

Guia per a la realització de l'informe seguiment o Projecte de Pràctiques Curriculars

S'ha de lliurar en el termini màxim d'un mes des de l'inici de la pràctica. Presentant el document en format pdf a l'aplicatiu de pràctiques: <https://apps.udg.edu/prem>

Plaça assignada

Títol de l'estada	Títol de l'estada	Pesa aquí el teu projecte de pràctiques
Empresa	Nom de l'empresa	
Tutoria	Nom del tutor	
Data d'assignació	Pendent de registre	
Conveni		
Projecte pràctiques	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Afegeix document (En format PDF)
Memòria pràctiques		
Qualificació	Pendent	

Ha de tenir com a caràtula el document adjunt, degudament signat per l'estudiant i el tutor de l'empresa.

Ha d'incloure una descripció de la situació de l'empresa, dels objectius i mètodes de les pràctiques, amb la planificació temporal corresponent.

Ha de ser d'una extensió màxima de 800 paraules.

**INFORME DE SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES
A EMPRESES O INSTITUCIONS**

DADES DE L'ESTUDIANT
Nom i cognoms de l'estudiant:
Població:

DADES DE L'EMPRESA
Empresa o institució:
Tipus d'activitat:

DADES DELS TUTORS
A la Facultat
Nom i cognoms:
Departament:

A l'empresa
Nom i cognoms:
Càrrec o feina:

Signatura de l'estudiant

Signatura del tutor/a
De l'empresa o institució

Girona, de de 20

SITUACIÓ

Breu descripció de l'empresa i, dins de l'empresa mateixa, del departament on es desenvoluparà la pràctica.

OBJECTIUS DE LA PRÀCTICA

Per exemple, conèixer com funciona un departament, fer un estudi de mercat, ser l'adjunt a un responsable...

MÈTODE

En tots els casos que la pràctica impliqui plantejar una millora a realitzar, per exemple, si la pràctica consisteix en fer un estudi de mercat, cal especificar quin mètode s'utilitzarà per a fer l'estudi de mercat.

PLANIFICACIÓ TEMPORAL

Com es planifica l'activitat que s'ha de dur a terme en el desenvolupament de la pràctica. Per exemple, en primer lloc es comença per fer tasques de suport administratiu i de mica en mica s'hi intercalen altres tasques de gestió més avançada.