

Reglament de Pràctiques externes de Màster

Titulació: Màster en Economia de l'Empresa (Business Economics)

Preàmbul

Les pràctiques universitàries estan regulades pel Reial decret llei 592/2014, d'11 de juliol, així com per la Normativa de pràctiques externes curriculars de graus i màsters de la Universitat de Girona (UdG), aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió Delegada de Docència i Estudiants el 5 de març de 2015.

La normativa vigent de pràctiques en empresa de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales es va aprovar en Comissió de Govern el 23 d'abril de 2013. Per tant, cal adaptar-la al marc legal actual establert pel RDL 592/2014.

L'objectiu de la normativa és definir les característiques i procediments específics de les pràctiques curriculars de la Facultat, d'acord amb els plans d'estudi corresponents i dins el marc legal establert.

A més, els informes d'acreditació dels graus, basats en les enquestes dels tutors d'empresa i dels estudiants, han posat de manifest la necessitat de revisar la normativa. També s'ha produït un canvi en el reconeixement docent del professorat, que, com en el cas del TFG i TFM, participa activament en la tutorització i avaluació de les pràctiques, que tenen un valor de 9 crèdits ECTS.

1- Característiques Generals

Aquest màster ofereix la possibilitat de realitzar pràctiques externes en empreses o institucions, amb un valor de 9 crèdits optatius, equivalents a 6 mesos d'estada a temps complet.

Aquesta assignatura consisteix en un conjunt de pràctiques professionals per realitzar en empreses i institucions vinculades a la Universitat de Girona a través d'un conveni marc que estableix les condicions generals i un conveni específic de pràctiques o annex al conveni marc, referit a cada una de les pràctiques per desenvolupar, d'acord amb el que estableix la Normativa de pràctiques externes curriculars de graus i màsters de la UdG.

Aquesta optativa, a més de tenir objectius acadèmics, facilita la inserció i/o millora dels estudiants en el món laboral mitjançant l'experiència adquirida en pràctiques i projectes específics.

Aquestes pràctiques han de consistir tant en la gestió quotidiana en qualsevol àrea específica de l'empresa (comptable, comercial, recursos humans, auditoria interna...) com en el Desenvolupament de projectes d'innovació, estudis de mercat, plans de màrqueting, pressupostos, reorganització, sistemes d'informació, logística, etc.

També és voluntat del centre fomentar les pràctiques internacionals per posar en valor en l'expedient acadèmic dels estudiants les competències que requereix el món de l'economia i l'empresa en un entorn global.

2- Responsabilitat de les Pràctiques

Les pràctiques depenen acadèmicament de la Coordinació del Màster i del responsable de l'equip de Deganat, amb la col·laboració del personal tècnic de pràctiques.

El personal tècnic de Pràctiques és responsable de la planificació, organització i gestió, d'acord amb el responsable acadèmic de l'equip de Deganat. Per a cada convocatòria s'elaborarà un informe del desenvolupament de les pràctiques. Així mateix, s'elaborarà una memòria de seguiment de qualitat, com a mínim, per a cada curs acadèmic i per a cadascuna de les titulacions.

El personal tècnic de Pràctiques és qui es posa en contacte amb les empreses i institucions i qui fa d'interlocutor amb els estudiants. És el responsable de garantir l'adequació de les necessitats de les empreses a la formació acadèmica dels estudiants i al seu interès laboral, així com de fer el seguiment de les Pràctiques en contacte directe i periòdic amb els responsables de les empreses, per tal d'assegurar que es compleixin els objectius o de buscar solucions als problemes possibles que es puguin plantejar.

Serà responsabilitat de la Coordinació del Màster, responsable acadèmica, vetllar per al funcionament correcte de tot el procediment i, en particular, de tota la part acadèmica.

3- Condicions per a l'Estudiant

3.1 Condicions Acadèmiques

- Cal haver cursat o estar cursant les assignatures obligatòries del màster.
- Les pràctiques tenen un valor de 9 crèdits, equivalents a 6 mesos a jornada completa en una empresa o institució, incloent-hi l'elaboració de la memòria.

3.2 Drets i Deures

Els drets i deures dels estudiants estan recollits a l'article 7 de la Normativa de pràctiques externes de la UdG (vegeu Annexos: Doc 1, acord quart del conveni de l'estudiant).

4- Procediment Administratiu: Oferta de Places i Matrícula

La gestió es realitza des de la pàgina web de Pràctiques en empresa de la Facultat i per a cadascuna de les ofertes públiques de places de pràctiques (setembre-gener-altres casos).

Hi ha tres períodes d'avaluació per curs acadèmic: febrer, juny i setembre.

El procediment és el següent:

1. Les empreses publiquen les seves ofertes.
2. Els estudiants s'hi inscriuen a les ofertes que siguin del seu interès.
3. Es realitza la selecció dels candidats.

Un cop assignada la plaça:

- Es signa el conveni marc i/o específic.
- Es formalitza la matrícula dins el calendari establert.
- L'assignatura s'avaluarà amb nota numèrica segons l'escala de la UdG.

Complint amb el calendari acadèmic de cada període, l'estudiant haurà de presentar el projecte de Pràctiques degudament acceptat pels tutors, amb especificació dels objectius, metodologia, terminis per a la realització de les activitats i proposta de projecte de millora. Els temes de les pràctiques en empreses seran proposats conjuntament per l'estudiant i els tutors, i la presentació del document serà a través del web de Pràctiques en format digital.

Les pautes per a la seva elaboració es troben a:

- L'apartat "Recomanacions del projecte i/o memòria" del web de Pràctiques.
- La Guia d'habilitats comunicatives de la Facultat.

5- Condicions per a l'empresa

El personal tècnic de Pràctiques proposarà l'assignació dels estudiants segons les necessitats de l'empresa o institució. Si l'empresa ho sol·licita, podrà seleccionar els estudiants entre els candidats proposats per la Facultat, respectant els terminis d'adjudicació establerts.

Les empreses o institucions hauran de designar un tutor professional, que omplirà un informe de valoració al final de la pràctica. Aquest informe, integrat al web de Pràctiques, serà considerat en l'avaluació final.

L'empresa o institució haurà d'adaptar-se al calendari establert per la Facultat, tant pel que fa a l'inici i finalització de les pràctiques com al lliurament de l'informe del tutor.

Les empreses o institucions es vincularan sempre, i sense excepció, a la Universitat de Girona mitjançant els convenis legalment establerts. En aquests convenis s'especificarà el nombre de places de Pràctiques que ofereixen, amb el compromís de designar un professional que actuï com a tutor dels estudiants durant el període de pràctiques a l'empresa.

La relació de l'estudiant amb l'empresa o institució no té caràcter laboral i, en conseqüència, no se'n derivaran ni drets ni obligacions pròpies del contracte de treball.

El conveni de pràctiques recollirà el pagament de l'empresa o institució a l'estudiant de quantitats en concepte de beca o ajut per a l'estudi, que seran com a mínim de 6,5 €/hora, sotmeses a la normativa tributària, pel que fa a la pràctica de retencions i a la declaració de renda de l'estudiant, i les corresponents inscripcions a la Seguretat Social d'acord amb el RDL 8/2014, de 4 de juliol. Les quantitats satisfetes per aquest concepte es consideren despeses a efectes de l'IRPF i/o de l'impost de societats.

6- Tutories a la Facultat

Als estudiants, se'ls assignarà un professional tutor, per part de l'empresa, i un professor tutor, per part de la Facultat. Aquests tutors orientaran l'estudiant en la preparació i realització de les Pràctiques, supervisaran la memòria i informaran el tribunal corresponent mitjançant l'elaboració d'un informe.

La tutorització esmentada en l'apartat anterior és obligatòria per a l'estudiant. L'estudiant s'haurà de reunir un mínim de tres vegades amb el professor tutor:

- La primera reunió la marca el termini de presentació del projecte.

- La segona es farà un mes més tard i servirà per informar al tutor de la marxa de la pràctica amb el corresponent informe de seguiment.
- La darrera, la marca la presentació de la memòria. En aquest moment el tutor emetrà l'informe final, que es tindrà en compte en l'avaluació final.

Tots els informes es troben incorporats dins la web de Pràctiques en empresa, de manera que cada usuari ha d'emplenar l'informe que li correspon i la responsable acadèmica pot visualitzar la totalitat dels informes de l'estudiant.

7- Memòria, Resum Executiu i Pòster

7.1. Contingut

El desenvolupament i els resultats de les Pràctiques en empreses es concretaran en una memòria elaborada per l'estudiant -sota la direcció i la supervisió dels tutors-, un resum executiu i un pòster.

A la portada de la memòria hi hauran de constar les dades següents: títol de l'informe, nom de l'alumne, curs i especialitat, curs acadèmic, empresa on ha realitzat les pràctiques, nom dels tutors (de l'empresa i de la Facultat), dates de realització de les pràctiques i data de presentació.

A la web de la Facultat hi ha la Guia d'habilitats comunicatives on es pot trobar informació per a la redacció i exposició dels treballs de Pràctiques en empresa. A més de la memòria, l'estudiant elaborarà un resum executiu d'un màxim de tres pàgines i crearà un pòster.

7.2. Condicions i Termini de Presentació

Els estudiants hauran d'incorporar un exemplar de la memòria, resum executiu i pòster en format digital dins la web de Pràctiques en el termini que indica el seu grup de matrícula.

Per a l'avaluació de les Pràctiques es fixaran els terminis en funció del calendari acadèmic existent a cada curs.

La memòria haurà d'anar acompanyada obligatòriament de la firma de l'estudiant i del professional tutor de l'empresa.

7.3. Exposició Pública

Es farà una sessió pública davant una Comissió d'Avaluació, formada per:

- President/a: degana o persona delegada.

- Secretari/ària: personal tècnic de Pràctiques.
- Tres vocals: coordinador del Màster i dos professors tutors de pràctiques en empresa.

Tots els estudiants que hagin realitzat Pràctiques hauran d'assistir obligatòriament a les exposicions públiques i avaluar a la resta de companys amb pràctiques, que s'avaluen en la convocatòria.

La Comissió d'Avaluació recollirà les votacions de tots els participants, que assignaran una nota a cada pòster.

En l'acte d'exposició pública dels pòsters cada estudiant defensarà l'activitat realitzada a la resta d'estudiants que els plantegin consultes sobre la seva proposta de millora a l'empresa.

El/La Coordinador/a del Màster és el/la responsable de l'avaluació final i la introducció de les qualificacions a l'acta de l'assignatura.

8- Valoració de les Pràctiques

Per a l'avaluació de les Pràctiques, s'haurà tenir en compte el treball realitzat a l'empresa, el contingut de la memòria, el resum executiu, el pòster, la seva exposició pública i els informes dels tutors.

La ponderació és la següent:

- Informe del tutor de l'empresa: 40% (Document 4)
- Informe del tutor de la Facultat: 40% (Document 5)
- Resum executiu, pòster i exposició pública: 20% (Document 6)

No fer les pràctiques, no presentar el treball o no assistir a la defensa oral implica una qualificació de No Presentat.

Per aprovar, cal superar totes tres parts: memòria, resum executiu i pòster.

G- Condicions per al Professorat

Cal que el professorat que accepti tenir crèdits de Pràctiques conegui la normativa de Pràctiques i la web de Pràctiques en empresa i la Guia d'habilitats comunicatives.

En el cas que un professor tingui alguna circumstància que faci preveure la possibilitat que durant una part del curs no estigui disponible per atendre les Pràctiques, caldrà que ho faci saber a l'inici de curs o tan bon punt ho sàpiga.

Qualsevol circumstància anormal que el professor detecti en el desenvolupament normal de la pràctica caldrà que ho comuniqui al personal tècnic de Pràctiques o al responsable de l'equip de deganat, al més aviat possible.

El professor tutor haurà d'emetre un informe de seguiment i un informe de valoració final que trobarà dins la web de Pràctiques en empresa.

El reconeixement de crèdits per a la tutorització d'un estudiant de màster és de 0,15 crèdits, d'acord amb el sistema de punts bescanviables establerts per la Universitat.

10- Reconeixement de l'Experiència Laboral i Professional

El reconeixement de l'experiència laboral i professional serà de 9 crèdits, corresponent a mig any a temps complet.

La normativa UdG recull la possibilitat de reconeixement, però no l'obligació. L'assignatura de Pràctiques en Empreses o Institucions es dissenya especialment per als estudiants del Màster que no treballen o els que treballen però volen canviar d'ocupació cap a llocs de direcció; i, només excepcionalment, es reconeixerà als estudiants que treballen en llocs de direcció i volen implantar algun pla de millora important per a l'empresa. La prioritat ha de ser per als estudiants que adquireixin una primera experiència professional a nivell de direcció. A la nostra facultat no és ús i costum reconèixer com a norma l'experiència professional, sinó com a excepció i amb un pla de treball i millora exigent.

Disposició Final

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir del curs 2025-2026.