



# **Pla de Mentoria de la Facultat de Ciències Universitat de Girona**

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Ciències en la sessió número  
4/2023, de 16 de novembre de 2023

## Índex

1.El Pla de mentoria (PM) .....	3
2.Objectiu general.....	4
3.Objectius específics.....	5
4.Agents del pla i reconeixement .....	6
5.Organització: .....	7
5.1 Crida de l'estudiantat mentor (EM) .....	7
5.2 Crida de l'estudiantat mentorat (em).....	7
5.3 Assignació d'agrupacions EM – ems .....	7
5.4 Funcions assignades als agents del PM.....	8
5.5 Avaluació del PM .....	10
6. Diagrama de Gantt del PM .....	11

## 1. El Pla de mentoria (PM)

La majoria d'estudiants de nou ingrés a la facultat presenten una escassa orientació prèvia respecte al que és la universitat, raó per la qual necessiten ser orientats, en especial pel que fa a les anomenades necessitats bàsiques, que inclouen el coneixement de l'estructura de la facultat, la disponibilitat dels serveis de la facultat i del campus, etc. A més, cal reforçar els serveis d'atenció o orientació a l'estudiant en el procés d'acollida, per tal que aquestes necessitats inicials quedin ateses i que les dificultats d'integració siguin les mínimes possibles, ja que això determinarà un augment en la qualitat de l'aprenentatge.

L'estudiant de nou ingrés necessita també aprendre ràpidament a planificar el treball i gestionar el temps, a adaptar-se a nous mètodes de treball, a augmentar de manera molt significativa la dedicació i a incrementar el seu nivell de responsabilitat i autonomia. Si a aquestes dificultats s'hi afegeixen les deficiències en coneixements d'algunes matèries bàsiques, és lògic que es trobi desorientat i que els resultats en el primer any a la universitat puguin arribar a ser relativament pobres. És per això que tota acció tutorial ha de tenir com a objectiu facilitar el procés d'adaptació dels estudiants de nou ingrés fent atenció als aspectes que poden dificultar la seva progressió en els estudis.

El Pla de mentoria (PM) es basa en l'orientació i ajuda que rep l'estudiant de nou ingrés –**estudiant mentorat (em)**– per part d'estudiants de cursos superiors –**estudiant mentor (EM)**– amb l'objectiu d'afavorir la seva integració acadèmica i social i contribuir a l'èxit dels seus estudis universitaris. El Pla de mentoria (PM) és un complement del Pla d'acció tutorial (PAT) de la Facultat de Ciències. En aquest pla, les funcions de tutorització les realitza un membre del mateix col·lectiu, per tant la mentoria és una tutoria entre iguals.

El PM està supervisat pel **coordinador/a del pla de mentoria**, que participa en la promoció del Pla, realitza les inscripcions i l'assignació dels **em** entre els **EM**. La coordinació global la duen a terme el/la vicedegà/na de Qualitat i el/la degà/na de la Facultat de Ciències. Cada estudiant mentor (**EM**) guia un grup d'estudiants mentorats (**ems**) i compta amb la guia i supervisió del coordinador/a.

## **2. Objectiu general**

L'objectiu general és oferir a l'estudiant de nou ingrés a la Facultat de Ciències l'orientació i assessorament necessaris per facilitar la seva integració acadèmica i social a la institució i incrementar l'assoliment de les competències, per tal d'augmentar l'èxit en els seus estudis.

El PM pretén també desenvolupar una formació complementària, tant personal com professional, de l'EM, per tal de potenciar les seves habilitats socials, d'organització i orientació. Aquest objectiu es constitueix en un element més de qualitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge a la FC.

Els objectius generals del Pla de mentoria a la Facultat de Ciències complementen els objectius generals del Pla d'acció tutorial (PAT) que es pot consultar a la web de la Facultat de Ciències (<https://www.udg.edu/ca/fc/Estudiants/Plans-dAccio-Tutorial-PAT-i-Pla-dAvaluacio-de-Competencies-PAC>).

### **3. Objectius específics**

En el PM es planteja també una sèrie d'objectius específics que es presenten a continuació pels diferents agents implicats:

**a) Per a l'estudiantat mentor (EM):**

- Facilitar el desenvolupament d'habilitats socials i personals.
- Fomentar la reflexió, el diàleg, l'autonomia, etc.
- Promoure el desenvolupament d'actituds i valors de compromís, responsabilitat, respecte i solidaritat.
- Promoure eines que es puguin utilitzar en el procés d'aprenentatge.
- Desenvolupar competències generalistes, en especial les que tenen a veure amb la participació, el treball en equip, etc.
- Col·laborar en les activitats de la facultat i de la universitat.

**b) Per a l'estudiantat mentorat (em):**

- Facilitar la transició cap a la universitat de l'estudiant de nou ingrés.
- Promoure el desenvolupament d'actituds i valors de compromís, responsabilitat, respecte i solidaritat.
- Fomentar la participació en la vida universitària i l'ús de la seva infraestructura.
- Proporcionar un reforç acadèmic i ajudar a superar les exigències acadèmiques.
- Orientar l'aprenentatge anticipant-se a les dificultats.

**c) Facultat-universitat (a través del coordinador/a del PM i del deganat):**

- Desenvolupar un servei de tutorització i orientació entre estudiants universitaris que millori la qualitat de vida a la universitat.
- Disminuir les taxes d'abandonament i de fracàs universitari.
- Millorar la qualitat educativa a la institució universitària.

#### **4. Agents del pla i reconeixement**

Formen part del pla de mentoria de la Facultat de Ciències els següents agents:

- Estudiant Mentor (**EM**): estudiants dels últims cursos de grau de la Facultat.
- Estudiant mentorat (**em**): estudiants de nou ingrés.
- Coordinador/a del Pla de Mentoria.
- Secretaria Acadèmica de la Facultat.
- Degà/na i vicedegà/na de Qualitat de la Facultat.

La participació de l'**EM** en el PM implica la consecució de 2 crèdits de reconeixement acadèmic quan finalitzi la seva participació durant dos cursos al pla. L'acompliment permetrà fer constar la participació en el PM com element de qualitat en el seu currículum. L'**EM** podrà disposar d'un certificat acreditatiu que expedirà la secretaria de la FC si ho sol·licita.

El web de la FC disposa d'un espai per al PM (<https://www.udg.edu/ca/fc/estudiants/pla-mentoria>) per tal d'informar i recollir la informació relativa al pla.

## **5. Organització:**

### **5.1 Crida de l'estudiantat mentor (EM)**

El procés s'inicia la primera setmana de setembre amb la crida dels nous i noves EMs que s'afegiran als EMs de segon any que han confirmat prèviament la seva voluntat de seguir amb el PM. Aquesta crida es realitza mitjançant un correu electrònic que s'envia des de Secretaria Acadèmica a tots l'estudiantat de tercer curs dels graus de Biologia, Biotecnologia, Ciències Ambientals i Química i de quart curs dels Dobles Graus. En aquest correu s'expliquen els detalls del PM, els avantatges de participar-hi i el compromís que representa. Les inscripcions es gestionen mitjançant un formulari on-line. En aquest formulari, a banda de les dades personals, l'estudiant interessat ha d'afegir un text breu sobre la seva motivació per participar al PM que servirà per realitzar la tria final en cas que la demanda superi la quantitat de places disponibles. També amb l'enviament d'aquest formulari l'estudiant es compromet, si és seleccionat/da, a participar en el PM de la facultat de ciències i desenvolupar aquesta funció de forma positiva.

### **5.2 Crida de l'estudiantat mentorat (em)**

La campanya per donar a conèixer el PM a l'estudiant de nou ingrés comença en el període de matriculació i durant la jornada d'acollida de la FC. En la jornada d'acollida s'informa a l'estudiantat de nou ingrés que poden sol·licitar ser mentorats, dels objectius i de l'organització del PM, així com també del procediment per a inscriure's al pla.

Després d'aquesta sessió, tot estudiant de nou ingrés de qualsevol dels Graus de la FC, rep un correu electrònic – enviat des de Secretaria Acadèmica – amb la informació del PM i un enllaç a un formulari online per inscriure's. En aquest formulari, a banda de les dades personals, es sol·licita també el seu consentiment per compartir aquestes dades amb l'EM que se li assigni, per tal de poder contactar-hi per correu electrònic i/o telèfon. Les inscripcions es realitzen durant les dues primeres setmanes de setembre.

### **5.3 Assignació d'agrupacions EM - ems**

Un cop tancades les inscripcions es realitza l'assignació EM-em. A cada EM se li assigna un grup d'entre 3 i 6 ems. A tal fi, s'agrupen estudiants de cada grau que han expressat interès en ser mentorats en grups d'entre 3 i 6. A cada grup se li

assigna un o una **EM** segons els següents criteris: 1) tenen prioritats d'assignació **EMs** de segon any respecte als de nova incorporació; 2) es prioritza l'assignació d'**EMs** que estiguin cursant el mateix grau que els **ems**; 3) es prioritzen els **EMs** a partir de l'escrit de motivació que han adjuntat en el formulari d'adhesió al programa.

Quan ja es disposa del grups (assignació **EM-ems**) s'envia un correu electrònic a cada **EM** amb el llistat de noms i dades de contacte de grup de **ems** que se li han assignat. En el correu s'adjunten també les instruccions de com procedir a partir d'aquell moment (document "FUNCIONAMENT DEL PLA DE MENTORIA"), incloent la periodicitat de les trobades (un mínim de 3 reunions durant el curs acadèmic) i un llistat de possibles temes per comentar durant les primeres trobades.

És l'**EM** que contactarà amb el grup d'**ems** que se li ha assignat per tal de programar la primera trobada (a principis d'octubre).

## 5.4 Funcions assignades als agents del PM

### 5.4.1. Funcions de l'**EM**

L'**EM** ha d'establir una relació de tutoria entre iguals amb el grup d'**ems** que se li han assignat, aprofitant la seva experiència per resoldre situacions i, per tant, facilitant la integració de l'**em** en la comunitat universitària. L'**EM** s'ha de comprometre a participar de forma activa en el programa i informar de qualsevol incidència a la coordinació del PM.

Les funcions principals de l'**EM** són:

- Llegir tota la informació que se li proporciona respecte al funcionament del PM.
- Ajudar l'estudiant de nou ingrés en la seva integració i adaptació a la UdG, orientant, informant i guiant, en temes tals com:
  - Acadèmics: plans d'estudi, elecció d'assignatures, crèdits, *La Meva*, Biblioteca.
  - Aprenentatge: planificar el treball, adaptar-se a nous sistemes i mètodes de treball, hàbits i tècniques d'estudi, resolució de problemes.
  - Socials: organització, estructura, funcionament i serveis de la UdG; allotjament, transport, etc.
- Informar a la coordinació del PM d'eventuals incidències.



- Contribuir a la millora del programa, aportant idees i suggeriments.
- Promocionar el PM entre l'estudiantat de nou ingrés.
- Realitzar una valoració final de la seva participació al programa.

#### *5.4.2 Funcions de l'em*

Les principals funcions de l'em, com a estudiant que rep la tutorització, és:

- Assistir regularment a totes les reunions amb l'EM que se li ha assignat.
- Anticipar problemes i dubtes en relació amb la seva adaptació a la Facultat i comentar-los amb l'EM (acadèmics, administratius, d'aprenentatge o socials).
- Valorar el desenvolupament del pla de mentoria i de l'activitat realitzada per l'EM fent suggeriments de millora.

#### *5.4.3. Funcions de la coordinació del PM:*

Les principals funcions de la coordinació del PM, com a responsable del programa a la Facultat, són:

- Promoure el Pla de mentoria entre l'estudiantat de nou ingrés (possibles ems) i l'estudiantat de darrers cursos (possibles EMs).
- Coordinar la crida d'em, la selecció d'EM i fer l'assignació de grups.
- Fer un seguiment continu del PM.
- Avaluar els EMs i recollir i incorporar les propostes de millora.
- Realitzar periòdicament una memòria de seguiment i avaluació del PM.

#### *5.4.4. Funcions del/a vicedega/na de qualitat i del/a dega/na de la FC*

- Vetllar pel bon desenvolupament del PM
- Donar suport i coordinar actuacions amb el coordinador/a del PM.
- Promoure el Pla de mentoria entre l'estudiantat de nou ingrés (possibles ems) i l'estudiantat de darrers cursos (possibles EMs).
- Participar en l'avaluació del PM.

## 5.5. Avaluació del PM

Finalitzat el curs acadèmic **ems** i **EMs** rebran un qüestionari per e-mail per realitzar l'avaluació final, que ha de permetre recollir les dades per validar les actuacions i introduir millores si s'escau. La coordinació del PM qualificarà amb **APTE o NO APTE el treball realitzat per l'EM al llarg del curs**. El/la secretari/a acadèmic/a de la Facultat certificarà la consecució dels 2 crèdits de reconeixement acadèmic per l'EM que ja hagi complert amb els dos cursos de participació al PM i hagi assolit la valoració d'APTE en cada un dels cursos.

La valoració del funcionament del programa es podrà fer a partir de la informació següent:

- **Qüestionari on-line per a ems:** que recull el nombre de reunions a les quals ha estat convocat i ha assistit, els beneficis personals obtinguts, la relació amb l'EM, el desenvolupament de les reunions, els problemes derivats, i propostes de millora.
- **Qüestionari on-line per a EMs:** que recull l'assistència dels participants a les trobades convocades, la relació amb el grup d'ems, el desenvolupament de les reunions i els temes més tractats. També es pregunta sobre possibles propostes de millora del PM i possibles necessitats de formació a EMs.
- Informe final per part del coordinador del Pla de mentoria.

Per tal d'avaluar l'èxit del PM, es recolliran un conjunt d'indicadors rellevants que s'extrauran de les respostes dels qüestionaris d'EM i em:

- El dubtes consultats en les reunions presencials o on-line.
- El grau de participació i seguiment de tots els agents implicats.
- El rendiment i grau de permanència de ems en els estudis.
- La valoració de les reunions entre EMs i ems.

## 6. Diagrama de Gantt del PM

A continuació es mostra la distribució temporal durant el curs acadèmic de les diferents tasques del PM.

Tasca PM	Set	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
<b>Crida, inscripció i selecció dels EM</b>												
<b>Crida i inscripció dels em</b>												
<b>Assignació agrupacions EM-ems</b>												
<b>Primera trobada EM-ems</b>												
<b>Segona trobada EM-ems</b>												
<b>Tercera trobada EM-ems</b>												
<b>Qüestionari on-line ems</b>												
<b>Qüestionari on-line EMs</b>												
<b>Valoració tasca EM</b>												
<b>Certificat participació PM</b>												
<b>Informe final coordinador/a PM</b>												