

Guia per a la realització de la Memòria de Pràctiques

1. Normes per a la redacció i presentació de la memòria

La presentació general és lliure, però ha de ser **curosa i coherent** en el format. Cal mantenir els marges, els tipus i la grandària de la lletra, la numeració de pàgines, la numeració d'apartats i subapartats i cal fer atenció a l'**ortografia**, numerar i referenciar correctament les taules i figures, etc. No s'acceptarà cap memòria i resum amb faltes d'ortografia, de redacció i que no estiguin degudament aprovats pel tutor de la Facultat.

Cal presentar-la en format digital dins el web de Pràctiques, amb la portada annexa a aquesta guia, amb la signatura del tutor de l'empresa i de l'estudiant. El document final ha de ser aprovat pel tutor de la facultat.

La nota final de l'assignatura de Pràctiques Externes és el resultat de la ponderació: 40% tutor d'Empresa, 40% tutor de Facultat i 20% avaluació del pòster.

2. Contingut de la memòria

El conjunt del document pot tenir com a màxim 6.800 paraules, 800 paraules el resum executiu i 6.000 la resta del document principal sense comptar els annexos i el pòster.

L'estructura del document final de la memòria és la següent:

1. PORTADA ESTÀNDARD	Signada digitalment (últim full document d'aquest document).
2. RESUM EXECUTIU	Màxim 800 paraules
3. ÍNDEX	Ha de recollir els documents de què consta el treball, amb els capítols i subcapítols desenvolupats.
4. INTRODUCCIÓ	La finalitat és que ofereixi una panoràmica general del treball que s'ha fet.
5. DESCRIPCIÓ DEL'EMPRESA	Localització, sector d'activitat, posició de l'empresa en el mercat... Estructura interna de l'empresa o institució...
6. TREBALL REALITZAT	Ha de descriure el departament on s'han fet les pràctiques empresarials amb el detall i els comentaris de les tasques realitzades. Ha d'analitzar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de la pràctica realitzada o departament on s'han fet les pràctiques.

7. PROPOSTES DE MILLORA	OBJECTIUS I ABAST: Ha de recollir els objectius que es persegueixen a través del projecte de millora i quins són els límits del tema abordat. Han de definir les bases de partida prèvies que donen suport a l'autor per realitzar el treball. EXPOSICIÓ DEL PROJECTE: Ha d'analitzar la metodologia aplicada i descriure el projecte. RESULTATS OBTINGUTS: Ha de descriure els resultats a què s'ha arribat després d'haver fet el projecte o que s'haurien d'obtenir amb la implantació del projecte de millora. Cal que el projecte de millora contingui una anàlisi d'acord amb els coneixements adquirits. Per exemple, una anàlisi cost-benefici, estudi d'obertura d'un nou mercat, nova política de preus...
8. CONCLUSIONS	Ha de recollir les conclusions i valoracions que s'assoleixen amb la realització de les pràctiques.
9. BIBLIOGRAFIA	Ha d'incloure també la fonamentació teòrica de la proposta de millora.
10. ANNEXOS	Es tracta de tots els documents que per la seva grandària o les seves característiques no s'han pogut incloure en el document principal.
11. PÒSTER	

3. Orientacions per la redacció del resum executiu (punt del 2 document principal)

Cal presentar un resum, com a màxim de 800 paraules, que contingui la informació més rellevant de la memòria, tot assegurant que es recullin les línies principals del projecte de millora.

La redacció del resum executiu ha de ser molt clara, directa, ha de ressaltar les dades més importants i ha de captar els elements més destacats de la memòria.

És aconsellable utilitzar eines gràfiques per fer el missatge més visual.

4. Orientacions per l'elaboració del pòster (punt 11 document principal)

Actualment les empreses valoren altament la capacitat d'explicar un missatge en un temps molt breu. Els pòsters són un mitjà molt eficaç per transmetre informació.

El pòster haurà de recollir, en un lloc destacat, el nom de l'empresa o institució on s'ha fet la pràctica, associant-lo a una imatge gràfica. El contingut del pòster ha d'incloure una descripció de la pràctica i del projecte de millora realitzats. La comunicació gràfica ha de facilitar la comprensió del contingut.

En resum, al pòster cal que hi hagi, com a mínim el contingut:

1. Nom i cognoms de l'estudiant (el logo de la FEE)
2. Estudi de Grau que està cursant (GCIF, GADE...)
3. Nom de l'empresa o entitat
4. Imatge corporativa de l'empresa (visualització del logo, productes ,colors ...)
5. Activitats realitzades durant les pràctiques (pot ser amb del departament, àrea, etc)
6. Projecte de millora realitzat
7. Pot contenir gràfics, etc,

Podeu consultar "templates poster pptx" a internet, que us poden ajudar en imatge.

El pòster ha de ser de mida A4, i quedarà incorporat a la memòria.

5. Orientacions per l'exposició dels pòsters

Podeu consultar al calendari la data d'exposició dels pòsters. Per l'exposició dels pòsters: Cal portar el pòster físicament, en format A3, signar l'assistència i respondre al qüestionari de valoració dels pòsters dels companys del mateix estudi.

6. Orientacions per a la presentació digital del document final

A l'aplicatiu hi ha 2 caselles per a presentar documents: una per el projecte (informe de seguiment) i una per la memòria.

Plaça assignada 2n Semestre 2016 - 17

Títol de l'estada	Títol de l'estada
Empresa	Nom de l'empresa
Tutoria	Nom del tutor
Data d'assignació	
Projecte pràctiques	2017-04-08
Memòria pràctiques	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer Afegeix document (En format PDF)
Qualificació	Pendent

Posa aquí el teu projecte *Posa aquí la teva memòria*

Podeu demanar més informació als tutors de la Facultat i a practiquesempresa.economiques@udg.edu

MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES A EMPRESES O INSTITUCIONS

DADES DE L'ESTUDIANT
Nom i cognoms de l'estudiant:
Població:

DADES DE L'EMPRESA
Empresa o institució:
Tipus d'activitat:

DADES DELS TUTORS
A la Facultat
Nom i cognoms:
Departament:

A l'empresa
Nom i cognoms:
Càrrec o feina:

Període de realització de les pràctiques:
Data de presentació del treball:

Signatura de l'estudiant

Signatura del tutor/a
De l'empresa o institució

Girona, de de 20