

# Reglament intern organitzador del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona

## **Art. 1. Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és fixar els aspectes essencials que han de permetre l'organització del Treball Final de Grau (TFG) i Treball Final de Màster (TFM) dels diferents ensenyaments universitaris oficials de la Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona d'acord amb la normativa marc aprovada pel Consell de Govern de la UdG (CAC 19/07/2012).

## **Art. 2. Característiques i condicions dels TFG/TFM**

Els TFG i els TFM comporten la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

El TFG i el TFM estan orientats a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball. Cada estudi fixarà les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la memòria d'implantació de l'estudi.

El TFG i el TFM podran tenir tant una orientació de recerca com professional.

El TFG podrà constituir-se com a part de l'itinerari previst per la menció o complement europeu al títol.

El TFG i el TFM s'ha de dur a terme de manera individual. De manera excepcional es poden realitzar en grup quan el coordinador d'estudis ho autoritzi.

La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits assignats en cada grau o màster a aquest treball final i per l'equivalència de 25 hores de dedicació de l'estudiant per cada crèdit.

El TFG i el TFM es podran realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. El treball final es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament que la resta d'assignatures del pla d'estudis.

En el cas que els estudiants hagin de desenvolupar tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses, institucions o grups de recerca, les condicions a tenir en compte pels diferents estudis de la FEP són les següents:

- Es pot requerir la participació d'un co-tutor/s de la institució o grup de recerca perquè presti col·laboració en la definició del contingut o en el desenvolupament del treball.
- En el cas que l'estada a l'empresa, institució o grup de recerca estigui relacionada amb les pràctiques externes de l'estudiant, caldrà que l'acord estigui inclòs en el conveni establert.

En cap cas, pel caràcter d'assignatura compendi, el Treball Final de Grau o el Treball Final de Màster, podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

### **Art. 3. Organització**

El Consell d'Estudis serà l'òrgan responsable de vetllar per l'organització i bon funcionament dels treballs finals.

### **Art. 4. Matrícula**

Per poder matricular els crèdits del TFG l'estudiant ha d'haver matriculat totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic.

La matrícula del TFG o TFM es formalitzarà com una assignatura més del pla d'estudis dins el període normatiu que s'estableixi per cada curs i després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior. La matrícula dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau o de màster.

### **Art. 5. Assignació dels Treballs: elecció de temes i de tutors**

El procediment per a l'assignació de temes per als TFG i TFM així com de tutors s'estableix de la següent manera:

- 1- Els coordinadors d'estudis seran els responsables d'organitzar el procés d'informació, selecció i assignació dels diferents temes. Els temes del TFG i TFM podran respondre a propostes individuals dels estudiants i/o a temàtiques proposades pel professorat i equips de recerca afins als estudis o entitats externes col·laboradores, en funció de com ho reguli cada estudi.
- 2- L'assignació dels temes i estudiants entre el professorat docent a qui correspon la tutorització dels projectes segons el pla docent,

serà a proposta de la coordinació d'estudis. El termini màxim d'assignació de tutors i de temes no excedirà dels 4 mesos a partir de la matrícula.

3- En el cas de suspens o no presentació l'estudiant tindrà un curs acadèmic més per poder-lo dur a terme prèvia renovació de matrícula. La vigència màxima de l'assignació d'un tema i tutor, en aquests casos, s'estableix en dos cursos acadèmics.

4- La modificació de tema i tutorització respondrà a circumstàncies extraordinàries que s'hauran de detallar per escrit i requerirà el vistiplau de la coordinació d'estudis.

## **Art 6. El tutor del Treball. Funcions i responsabilitats**

La figura de tutor dels treballs de TFG i de TFM que es defensin a la Facultat d'Educació i Psicologia, recau en un dels professors que imparteixi docència als estudis. La designació implica el reconeixement docent que la Universitat aprovi.

El tutor assumirà el TFG o TFM en el nombre d'estudiants que li siguin assignats segons la ratio crèdit/núm. d'estudiants que els plans docents estableixin.

En el cas que el TFG o TFM es porti a terme en col·laboració amb entitats, empreses, institucions, centres o grups de recerca, el co-tutor/s del treball pot ser un investigador o professional vinculat a les institucions esmentades.

Correspon al tutor:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment així com orientar-lo en la part formal de presentació i defensa pública.
- d) Autoritzar el dipòsit del treball.

Correspon al co-tutor/s, en el cas que procedeixi:

- a) Dotar l'estudiant de les eines metodològiques o fonts de recursos necessaris per poder desenvolupar el tema que ha plantejat com a possible TFG o TFM.
- b) Guiar l'estudiant en la realització del treball.
- c) Coordinar-se amb el tutor del treball.

## **Art. 7. Dipòsit i presentació del Treball.**

El contingut del TFG o TFM prendrà la forma d'una memòria, informe o dossier, que haurà de ser dipositada en format electrònic i en paper entre 10 i 15 dies abans de la defensa pública. Acompanyarà a la memòria el document signat del tutor i co-tutor acceptant la viabilitat de la defensa pública del projecte.

Amb relació al dipòsit i a l'arxiu del treball, els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels Treballs Finals s'han de regular en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

Tan en els Treballs de Fi de Grau com en els Treballs de Fi de Màster es farà constar l'autoria, la tutorització del treball -i co-tutorització, en el cas que procedeixi- i la vinculació a la Universitat de Girona.

#### **Art. 8. Defensa del Treball**

La defensa pública dels treballs es podrà realitzar fent ús de diferents formats (pòsters, comunicacions orals o exposició de materials innovadors, etc.), en funció de com ho reguli cada estudi.

La Facultat d'Educació i Psicologia podrà organitzar aquestes defenses públiques del TFG i TFM en el si d'unes jornades obertes al públic.

Les dates de les defenses seran, preferentment, durant la segona quinzena de juny. L'estudiant rebrà notificació del dia, hora i lloc en què haurà de defensar públicament el treball.

La durada de la defensa del TFG i del TFM haurà de ser regulada en el si de cada estudi. En tot cas, la Facultat recomana que la durada del TFG no excedeixi dels 30' i la dels TFM dels 50', entre exposició i preguntes.

Es notificarà al tribunal la data, hora i lloc on l'estudiant defensarà el seu projecte. El tribunal podrà plantejar qüestions a l'estudiant.

El tribunal procedirà a la deliberació i qualificació del treball una vegada hagin escoltat la defensa.

Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament.

L'avaluació del treball es podrà fer mitjançant videoconferència.

#### **Art. 9. Avaluació i qualificació**

Els tribunals que han d'avaluar i qualificar els TFG i TFM estaran constituïts per 3 membres, un dels quals podrà serà el tutor del treball.

Els membres del tribunal seran designats per la Coordinació dels estudis i actuaran com a president, secretari i vocal. La Coordinació dels estudis també anomenarà tres membres suplents. Tant els membres del tribunal com els membres suplents seran professors dels estudis. En el cas que els estudiants desenvolupin tot el treball o una part significativa d'aquest en empreses o en institucions (i si la normativa dels estudis ho preveu) es podrà sol·licitar una co-avaluació del treball format per un tribunal

constituït per persones qualificades de l'entitat, d'acord amb el procediment i condicions que determini el consell d'estudi.

La coordinació de cada estudi posarà a disposició del tribunal el document que permeti el registre de la qualificació. Un cop avaluat i qualificat aquest document signat pels tres membres del tribunal serà depositat a la secretaria acadèmica.

### **9.1. Avaluació**

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al Treball Final de l'estudi corresponent, d'acord amb la normativa d'avaluació i qualificació dels estudiants.

### **9.2 Qualificació**

El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial.

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta hi ha de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències, i en el cas, dels treballs avaluats amb suspens l'acta inclourà necessàriament un informe que permeti corregir les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.

La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

#### **Disposició addicional. Ensenyaments conjunts**

En els ensenyaments conjunts s'estarà al que disposi el conveni regulador signat per les institucions respectives.

#### **Disposició final primera. Autorització per al desenvolupament**

Correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, dictar les instruccions que resultin necessàries per poder interpretar, aplicar i desenvolupar aquesta normativa.

#### **Disposició final segona. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2012-2013.