

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES PER A LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE MÀSTER**

*(Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències de la UdG en la sessió 3/2018, en data 15/03/2018)*

## **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de la Facultat de Ciències (FC) de la Universitat de Girona (UdG) realitzen en els estudis de màster, en aplicació tant del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, com de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern de la UdG el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió Delegada de Docència i Estudiants el 5 de març de 2015. Les pràctiques curriculars estan regulades en els ensenyaments establerts d'acord amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. També té en consideració el document "Criteris que dona la Gerència de la UdG a l'Oficina de Serveis a l'Empresa de l'OITT per a gestionar els convenis de pràctiques extracurriculars professionalitzadores", signat el 19 d'abril de 2017.

## **Article 2. Concepte**

S'entén per pràctiques acadèmiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, d'apropar-se a la realitat de l'entorn en què exercirà la seva activitat professional i de desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

D'acord amb la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la UdG, els estudiants dels estudis de màster impartits a la FC poden realitzar les seves pràctiques externes (tant curriculars com extracurriculars) a la mateixa UdG (en departaments, instituts, grups de recerca o càtedres), segons els requisits establerts per cada màster.

Les pràctiques externes curriculars són aquelles que estan configurades com a activitats acadèmiques dins els plans d'estudi de cada màster, bé com a part d'assignatures específiques de pràctiques o bé com les que es realitzin en el treball final de màster (TFM), i suposaran la superació dels requisits establerts en el pla d'estudis corresponent (incloent-hi la matrícula i l'avaluació de l'assignatura corresponent).

Les pràctiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu, sempre que no hagi superat la totalitat de requisits per obtenir el títol, tal com preveu la normativa de la UdG.

## **Article 3. Aspectes acadèmics de les pràctiques externes**

La durada de les pràctiques externes d'un estudiant de la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la Universitat de Girona.

### **3.1 Pràctiques externes curriculars**

#### **3.1.1 Assignatures i durada**

Les pràctiques externes curriculars són aquelles que marca el pla d'estudis en vigor. La durada (en crèdits) també estarà determinada per aquest pla d'estudis.

La durada total de les pràctiques curriculars per a cada assignatura de pràctiques que estableixin els plans d'estudis dels màsters serà de 25 hores per crèdit, que es poden realitzar des de l'inici de curs fins al darrer dia del mateix curs acadèmic.

#### **3.1.2- Requisits**

Per a la realització de les pràctiques externes curriculars, els estudiants han de complir els requisits següents:

- Estar matriculats en l'assignatura vinculada a les pràctiques en el corresponent pla d'estudis.
- No mantenir relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada –o amb la universitat mateixa– on es realitzaran les pràctiques, d'acord amb allò que s'estableix a l'art. 3 d'aquesta normativa.

### **3.2- Pràctiques externes extracurriculars**

La durada de les pràctiques extracurriculars d'un estudiant de la FC vindrà determinada pel marc normatiu vigent a la UdG.

A més, l'estudiant no pot mantenir una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada –o amb la universitat mateixa– on es realitzaran les pràctiques, a excepció que hi hagi una autorització expressa del responsable de les pràctiques externes vinculades a cada estudi, d'acord amb allò que s'estableix a l'art. 3 d'aquesta normativa.

### **Article 4. Retribució econòmica**

En les pràctiques externes curriculars, és potestat de l'entitat acollidora establir una retribució econòmica lligada a les tasques desenvolupades per l'estudiant.

La realització de pràctiques extracurriculars pot comportar una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat acollidora segons el marc normatiu vigent.

### **Article 5. Assegurances**

Tots els estudiants que realitzin pràctiques externes han d'estar coberts per una assegurança seguint els criteris generals de la normativa de la UdG (segons queda recollit a l'Annex 1 d'aquest reglament).

### **Article 6. Oferta i assignació de les places**

L'oferta i assignació de places de les pràctiques curriculars que formen part del TFM ve determinada pel marc normatiu del TFM de la FC.

L'oferta de les altres pràctiques externes en els estudis de màster de la FC es vehicularà mitjançant la PIPE de la UdG. La plataforma, a més d'incloure les places obertes i disponibles a tots els estudiants que compleixin els requisits, incorporarà també aquelles que els estudiants hagin cercat de forma proactiva amb alguna entitat receptora (seran places preassignades).

Totes les empreses, centres propis de la UdG, administracions públiques, fundacions i entitats sense ànim de lucre que vulguin acollir estudiants de la FC perquè complementin la formació adquirida durant el màster amb unes pràctiques externes hauran de donar-se d'alta a la PIPE i detallar l'oferta i el projecte formatiu que hi desenvoluparà l'estudiant. Les convocatòries de places disponibles en cada curs acadèmic i els terminis i dates rellevants de cadascuna de les convocatòries es faran públiques a través de la plataforma esmentada.

El degà de la FC, o la persona que delegui, vetllarà per la qualitat de les pràctiques curriculars publicades a través de la plataforma PIPE adreçades als estudiants del centre. Aquesta verificació de qualitat pot implicar l'exclusió d'algunes ofertes. Les propostes acceptades es publicaran a la PIPE en els terminis establerts per a cada convocatòria.

En el cas d'ofertes de pràctiques no preassignades, l'estudiant disposarà d'un termini per fer efectiva la seva inscripció com a candidat a través de la mateixa plataforma web. Un cop tancat el termini d'inscripció l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides. Així mateix, s'establirà un període durant el qual cada entitat que hagi formalitzat ofertes de pràctiques podrà prioritzar entre els candidats inscrits a les seves ofertes, amb concertació prèvia d'entrevistes o pel mètode de selecció que l'entitat consideri més escaient.

Pel que fa a les ofertes de pràctiques preassignades, les places seran atorgades automàticament a través de la PIPE.

Un cop rebuda la prioritització de candidats per part de l'entitat, des de la UdG es realitzarà l'assignació definitiva de places, respectant al màxim les preferències dels estudiants i de les entitats receptores. En el cas de les places no preassignades, aquesta assignació es farà d'acord amb els terminis establerts a les convocatòries.

Un cop assignada una plaça, si l'alumne hi renuncia, no podrà tenir cap altra assignació (preassignada o oberta) durant el mateix curs acadèmic, llevat que l'empresa incompleixi el pla formatiu o en casos de força major degudament justificats.

## **Article 7. Formalització del conveni marc i del conveni específic**

### **7.1- Conveni marc (CM)**

Des de l'Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE) es garantirà l'existència d'un conveni marc amb l'empresa o entitat interessada a acollir estudiants de la UdG en pràctiques, i si no n'hi ha cap, hi contactarà per formalitzar-lo.

Si les pràctiques es realitzen en alguna entitat o empresa estrangera de manera puntual, no serà imprescindible la formalització del conveni marc.

### **7.2- Conveni de cooperació educativa**

Un cop la plaça estigui assignada, caldrà formalitzar el conveni de cooperació educativa entre l'estudiant, la FC i l'empresa o entitat, adjuntant sempre el **projecte formatiu i el període de realització de les pràctiques**.

En cas que es produeixi qualsevol modificació del conveni, l'estudiant haurà de sol·licitar a la Secretaria Acadèmica de la FC una diligència formal com a màxim 10 dies hàbils abans de la finalització del conveni. En cap cas aquesta modificació comportarà allargar el període d'execució de les pràctiques més enllà del darrer dia del curs vigent.

### **Article 8. Matricula**

Pel que fa a les assignatures de pràctiques que estableixi cada màster, l'estudiant s'ha de matricular de l'assignatura obligatòriament abans de començar l'estada a l'empresa.

### **Article 9. Tutorització**

L'assignació de tutor per a les pràctiques de l'assignatura Treball Final de Màster ve regulada pel reglament del TFM.

Per tal de vetllar pel bon desenvolupament de les pràctiques, l'entitat o empresa, per una banda, i la UdG, per l'altra, designaran un tutor d'empresa i un tutor acadèmic, respectivament, que actuaran coordinadament. El tutor de l'entitat o empresa haurà de ser proposat en l'oferta de la plaça i no podrà coincidir amb la persona que desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.

#### **9.1.- El tutor acadèmic**

Per a les pràctiques externes, el tutor acadèmic serà un professor del màster corresponent, que vetllarà per l'aprofitament de les pràctiques.

L'oferta i acceptació de pràctiques externes extracurriculars requerirà la proposta i acceptació d'un tutor acadèmic. La proposta de tutor acadèmic pot venir per part de l'estudiant o bé de l'empresa, i serà finalment acceptada pel degà o la persona que delegui.

Seràn responsabilitats del tutor acadèmic les que recull l'art. 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les quals figuren:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques
- Autoritzar modificacions del projecte formatiu
- Recollir la memòria elaborada per l'estudiant

El tutor acadèmic haurà de validar i signar el pla formatiu descrit en el conveni de cooperació educativa i fer-ne el seguiment. Paral·lelament, podrà establir contacte amb el tutor de l'empresa per la via més adient, en el cas que ho consideri necessari.

El tutor acadèmic té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat, a estar informat de les condicions en què l'estudiant desenvoluparà la seva activitat i tenir accés a l'entitat per assegurar el bon desenvolupament del projecte formatiu.

#### **9.2.- El tutor de l'empresa, entitat o institució pública**

El tutor haurà de ser una persona vinculada a l'entitat acollidora i es correspondrà amb un professional amb experiència, adequada als objectius del projecte formatiu, i controlarà que es compleixin els drets i deures dels estudiants al seu càrrec.

Seràn responsabilitats del tutor de l'entitat les que recull l'art. 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, entre les quals figuren:

- Acceptar el projecte formatiu
- Realitzar-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament
- Elaborar un informe final
- Donar suport i assessorar l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques

### **Article 10. Avaluació de les pràctiques externes**

L'assignatura TFM seguirà els criteris de valoració proposats en cada estudi de màster de la FC.

En l'avaluació dels estudiants de les assignatures pràctiques que estableixin els plans d'estudis de cada màster es podrà tenir en compte, entre altres aspectes, l'informe final del tutor de l'empresa i la memòria presentada per l'alumne.

Per a les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic haurà de manifestar si l'estada de pràctiques ha estat superada o no, amb una qualificació de "apte" o "no apte".

### **Article 11. Contingut i estructura de la memòria de pràctiques en empresa**

L'estudiant elaborarà i entregarà al tutor acadèmic la memòria final que contindrà, com a mínim, els punts següents:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats i dels departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- e) Relació dels problemes plantejats i procediment seguit per a la seva resolució.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

La memòria ha de tenir un mínim de 3 pàgines i no ha de superar les 15 (inclosos els annexos, si n'hi ha).

L'estudiant dipositarà la memòria en el termini previst, que serà aprovat per la FC cada curs en el calendari acadèmic.

### **Article 12. Experiència laboral prèvia**

Segons la normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern de la UdG, es preveu el reconeixement de l'activitat professional, que pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques però no de la matrícula de l'assignatura, de la tutorització i de l'avaluació, i per tant de l'elaboració de la memòria de pràctiques, que serà la base per a la qualificació de l'assignatura.

Per tramitar el reconeixement de l'activitat professional i l'exempció de l'estada de pràctiques caldrà sol·licitar-ho i adjuntar la documentació acreditativa de la relació amb la institució (contracte de treball, nomenament administratiu, alta censal o altra) i un informe de l'empresa en què s'especifiquin les tasques i funcions desenvolupades i les hores de dedicació, per resoldre la petició. L'estudiant haurà

d'acreditar una experiència laboral de com a mínim el nombre d'hores equivalents a les assignatures de pràctiques que estableixin els plans d'estudis de cada màster, segons l'apartat 3.1.

### **Article. 13. Confidencialitat**

En els convenis de cooperació educativa o en els annexos als convenis marc es farà constar que els estudiants i els professors tutors es comprometen a observar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa o institució on s'han realitzat les pràctiques i a no utilitzar les dades obtingudes en les pràctiques sense l'autorització expressa de l'entitat i de la UdG.

L'empresa o entitat acolidora podrà formalitzar un document de confidencialitat bilateral específic, segons necessitats concretes, en cas que les clàusules presents en el conveni de cooperació educativa no recullin els aspectes de confidencialitat requerits.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor el curs 2018-2019.

## **Annex I**

### **Assegurances**

L'estudiant que realitzi pràctiques externes haurà d'estar cobert per una assegurança, que es formalitzarà de la següent manera:

#### **Dins del territori estatal:**

- o Si té menys de 28 anys, l'estudiant queda cobert per l'assegurança escolar obligatòria que formalitza en el moment de la matrícula, per a cada curs.
- o Si l'estudiant té més de 28 anys o els fa abans de finalitzar l'estada a l'empresa, ha de contractar l'assegurança voluntària de la UdG, que es vehicula a través de la matrícula.

#### **Fora del territori estatal:**

Atès que l'assegurança escolar no cobreix els estudiants que van a l'estranger, aquests han de contractar una assegurança de mobilitat de la següent manera:

Per als estats de la Unió Europea, han d'obtenir la targeta sanitària europea i contractar l'assegurança de mobilitat.

Per a la resta de països no comunitaris, han de contractar l'assegurança de mobilitat internacional.

Podran contractar aquesta assegurança de mobilitat a través de la UdG o bé directament amb una empresa asseguradora. En qualsevol dels casos, l'estudiant haurà de justificar que disposa d'assegurança contractada per a tot el període de pràctiques externes.