
**BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR EN RÈGIM LABORAL DEL PROGRAMA SERRA HÜNTER**

I. Disposicions generals

Primera. Règim jurídic.

- 1.1. D'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); la disposició addicional dissetena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei 3/2016, del 15 de desembre, pel qual es prorroga, amb efectes des de l'1 de gener de 2016, el Pla Serra Hünter, modificada per l'article 233 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats (LOU).
- 1.2. Atès l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat per l'any 2021.
- 1.3. Ates que les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleixen amb el que disposa l'article 1 del Reial decret llei 6/2017, de 31 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública en els àmbits de personal docent no universitari i universitari, Forces Armades, forces i cossos de seguretat de l'Estat i cossos de policia dependents de les comunitats autònomes per a 2017. Atès que aquestes contractacions compleixen allò establert a la disposició addicional vuitena de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022.
- 1.4. Atès el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, i modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de *Universidades*, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i les propostes acordades pels Consells de Departament corresponents.
- 1.5. Aprovada per Consell de Govern en sessió 4/2021, de 27 de maig de 2021, la proposta de contractes de Personal Docent i Investigador en el marc del Pla Serra Hünter, i aprovades les bases que hauran de regir la convocatòria d'accés als contractes esmentats, la qual es troba publicada [al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), així com a l'adreça web de [Treballa a la UdG](#).
- 1.6. Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

Segona. Contractes objecte de concurs i comissions de selecció.

- 2.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'adjudicació dels contractes de caràcter indefinit (professorat Agregat (Associate professor) i de caràcter temporal professorat Lector (Tenure-elegible Lecturer)) que es detallen a l'**annex C** d'aquestes bases.
- 2.2. Pel que respecta a l'esmentat annex, el perfil de la plaça ho és a efectes de la present convocatòria i del procés de selecció, i no implica cap tipus d'exclusivitat, especialment pel que fa a la docència que pot tenir assignada el candidat o candidata proposat.
- 2.3. El procediment per a la provisió serà el de concurs, amb un procés propi per a cada contractació i també un òrgan de selecció expressament determinat, la composició del qual es detalla a l'**annex C** d'aquestes bases.

Tercera. Requisits per poder participar en els concursos.

- 3.1. Per poder prendre part als processos selectius d'aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits següents que s'expliciten tot seguit:

3.1.a Amb caràcter general:

- a.1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.
- a.2. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.3. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.1.b Específics:

Agregat (Associate professor)

- b.1. Estar en possessió del títol de Doctor.
En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- b.2. Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctorals o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixement, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit es considera acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.
La desvinculació acadèmica no és d'aplicació a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre del 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària o altre figura de professor equivalent (o figures d'investigador resultants de convocatòries obertes) a la Universitat de Girona.
- b.3. Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé, com a *contratado doctor*, per l'*Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación*. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Lector (*Tenure-Elegible lecturer*)

- b.4. Estar en possessió del títol de Doctor.
En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- b.5. Disposar d'una acreditació de professorat lector emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé, com a *ayudante doctor*, per la *Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación*.
- 3.2. Els requisits, tant generals com específics, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació al contracte que hom vulgui proveir. Altrament, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents. S'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el rector o la rectora i el Servei de Recursos Humans.
- 3.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.
- 3.4. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Quarta. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 4.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de la plaça que és objecte de concurs, les persones interessades hauran de registrar-se en el següent enllaç: (<https://apps.udg.edu/ConcursosPDI/>) on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de penjar la documentació que s'indica a l'**annex B**, de les presents bases.

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud es podrà utilitzar a efectes de comunicació amb els interessats.

- 4.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds i la documentació adjunta només una vegada.

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que la documentació estigui, com a mínim, en llengua anglesa.

Cinquena. Termini màxim de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts.

- 5.1. El termini màxim de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisena. Llista d'admesos i d'exclusos al procés selectiu.

- 6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies següents, el Servei de Recursos Humans, farà pública la resolució del rector o rectora per la qual s'aprova la relació provisional d'admesos i exclusos especificant, en el seu cas, les causes d'exclusió, al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#)

- 6.2. Les persones interessades podran esmenar el motiu d'exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les esmenes s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica (<https://apps.udg.edu/ConcursosPDI/>)
- 6.3. Analitzades les esmenes presentades, es procedirà a publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos a l'adreça web indicada anteriorment. Contra aquesta Resolució es podrà interposar recurs administratiu en els termes previstos a l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 6.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 6.5. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.
- 6.6. Publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, el Servei de Recursos Humans farà arribar al president de la corresponent Comissió de Selecció tota la documentació referida al concurs.

Setena. Organització i funcionament de les Comissions de selecció.

- 7.1. De conformitat amb l'acord del Consell de Govern en sessió 2/2020 de 12 de març de 2020, pel qual s'aprova la convocatòria del present concurs, la composició de les Comissions de Selecció per cada contractació és la que es detalla a l'**Annex C** d'aquestes bases, la qual fou aprovada per Comissió Delegada de Personal en sessió 2/2021, de 11 de març de 2021.
- 7.2. La Comissió de Selecció es constituirà en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La comissió de selecció sota la direcció del president, en el moment de la seva constitució haurà de decidir els criteris específics de valoració i els farà públics a través del Servei de Recursos Humans de la Universitat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#).
- 7.3. La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), amb una antelació de 15 dies naturals a la data de l'acte de constitució.
- 7.4. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 7.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu a la Universitat de Girona, Plaça St. Domènec, 3, CP 17004, Girona

II. Procediment de selecció

Vuitena. Desenvolupament del concurs.

- 8.1. El procediment de selecció constarà de dues fases. La primera d'aquestes, que no requerirà la presència dels candidats, la qual serà de caràcter eliminatori, tindrà per objecte la valoració dels mèrits aportats pels candidats en base a la documentació adjuntada a la sol·licitud i d'acord amb els següents criteris:
 - a. Activitat acadèmica d'alt nivell segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.
 - b. Trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques, i projectes de recerca competitiu aconseguits.
 - c. La qualitat i el reconeixement de la docència exercida.
 - d. Activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades.

- e. Capacitat de lideratge.
 - f. La mobilitat i projecció internacional
 - g. Altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.
- 8.2. Pel què fa a aquesta primera fase, cadascun dels membres del la Comissió emetrà un informe individual d'avaluació sobre els candidats prenent en consideració els criteris especificats, tot indicant aquells candidats que considerin que tenen mèrits suficients per realitzar la segona de les fases. El termini per emetre el referit informe individual i fer-lo arribar al secretari de la Comissió de Selecció serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de constitució dels membres del tribunal.
Un cop elaborats els informes individuals, en el termini de 10 dies naturals des de la finalització del termini dels informes individuals, els membres de la Comissió elaboraran un informe conjunt per candidat, i, si s'escau, faran una llista reduïda (shortlist) dels que han superat la primera fase i passen a la segona.
- 8.3. La llista reduïda (short list) només es podrà fer servir quan el nombre de candidats presentats sigui massa gran per examinar-los presencialment en un temps raonable. Per tant, només s'hauria d'utilitzar quan hi hagi més de quatre candidats i no haurien de quedar menys de dos candidats per contracte ofert, excepte quan la comissió justifiqui per unanimitat de forma completament raonada i amb arguments detallats, que com a màxim un candidat dels presentats s'ajusta al perfil de la plaça i que la resta no s'hi adequen, tot especificant candidat per candidat les raons que motiven aquesta exclusió.
- 8.4. En cas que la Comissió consideri que cap candidat té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.
- 8.5. Un cop finalitzada aquesta primera fase, la Comissió de selecció establirà les persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció d'accés al contracte.
- 8.6. En el termini de 10 dies de la finalització de la primera fase, la Comissió publicarà a través del Servei de Recursos Humans de la Universitat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) el calendari d'actuació per la realització de la segona de les fases, amb una antelació mínima de 3 setmanes a la data assenyalada per dur-la a terme. Al calendari es determinarà el dia, hora i lloc per efectuar la segona fase del procés de selecció, que es podrà realitzar a través de videoconferència, en aquest cas, s'indicarà el dia, hora i el canal que s'utilitzarà i la forma d'accedir-hi, tal i com estableix la *Instrucció núm. 5/2020 relativa a la realització, per mitjans telemàtics, de la segona fase dels concursos per a la contractació de personal docent i investigador en règim laboral del programa Serra Húnter*. Abans de l'inici de dita prova, la Comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu *curriculum vitae*, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

- 8.7. En la segona de les fases, que serà pública, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu *curriculum vitae* com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

Novena. Proposta de provisió.

- 9.1. Una vegada finalitzada la segona fase del procés de selecció, la comissió elaborarà una proposta prioritzada de candidats que l'hagin superada i formularà una proposta de contractació del candidat

situat en primer lloc. Aquesta proposta es farà pública [al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), així com a l'adreça web de [Treballa a la UdG](#).

Si cap concursant es considera apte, es declararà vacant la contractació.

- 9.2. Les persones candidates podran presentar al·legacions contra la proposta de la Comissió en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta. La Comissió de Selecció haurà de resoldre abans de la resolució del concurs

Desena. Resolució del concurs.

- 10.1. La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector o rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació al candidat escaient, el qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base onzena.
- 10.2. La resolució rectoral que posi fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la resolució.
- 10.3. Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

Onzena. Formalització del contracte

- 11.1. Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui la contractació convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

11.1.a Documents originals dels requisits específics previstos a la base tercera b i tercera c: títol de Doctor i acreditació de recerca o de recerca avançada.

11.1.b Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

b.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

b.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

b.1.3 Els certificats de suficiència en llengua catalana, expedits per la Universitat de Girona, que es consideren equivalents o de nivell superior al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

b.1.4 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

b.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

b.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

b.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 3.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt b1.

- 11.2. Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 11.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor del candidat o la candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.
- 11.3. En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:
- 11.3.1 La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Húnter.
- 11.3.2 La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- 11.3.3. La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor Serra Húnter", depenent del cas.
- 11.3.4. En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.
- 11.3.5. La persona contractada autoritza que la Universitat cedeixi les seves dades al Pla Serra Húnter, d'acord amb la normativa vigent en matèria de tractament i protecció de dades de caràcter personal.

III. Notificació i publicació dels actes

Dotzena. Pràctica de la notificació.

- 12.1. Efectuada la publicitat prevista en aquestes bases es tindran per notificats els actes que s'escaiguin a les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

IV. Protecció de dades de caràcter personal

Tretzena. Protecció de dades personals.

- 13.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de Gestió del Personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball de la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal.
Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

ANNEX B

Documentació que cal penjar a l'aplicació (<https://apps.udg.edu/ConcursosPDI/>):

Professorat Agregat (Associate professor):

- Fotocòpia DNI/NIE o passaport
- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Si està en possessió de l'acreditació de professorat agregat o informe favorable, establert a l'article 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- Acreditació de 2 anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació de la universitat convocant, aquest requisit es considera aconseguit si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor (estan exemptes d'aquest requisit les persones que, en el moment d'entrada en vigor de la llei orgànica 6/2001 d'universitats, estaven contractades com a ajudants o com a professors associats, els que eren dels cossos docents i els que eren investigadors)
- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona
- *Curriculum vitae* complet, en format lliure.
- Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
- Una breu descripció de la [trajectòria docent](#) (extensió màxima d'1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
- Una declaració succinta dels seus [interessos docents](#) i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

Professorat Lector (Tenure-Eligible lecturer):

- Fotocòpia DNI/NIE o passaport
- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Si està en possessió de l'acreditació de professorat lector o informe favorable, establert a l'article 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona
- *Curriculum vitae* complet, en format lliure.
- Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
- Una breu descripció de la [trajectòria docent](#) (extensió màxima d'1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

- Una declaració succinta dels seus [interessos docents](#) i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina:

ANNEX C

Categoria de la plaça: Professor Agregat
Departament: Infermeria
Perfil: Infermeria
Referència: UdG-AG-21 I-002

President/a Titular	NICKY CULLUM	Manchester University
Secretari/a Titular	JOSEFINA PATIÑO MASO	Universitat de Girona
Vocal Primer Titular	KATHLEEN MURPHY	Nui Galway
Vocal Segon Titular	MIQUEL BENASSAR BENY	Universitat de les Illes Balears
Vocal Tercer Titular	MOJTABA VAISMORADI	Nord University
Secretari/a Suplent	DAVID BALLESTER FERRANDO	Universitat de Girona
Suplent 1	MARITTA VÄLIMÄKI	University of Turku
Suplent 2	DIMITRI BEECKMAN	Ghent University
Suplent 3	EUGENIA GIL GARCIA	Universitat de Sevilla
Suplent 4	HANNELE TURUNEN	University of Eastern Finland

Categoria de la plaça: Professor Lector
Departament: Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària
Perfil: Enginyeria Química
Referència: UdG-LE-21 I-026

President/a Titular	JOAO A.P. COUTINHO	University of Aveiro
Secretari/a Titular	FÉLIX ÁNGEL CARRASCO ALONSO	Universitat de Girona
Vocal Primer Titular	JASON HALLETT	Imperial College London
Vocal Segon Titular	LUCIE OBALOVÁ	Technical University of Ostrava
Vocal Tercer Titular	MARIA ARANZAZU ECEIZA MENDIGUREN	Universitat del País Basc
Secretari/a Suplent	MARIA LUISA GARCIA-ROMEU DE LUNA	Universitat de Girona
Suplent 1	DANIELE MARCHISIO	Politecnico di Torino
Suplent 2	NATHALIE JOB	Université de Liège
Suplent 3	MARIA A.M. REIS	Universidade Nova de Lisboa
Suplent 4	EVANGELOS TSOTSAS	Otto-van-Guericke University Magdeburg

Categoria de la plaça: Professor Lector
Departament: Filologia i Comunicació
Perfil: Llengua espanyola
Referència: UdG-LE-21 I-027

President/a Titular	CRISTINA SANCHEZ LOPEZ	Universitat Complutense de Madrid
Secretari/a Titular	CARLOS SANCHEZ LANCIS	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal Primer Titular	RAFAEL GARCIA PEREZ	Universitat Carlos III de Madrid
Vocal Segon Titular	SUSANA AZPIAZU TORRES	Universitat de Salamanca
Vocal Tercer Titular	JAVIER ELVIRA GONZALEZ	Universitat Autònoma de Madrid
Secretari/a Suplent	ABELINA SUÑER GRATACOS	Universitat de Girona
Suplent 1	BRUNO CAMUS BERGARECHE	Universitat de Castella-La-Manxa
Suplent 2	MARIA DEL MAR GARACHANA	Universitat de Barcelona
Suplent 3	MARGARITA GARCIA CANDEIRA	Universitat de Huelva
Suplent 4	MIGUEL ANGEL PUCHE LORENZO	Universitat de Múrcia

Categoria de la plaça: Professor Lector

Departament: Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte

Perfil: Turisme

Referència: UdG-LE-21 I-028

President/a Titular	TOM BAUM	Strathclyde University
Secretari/a Titular	ANNA ARBUSSA REIXACH	Universitat de Girona
Vocal Primer Titular	SCOTT COHEN	University of Surrey
Vocal Segon Titular	SANDRA MARIA CORREIA LOUREIRO	Instituto Universitario de Lisboa
Vocal Tercer Titular	JOSE ANTONIO FRAIZ BREA	Universitat de Vigo
Secretari/a Suplent	MARIA DEL PILAR MARQUES GOU	Universitat de Girona
Suplent 1	CRISTOBAL CASANUEVA ROCHA	Universitat de Sevilla
Suplent 2	MARK HAMPTON	University of Kent
Suplent 3	ASTRID DICKINGER	Modul University Vienna
Suplent 4	JANE ALI-KNIGHT	Edinburgh Napier University