

Resolució de la degana de la Facultat d'Educació i Psicologia, per la qual es convoquen ajuts al professorat de la Facultat per la promoció d'activitats formatives i de suport a la docència

Atesa la voluntat de donar suport a la docència, la Facultat d'Educació i Psicologia posa en marxa una convocatòria, per l'any 2025, encaminada a introduir nous mètodes i estratègies per la millora docent en els seus estudis.

Entre altres accions, la Facultat d'Educació i Psicologia vol potenciar les activitats de caràcter formatiu adreçades als estudiants cofinançant les despeses vinculades a activitats formatives.

En virtut de la resolució del rector de nomenament de degana de la Facultat d'Educació i Psicologia de data 17 de març de 2022, amb efectes de 17 de març de 2022, i de conformitat amb el què preveuen els articles 108 i 110 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 09.06.2011);

RESOLC:

Primer. Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts al professorat amb docència a la FEP per la realització d'activitats de millora de la docència.

Segon. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Tercer. Fer pública aquesta resolució a la seu electrònica.

La degana Facultat d'Educació i Psicologia

Montserrat Vilà
Girona

CONVOCATÒRIA D'AJUTS, PER L'ANY 2025, AL PROFESSORAT DEL DEGANAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

1.- Finalitat:

Aquesta convocatòria té com a finalitat atorgar ajuts per promoure activitats de caràcter formatiu, adreçades als estudiants, així com també de suport a la docència.

Aquests ajuts pretenen cofinançar despeses vinculades a l'organització d'actes i/o activitats formatives que es realitzin durant l'any 2025, així com per l'edició de publicacions, sempre vinculades a la docència.

L'ajut es podrà destinar a despeses de capítol 2 (despeses corrents), quedant excloses les despeses d'inversions: mobiliari, equipament informàtic i audiovisual, i fons bibliogràfic.

S'exclou d'aquesta convocatòria activitats vinculades a la recerca i investigació.

2.- Sol·licitants:

Tot el professorat que imparteix docència a la Facultat d'Educació i Psicologia.

3.- Dotació i finançament de la convocatòria:

Aquesta convocatòria té una dotació màxima d'12.000 € del pressupost de funcionament de la Facultat que anirà a càrrec de la unitat de despesa 31.09.000 subunitat 0400.

4.- Convocatòries i períodes:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el formulari específic: <https://aserv2.udg.edu/apps/tramits/ca-es/Escull-identificacio?IDTramit=1095>, al Registre electrònic de la Universitat de Girona, segons l'article 8 del Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària número 8/2022 tinguda el dia 29 de setembre de 2022 (BOUdG 6/2022 de 7 de desembre de 2022 eBOU-2814 i DOGC Núm. 8812, de 14 de desembre de 2022).

S'obriran dos períodes de presentació de sol·licituds:

- Convocatòria 1/2025: presentació de sol·licituds del 10 al 23 de febrer.
- Convocatòria 2/2025: presentació de sol·licituds de l'1 al 15 de juliol.

5.- Gestió i justificació de l'ajut:

La gestió administrativa-econòmica d'aquest ajut es realitzarà a la Secretaria Econòmica de la Facultat.

Les limitacions amb la nova llei de contractes de les Administracions Públiques (Llei 9/2017), així com les dates de tancament de l'exercici pressupostari, requereixen que, abans d'iniciar qualsevol gestió amb els proveïdors, contacteu amb la Secretaria Econòmica.

L'activitat i la despesa haurà d'estar realitzada i executada dins de l'exercici econòmic 2025 i sempre abans del 21 de novembre de 2025.

Les comandes s'hauran de gestionar abans del 31/10/2025. Si l'activitat que rep l'ajut es realitza durant el mes de novembre, caldrà comunicar-ho a la Secretaria Econòmica.

Tots aquells ajuts que no s'hagin efectuat en aquests terminis seran considerats com a no realitzats i hauran de concórrer a una nova convocatòria d'ajuts si es determina realitzar-la.

6.- Comissió d'avaluació:

Composició: degana, vicedegana de política acadèmica i de qualitat, vicedegana de coordinació internacional i pràcticum, secretària acadèmica i administradora.

La comissió d'avaluació serà la responsable d'interpretar les bases i podrà resoldre aquells aspectes que no s'hi recullin.

7.- Concessió:

La Comissió resoldrà en un termini màxim de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, i ho notificarà per correu electrònic a cada sol·licitant.

8.- Obligacions:

El suport de la Facultat d'Educació i Psicologia haurà de constar en tota la documentació generada per l'activitat.

El beneficiari d'un ajut per a la publicació d'un llibre es compromet a lliurar, gratuïtament, a la Facultat una quantitat mínima de 3 exemplars de l'obra subvencionada. La mateixa condició s'aplicarà en aquells casos en què l'activitat organitzada generi una publicació.

El beneficiari d'un ajut per a l'organització d'una activitat, es comprometrà a cedir un 5% de les inscripcions i/o places previstes per a la Facultat (estudiants o professorat), o establir un preu especial.

9.- Renúncies, canvis i incidències:

Les renúncies s'hauran de comunicar, mitjançant un escrit motivat adreçat a la degana. La renúncia comportarà automàticament la pèrdua de l'ajut. També es comunicaran les variacions en el pla de treball o en les dates de l'activitat.