

Annex I:

BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR EN RÈGIM LABORAL DEL PLA SERRA HÚNTER

(Professorat Agregat)

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a l'accés a quatre places de professorat permanent laboral a la Universitat de Girona (professorat agregat, dins el marc del Pla Serra Húnter).

1. Normes generals

- 1.1. Les presents bases es regiran pel que disposa la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); la disposició addicional dissetena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei 3/2016, del 15 de desembre, pel qual es prorroga, amb efectes des de l'1 de gener de 2016, el Pla Serra Húnter, i que fou modificada per l'article 233 de la Llei 5/2017, del 28 de març i per l'article 95 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres administratives i del sector públic el qual prorroga el Pla fins a 31 de desembre de 2023; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).
- 1.2. Atès l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 5 de desembre de 2023, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2024-2027, i se'n concreten les característiques; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Serra Húnter de professorat contractat per als anys 2024-2027; l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2025, de 23 de maig de 2025.
- 1.3. Atès que les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleixen amb el que disposa l'article 20 de la Llei 32/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 i 2025. A més, les contractacions compleixen allò establert en la disposició addicional novena de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- 1.4. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el Reglament per a la selecció i contractació de professorat permanent laboral (professorat catedràtic i agregat), aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària 3/2024, de 25 d'abril (publicat a l'[eBOU-3409](#)). Atès que el Consell de Govern a les sessions ordinàries 4/2024 de 30 de maig i 9/2024 de 31 d'octubre ha aprovat la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat de Girona (RLT), on es troben incloses les places de la present convocatòria. Atès l'Acord de la Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern de la Universitat de Girona, en sessió ordinària 18/2025 de 18 de setembre, d'aprovació de la convocatòria de les quatre places de professorat agregat en el marc del Pla Serra Húnter 2025 de la Generalitat de Catalunya, i la composició de les comissions de selecció i el seu nomenament.
- 1.5. Aquestes bases tindran presents l'acord relatiu a una política, a la Universitat de Girona, de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits, aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021, de 23 de desembre (publicat a l'[eBOU-2449](#)).
- 1.6. Aprovades les presents bases que hauran de regir la convocatòria d'accés a les places esmentades, les quals es troben publicades [al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), així com a l'espai web de [Treballa a la UdG](#)

2. Places objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta les places que es detallen a l'annex II d'aquesta resolució, publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. El procediment per a la provisió de les places convocades serà el concurs públic, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a la plaça que cal proveir, la composició del qual es detalla en el mateix annex II.

3. Requisits de participació

- 3.1. Per a poder participar en els processos selectius de professorat agregat, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

- a.1. Tenir complerts els divuit anys d'edat i no haver assolit l'edat de jubilació.
- a.2. Els contractes de professorat contractat en règim de dret laboral no estaran subjectes a requisits o condicions basats en la nacionalitat. Aquesta possibilitat s'entendrà sempre condicionada a que els aspirants de nacionalitat estrangera es trobin a Espanya en situació de legalitat, essent titulars del document que els habiliti a residir i a poder accedir sense límits al mercat laboral en el moment de la signatura del contracte.
- a.3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions corresponents a la figura de professorat agregat.
- a.4. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.5. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics, atenent la categoria contractual fixada:

- b.1. Per als processos selectius a places de professorat agregat, els establerts a l'article 82 de la Llei orgànica 2/2023, del Sistema Universitari (LOSU), i que s'expliciten en l'annex III, apartat III.1), d'aquesta convocatòria.
- b.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació amb la plaça que es vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

4. Acreditació dels coneixements lingüístics

- 4.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió, d'acord amb el punt 7 del Reglament d'ús de les llengües a la Universitat de Girona, aprovat en la sessió 4/2021 del Consell de Govern, de 27 de maig ([eBOU-2249](#)).
- 4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:

- a) Prèviament al procés selectiu per esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant-hi els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.
 - b) En els procediments selectius destinats a potenciar i afavorir la captació de talent, l'acreditació del coneixement suficient del català i del castellà es podrà realitzar posteriorment, en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data de pressa de possessió o de la formalització del contracte. Aquests procediments selectius seran, entre altres, els següents: a) convocatòries de professorat lector, i b) convocatòries d'accés de professorat permanent de programes destinats a la captació de talent internacional, per exemple en programes d'excel·lència.
- 4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:
- a) Llengua catalana:
 - a.1. L'acreditació del coneixement suficient del català es realitzarà preferentment mitjançant els certificats de nivell C1 de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC) o d'altres certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística. També podrà realitzar-se pel certificat del nivell de suficiència per a PDI de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC). Altrament, podrà realitzar-se per qualsevol de la resta de mitjans previstos en els articles 5 i 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o en la norma que el substitueixi, i per qualsevol altre mitjà que s'acordi en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.
 - b) Llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana):
 - b.1. L'acreditació del coneixement suficient de llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'Estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana), es realitzarà mitjançant qualsevol dels certificats de nivell C1 que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol:
[Tablas de Certificados reconocidos por ACLES](#)

5. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 5.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de les places que són objecte de concurs, les persones interessades hauran d'accedir al següent enllaç, on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat III.2 de l'annex III d'aquestes bases.

Amb certificat electrònic:

<https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Sense certificat electrònic

<https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb les persones interessades.

La documentació a presentar per part de les persones candidates haurà de ser **en llengua anglesa**, llevat dels casos on la llengua formi part del perfil del contracte.

- 5.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació les sol·licituds per a totes i cadascuna de les places.

6. Taxes

Per a les convocatòries en el marc del PSH no s'han d'abonar taxes.

7. Protecció de dades personals

- 7.1. Les dades personals que les persones candidates proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de gestió del personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball a la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en els casos per als quals existeixi habilitació legal.

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar les persones interessades a treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

- 7.2. Així mateix s'informa que poden haver-hi ulteriors tractaments en règim de corresponsabilitat entre la Universitat de Girona i la Direcció General d'Universitats, d'acord amb el que s'estableix en el Conveni del Pla Serra Húnter 2024-2027, annex II; que s'informarà degudament a les persones interessades en el moment que pertogui.

8. Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts

- 8.1. El termini de presentació de les sol·licituds i dels documents adjunts serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. Llista de persones admeses i d'exclòses al procés selectiu

- 9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional de persones admeses i exclòses, amb indicació de la causa d'exclusió.

- 9.2. Les persones exclòses podran esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió en un termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i exclòses. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> o <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

9.3. Transcorregut el termini abans indicat i presentades i analitzades les al·legacions, es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si no es presenten escrits d'esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva i no caldrà la seva publicació.

9.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

10. Comissió de selecció: composició, organització i funcionament

La composició de les comissions de selecció per a cada contractació és la que es detalla a l'annex II d'aquestes bases, publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#); aquesta composició va ser aprovada per la Comissió Delegada de Personal en la sessió 12/2025, de 18 de setembre.

- 10.1. La comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i de definir els criteris específics de valoració seguint els principis i criteris generals indicats a l'apartat III.3 de l'annex III d'aquestes bases, entre els quals haurà d'incloure el criteri d'internacionalització, així com l'aprovació de la proposta de contractació que en resulti.
- 10.2. Els acords o actes en què es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte al perfil objecte de la plaça a concurs.
- 10.3. Els procediments de recusació dels membres de la comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar un incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al rector o rectora, i abans de l'inici del procés selectiu.
- 10.4. Tots els actes de la comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de personal de la Universitat de Girona, oberta, transparent i basada en mèrits, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 10/2021, de 23 de desembre ([eBOU-2449](#)).
- 10.5. La comissió de selecció es constituirà en el **termini de tres mesos** des de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data de constitució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i a l'espai web [Treballa a la UdG](#) amb una antelació de **quinze dies naturals** a la data de l'acte de constitució.
- 10.6. L'acte de constitució de la comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es farà telemàticament. Correspon al president o presidenta fer la convocatòria per a la constitució de la comissió.
- 10.7. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, caldrà la participació, en les seves sessions, de tres dels seus membres. Si una vegada començat el procés de valoració algun dels tres membres de la comissió cessa, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova comissió, que no podrà incloure cap dels membres de l'anterior comissió que haguessin cessat.
- 10.8. La comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la comissió han d'emetre un informe conjunt, raonat, sobre el sentit de la seva votació, i no és possible l'abstenció.
- 10.9. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret, tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i els informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.

- 10.10. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.
- 10.11. La comissió ha de resoldre el concurs en un **termini màxim de sis mesos** des de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 10.12. Els membres de les comissions de selecció tindran dret a percebre les indemnitzacions per l'assistència a les comissions, dietes i despeses de viatge.

11. Fases del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de **dues fases**:

11.1 Primera fase

Serà de caràcter eliminatori i no requerirà la participació de les persones candidates. Tindrà per objecte la valoració dels mèrits aportats per les persones candidates en base a la documentació adjuntada a la sol·licitud i d'acord amb els criteris definits per la comissió de selecció en l'acta de constitució de la mateixa i publicats a la seu electrònica i al web de la convocatòria, [Treballa a la UdG](#).

En aquesta primera fase, un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, cada membre de la comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna de les persones candidates. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts. Els membres de la comissió de selecció disposaran de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de constitució, per a l'elaboració i posterior tramesa al secretari/a de la comissió dels esmentats informes. Després, en el termini de **10 dies naturals**, tots els membres de la comissió elaboraran **un informe conjunt per a cada persona candidata**, i elaboraran una llista de les persones que han superat la primera fase i passaran a la segona, on també hi constaran les persones que no superen la primera fase. En cap cas no haurien de quedar menys de dues persones que superin la primera fase, excepte quan la comissió justifiqui per unanimitat de forma completament raonada i amb arguments detallats, que com a màxim només una persona s'ajusta al perfil de la plaça i que la resta no s'hi adequen, tot especificant per candidat les raons que motiven aquesta exclusió.

L'**informe conjunt** es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata. En cas que una persona quedi eliminada en aquesta primera fase, s'especificaran clarament les raons de l'exclusió, ja siguin no comptar amb mèrits suficients o que aquests no s'ajustin al perfil de la plaça segons els criteris de valoració establerts.

En cas que la comissió consideri que cap candidat té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió de la plaça objecte del concurs i per tant el procés selectiu quedarà vacant.

La comissió de selecció farà pública, a través del Servei de Recursos Humans, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i a l'espai web [Treballa a la UdG](#) l'acta amb la valoració individualitzada de totes les persones candidates, amb la indicació de la puntuació obtinguda, determinant **quines persones superen** la primera fase, i **quines no la superen**.

Així mateix l'acta establirà el desenvolupament i el calendari d'actuació per a la realització de la segona fase. Per tant, l'esmentada acta també haurà de contenir :

- Dia i hora.
- Desenvolupament de la segona fase:
 - o Enllaç de la plataforma Teams, si es realitza en format telemàtic
 - o Aula, Facultat, Campus, si es realitza en format presencial
- Ordre d'actuació de les persones candidates

- L'ordre d'actuació de les persones participants en la segona fase del procés selectiu es determina per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2025 (DOGC núm. 9365, de 6/3/2025). En aquesta resolució es comunica que el resultat del sorteig ha estat la lletra "A".
Cada persona participant realitzarà les tres proves de forma consecutiva.

Aquesta acta s'haurà de publicar amb una antelació mínima de **tres setmanes (21 dies naturals)** respecte el dia que s'acordi per a realitzar la segona fase del procés selectiu.

Abans de l'inici de la segona fase del procés selectiu, la comissió podrà requerir a les persones candidates que hi participin que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.

11.2 Segona fase, es durà a terme en sessió pública en format **telemàtic o presencial**

Les sessions telemàtiques se celebraran d'acord amb la instrucció de Gerència núm. 03/2023, relativa a la realització, per mitjans telemàtics, dels concursos del personal docent i investigador de la Universitat de Girona. Aquesta instrucció es publicarà amb la convocatòria al web [Treballa a la UdG](#)

La **segona fase** consisteix en una prova oral i inclou la prova de selecció, eliminatòria. En la prova presencial s'avalua la idoneïtat de la persona candidata per optar a la plaça objecte de concurs. Aquesta serà pública i les persones candidates han de fer, durant un màxim d'una hora i mitja, una presentació personal breu seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. Després de la presentació, la comissió podrà formular les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum vitae, com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb la plaça objecte de concurs i l'activitat que caldrà desenvolupar.

Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova es **realitzarà en llengua anglesa**, llevat dels casos on la llengua formi part del perfil del contracte.

Una vegada finalitzades les actuacions de totes les persones participants a la segona fase, la comissió emetrà **un informe d'avaluació individualitzat per a cada una**. L'informe haurà de contenir una valoració raonada de la puntuació atorgada. Aquest informe individualitzat es posarà automàticament a disposició de la persona candidata.

12. Finalització del procés selectiu

- 12.1. Sobre la base dels informes d'avaluació individualitzats, la comissió adoptarà un acord de proposta de contractació a favor de la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació amb la plaça que és objecte de provisió. La comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, quedarà establerta una llista segons la seva prioritització, per si escau la seva contractació per a la plaça objecte de concurs, **en cas que la persona candidata proposada per a la contractació no formalitzi el contracte corresponent**.

Si cap candidatura no assolix el nivell exigít, el procés selectiu es declararà desert.

- 12.2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la comissió es publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), a l'espai web [Treballa a la UdG](#) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates, amb indicació de la puntuació obtinguda.

- 12.3. El termini per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13. Reclamacions contra l'acord de la comissió de selecció

- 13.1. Contra l'acord de proposta de contractació de la comissió de selecció, que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora, que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa comissió sobre els motius d'impugnació del recurs. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs, l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada, segons el que preveu l'article següent. En cas contrari, fins que no s'hagi resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

14. Contractació

- 14.1 Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els recursos, si escau, es concedirà a la persona proposada per a la seva contractació un termini de 10 dies naturals per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada, o renuncia a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona. En aquest cas, si hi ha una llista prioritzada de persones candidates, es passarà a la següent de la llista, sempre i quan hagi superat el procés selectiu.

Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran a la convocatòria corresponent.

A més, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

- 14.2. La persona proposada per la comissió de selecció haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació. La data de formalització del contracte serà acordada pel vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i la persona proposada tenint en compte les necessitats acadèmiques de la Universitat de Girona.

- 14.3 El contracte de professorat agregat és de caràcter permanent laboral.

En el contracte que se subscriurà es faran constar les **clàusules addicionals** següents, que haurà de complir el professorat contractat en el marc del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada amb un contracte d'agregat serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de fer arribar una nota biogràfica, amb els aspectes més rellevants del seu *currículum vitae* i autoritzarà que sigui publicada al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar, a més de seguir la política pròpia de cada universitat, tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter", depenent del cas.
- En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.

- L'execució del contracte comportarà que la universitat comuniqui a la Direcció del Pla Serra Húnter les dades personals estrictament necessàries amb la finalitat de facilitar la gestió del Pla Serra Húnter.
- 14.4 El contracte de professorat agregat té una dedicació a temps complet i per tant es troba dins de l'àmbit subjectiu de la Llei 53/1983 d'incompatibilitats. De manera més concreta, l'article 15 del Reial decret 598/1985, de 30 abril pel qual es desenvolupa parcialment la Llei d'incompatibilitats estableix que el personal docent universitari amb dedicació a temps complet no podrà ser autoritzat per a la realització d'altres activitats en el sector públic o privat, sense perjudici del que disposen els articles 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i 19 de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats.

15. Retribucions

- 15.1. Les retribucions seran les establertes en el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

ANNEX III. PROFESSORAT AGREGAT

III.1) Requisits específics per accedir al procés selectiu

Disposar de la titulació de doctor o doctora, de conformitat amb el que determina l'article 82 de la LOSU. En el cas que les titulacions de doctor o doctora si el títol no ha estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la signatura del contracte serà necessari el certificat de declaració d'equivalència del títol de doctor o doctora d'acord amb l'establert a la disposició addicional segona del Reial Decret 889/2022.

Disposar de l'avaluació favorable de l'Agència d'Avaluació i Acreditació per a ser contractat com a professorat agregat.

III.2) Documentació que cal pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>:

Professorat Agregat (Associate Professor):

- III.2.1 DNI/NIE o passaport ((només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- III.2.2 Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol. (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions per a titulacions universitàries espanyoles, o en el cas de titulacions expedides per universitats estrangeres).
- III.2.3 Disposar de l'avaluació favorable de l'Agència d'Avaluació i Acreditació per a ser contractat com a professorat agregat.
- III.2.4 Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- III.2.5 Certificat del reconeixement del grau de discapacitat, si escau.
- III.2.6 Historial acadèmic i curricular segons model establert a la convocatòria (màxim 15 pàgines)
- III.2.7 Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- III.2.8 Una breu descripció de la trajectòria docent (extensió màxima d'una pàgina), d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- III.2.9 Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no ha d'excedir de sis pàgines, d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- III.2.10 Document on s'especifiqui la internacionalització acadèmica, segons model convocatòria.

III.3) Principis i criteris generals per a la valoració del procés selectiu

Principis per a la valoració

L'avaluació de les persones candidates es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional. La comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria.

La comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. Per als mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte la contribució personal de la persona candidata en l'assoliment d'aquests mèrits.

La comissió valorarà principalment els que s'hagin assolit en els darrers 10 anys, a comptar a partir de la data de la resolució de convocatòria pública, atorgant-los el pes més significatiu en l'avaluació. A les persones candidates que en els últims 10 anys hagin tingut una incapacitat temporal de llarga durada,

permisos de maternitat o paternitat, per risc durant la lactància, per adopció o acolliment, situació d'excedència per a la cura de filles, fills o altres familiars en primer grau al seu càrrec, o excedència per raó de violència de gènere prevista a l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la comissió tindrà en compte aquestes situacions als efectes d'ampliar aquest període a 12 anys. Així mateix, es tindran en compte altres situacions similars degudament motivades i justificades, als efectes d'ampliar aquest període.

La comissió avaluadora ampliarà aquest període per garantir que les interrupcions en la carrera acadèmica derivades de causes de caràcter professional o personal no comportin un perjudici en la valoració de les persones candidates, assegurant un procés d'avaluació equitatiu.

Criteris generals per a la valoració

Els criteris generals de valoració han d'incloure el mèrits en recerca i de transferència del coneixement i els mèrits en docència. La comissió també ha de valorar si les persones candidates compleixen el criteri d'internacionalització.

Cada comissió és lliure de definir els criteris que consideri oportuns i acordar el pes dels diferents mèrits atorgant-los una puntuació o percentatge, en tot cas sempre s'haurà d'incloure el criteri d'internacionalització a l'hora de definir-los.

Els criteris de valoració no poden incloure referències específiques de docència amb assignatures concretes.

A) Els criteris de valoració de **mèrits investigadors i de transferència del coneixement** han d'incloure necessàriament:

- la significació i impacte de les publicacions científiques i tècniques,
- els projectes de recerca competitius aconseguits i en els que ha participat,
- les activitats de transferència de coneixement,
- els drets de propietat intel·lectual i les patents registrades.

B) Els criteris de valoració de **mèrits docents** han d'incloure necessàriament:

- la qualitat i el reconeixement de la docència universitària exercida en ensenyament universitari oficials, incloent la direcció de tesis doctorals;
- els criteris de valoració **no poden** incloure referències específiques de docència amb assignatures concretes.

C) El **criteri d'internacionalització** de la persona candidata s'acompleix si

- s'acredita activitat acadèmica en una institució estrangera (no espanyola) durant la formació doctoral o en etapa post-doctoral durant el mínim d'un any (es poden computar estades acadèmiques a partir de dos mesos),
- també es considera acomplert si s'ha realitzat la tesi doctoral en una universitat estrangera (no espanyola)

D) Altres aspectes de valoració a considerar són

- la capacitat de lideratge,
- la mobilitat i la visibilitat internacional, i
- altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

En cada un dels apartats, per tant, **els mèrits orientatius** a considerar són:

A) Mèrits investigadors (inclou els de recerca i transferència del coneixement)

1. Qualitat i difusió dels resultats de l'activitat investigadora.

- a. Publicacions científiques indexades.
 - b. Altres publicacions científiques.
 - c. Llibres i capítols de llibres.
 - d. Creacions artístiques professionals.
2. Estadies en centres de recerca.
3. Participació en projectes de recerca o en contractes de recerca.
4. Qualitat de la transferència dels resultats
 - a. Patents i productes amb registre de propietat intel·lectual.
 - b. Transferència de coneixement al sector productiu.
 - c. Activitats de divulgació científica.
5. Participació destacada en congressos.
6. Conferències i seminaris impartits en centres de recerca de prestigi internacional.

B) Mèrits docents

1. Dedicació docent.
 - a. Docència universitària impartida (primer i segon cicle, grau o postgrau).
 - b. Direcció de tesis doctorals.
 - c. Direcció de treballs tutelats.
2. Qualitat de l'activitat docent.
 - a. Avaluacions positives de la seva activitat.
 - b. Material docent original i publicacions docents.
 - c. Projectes d'innovació docent.
3. Qualitat de la formació docent.
 - a. Formació docent universitària.
 - b. Participació com a ponent en congressos orientats a la formació docent universitària.
 - c. Participació com a assistent en congressos orientats a la formació docent universitària.

C) Internacionalització de la persona candidata

1. Estadies pre-doctorals.
2. Estadies post-doctorals
3. Contractes amb institucions estrangeres.
4. Tesis doctoral.

D) Altres aspectes

1. Premis
2. Càrrecs de gestió universitària exercits
3. Altres mèrits.