

Criteris i pautes generals d'avaluació en les assignatures dels estudis de grau i màster de la facultat d'educació i psicologia (UdG)

(Document aprovat a Comissió de Govern de la Facultat d'Educació i Psicologia de la FEP, 9 de juny de 2020, modificat el 12 d'abril de 2024, el 10 d'abril de 2025 i, finalment, aquesta versió, amb data del 25 de juny de 2026)

Aquest document està elaborat d'acord amb la **Normativa de la UdG reguladora dels processos d'avaluació i qualificació de l'estudiantat**, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre ([eBOU-1751](#)), i modificada pel Consell de Govern en les sessions 5/2020, de 6 de juliol ([eBOU-2001](#)); 11/2024, de 16 de desembre ([eBOU-3671](#)); 4/2025, de 24 d'abril ([eBOU-3868](#)), i 4/2026, de 26 de maig ([eBOU-4540](#)), i en compliment de l'article 4 (4.4) en què s'estableix que "correspon a la comissió de govern dels centres als quals estiguin adscrits els estudis establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present."

1. Apartat "avaluació" en el disseny de les assignatures

- **Introducció** dels criteris següents:

- ✓ És responsabilitat de l'estudiant una correcta presentació lingüística de les activitats d'avaluació .

Es proposa una penalització de -0,15 per als errors de normativa lingüística (ortogràfics o gramaticals). Una acumulació excessiva d'aquest tipus d'errors pot comportar la qualificació de suspès.

- ✓ La còpia, el plagiat o la utilització de procediments fraudulents en algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació comportarà la no superació de l'assignatura.

- **Especificació de totes les activitats d'avaluació:** caldrà explicitar també, si és el cas, les activitats d'avaluació que la normativa no estableix com obligatòriament recuperables (article 27) però que ho poden ser, i els criteris de la seva recuperació.

2. Avaluació única

2.1. L'estudiant podrà acollir-se excepcionalment a l'avaluació única. En acollir-s'hi renuncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte a l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.

2.2. Perquè l'estudiant es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i amb els procediments i criteris establerts per la Comissió de govern del centre.

- a) El període de sol·licitud, fixat segons el calendari acadèmic de cada curs, s'obrirà en un termini de quinze dies després d'iniciada l'assignatura, per aquelles de caràcter semestral o anual. En el cas d'assignatures d'una periodicitat diferent, s'establirà un calendari específic.
- b) S'haurà d'omplir la [sol·licitud d'avaluació única](#) i presentar-la a la secretaria d'estudis. La resolució es farà en set dies naturals.

2.3. L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.

2.4. L'avaluació única és activitat recuperable i, com a tal, haurà de tenir una data de recuperació en el calendari acadèmic.

3. Supòsits per al canvi de la data d'activitats d'avaluació

La *Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants de la UdG* regula, a l'article 9bis, en quins supòsits un estudiant pot demanar canvi de data d'una activitat d'avaluació.

L'estudiantat podrà sol·licitar el canvi de data d'activitat d'avaluació en els supòsits següents. En tots els casos caldrà presentar la documentació que acrediti el supòsit.

- a) Estar en situació d'ingrés hospitalari en la data de l'activitat d'avaluació o tenir un familiar en primer grau de consanguinitat, o per afinitat, en aquesta situació. En tots els casos caldrà acreditar la circumstància que s'al·legi.
- b) Baixa mèdica, malaltia o impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant. En tots els casos es requerirà certificat mèdic.
- c) Defunció d'un familiar de fins a segon grau per consanguinitat o per afinitat, en el dia de l'activitat o en els set dies naturals anteriors.
- d) Naixement, adopció o avortament, ocorregut fins a catorze dies naturals abans de l'activitat d'avaluació.
- e) Coincidència horària amb activitats d'avaluació d'altres cursos d'un mateix estudi de la UdG o d'altres estudis de grau i màster de la UdG, llevat que les dates d'aquestes activitats hagin estat publicades abans de l'inici del període de matrícula.
- f) Coincidència horària amb competicions o entrenaments oficials d'esportistes reconeguts en el programa Tutoresport.
- g) Coincidència horària amb sessió d'òrgans de govern col·legiats de la universitat i d'altres òrgans de representació estudiantil interuniversitària.
- h) Coincidència horària amb el compliment de deures inexcusables de caràcter públic.
- i) Causa de força major, degudament justificada.

A més d'aquests supòsits ja recollits per la normativa, a la Facultat d'Educació i Psicologia, també s'acceptarà el següent supòsit:

- j) Compatibilització amb proves d'avaluació finals d'estudis artístics superiors oficials, d'estudis d'idiomes oficials i amb l'examen de conduir de la DGT.

4. Planificació i calendari dels exàmens finals, d'avaluació única i de recuperació

Els exàmens finals, d'avaluació única i de recuperació es realitzaran exclusivament d'acord amb el calendari establert i aprovat pel Consell d'Estudis corresponent.

5. Comunicació de qualificacions

1. L'estudiant o estudianta té dret a conèixer els resultats de totes les activitats d'avaluació que faci, d'acord amb el sistema d'avaluació establert a continuació. A tal efecte, s'haurà de complir la normativa sobre protecció de dades.
2. Qualsevol nota d'una activitat d'avaluació s'ha de publicar a la intranet docent de l'assignatura en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la realització o lliurament de l'activitat d'avaluació.
3. El professorat de cada assignatura anunciarà als estudiants la data de publicació de les qualificacions finals provisionals, així com la data i l'horari de la revisió. Caldrà garantir

un interval no inferior a 48 hores entre la data de la publicació de les qualificacions i la data de revisió, sempre que el calendari d'avaluació ho permeti.

4. Així mateix, el professorat ha de fer públiques les qualificacions finals tres dies hàbils abans de la data límit per al tancament d'actes.

6. Validació dels aprenentatges assolits en les activitats d'avaluació asincròniques

En aquells supòsits en els quals el professorat tingui dubtes sobre l'autoria de qualsevol prova d'avaluació, es podrà convocar l'estudiant/a a realitzar una entrevista presencial o sincrònica (que podrà ser enregistrada), amb l'objectiu de verificar els coneixements i les competències per part de l'alumnat i garantir l'autoria de les proves d'avaluació. Si no és possible garantir que l'estudiant és l'autor de la prova, aquesta serà qualificada negativament.

A continuació us enllacem la *Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació de l'estudiantat*: <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives/Processos-avaluacio-i-qualificacio-dels-estudiants>