

REGLAMENT SOBRE ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Aprovat en sessió 2/2022 de la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències de 19 de maig de 2022,
modificat en la sessió 1/2025 de 2 d'abril i 2/2025 de 10 de juny.

Marc UdG: <i>Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants</i>
--

1. Planificació, organització i desenvolupament de la docència

1.1 Planificació i organització de la docència

Art. 3.1 (UdG) El disseny de l'assignatura ha d'identificar les competències, els continguts, els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives, les activitats d'avaluació que conformen l'assignatura i la llengua d'impartició. Tots els grups d'una mateixa assignatura han de compartir disseny, però poden diferir pel que fa a la llengua vehicular, que s'haurà d'identificar per a cada grup.
--

Art. 3.4 (UdG) Cada assignatura tindrà un professor responsable que n'elaborarà el disseny. També s'encarregarà del seu tancament, que s'ha d'efectuar com a molt tard en la data establerta en el calendari acadèmic de cada curs. En cas que no existeixi el disseny d'una assignatura la responsabilitat correspon al coordinador de l'estudi. Un cop tancat, el disseny de l'assignatura no es podrà modificar. Els casos excepcionals que requereixin modificació els hauran de resoldre els consells d'estudi.
--

1.1.1 Els departaments que imparteixen docència a la Facultat de Ciències (FC) han de tenir en compte en l'elaboració dels plans docents del professorat que el nombre de docents que imparteixen una assignatura ha d'estar relacionat amb el seu nombre de crèdits. Per poder dur a terme l'avaluació continuada en millors condicions i garantir la coherència en la metodologia docent, un mateix grup d'estudiants no podrà rebre docència de més de dos docents en les assignatures de 3 crèdits. En el cas de les assignatures de 6 crèdits, cada estudiant podrà rebre docència de 3 persones com a màxim; i per a les de 9 crèdits, el màxim serà de 4 docents. Excepcionalment, i amb l'autorització del deganat, es podrà no tenir en compte aquesta norma.

1.1.2 El docent responsable de l'assignatura haurà de formar part del col·lectiu de professorat a temps complet o associat que hagi superat un procés de selecció, excepte en les assignatures que siguin totalment pràctiques, on ho podrà ser també un docent amb algun altre tipus de vinculació amb la universitat, sempre que tingui experiència acreditada en la impartició d'aquella assignatura. Aquest docent actuarà com a interlocutor amb l'estudiantat i amb la coordinació d'estudis, el seu nom haurà de figurar al disseny de l'assignatura i

es comunicarà tant a la direcció del seu departament com a la coordinació de l'estudi corresponent, per les vies que el deganat indiqui abans de començar el curs acadèmic. Serà responsabilitat seva realitzar el tancament del disseny de l'assignatura i de les actes, en els terminis establerts. El deganat arbitrarà les mesures que cregui convenientes si el disseny de l'assignatura no es tanca quan correspongui o no conté la informació requerida.

1.1.3 El professorat de cada assignatura haurà d'informar de les vies de comunicació que l'estudiantat pot utilitzar per comunicar-s'hi i de la seva disponibilitat per a l'assessorament i atenció individualitzades, respectant en la mesura que sigui possible els horaris de classe i la igualtat d'atenció als grups de franges horàries diferents.

1.2 Desenvolupament de la docència

1.2.1 El professorat i l'estudiantat han de complir amb l'horari establert pel centre per dur a terme les activitats acadèmiques. Les sessions de teoria i de pràctiques d'aula (grups mitjans) s'iniciaran puntualment a l'hora indicada en els horaris dels diferents estudis i s'acabaran com a màxim puntualment 50 minuts després. Cal respectar els 10 minuts de pausa entre sessions tal i com estableixen els horaris aprovats per la Comissió de Govern de la FC. En el cas de les sessions pràctiques, aquestes començaran a l'hora indicada en els horaris dels estudis i acabaran també puntualment. Es recomana màxima puntualitat tant al professorat com a l'estudiantat. El professorat podrà, si ho considera pertinent, prohibir l'entrada a les activitats docents a partir de l'inici de la sessió o transcorregut un determinat període de temps, sempre que hagi informat prèviament d'aquesta circumstància a l'estudiantat per alguna via oficial.

1.2.2 L'estudiantat ha de realitzar les activitats acadèmiques en el grup o grups de docència on ha estat assignat des de secretaria acadèmica. Només es permetran canvis de grup prèvia sol·licitud a la secretaria de coordinació d'estudis, en els terminis que s'indiquin des de secretaria acadèmica, i amb l'autorització del deganat. L'autorització només es donarà quan es puguin acreditar i justificar documentalment motius d'incompatibilitat horària amb altres activitats docents de la FC o activitats laborals regulades contractualment, o bé per altres motius excepcionals i molt justificats. També s'autoritzarà en aquells casos en què es proposi un intercanvi entre membres de dos grups docents diferents. El professorat pot verificar durant l'activitat acadèmica que l'estudiantat que hi participa pertany al grup assignat. En cas contrari, pot impedir que realitzin l'activitat aquelles persones que no pertanyen al grup corresponent.

1.2.3 El professorat ha d'avisar prèviament a l'estudiantat per alguna via oficial en cas de llicència d'absència per estudis o de no poder impartir la classe per motius ja previstos amb antelació. En aquests casos, cal preveure la recuperació de les classes o la substitució del professor. En cas de retard o absència per un imprevist caldrà comunicar-ho, tan aviat com sigui possible, a consergeria que s'encarregarà d'avisar a l'estudiantat afectat.

1.2.4 L'espai *Moodle* de cada assignatura és on cal fer públic a l'estudiantat tot allò que el professorat cregui convenient, de manera que es consideraran oficialment informades totes aquelles incidències i comunicats que es publiquin o difonguin a través de les eines que conté.

1.2.5 Queda absolutament prohibit realitzar qualsevol tipus de gravació, fotografia o enregistrament audiovisual de les activitats docents, a menys que el professorat implicat l'autoritzi explícitament.

1.2.6 A les activitats docents queda prohibit l'ús del mòbil i altres dispositius similars per a temes personals. En les activitats d'avaluació, a més, el mòbil ha d'estar fora de l'abast de l'estudiantat i en silenci o apagat. Excepcionalment, el professorat podrà autoritzar-ne l'ús quan ho cregui convenient.

1.2.7 A les sessions de pràctiques de laboratori, el professorat i l'estudiantat hauran de portar la bata i tots els altres elements de protecció individual (EPIs) que siguin necessaris segons la tipologia de les pràctiques que estiguin realitzant.

1.2.8 Per temes de seguretat, queda totalment prohibit menjar i beure al laboratori. A les altres activitats docents també estarà prohibit, a menys que el professorat de l'assignatura ho autoritzi explícitament.

2. Avaluació i qualificació

2.1 Consideracions generals sobre avaluació i qualificació

Art. 6.1 (UdG) *Els sistemes d'avaluació s'han de fixar de manera clara en el disseny de cadascuna de les assignatures.*

Art. 6.2 (UdG) *El professorat ha d'informar del sistema d'avaluació que aplicarà per valorar els resultats d'aprenentatge i determinar la qualificació. Ho ha de fer dins del termini establert.*

Art. 6.3 (UdG) *Tots els grups de la mateixa assignatura han de compartir un únic sistema d'avaluació.*

Art. 3.3 (UdG) *En el disseny de l'assignatura s'hauran de determinar clarament els supòsits en què correspondrà atorgar la qualificació "No presentat" i els requisits mínims per aprovar-la.*

Art. 9.2 (UdG) *Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació explicat en el disseny de l'assignatura no es poden modificar durant el curs.*

Art. 9.3 (UdG) *En cas que, per raons excepcionals i degudament justificades no es pugui efectuar una activitat d'avaluació el centre establirà la data alternativa.*

Art. 9 bis (UdG) *Canvi de data d'activitats d'avaluació. L'estudiantat podrà sol·licitar el canvi de data d'activitat d'avaluació en els supòsits que contempla la normativa. (veure normativa UdG).*

Art. 22.1 (UdG) *L'estudiant té dret a conèixer els resultats de totes les proves, treballs o exàmens que faci, d'acord amb el sistema d'avaluació establert a continuació. A tal efecte, s'haurà de complir la normativa sobre protecció de dades.*

Art. 22.2 (UdG) *Qualsevol nota d'una activitat d'avaluació s'ha de publicar a la intranet docent de l'assignatura en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la realització o lliurament de l'activitat d'avaluació, i un termini mínim de cinc dies naturals abans de les proves de recuperació corresponents, si escau.*

Art. 21.1 (UdG) *La realització fraudulenta de qualsevol dels exercicis exigits en l'avaluació d'una assignatura comportarà la no superació de l'assignatura, amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor.*

Art. 21.2 (UdG) *La còpia o el plagiat, així com la utilització de procediments fraudulents per dur a terme els treballs finals de grau o de màster, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.*

2.1.1 El disseny de l'assignatura haurà d'explicitar de forma clara i detallada el sistema d'avaluació i tot el conjunt d'activitats d'avaluació (activitats d'aprenentatge que representin una contribució numèrica a la qualificació final), així com el mètode de càlcul de la nota final de l'assignatura. Aquests aspectes han de ser idèntics per a tots els grups d'una mateixa assignatura.

2.1.2 Entre els requisits mínims per aprovar una assignatura, a més de les qualificacions mínimes que calgui obtenir en les proves d'avaluació, hi poden figurar també l'assistència a determinades activitats o la realització d'informes, treballs, etc. Aquests requisits es poden aplicar tant a l'avaluació continuada com

a l'avaluació única. En el disseny de l'assignatura caldrà explicitar clarament quins són aquests requisits i quin impacte tindran en l'avaluació.

2.1.3 En el disseny de l'assignatura també hi ha de constar com es tindran en compte en la qualificació final aquelles circumstàncies en què l'estudiantat no realitzi determinades activitats d'assistència obligatòria o no entregui en els terminis previstos alguns documents avaluable com informes, treballs, etc. En general, es farà referència als efectes en la qualificació final de l'incompliment dels requisits mínims per aprovar l'assignatura.

2.1.4 Si per raons excepcionals s'acordés entre el professorat i l'estudiantat canviar els criteris o dates d'avaluació, caldria sol·licitar-ho al deganat i garantir que totes les persones matriculades a l'assignatura coneixen els nous termes amb temps suficient per poder-los complir.

2.1.5 En cas de coincidència d'activitats d'avaluació corresponents a diferents cursos, quan això representi un problema per a la totalitat o una part de l'estudiantat, el professorat de les assignatures implicades no està obligat a sol·licitar al deganat un canvi en l'hora o la data de l'activitat afectada.

2.1.6. En cas que l'activitat d'avaluació coincideixi en un període en què l'estudiant està fent una estada associada a un programa de mobilitat, s'establirà de mutu acord entre el professorat i l'estudiant un nou sistema d'avaluació que permeti compaginar les dues activitats o bé una nova data de realització de l'activitat d'avaluació.

2.1.7. En cas que l'activitat d'avaluació coincideixi amb un període d'aturada acadèmica, es procedirà tal i com estableix el Reglament d'aturada acadèmica de l'estudiantat de la Universitat de Girona aprovat pel Consell de Govern en la sessió 4/2025 de 24 d'abril ([eBOU-3869](#)).

2.1.8 Quan per causes de força major degudament justificades, un o una estudiant no pugui realitzar una activitat d'avaluació, tindrà dret a ser avaluat o avaluada en una altra hora o data, tal com estableix l'article 9 bis de la normativa marc UdG.

2.2 Avaluació continuada

Art. 7.1 (UdG) *El sistema d'avaluació de la UdG és, de manera general, l'avaluació continuada, entenent com a tal el recull de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge d'evidències significatives sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment de les competències establertes en el disseny de l'assignatura.*

Art. 7.2 (UdG) *El procés d'avaluació continuada ha d'incloure més d'una activitat d'avaluació i de tipologies diferents, cap de les quals pot representar més del 60% de la qualificació final.*

2.2.1 En l'avaluació de les assignatures, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en les diferents activitats d'avaluació, distribuïdes al llarg del període lectiu, i podrà incloure també la realització d'un examen global al final de l'assignatura. Es recomana que la contribució en la nota final de qualsevol d'aquestes activitats no sigui superior al 50%, i en cap cas pot ser superior al 60%.

2.2.2 El nombre d'activitats d'avaluació ha d'estar relacionat amb el nombre de crèdits i competències associades a cada assignatura. Per a les assignatures de 3 crèdits es recomana que hi hagi un màxim de 3 activitats d'avaluació, per a les de 6 crèdits un màxim de 5, i per a les de 9 crèdits un màxim de 7. La contribució de cada activitat a la qualificació final ha de ser coherent amb el temps dedicat a cadascuna (sense tenir en compte les recuperacions).

2.2.3 Els resultats de totes les activitats d'avaluació continuada (activitats avaluadores que es realitzin al llarg del període d'impartició d'una assignatura per tal de valorar la progressió en l'assoliment de les competències implicades) s'han de donar a conèixer oficialment a l'estudiantat mitjançant el qualificador de Moodle durant el període d'impartició de l'assignatura, atès que constitueixen un element efectiu del procés d'avaluació continuada.

2.3 Avaluació única

Art. 8.1 (UdG) *L'estudiant podrà acollir-se excepcionalment a l'avaluació única. En acollir-s'hi renuncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.*

Art. 8.2 (UdG) *Perquè l'estudiant es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i amb els procediments i criteris establerts per la Comissió de govern del centre.*

Art. 8.3 (UdG) *L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.*

Art. 19.1 (UdG) *Els estudiants que tinguin pendents del curs anterior assignatures que no s'ofereixen en el curs en què es matriculen podran matricular-s'hi i tindran dret a una avaluació única.*

Art. 20.1 (UdG) *Els estudiants als quals restin un màxim de 30 crèdits per completar un ensenyament poden sol·licitar a la secretaria acadèmica corresponent, en qualsevol moment del calendari acadèmic, avançar el període de convocatòria de qualificació de les assignatures pendents, per poder finalitzar abans els estudis.*

Art. 20.4 (UdG) *L'avaluació anticipada consistirà en l'avaluació única definida en el disseny de l'assignatura. Els resultats de l'avaluació, les reclamacions i les revisions es regiran pel que s'estableix per a la resta d'avaluacions.*

2.3.1 Les sol·licituds d'avaluació única s'hauran de presentar a secretaria acadèmica durant els primers deu dies lectius del període acadèmic en què s'inicia la docència de l'assignatura afectada, segons els terminis que es publicaran en el calendari acadèmic de cada curs. Excepcionalment, es podran admetre també sol·licituds en qualsevol moment del curs, quan el motiu justificat pel qual es demana l'avaluació única sigui sobrevingut.

2.3.2 L'avaluació única s'aplicarà automàticament quan es concedeixi una avaluació anticipada o quan no s'ofereixi durant el curs vigent alguna assignatura pendent del curs anterior.

2.3.3 Es podrà sol·licitar l'avaluació única per a una o més assignatures quan la persona interessada consideri que no pot sotmetre's a avaluació continuada per incompatibilitats laborals irresolubles, per problemes de salut de llarga durada o per motius familiars greus. Caldrà justificar documentalment el motiu.

2.3.4 Per tal de facilitar la mobilitat dels estudiants, es podrà sol·licitar l'avaluació única per a només una assignatura quan la persona interessada estigui participant en un acord de mobilitat nacional o internacional durant el semestre de l'assignatura afectada, i aquesta no s'hagi pogut incloure dins l'acord d'estudis.

2.3.5 Excepcionalment, també es podrà sol·licitar quan hi hagi dificultats acadèmiques rellevants per poder seguir l'avaluació continuada d'una

assignatura no superada i matriculada en segona convocatòria o posterior, sempre i quan sigui l'única assignatura en el bimestre (en cas d'assignatures bimestrals) o en el semestre (en cas d'assignatures semestrals) que estigui en aquesta situació. Caldrà justificar documentalment el motiu.

2.3.6 Per causes generals de força major, la Comissió de Govern del centre podrà autoritzar o imposar l'avaluació única a una o més assignatures.

2.4 Recuperacions i revisions

Art. 27.1 (UdG) *Si es programa una activitat d'avaluació amb un pes igual o superior al 40% de la qualificació final, aquesta prova haurà de ser recuperable, obligatòriament.*

Art. 27.2 (UdG) *Qualsevol activitat d'avaluació que exigeixi una nota mínima que impossibiliti superar l'assignatura ha de ser recuperable.*

Art. 27.3 (UdG) *No obstant això, per a les activitats que no exigeixen prova de recuperació, serà competència del professor decidir si atorga a l'estudiant que no hi hagi participat per causa acreditada l'oportunitat de realitzar-la. De la mateixa manera, la comissió de govern del centre docent podrà establir condicions de rendiment acadèmic en l'assignatura per accedir a la recuperació.*

Art. 28.1 (UdG) *S'entén per revisió de les proves d'avaluació l'anàlisi crítica que el professor en faci de manera individualitzada per a cada estudiant, contra la qual no és procedent cap mena de recurs.*

Art. 28.2 (UdG) *El resultat de cada una de les proves d'avaluació s'ha de comunicar als estudiants per tal que puguin sol·licitar la revisió establerta en el punt anterior.*

Art. 22.3 (UdG) *El professorat de cada assignatura anunciarà als estudiants la data de publicació de les qualificacions finals provisionals, així com la data i l'horari de la revisió. Caldrà garantir un interval superior a dos dies naturals entre la data de la publicació de les qualificacions i la data de revisió, i un interval superior a dos dies naturals entre la revisió i la realització de les proves de recuperació corresponents, si escau .*

Art 22.4 (UdG) *La revisió de les proves d'avaluació s'haurà de dur a terme sempre abans de la data oficial de tancament d'actes amb caràcter general, llevat dels casos excepcionals previstos en l'article 9 bis.*

2.4.1 En el disseny de l'assignatura s'hauran d'identificar les activitats d'avaluació que poden ser recuperables dintre d'una mateixa convocatòria d'avaluació (es recomana que, en l'avaluació continuada, representin entre un 40% i un 60% de la nota final), així com els procediments a seguir per a dur a terme la recuperació. Les proves (escrites o orals) de recuperació no es podran

realitzar durant els períodes d'avaluació parcials o finals, sinó que s'hauran de programar exclusivament durant els períodes que el calendari acadèmic del centre destini a recuperacions, excepte quan es donin situacions de força major i el deganat així ho estableixi.

2.4.2 Les qualificacions que s'obtinguin en les activitats de recuperació s'utilitzaran únicament per modificar les notes de les respectives activitats d'avaluació que s'havien realitzat anteriorment i que eren recuperables, i representaran exactament el mateix percentatge de la nota final de l'assignatura que tenien inicialment les activitats corresponents. En el càlcul definitiu d'aquesta nota final s'hauran de tenir en compte igualment els resultats de la resta d'activitats d'avaluació que s'hagin realitzat durant el curs (lliurament d'exercicis, exposicions orals, treballs, pràctiques, altres proves, ...). En cap cas, les qualificacions obtingudes en les activitats de recuperació podran substituir les notes d'activitats no recuperables ni, lògicament, la nota final del conjunt de l'assignatura.

2.4.3 Les dates i hores de les revisions corresponents a cadascuna de les proves d'avaluació s'hauran de fer públiques, com a molt tard, en el moment de publicar les notes de les proves d'avaluació respectives. L'acte de revisió no es podrà programar abans de 48 hores d'haver publicat les notes ni un cop transcorreguts 15 dies lectius des de la seva publicació.

2.4.4 En el cas de les activitats d'avaluació recuperables, la publicació de les notes es farà, com a molt tard, 5 dies naturals abans de la data programada per a la seva recuperació i les revisions corresponents s'hauran d'haver fet com a mínim 48 hores abans de les respectives recuperacions, sempre que el calendari acadèmic ho permeti.

2.4.5 En cas de realitzar-se una revisió de les qualificacions finals provisionals, el professorat no estarà obligat a tornar a revisar aquelles activitats d'avaluació que ja hagin estat objecte de revisió prèvia.

2.5 Consideracions específiques de les segones convocatòries i posteriors

Art. 18 (UdG) *En el cas d'estudiants matriculats en segona convocatòria o posterior, el professor responsable de l'assignatura podrà tenir en compte els resultats de les proves d'avaluació superades en els cursos anteriors en aquella assignatura.*

Art. 19.2 (UdG) *Els estudiants que tenen assignatures optatives no superades podran canviar l'assignatura pendent per una altra que s'ofereixi en el curs en qüestió. En aquest*

cas, es mantindran tant l'ordinal de matrícula com el de convocatòria de qualificació de l'assignatura original.

2.5.1 En cas que el professorat tingui en compte, per a les persones matriculades d'una assignatura per segona o successives vegades, els resultats de les proves d'avaluació superades en cursos anteriors, caldrà que ho indiqui clarament en un apartat específic del disseny de l'assignatura. Les qualificacions obtingudes anteriorment substituiran les notes corresponents a aquestes activitats d'avaluació, amb el percentatge que els correspongui durant el curs vigent, sense cap perjudici en la qualificació final de l'assignatura.

2.5.2 En el supòsit de canviar una assignatura optativa no superada per una altra, caldrà tenir en compte que en alguns casos existeix el requeriment de completar mòduls sencers per poder completar l'expedient i obtenir el títol corresponent. El fet de canviar d'assignatura no eximeix d'aquest requisit.

3. Disposició derogatòria

Queda derogada la normativa sobre organització, desenvolupament i avaluació dels estudis de grau de la Facultat de Ciències, aprovada en la sessió núm. 4/2013 de la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències de 23 d'octubre de 2013, tenint en compte el que estableix la disposició final d'aquest reglament.

4. Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2020-2021.