

Prepara la teva entrevista de treball

Punts clau per afrontar una ENTREVISTA PROFESSIONAL:

1.- Assegura't del lloc i l'hora de l'entrevista. Si cal, prèviament ves a inspeccionar el lloc. Coneixes el nom de l'entrevistador? T'has informat respecte les característiques i la política de l'empresa?

2.- Cuida la teva imatge, indumentària i higiene. Vesteix de manera correcta, d'acord amb la teva personalitat i al lloc on et dirigeixes, però sense ser massa informal. Per exemple, si vas a una entrevista a un Banc o a una Auditoria, el vestit adequat és absolutament formal i impecable.

Utilitza una cosmètica: colònia i maquillatge (si és el cas) discrets.

3.- La puntualitat és un element clau. Cal evitar arribar excessivament aviat, però encara més important: cal evitar el mínim retard. Però, si saps que arribaràs tard, avisa al més aviat possible.

Per tant, per si hi ha algun impediment de darrera hora, tens a mà les dades de contacte de l'empresa per a informar-los del possible contratemps?

4.- Durant l'entrevista cuida tant la comunicació verbal com la no verbal. Tanca el mòbil abans d'entrar a l'empresa. Parla a poc a poc i amb veu clara. No has d'amagar que estàs nerviós, però has de controlar els gestos, la mirada i la postura.

5.- Respon sempre a tot el que et preguntin amb sinceritat. No mostris massa interès pel tema econòmic o per si podràs gaudir de vacances o permisos.

6.- Sigues positiu/va i tingues confiança en tu mateix/a, però sigues humil.

7.- Per últim, en acabar l'entrevista, acomiada't cordialment i marxa. No et quedis assegut com un estaquirot sense saber què fer.