

Procediment de préstec d'ordinadors portàtils per a la docència a estudiantat de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

La facultat ofereix a l'estudiantat amb matrícula vigent als estudis del centre un servei de préstec d'ordinadors portàtils (sense carregador) en les assignatures en què el professorat indica que és necessari.

1. Accés al servei

- El servei va adreçat a **estudiants matriculats** als estudis de la facultat que necessiten un ordinador per a activitats docents dins de la facultat.
- Cal presentar el **carnet universitari en vigor** per identificar-se.
- Els estudiants sancionats per l'incompliment o mal ús d'equips no podran accedir al servei fins a la fi de la sanció.

2. Sol·licitud i formalització

- L'estudiant es dirigeix a la **consergeria** on es prestaran físicament els ordinadors portàtils. En cap cas es deixaran carregador ni altres elements com ratolí i bossa de transport.
- Per gestionar la demanda, optimitzar recursos, evitar cues i/o retards es recomana fer el préstec amb antelació suficient a l'inici de la classe. Es pot fer reserva prèvia fins 2 hores abans de l'inici de la mateixa.
- La consergeria lliurarà el formulari de sol·licitud que l'estudiantat emplenarà. Juntament amb la sol·licitud caldrà signar la **documentació d'acceptació** de les condicions d'ús i responsabilitat del material.
- Es registrarà cada préstec i la devolució associant les dades personals, la data, hora i l'equip prestat.

3. Terminis i ús

- Es podrà tenir l'ordinador en préstec durant un màxim de quatre hores per a la docència de l'assignatura en que sigui necessari. En tot cas el període màxim és fins mitja hora abans del tancament de l'edifici.
- Els ordinadors només es poden **utilitzar dins de la facultat** i connectats a la xarxa Wi-Fi de la universitat.

4. Condicions d'ús

- L'estudiantat és responsable del portàtil mentre el tingui en préstec.
- S'haurà de tornar el portàtil en les mateixes condicions en què s'ha deixat.
- No es poden instal·lar programes no autoritzats ni usar per finalitats alienes a la docència.
- El retard en la devolució, el mal ús o el robatori comportaran les conseqüències estipulades al Reglament del servei de préstec d'ordinadors portàtils de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la UdG.
- En el moment de la devolució caldrà comunicar les incidències detectades, tant de maquinari com de programari,

5. Retorn i revisió

- El retorn s'ha de fer **al mateix punt de consergeria** abans de l'horari límit estipulat.
- En el moment del retorn es comprovarà l'estat de l'equip i es registrarà la devolució.
- Qualsevol retard es penalitzarà segons la normativa establerta (restricció d'accés al servei durant un període o altres mesures disciplinàries).

6. Reglament i sancions

- L'incompliment (retard, desperfectes, pèrdua, ús inadequat) es regula segons les Normes de Funcionament del préstec d'ordinadors portàtils de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat de Girona.
- Els usuaris han d'acceptar expressament les sancions.

7. Annex

- Formulari de sol·licitud i acceptació de condicions.