic, segons necessitats concretes, en cas que les clàusules presents al conveni de cooperació educativa no recullin els aspectes de confidencialitat requerits.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor pels convenis que s'iniciïn a partir de l'endemà de la data de la seva aprovació per part de la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona.

Annex I

Assegurances

L'estudiant que realitzi pràctiques externes haurà d'estar cobert per una assegurança i es formalitzarà de la següent manera:

- **Dins del territori estatal,**
 - Si l'estudiant té menys de 28 anys, queda cobert per l'assegurança escolar obligatòria que formalitza en el moment de la matrícula de cada curs.
 - Si l'estudiant té més de 28 anys o els fa abans de finalitzar l'estada a l'empresa, ha de contractar l'assegurança voluntària de la UdG, que es vehicula a través de la matrícula.

- **Fora del territori estatal,**

Atès que l'assegurança escolar no cobreix als estudiants que van a l'estranger, aquests han de contractar una assegurança de mobilitat de la següent forma:

- Pels Estats de la Unió Europea, han d'obtenir la targeta sanitària europea i contractar l'assegurança de mobilitat.
- Per la resta de països no comunitaris, han de contractar l'assegurança de mobilitat internacional.

Aquesta assegurança de mobilitat la podran contractar a través de la UdG o bé contractar-la directament a una empresa asseguradora. En qualsevol dels casos, l'estudiant haurà de justificar que disposa d'assegurança contractada per a tot el període de pràctiques externes.