

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de la Facultat de Ciències

*(Aprovat en la sessió núm. 8/03 del Consell de Govern de 27 de novembre de 2003.
Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)*

Text que incorpora al Reglament de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ,
COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II.
GOVERN

Capítol I.
Òrgans

Capítol II.
Òrgans de govern col·legiats
Secció I. Junta de la Facultat de Ciències
Secció II. Procediment electoral de la Junta
de Facultat
Secció III. Règim de funcionament
de la Junta de Facultat
Secció IV. Comissió de govern
Secció V. Règim de funcionament de la
Comissió de govern.
Secció VI. Procediment electoral de la
Comissió de Govern
Secció VII. Consell d'Estudi
Secció VIII. Règim de funcionament del
Consell d'Estudi
Secció IX. Equip de deganat

Capítol III. Òrgans de govern unipersonals
Secció I. Degà/degana
Secció II. Vicedegans/vicedeganes
Secció III. Secretari/secretària de la Facultat
Secció IV. Coordinadors/coordinadores
d'estudi
Secció V. Moció de censura i qüestió de
confiança

Capítol IV. Altres òrgans delegats
Secció I. Comissions delegades

TÍTOL III.
ESTUDIANTS

TÍTOL IV.
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V.
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI.
RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

TÍTOL VII.
REFORMA DEL REGLAMENT

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I

DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

La Facultat de Ciències és el centre de la Universitat de Girona encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos **acadèmics**, administratius i de gestió que porten a l'obtenció de títols **de grau** dels camps científics.

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2 Competències

Són competències específiques de la Facultat:

- a) Elaborar el seu propi reglament i elevar-lo al Consell de Govern de la Universitat.
- b) Elaborar i revisar els seus plans d'estudi i aprovar elevar-los posteriorment al Consell de govern.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. **Programarà els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.**
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixen els ensenyaments.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica de caràcter docent que estableixi la Universitat, en particular aquella que en

matèria d'avaluacions estableixi el Consell de Govern, i avaluar les activitats que li siguin pròpies.

g) Organitzar **i/o** col·laborar en activitats de formació continuada i d'extensió universitària.

h) Organitzar i realitzar activitats d'extensió cultural en el marc de les seves competències.

i) Cooperar amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, amb les càtedres i amb els instituts universitaris de recerca de la Universitat de Girona i amb altres institucions i organismes públics i privats en la realització de programes docents.

j) Administrar i gestionar els seus recursos i espais propis, **coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.**

k) Participar en tots els òrgans de govern de la Universitat en els quals estigui prevista la representació de la Facultat.

l) Vetllar perquè la Facultat sigui escoltada en tots els temes que l'afectin.

m) Organitzar i coordinar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que l'estudiant sigui assessorat sobre la programació del seu estudi i, en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.

n) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis de la Facultat.

o) Complir les tasques que li corresponguin legalment i les que li encomani el Consell de Govern de la Universitat.

Article 3. Audiència preceptiva

La Facultat haurà de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableix l'article 12 dels Estatuts.

b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.

c) L'assignació, per part dels departaments, del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en els seus ensenyaments.

d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.

e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.

f) La contractació i el tipus de contractació del seu personal d'administració i serveis.

g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.

h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que imparteixi docència en el centre.

i) (...)

j) Tots aquells casos en què la Facultat quedi afectada directament.

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I. Òrgans

Article 4. Tipologia

Els òrgans de govern de la Facultat de Ciències són col·legiats o unipersonals.

4.1. Són òrgans col·legiats:

a) la Junta de Facultat,

b) la Comissió de Govern de la Facultat,

c) els Consells d'estudi i

d) l'equip de Deganat.

4.2. Són òrgans unipersonals:

a) el degà/degana.

b) els vicedegans/vicedeganes,

c) el secretari/secretària de la Facultat, i

d) els coordinadors/coordinadores d'estudi.

4.3. Són òrgans delegats totes aquelles comissions creades per aquest reglament o que puguin crear els òrgans competents delegant competències o encomanant funcions.

Capítol II. Òrgans de govern col·legiats

Secció I. Junta de la Facultat de Ciències

Article 5. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern ordinari de la Facultat de Ciències.

Article 6. Composició

6.1. La Junta de la Facultat de Ciències està formada per:

a) El degà/degana, que la presideix.

b) Cinquanta-un representants **elegits per i entre el sector dels professors amb vinculació permanent.**

c) Deu representants **elegits per i entre el sector del personal acadèmic, exclosos el professors amb vinculació permanent.**

d) Vint-i-set representants **elegits per i entre el sector dels estudiants membres de la Facultat de Ciències.**

e) Dotze representants **elegits per i entre el sector del personal d'administració i**

serveis membre de la Facultat de Ciències.

Aquest grup haurà de reflectir la proporció existent entre el personal funcionari i laboral.

6.2. Els vicedegans/vicedeganes, el secretari/ària, els coordinadors/coordinadores d'estudi i l'administrador/a de la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que siguin membres electes de la Junta.

6.3. Els estudiants del programa de formació per a majors de 50 anys d'itineraris que s'imparteixin a la Facultat podran elegir, per i entre ells, un representant que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Article 7. Renovació

7.1. La Junta de la Facultat de Ciències es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants que seran renovats cada dos anys.

7.2. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8. Substitucions

En cas de produir-se la vacant o dimissió dels membres de la Junta aquests seran substituïts pel següent membre més votat a les darreres eleccions en què varen ser elegits.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elegir el degà/degana, que serà nomenat pel rector/a, i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat.

d) Planificar la utilització dels recursos econòmics de la Facultat i establir directrius per a la seva administració.

e) Elaborar i modificar el reglament de la Facultat, que haurà d'ésser aprovat pel Consell de Govern.

f) Elegir els membres no nats de la Comissió de Govern.

g) Debatre aquells assumptes en què la Facultat es consideri afectada directament.

h) Crear les comissions que consideri oportunes i elegir-ne els membres.

i) Totes les funcions relatives a facultats que li siguin atribuïdes pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

j) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

k) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

l) Totes les competències relatives a facultats que els Estatuts de la Universitat atribueixin explícitament a la Junta de Facultat.

Secció II Procediment electoral de la Junta de Facultat

Article 10 Elecció

10.1 L'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

10.2 L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió electoral de la Universitat.

Article 11. (...)

Article 12. (...)

Article 13. (...)

Article 14. (...)

Article 15. (...)

Article 16. (...)

Secció III. Règim de funcionament de la Junta de Facultat

Article 17. Convocatòria de la Junta de la Facultat de Ciències

17.1. Les reunions de la Junta seran convocades pel secretari/ària per ordre del degà/degana amb set dies naturals d'antelació a la data prevista.

17.2. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada any, sempre en període lectiu.

17.3. La Junta es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del degà/degana, o a proposta de la Comissió de Govern de la Facultat o a petició d'almenys un 30% dels membres de la Junta.

17.4. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Reunió és la part de la sessió realitzada durant un matí o una tarda.

Article 18. Quòrum

18.1. El quòrum de constitució, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres de la Junta. En tot cas, caldrà, a

més, l'assistència del degà/degana i del secretari/ària o les persones que els substitueixin.

18.2. En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per 15 minuts més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres de la Junta i l'assistència, **a més, del degà/degana i del secretari/ària o les persones que els substitueixin.**

Article 19. Ordre del dia

19.1. L'ordre del dia d'una sessió de la Junta de Facultat serà elaborat pel degà/degana.

19.1. L'ordre del dia d'una sessió de la Junta de Facultat serà elaborat pel degà/degana.

19.2. A proposta del degà/degana o d'almenys un 10% dels membres de la Junta, s'incorporaran els punts sol·licitats a l'ordre del dia d'una sessió ja convocada.

En cas d'urgència justificada, a iniciativa del degà/degana o si ho requerís com a mínim el 10% dels membres de la Junta, es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

19.3. Qualsevol membre de la Junta podrà sol·licitar per escrit al secretari/ària de la Facultat, fins a 24 hores abans d'iniciar-se la sessió, la compareixença del degà/degana per respondre les preguntes que formuli en el seu escrit. Les respostes a aquestes preguntes es faran dins el torn obert de paraules.

19.4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, tret que estiguin presents tots els membres de la Junta i sigui declarada la

urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

19.5. L'ordre del dia serà tramès amb la convocatòria d'una sessió de la Junta.

19.6. El degà/degana podrà proposar a la Junta en qualsevol moment durant la sessió el canvi d'ordre de tractament dels punts que figurin a l'ordre del dia.

19.7. La documentació addicional dels punts que s'han de tractar en una sessió de la Junta de Facultat d'acord amb el que preveu l'ordre del dia serà tramesa als membres de la Junta amb un antelació mínima de 48 hores abans de la celebració de la sessió.

Article 20. Funcionament

20.1. Les reunions de la Junta seran presidides pel degà/degana de la Facultat i, en cas d'absència, pel vicedegà/vicedegana que delegui. Si per un motiu ineludible el degà/degana està absent i no ha delegat en cap vicedegà/vicedegana, serà substituït pel vicedegà/vicedegana més antic o el de més edat, per aquest ordre.

20.2. Actuarà com a secretari/ària el de la Facultat. En cas d'absència del secretari/ària, la Mesa de la Junta designarà entre els seus membres un que realitzi aquesta funció.

Article 21. Mesa

21.1. En obrir el president la primera sessió d'una Junta renovada, es formarà una mesa d'edat constituïda, a més del degà/degana i el secretari/ària, pels membres més gran i més jove dels components de la Junta.

21.2. La mesa d'edat organitzarà l'elecció dels membres de la Mesa de la Junta.

21.3. La Mesa estarà formada pel degà/degana, el secretari/ària i un o una

representant de cadascun dels sectors que formen la Junta, elegits per i entre els membres de cada sector.

En l'elecció per sectors, a més dels o de les representants membres de la Mesa, s'elegiran els o les suplents corresponents.

21.4. La Mesa de la Junta ordena els debats, planteja les votacions i exerceix les altres funcions que aquest reglament o la Junta li atorguin. La Mesa adopta els acords per majoria absoluta dels seus membres.

21.5. Les sessions de la Junta seran moderades per un membre de la Mesa, elegit en cada sessió per la mateixa Mesa entre els seus membres.

Article 22. Acords

22.1. Els acords de la Junta s'adoptaran per majoria simple dels assistents, excepte els casos previstos explícitament per aquesta normativa.

22.2. Les votacions seran a mà alçada. Seran votacions secretes:

a) En cas d'elecció de persones.

b) A proposta d'un membre de la Junta.

22.3. El vot és personal i indelegable.

22.4. Les votacions es realitzaran segons la fórmula del vot per unanimitat, el vot favorable, contrari i l'abstenció o el vot en blanc, a proposta de la mesa.

22.5. Mentre es facin les votacions, no es concediran paraules i no s'autoritzaran entrades ni sortides de membres de la Junta. Si una votació és interrompuda per raons de força major, la votació es considerarà anul·lada i caldrà repetir-la.

Article 23. Majories absolutes

23.1. Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta en el casos següents:

- a) Moció de censura al degà o la degana.
- b) Iniciativa de creació, modificació i supressió de facultats i escoles, ensenyaments, departaments i instituts universitaris de recerca i càtedres.

23.2. Si per qualsevol raó el nombre real de membres de la Junta és inferior **al nombre de dret**, s'entén que la majoria absoluta requerida es la relativa al nombre real de membres.

Article 24. Debats

24.1. Preceptivament, sobre cada punt de l'ordre del dia s'obrirà un debat.

24.2. Amb aquesta finalitat, el moderador/a iniciarà un torn d'intervencions, tot indicant si és obert o bé tancat. Es considera obert quan, en qualsevol moment del debat, es pot demanar la paraula per intervenir-hi, i tancat quan només es permet la intervenció als que han demanat la paraula abans d'obrir el torn d'intervencions. Cap membre de la Junta no pot fer ús de la paraula sense haver-la demanat i obtingut.

24.3. El o la ponent o informant d'un tema de l'ordre del dia no consumeix torn.

24.4. Ningú no podrà ser interromput en l'ús de la paraula que li hagi estat atorgada, excepte pel moderador/a per qüestions de temps i d'ordre.

24.5. Podrà obrir-se un segon torn de paraules, un cop exhaurit el primer, si el moderador/a, un cop consultada la Mesa, ho considera oportú o si ho proposa un membre de la Junta i la proposta és aprovada per majoria simple dels assistents.

24.6. Si un membre de la Junta no hi és en ser-li atorgat l'ús de la paraula, s'entendrà que hi renuncia.

24.7. A cada debat, tothom que sigui contradit per un membre de la Junta tindrà dret a replicar o a rectificar una sola vegada i durant el temps que determini el moderador/a.

24.8 Si segons el parer del moderador/a s'han fet al·lusions a la persona o a la conducta d'un membre de la Junta, li podrà concedir l'ús de la paraula pel temps que estimi convenient perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, contesti estrictament les al·lusions. Les al·lusions només es podran contestar en la mateixa sessió en què s'han fet.

24.9. Si la discussió ho exigeix, la Mesa pot acordar nous torns de paraula fins que es consideri exhaurit el tema.

Article 25. Invitats o invitades

25.1. El degà/degana pot convidar qualsevol persona a assistir a una sessió de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot.

25.2. Qualsevol membre de la Facultat podrà sol·licitar ser invitat o invitada, amb veu i sense vot, a una sessió de la Junta de Facultat. La sol·licitud es presentarà per escrit al secretari/ària de la Junta de la Facultat de Ciències com a mínim vint-i-quatre hores abans de la realització de la sessió. Serà competència de la Mesa acceptar l'assistència de l'invitat o invitada. La Mesa comunicarà la seva decisió al sol·licitant abans de l'inici de la sessió de la Junta.

Article 26. Actes

26.1. De cada sessió de la Junta de Facultat el secretari/ària aixecarà l'acta corresponent,

que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, el sentit general de les intervencions, la forma i els resultat de les votacions i el text dels acords. També hi constaran aquells aspectes que explícitament es demani que hi figurin.

26.2. En el termini de vint dies hàbils després d'una sessió, el secretari/ària trametrà l'acta provisional a tots els membres de la junta.

26.3. Les actes provisionals seran signades pel secretari/ària, amb el vistiplau del degà/degana, i seran aprovades a la mateixa sessió o a la sessió següent de la Junta.

26.4. El secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics adoptats, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

Secció IV. Comissió de Govern

Article 27. Definició

La Comissió de Govern de la Facultat de Ciències és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta de la Facultat i assisteix el degà/degana en les seves funcions.

Article 28. Composició

28.1. La Comissió de Govern de la Facultat estarà formada per:

a) Com a membres nats: el degà/degana, que la presidirà, els vicedegans/vicedeganes, el secretari/ària, els coordinadors/coordinadores dels estudis de la Facultat, els directors/directores dels departaments que imparteixen la majoria de la seva docència a la Facultat de Ciències i l'administrador/a de la Facultat.

b) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència a la Facultat i que estigui adscrit a departaments que no imparteixen la major part de la docència a la Facultat de Ciències.

c) Tres representants dels estudiants, dos representants dels membres del personal acadèmic i un representant dels membres del personal d'administració i serveis, elegits per i entre els membres **de la Junta de** Facultat del sector corresponent.

28.2 (...)

Article 29. Competències

Són competències de la Comissió de Govern:

a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixin docència a la Facultat de Ciències.

b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la Facultat i sobre la determinació de la capacitat dels estudis que s'hi imparteixen.

c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.

d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la Facultat de Ciències, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) (...)

f) Aprovar la proposta dels plans docents de la Facultat, havent escoltat el Consell de l'estudi corresponent, i trametre-la al Consell de Govern de la Universitat.

g) Aprovar les propostes d'horaris, distribució d'aules i calendaris d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona, elaborades pels consells d'estudi corresponents.

h) Aprovar la distribució econòmica del pressupost de la Facultat a proposta del degà/degana.

i) Informar, mitjançant el secretari/ària – emprant el mitjà de comunicació més adequat a fi de fer-los públics–, dels acords presos en les reunions de la Comissió a la comunitat de la Facultat de Ciències.

j) Intervenir per manifestar la seva opinió en les consultes que afectin la Facultat en el curs de l'audiència preceptiva prevista als Estatuts de la Universitat, sobre la creació, modificació o supressió d'ensenyaments, departaments i instituts universitaris de recerca.

k) Informar sobre la contractació, les variacions i alteracions del personal d'administració i serveis de la Facultat.

l) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis de la Facultat.

m) Vetllar per la formació i la promoció del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis vinculat a la Facultat, en el marc del pla de formació de la Universitat.

n) (...)

o) Elaborar i aprovar la seva normativa de funcionament.

p) Decidir sobre els espais de la Facultat i la seva ocupació, **coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.**

q) Dur a terme altres funcions no atribuïdes explícitament a altres òrgans de govern o que li siguin delegades

Secció V. Règim de funcionament de la Comissió de Govern

Article 30. Funcionament i convocatòria

30.1. La Comissió de Govern de la Facultat de Ciències es reunirà en sessió ordinària almenys un cop per semestre.

30.2. Les reunions ordinàries de la Comissió de Govern seran convocades, almenys amb cinc dies laborables d'antelació, pel secretari/ària per ordre del degà/degana i per escrit o mitjançant el correu electrònic o altres tecnologies de la comunicació, amb indicació de l'ordre del dia.

30.3. Les reunions extraordinàries, de caràcter urgent apreciat pel degà/degana, podran ser convocades amb quaranta-vuit hores d'antelació.

30.4. La Comissió de Govern es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del degà/degana o a petició d'almenys un 25% dels membres de la Comissió de Govern.

30.5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, excepte que el reglament assenyali una altra cosa.

Tant en les sessions ordinàries com extraordinàries, el quòrum de constitució, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres de la Comissió de Govern. En tot cas, caldrà, a més, l'assistència del degà/degana i del secretari/ària o les persones que els substitueixin.

En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per 15 minuts més tard, amb

un quòrum d'un terç dels membres de la Comissió i l'assistència, a més, del degà/degana i del secretari/ària o les persones que els substitueixin.

30.6. El secretari/ària aixecarà acta de cada reunió, que serà aprovada a la mateixa sessió o en començar la sessió següent.

En el termini de vint dies hàbils després d'una sessió, el secretari/ària trametrà l'acta provisional a tots els membres de la Comissió i difondrà els acords que s'hi hagin pres a tota la Facultat. Les actes definitives seran consultables per tots els membres de la Facultat.

30.7. La Comissió de Govern podrà crear les comissions que calgui. Els acords presos per les comissions delegades hauran de ser ratificats per la Comissió de Govern.

Secció VI. Procediment electoral de la Comissió de Govern

Article 31. Eleccions de representants

31.1. L'elecció de representants a la Comissió de Govern es farà cada dos anys en el si de la Junta de Facultat.

31.2. A més dels representants, seran elegits suplents, per a cadascun dels sectors, en un nombre igual al de representants.

31.3. Els suplents substituiran els candidats elegits si es produeixen dimissions, pèrdua de la qualitat de representant o vacants per qualsevol altre motiu.

31.4. En cas de manca de suplents, es procedirà a l'elecció de representants per part del sector corresponent en el curs de la primera Junta de Facultat que es convoqui.

Secció VII. Consell d'estudi

Article 32. Definició

32.1. Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

32.2. Per a cada ensenyament impartit a la Facultat es constituirà un consell d'estudi.

Article 33. Composició

33.1. Cada Consell d'estudi està compost per:

a) El coordinador/coordinadora de l'estudi, que el presidirà.

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representat i els suplents i ho notificaran al degà o degana de Facultat.

c) Un representant dels estudiants de cada curs elegit per i entre els delegats i subdelegats.

Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al degà/degana o degana de Facultat.

d) El secretari/ària del consell serà elegit entre els seus membres.

33.2. El degà/degana o el vicedegà/degana que delegui podrà assistir a les reunions del Consell d'estudi, amb veu però sense vot.

33.3. La persona del Personal d'administració i serveis destinada a donar suport als coordinadors/coordinadores d'estudi assistirà, amb veu però sense vot, a les reunions dels Consells d'estudis.

33.4 En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el degà/degana o degana de facultat podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El degà o degana de facultat, o persona en qui delegui, actuarà com a president/a. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari/ària.

Article 34. Competències

Seran funcions dels consells d'estudi de la Facultat:

- a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.
- b) Proposar a la Comissió de Govern de la Facultat l'aprovació dels programes i de la programació de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació de la qual és responsable.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència impartida i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
- d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
- e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments dels quals són responsables.
- f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament i incloure-hi suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de Facultat i al Consell de Govern de la Universitat.
- g) Debatre, per informar la Comissió de Govern de la Facultat, l'assignació per part dels departaments del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en l'estudi.

h) Debatre, per informar la Comissió de Govern de la Facultat, la programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en l'estudi.

i) A fi d'executar i desplegar la programació prevista a l'article 29.g d'aquest reglament, correspondrà a cada consell d'estudi elaborar, abans de l'inici del nou curs o del semestre, els horaris per a cada curs acadèmic, les dates d'examen (en el marc del calendari oficial de la Universitat, per a cada curs acadèmic), la distribució de grups, el calendari de pràctiques i els horaris i l'ocupació dels laboratoris de pràctiques i la semestralització de les assignatures del pla docent anual de la titulació. La Comissió de govern de la Facultat serà informada.

j) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o la Junta de la Facultat i que corresponguin a les seves atribucions.

Secció VIII. Règim de funcionament del Consell d'estudi

Article 35. Convocatòria

35.1. Les reunions ordinàries del Consell d'estudi seran convocades, per ordre del coordinador/coordinadora d'estudi, almenys amb 5 dies laborables d'antelació, pel coordinador/coordinadora d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

35.2. Les reunions extraordinàries, de caràcter urgent apreciat pel coordinador/coordinadora, podran ser convocades amb 48 hores d'antelació.

35.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

35.4. El Consell d'estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del

coordinador/coordinadora d'estudi, a petició del degà/degana o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'estudi,. En aquest darrer cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors.

Article 36. Funcionament

36.1. El Consell d'estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.

36.2. El quòrum, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del Consell. En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per 15 minuts més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres del Consell.

En els dos casos, caldrà, a més, l'assistència del president/a i del secretari/ària o les persones que els substitueixin.

36.3. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/coordinadora d'estudi tindrà vot de qualitat.

36.4. El Consell elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari/ària. Aquesta persona aixecarà acta de la sessió del Consell, que serà aprovada en començar la sessió següent o en la mateixa sessió i informarà per escrit el degà/degana, per comunicar-ho a la Junta de Facultat, i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell.

36.5. En el termini de vint dies hàbils després d'una sessió del Consell, es farà pública l'acta provisional entre els membres del Consell i tots/totes els/les professors/professores implicats en l'estudi. Igualment, en el mateix termini, es faran públics els acords presos.

Secció IX. Equip de Deganat

Article 37. Definició

L'equip de Deganat és un òrgan col·legiat, de caràcter polític, que assisteix el degà/degana per al desenvolupament de les seves competències.

Article 38. Composició

38.1. Formen part de l'equip de deganat el degà/degana, els vicedegans/vicedeganes, el secretari/ària i els coordinadors/coordinadores d'estudi.

38.2. L'administrador/a de la Facultat de Ciències assistirà a les reunions de l'equip de deganat.

Article 39. Competències

L'equip de Deganat assessorarà el degà/degana en les seves competències i durà a terme les tasques que el degà/degana li encomani.

Capítol III. Òrgans de govern unipersonals

Secció I. Degà/degana

Article 40. Definició

El degà/degana de la Facultat de Ciències és el representant del centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 41. Elecció

El degà/degana serà elegit pels membres de la Junta de la Facultat entre professors i professores amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet adscrits a la Facultat.

Article 42. Nomenament i mandat

42.1. El degà/degana serà nomenat pel rector/a.

42.2. La durada del seu mandat serà de 4 anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 43. Competències

Són competències del degà/degana

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la Facultat.
- b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- c) Representar la Facultat.
- d) Convocar i presidir la Comissió de Govern i la Junta de Facultat i executar i fer complir els seus acords.
- e) Proposar al rector/a la designació dels vicedegans/vicedeganes, del secretari/ària i dels coordinadors/coordinadores d'estudi.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.
- g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de Facultat.
- h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.**

Article 44. Substitució provisional del degà/degana

44.1 En cas d'absència temporal o malaltia, el degà/degana pot designar un dels vicedegans/vicedeganes com a degà/degana en funcions.

44.2. Quan el càrrec de degà/degana quedi vacant per dimissió o altres raons que inhabilitin pel càrrec, la Comissió de Govern de la Facultat proposarà un dels vicedegans/vicedeganes per ocupar provisionalment el càrrec i **aquest/a**

convocarà eleccions en el termini màxim de trenta dies.

44.3. Si no pogués ocupar el càrrec cap vicedegà/vicedegana, la Junta de Facultat, convocada d'ofici pel secretari/ària, proposarà el professor/a de la Facultat, pertanyent als professors i professores **amb vinculació permanent**, amb dedicació **a temps complet** més antic per ocupar provisionalment el càrrec i **aquest** convocarà eleccions en el termini màxim de trenta dies.

Secció II. Vicedegans/vicedeganes

Article 45. Nomenament

45.1. Els vicedegans/vicedeganes són nomenats pel rector/a a proposta del degà/degana entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat de Ciències.

45.2. El cessament dels vicedegans/vicedeganes correspon al rector/a a proposta del degà/degana.

Article 46. Competències

Els vicedegans/vicedeganes exerciran aquelles competències que el degà/degana els delegui.

Secció III. Secretari/secretària de la Facultat

Article 47 Nomenament i competències

47.1. El secretari/ària de la Facultat serà nomenat pel rector/a, a proposta del degà/degana entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat de Ciències.

47.2. El secretari/ària s'encarregarà de la redacció, custòdia i publicitat de les actes de les reunions de la Junta de Facultat i de la Comissió de Govern i de l'expedició de

certificats de les consultes, dels dictàmens i dels acords que s'hi hagin pres.

47.3. El cessament del secretari/ària correspon al rector/a a proposta del degà/degana.

47.4. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària de Facultat, n'assumirà accidentalment les funcions un vicedegà o vicedegana designat per aquell o aquella, i si no n'hi ha cap de designat, el vicedegà o vicedegana de més edat.

Secció IV. Coordinador/coordinadora d'estudi

Article 48. Nomenament i competències

48.1. El coordinador/coordinadora d'estudi serà nomenat pel rector/a, a proposta del degà/degana entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell de l'estudi corresponent.

48.2. El coordinador/coordinadora d'estudi s'incorporarà a l'equip de Deganat.

48.3. Presidirà les reunions del Consell de l'estudi del qual és coordinador/coordinadora i té vot de qualitat.

48.4. Vetllarà per la correcta organització de la docència.

48.5. S'encarregarà d'aconsellar els currículums dels estudiants i d'organitzar el sistema de tutories.

48.6. El cessament del coordinador/coordinadora d'estudi correspon al rector/a a proposta del degà/degana.

Secció V. Mocions de censura i qüestions de confiança

Article 49. Mocions de censura

49.1. Els òrgans col·legiats de govern de la Facultat, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, poden revocar les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

49.2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que desenvoluparà en el càrrec.

49.3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

49.4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 50. Qüestions de confiança

50.1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa i accions de govern.

50.2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

50.3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, cessarà el titular del càrrec i es farà a una nova elecció d'acord amb la normativa electoral dictada pel Consell de Govern.

Capítol IV. Altres òrgans

Secció I. Comissions delegades

Article 51. Comissions de la Junta

51.1. La Junta de Facultat podrà crear comissions, n'elegerà els membres i n'establirà el règim de funcionament, la composició de les quals haurà d'aprovar la Junta, a fi d'informar i assessorar la Junta sobre els temes que els siguin encomanats.

51.2. En la composició d'aquestes comissions hi seran representats els diferents sectors.

51.3. La durada d'aquestes comissions serà limitada a l'exercici de la tasca encomanada.

51.4. Les comissions seran presidides pel degà/degana o per qui delegui.

Secció II. Règim de funcionament de les comissions delegades

Article 52. Funcionament de les comissions delegades

Les comissions delegades seran presidides pel degà/degana o la persona que delegui i el seu funcionament s'ajustarà al que preveu la legislació vigent.

TÍTOL III. ESTUDIANTS

Article 53. Dels estudiants

Són estudiants de la Facultat de Ciències les persones que estiguin matriculades en **els estudis de grau i màster que tingui adscrits.**

Article 54. Drets

54.1. Són drets dels i de les estudiants de la Facultat, com a centre integrant de la Universitat de Girona:

a) Rebre una formació i una docència, teòrica i pràctica, de qualitat i adequada a la

realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.

b) No ser discriminats o discriminades per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i assessorament continuat sobre el

desenvolupament de la seva carrera discent.

d) Conèixer la programació de les assignatures, que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

e) Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.

f) Participar en les activitats d'extensió universitària.

g) Ser informats o informades de les qüestions que afectin la comunitat universitària.

h) Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat i de la Facultat,

d'acord amb el que estableixin els Estatuts.

i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris d'acord amb les condicions establertes per la Universitat.

j) Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Facultat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Participar en l'elaboració i la modificació dels criteris generals d'avaluació.

m) Participar en l'elaboració i la modificació dels plans d'estudi.

n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans i de la Universitat.

o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

54.2. Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

Article 55. Deures

Són deures dels i de les estudiants de la Facultat, com a centre integrant de la Universitat de Girona:

a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC

Article 56. Tipologia

El personal acadèmic de la Facultat de Ciències està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca que imparteixin docència en algun dels seus ensenyaments.

Article 57. Adscripció

El personal acadèmic que imparteixi docència en algun dels ensenyaments organitzats per la Facultat de Ciències està adscrit aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola de la Universitat de Girona, es considerarà adscrit aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en un o altra centre.

Títol V. Personal d'administració i serveis

Article 58. Tipologia

El personal d'administració i serveis de la Facultat de Ciències està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres

administracions públiques que hi presten serveis.

Article 59. Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la Facultat de Ciències desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i l'administració.

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 60. Pressupost

La Facultat disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la despleguin.

Article 61. Administrador de centre

La gestió i l'administració tècnica de la Facultat de Ciències seran realitzades per l'administrador de l'àrea d'estudis científics.

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 62. Iniciativa

62.1. La iniciativa per a la modificació del reglament de la Facultat de Ciències correspon al degà/degana, a la Comissió de Govern de la Facultat o a una quarta part dels membres de la Junta de Facultat.

62.2. El text de la proposta de modificació serà lliurat als membres de la Junta almenys amb quinze dies d'anticipació a la votació.

Article 63. Procediment

63.1. Correspon a la Junta de Facultat aprovar la modificació del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de **la majoria** dels membres de la Junta, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres de la Junta presents.

63.2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que el subscriuen. Haurà de dirigir-se a la Mesa de la Junta i haurà de contenir el text alternatiu que es proposa.

63.3. No es podran presentar propostes de reforma de Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat de la Junta.

63.4. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat de la Junta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distàncies o mixtes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau

també s'han d'entendre efectuades a les diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el **BOUdG**.