
**BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR EN RÈGIM LABORAL DEL PROGRAMA SERRA HÜNTER**

(Professorat Agregat i Professorat Lector)

I. Disposicions generals

Primera. Règim jurídic.

- 1.1. Les presents bases es regiran pel que disposa la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC); la disposició addicional dissetena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei 3/2016, del 15 de desembre, pel qual es prorroga, amb efectes des de l'1 de gener de 2016, el Pla Serra Hünter, i que fou modificada per l'article 233 de la Llei 5/2017, del 28 de març i per l'article 95 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres administratives i del sector públic el qual prorroga el Pla fins a 31 de desembre de 2023; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari universitats (LOSU).
- 1.2. Atès l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Hünter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques, les quals queden prorrogades; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat per als anys 2022-2023; l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de 05 d'octubre de 2023, sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2023, el qual modifica l'Acord de la Junta del CIC de 16 de desembre de 2022.
- 1.3. Atès que les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleixen amb el que disposa l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023. A més a més, les contractacions compleixen allò establert a la disposició addicional novena de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya pel 2023.
- 1.4. Atès el Text Refós del Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 2/23 de 23 de febrer de 2023, i ateses les propostes acordades pels Consells de Departament corresponents.
- 1.5. La plaça de professorat agregat (UdG-AG-231-001) correspon a una de les places establertes a l'apartat segon c) de la Resolució d'11 d'abril de 2023, del rector de la Universitat de Girona, per la qual s'acorda la publicació de l'oferta d'ocupació pública, de 30 places, de personal docent i investigador, per a l'any 2023 (8 places de professorat amb la categoria laboral de professorat Agregat) (DOGC núm. 8898 de 19 d'abril de 2023).
- 1.6. Atesa l'aprovació de la contractació de les places mitjançant concurs públic en el marc del Pla Serra i Hünter, per acord de Consell de Govern en sessió 5/2023 de 27 d'abril de 2023 i aprovades les corresponents comissions de selecció per la Comissió Delegada de Personal en sessió 15/2023 de 9 de novembre de 2023.
- 1.7. Aprovades les presents bases que hauran de regir la convocatòria d'accés als contractes esmentats, les quals es troben publicades [al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), així com a l'espai web de [Treballa a la UdG](#)
- 1.8. Als efectes d'aquestes bases, des del dia 23 de desembre de 2023 fins el dia 7 de gener no es realitzarà cap acte ni es farà cap publicació atès el calendari laboral per al personal d'administració i serveis aprovat en Consell de Govern, sessió 10/2022, de 24 de novembre de 2022 (Ebou-2782).

Segona. Contractes objecte de concurs i comissions de selecció.

- 2.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'adjudicació del contracte de caràcter indefinit (professorat Agregat (Associate professor) i l'adjudicació de contractes de caràcter temporal (professorat lector) que es detallen a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. Pel que respecta a l'esmentat annex, el perfil de la plaça ho és a efectes de la present convocatòria i del procés de selecció, i no implica cap tipus d'exclusivitat, especialment pel que fa a la docència que pot tenir assignada el candidat o candidata proposat.
- 2.3. El procediment per a la provisió serà el de concurs, amb un procés propi per a cada contractació i també un òrgan de selecció expressament determinat, la composició del qual es detalla a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).

Tercera. Requisits per poder participar en els concursos.

- 3.1. Per poder prendre part als processos selectius d'aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits següents que s'expliciten tot seguit:

3.1.a Amb caràcter general:

- a.1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.
- a.2. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.3. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.1.b Específics:

Agregat (Associate professor)

- b.1 Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

- b.2 Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé, com a *contratado doctor*, per l'*Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación*. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Lector (Tenure-elegible lecturer)

- c.1 Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

- c.2 L'acreditació de professorat lector emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé, com a *ayudante doctor*, per la *Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)* es consideraran com un mèrit preferent.

- 3.2. Els requisits, tant generals com específics, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació al contracte que hom

vulgui proveir. Altrament, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents. S'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el rector o la rectora i el Servei de Recursos Humans.

- 3.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.
- 3.4. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Quarta. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 4.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de la plaça que és objecte de concurs, les persones interessades hauran de registrar-se en el següent enllaç:

<https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat b) de l'annex III, de les presents bases.

Aquelles persones estrangeres que no disposin d'un certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya hauran d'accedir a través del següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud es podrà utilitzar a efectes de comunicació amb els interessats.

- 4.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds i la documentació adjunta només una vegada.

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que la documentació estigui, com a mínim, en llengua anglesa.

Cinquena. Termini màxim de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies** a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

Sisena. Llista de persones admeses i de persones excloses al procés selectiu.

- 6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies següents, el Servei de Recursos Humans, farà pública la resolució del rector o rectora per la qual s'aprova la relació provisional de persones admeses i excloses especificant, en el seu cas, les causes d'exclusió, al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#)
- 6.2. Les persones interessades podran esmenar el motiu d'exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les esmenes s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>
- 6.3. Analitzades les esmenes presentades, es procedirà a publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses a l'adreça web indicada anteriorment. Contra aquesta Resolució es podrà interposar recurs administratiu en els termes previstos a l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- 6.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 6.5. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.
- 6.6. Publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses, el Servei de Recursos Humans farà arribar al president de la corresponent Comissió de Selecció tota la documentació referida al concurs.

Setena. Organització i funcionament de les Comissions de selecció.

- 7.1. La composició de les Comissions de Selecció per a cada contractació és la que es detallen a l'espai web de [Treballa a la UdG](#), les quals van ser aprovades per la Comissió Delegada de Personal en sessió 15/2023, de 9 de novembre de 2023.
- 7.2. La Comissió de Selecció es constituirà en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La comissió de selecció sota la direcció del president, en el moment de la seva constitució haurà de decidir els criteris específics de valoració i els farà públics a través del Servei de Recursos Humans de la Universitat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#).
- 7.3. La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), amb una antelació de 15 dies naturals a la data de l'acte de constitució.
- 7.4. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran a allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 7.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu a la Universitat de Girona, Plaça St. Domènec, 3, CP 17004, Girona

II. Procediment de selecció

Vuitena. Desenvolupament del concurs.

- 8.1. El procediment de selecció constarà de dues fases. La primera d'aquestes, que no requerirà la presència dels candidats, la qual serà de caràcter eliminatori, tindrà per objecte la valoració dels mèrits aportats pels candidats en base a la documentació adjuntada a la sol·licitud i d'acord amb els següents criteris:
 - a. Activitat acadèmica d'alt nivell segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.
 - b. Trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques, i projectes de recerca competitiu aconseguits.
 - c. La qualitat i el reconeixement de la docència exercida.
 - d. Activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades.
 - e. Capacitat de lideratge.
 - f. La mobilitat i projecció internacional
 - g. Altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.
- 8.2. Pel què fa a aquesta primera fase, cadascun dels membres de la Comissió emetrà un informe individual d'avaluació sobre els candidats prenent en consideració els criteris especificats, tot indicant aquells candidats que considerin que tenen mèrits suficients per realitzar la segona de les fases. El termini per emetre el referit informe individual i fer-lo arribar al secretari de la Comissió de Selecció serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de constitució dels membres del tribunal.
Un cop elaborats els informes individuals, en el termini de 10 dies naturals des de la finalització del termini dels esmentats informes, els membres de la Comissió elaboraran un informe conjunt per a candidat, i, si s'escau, faran una llista reduïda (short list) dels que han superat la primera fase i passen a la segona.

- 8.3. La llista reduïda (short list) només es podrà fer servir quan el nombre de candidats presentats sigui massa gran per examinar-los presencialment en un temps raonable. Per tant, només s'hauria d'utilitzar quan hi hagi més de quatre candidats i no haurien de quedar menys de dos candidats per contracte ofert, excepte quan la comissió justifiqui per unanimitat de forma completament raonada i amb arguments detallats, que com a màxim un candidat dels presentats s'ajusta al perfil de la plaça i que la resta no s'hi adequen, tot especificant candidat per candidat les raons que motiven aquesta exclusió.
- 8.4. En cas que la Comissió consideri que cap candidat té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.
- 8.5. Un cop finalitzada aquesta primera fase, la Comissió de selecció establirà les persones candidates que l'han superada i s'obrirà la segona fase del procés de selecció d'accés al contracte.
- 8.6. En el termini de 10 dies de la finalització de la primera fase, la Comissió publicarà a través del Servei de Recursos Humans de la Universitat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) el calendari d'actuació per la realització de la segona de les fases, amb una antelació mínima de 3 setmanes a la data assenyalada per dur-la a terme. Al calendari es determinarà el dia, hora i lloc per efectuar la segona fase del procés de selecció, que es podrà realitzar a través de videoconferència, en aquest cas, s'indicarà el dia, hora i el canal que s'utilitzarà i la forma d'accedir-hi, tal i com estableix la *Instrucció de Gerència núm.1/2023 relativa a la realització per mitjans telemàtics del concursos de personal docent i investigador de la Universitat de Girona*.
- 8.7. Abans de l'inici de dita prova, la Comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu *curriculum vitae*, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

- 8.8. En la segona de les fases, que serà pública, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu *curriculum vitae* com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

Novena. Proposta de provisió.

- 9.1. Una vegada finalitzada la segona fase del procés de selecció, la comissió elaborarà una proposta prioritzada de candidats que l'hagin superada i formularà una proposta de contractació del candidat situat en primer lloc. Aquesta proposta es farà pública [al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), així com a l'adreça web de [Treballa a la UdG](#).

Si cap concursant es considera apte, es declararà vacant la contractació.

- 9.2. Les persones candidates podran presentar al·legacions contra la proposta de la Comissió en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta. La Comissió de Selecció haurà de resoldre abans de la resolució del concurs.

Desena. Resolució del concurs.

- 10.1. La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector o rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació al candidat escaient, el qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base onzena.

- 10.2. La resolució rectoral que posi fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la resolució.
- 10.3. Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

Onzena. Formalització del contracte

- 11.1. Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui la contractació convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:
- 11.1.a Documents originals dels requisits específics previstos a la base tercera b i tercera c: títol de Doctor i acreditació de recerca o de recerca avançada.
- 11.1.b Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:
- b.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:
- b.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- b.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
- b.1.3 Els certificats de suficiència en llengua catalana, expedits per la Universitat de Girona, que es consideren equivalents o de nivell superior al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.
- b.1.4 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:
- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
 - Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat
- b.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.
- b.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.
- b.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 3.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt b1.
- 11.2. Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 11.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor del candidat o la candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

- 11.3. En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:
- 11.3.1 La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Húnter.
 - 11.3.2 La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
 - 11.3.3. La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor Serra Húnter", depenent del cas.
 - 11.3.4. En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.
 - 11.3.5. La persona contractada autoritza que la Universitat cedeixi les seves dades al Pla Serra Húnter, d'acord amb la normativa vigent en matèria de tractament i protecció de dades de caràcter personal.

III. Notificació i publicació dels actes

Dotzena. Pràctica de la notificació.

- 12.1. Efectuada la publicitat prevista en aquestes bases es tindran per notificats els actes que s'escaiguin a les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

IV. Protecció de dades de caràcter personal

Tretzena. Protecció de dades personals.

13.1

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: formalitzar la contractació i, posteriorment, el seguiment de l'activitat laboral i el compliment de les obligacions derivades del contracte.

Legitimació: Les dades es tracten en el marc de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD), que es formalitza amb aquest document, i en compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Destinataris: Es comunicaran a l'Administració Tributària, a organismes de la Seguretat Social, a entitats bancàries per l'abonament de la nòmina i a entitats asseguradores. Les dades es conservaran de forma permanent.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

Annex III

Documentació que cal pujar a l'aplicació: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Professorat Agregat (Associate Professor):

- DNI/NIE o passaport ((només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol. (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- Acreditació de professorat agregat o informe favorable, establert a l'article 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- Curriculum vitae complet, en format lliure.
- Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- Una breu descripció de la [trajectòria docent](#) (extensió màxima d'1 pàgina), d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- Una declaració succinta dels seus [interessos docents](#) i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no ha d'excedir de sis pàgines, d'acord amb el model establert a la convocatòria.

Professorat Lector (Tenure-Eligible lecturer):

- DNI/NIE o passaport
- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Avaluació favorable de la corresponent agència d'avaluació i acreditació per a ser contractat com a professor/a Lector/a (només en cas de disposar del mateix atès que no és un requisit d'admissió sinó un mèrit preferent)
- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona
- *Curriculum vitae* complet, en format lliure.
- Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model que es troba a la pàgina:
- Una breu descripció de la [trajectòria docent](#) (extensió màxima d'1 pàgina), d'acord amb el model establert a la convocatòria.
- Una declaració succinta dels seus [interessos docents](#) i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model establert a la convocatòria.