Universitat de Girona

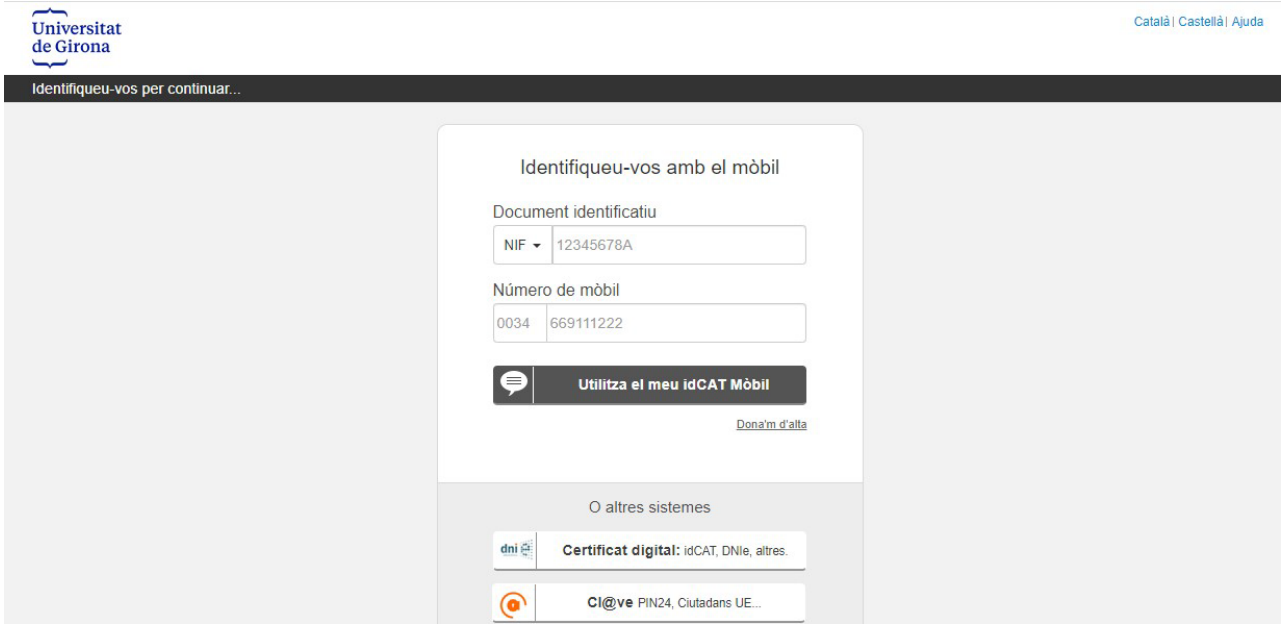
GUIA DE L'APLICACIÓ DE CONCURSOS PER A LES PERSONES INTERESSADES

En primer lloc s'ha d'entrar al següent enllaç https://apps.udg.edu/contractacioPDI/

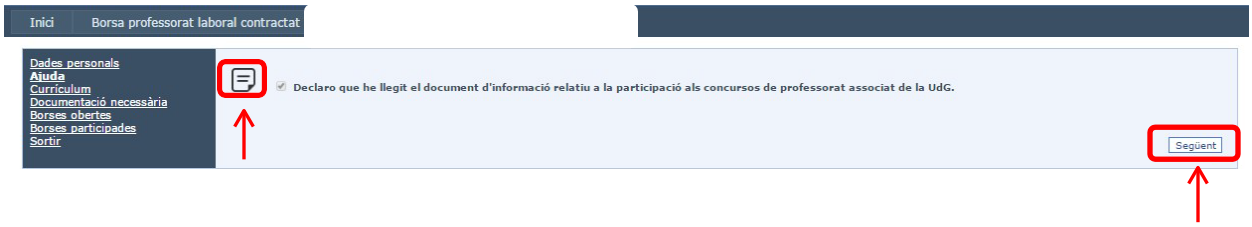
Apareixerà la següent pantalla:

Clicar *"Endavant"*

Per tal de poder accedir cal que us autentiqueu amb IdCat Mòbil, Certificat digital o a través de Cl@ve PIN24



Obrir la guia de l'aplicació i llegir-la per tal de poder continuar amb el procés d'inscripció. Clicar *"Següent"*



Universitat de Girona

DADES PERSONALS

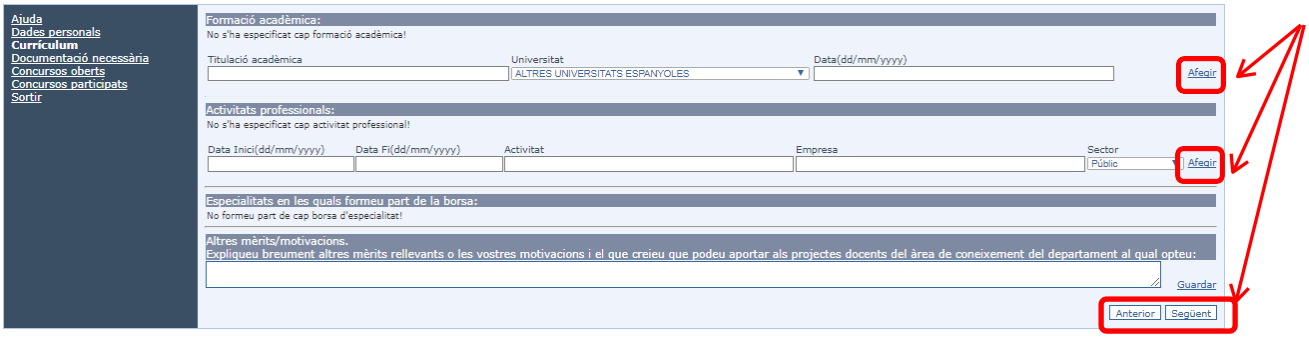
Introduir totes les dades personals en lletra majúscula i clicar *"Guardar Dades"*, per gravar les dades introduïdes.

IMPORTANT!!, si posteriorment voleu modificar alguna dada, heu de clicar *"Guardar Dades"*, cada vegada.

Si autoritzeu que la Universitat de Girona pugui obtenir documents d'altres administracions, NO marqueu la casella

Si no autoritzeu que la Universitat de Girona pugui obtenir documents d'altres administracions, marqueu la casella

Un cop entrades totes les dades clicar *"Següent"*



Formació acadèmica:
En aquest apartat heu d'informar les titulacions acadèmiques universitàries amb indicació de la Universitat i data d'obtenció del títol.
Un cop informades clicar *"Afegir"* cada vegada.

Activitats professionals:
En aquest apartat heu d'informar les activitats professionals en les quals heu treballat i en les que esteu treballant actualment.
Un cop informades clicar *"Afegir"* cada vegada.

Altres mèrits/motivacions:
En aquest apartat heu d'informar qualsevol altra dada que considereu adient.
Un cop informades clicar *"Guardar"*.
Clicar *"Següent"*

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

En aquest apartat és on heu de pujar la documentació necessària per poder participar al concurs i que els membres del tribunal faran servir per fer les seves valoracions.

Si ja heu participat anteriorment en alguna convocatòria NO caldrà que torneu a pujar el DNI/NIE o passaport vigent, titulacions acadèmiques, document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua catalana i Currículum Vitae en aquest cas us apareixerà aquesta documentació validada per part de Recursos Humans ✅.

Podreu afegir o substituir la documentació que creieu convenient.

Obligatòria presentació:

- **Currículum Vitae** (No és necessari adjuntar la documentació acreditativa).

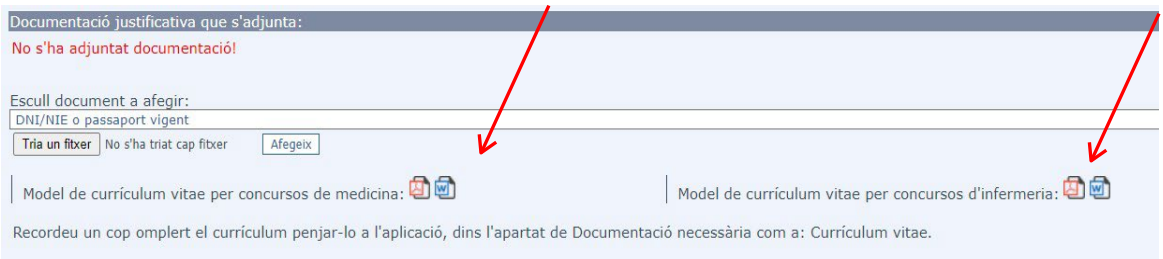
En cas que ja hàgiu participat en un concurs anteriorment el trobareu validat, el podeu substituir per un d'actualitzat si ho considereu necessari.

- **Document acreditatiu de la tercera llengua (**obligatori a les places que així es requereixi com s'indica a l'Annex II de les places de la convocatòria).

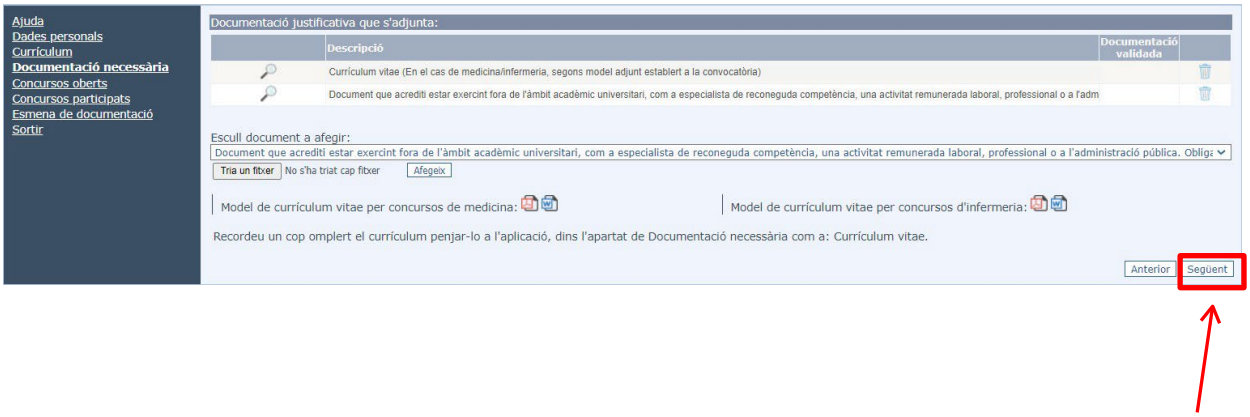
IMPORTANT:

Per a les places del Departament de Ciències Mèdiques i Departament Infermeria s'haurà de presentar el currículum segons el model establert a la convocatòria que es podrà descarregar de l'aplicació de participació en els concursos.

Per la resta de places, el currículum vitae és en format lliure. El currículum vitae és preferible que es pugi en format WORD o PDF, en canvi en format imatge PNG, JPEG, GIF poden donar problemes a l'hora d'obrir els documents.



La pantalla us quedarà amb aquests dos documents i Clicar *"Següent"*



Si no heu participat a cap convocatòria heu de pujar la documentació.

DNI/NIE/PASSAPORT (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
Titulacions acadèmiques (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

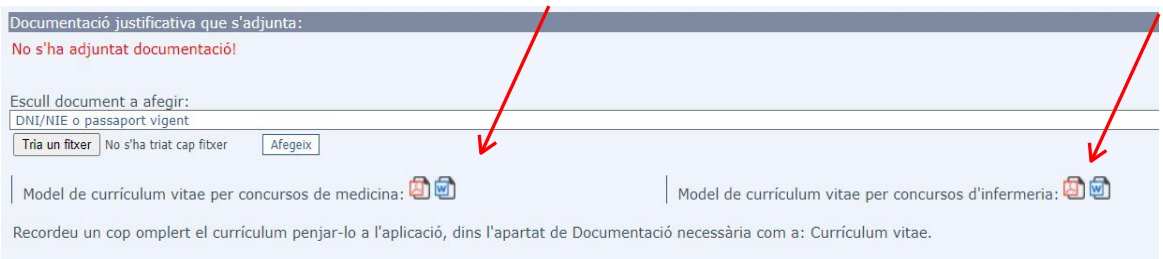
Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.

Els documents de **obligatòria presentació,** citats anteriorment

- **Currículum Vitae** (No és necessari adjuntar la documentació acreditativa)
- **Document acreditatiu de la tercera llengua (**obligatori a les places que així es requereixi com s'indica a l'Annex II de les places de la convocatòria)

IMPORTANT:
Per a les places del Departament de Ciències Mèdiques i Departament Infermeria s'haurà de presentar el currículum segons el model establert a la convocatòria que es podrà descarregar de l'aplicació de participació en els concursos.

Per la resta de places, el currículum vitae és en format lliure. El currículum vitae és preferible que es pugi en format WORD o PDF, en canvi en format imatge PNG, JPEG, GIF poden donar problemes a l'hora d'obrir els documents.



S'ha d'escollir el tipus de document que vols afegir al desplegable (DNI, titulació,...), clicar *"Tria un fitxer"*, triar el document que es vol afegir i clicar *"Afegeix"*.

Universitat de Girona

CONCURSOS OBERTS

En aquest apartat es poden veure totes les places convocades.
S'ha d'escollir la plaça a la qual voleu optar i clicar *"Participa-hi"* . Tant si cliqueu on diu: "Nivell", *"Àrea", "Especialitat"* us quedarà ordenat alfabèticament i us serà més fàcil escollir la plaça a la qual voleu participar.

	Referència i pla docent	Tipus	Categoria	Nivel	Àrea	Coneixement i experiència professional	Fi inscripcions i registre
Participa-hi	22_2023/8377	Contractació	Associat	A2.1,3	FISIOLOGIA VEGETAL	FISIOLOGIA VEGETAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8378	Contractació	Associat	A2.1,3	ECONOMIA APLICADA	PRINCIPIS D'ECONOMIA	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8379	Contractació	Associat	A2.2	CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES	SEGURETAT I SALUT LABORAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8380	Contractació	Associat	A2.1	CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES	VALORACIONS	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8381	Contractació	Associat	A2.3	EXPRESSIÓ GRÀFICA ARQUITECTÒNICA	ESPRESSIÓ GRÀFICA	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8382	Contractació	Associat	A2.2,3	DRET ROMÀ	DRET ROMÀ	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8384	Contractació	Associat	A2.1	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL I PUBLICITAT	RELACIONS PÚBLIQUES	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8385	Contractació	Associat	A2.1	COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL I PUBLICITAT	PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ AUDIOVISUAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8386	Contractació	Associat	A2.1	DRET MERCANTIL	GESTIÓ MERCANTIL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8387	Contractació	Associat	A2.1	COMPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA	ESTÈTICA	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8388	Contractació	Associat	A2.4	FISIOLOGIA VEGETAL	FISIOLOGIA VEGETAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8389	Contractació	Associat	A2.2,3	DRET PENAL	DRET PENAL, PART ESPECIAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8390	Contractació	Associat	A2.4	MÈTODES QUANTITATIUS PER A L'ECONOMIA I L'EMPRESA	MÈTODES QUANTITATIUS I TÈCNIQUES DE LA INFORMACIÓ	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8391	Contractació	Associat	A2.1	DIDÀCTICA I ORGANITZACIÓ ESCOLAR	INTERVENCIÓ EDUCATIVA	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8393	Contractació	Associat	A2.1	DIDÀCTICA I ORGANITZACIÓ ESCOLAR	EDUCACIÓ INCLUSIVA	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8394	Contractació	Associat	A2.1,2	TEORIA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	NEUROCIÈNCIA I EDUCACIÓ	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8395	Contractació	Associat	A2.1	TEORIA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	POLÍTIQUES I PROGRAMES DE JOVENTUT	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8396	Contractació	Associat	A2.3	TEORIA I HISTÒRIA DE L'EDUCACIÓ	TEORIA DE L'EDUCACIÓ	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8397	Contractació	Associat	A2.1	TREBALL SOCIAL I SERVEIS SOCIALS	TEORIA I PRÀCTICA DE TREBALL SOCIAL	30/05/2023
Participa-hi	22_2023/8398	Contractació	Associat	A2.1	TREBALL SOCIAL I SERVEIS SOCIALS	TEORIA I PRÀCTICA DE TREBALL SOCIAL	30/05/2023

Quan cliqueu *"Referència i pla docent"*, s'obrirà una altra pantalla on s'informa de les assignatures que són la plaça a participar, amb la informació del correu electrònic i web del departament en relació a horaris i contingut de les assignatures.

Exemple:

Referència concurs: 22_2023/8389
Àrea: DRET PENAL

Estudi	Assignatura	Crèdits	Semestre
Màster Universitari en Advocacia. 2012	Assessorament i litigació penal	3,00	1
ASSIGNATURES COMPARTIDES FD	Dret penal. Part especial	4,00	1

Horari: Dret Penal. Part Especial: primer semestre, divendres de 16 a 18 hores Assessorament i Litigació Penal: primer semestre, del 12 al 29 setembre de 15 a 20 hores.
Per més informació en relació a horaris, contingut de les assignatures, etc contacteu amb: **dir.depdpublic@udg.edu** o bé consulteu la web **https://www.udg.edu/ca/depdpu**

Per avançar de pàgina s'ha d'anar clicant als números que hi ha al peu de la pantalla.

CONCURSOS PARTICIPATS

En aquest apartat es poden veure totes les places a les quals participeu.
En el cas que vulgueu anul·lar alguna plaça, clicar la icona de la paperera

- Clicant la lupa trobareu el formulari de sol·licitud, i així podeu comprovar que hi consten les vostres dades.
- **IMPORTANT!!** Cal clicar *Registrar Sol·licitud* que apareix en color vermell, per tal que es registri electrònicament la Sol·licitud a través d'aquesta aplicació
- Si participeu a més d'una plaça de Concurs, cal registrar electrònicament cada una de les Sol·licituds.

Un cop heu clicat *Registrar Sol·licitud*, se us enviarà automàticament un correu electrònic de registre@udg.edu a la vostra adreça de correu on hi trobareu la Sol·licitud registrada electrònicament, i la informació canviarà en color verd per *Sol·licitud registrada correctament*

Disposeu de l'apartat on diu on diu **Tauler informatiu**

on la Comissió de selecció un cop s'hagi constituït i posteriorment valori posarà a disposició de les persones candidates l'informe de valoració conjunt així com la proposta de provisió i ho comunicarà a les persones candidates a través del correu electrònic que heu indicat a la sol·licitud.

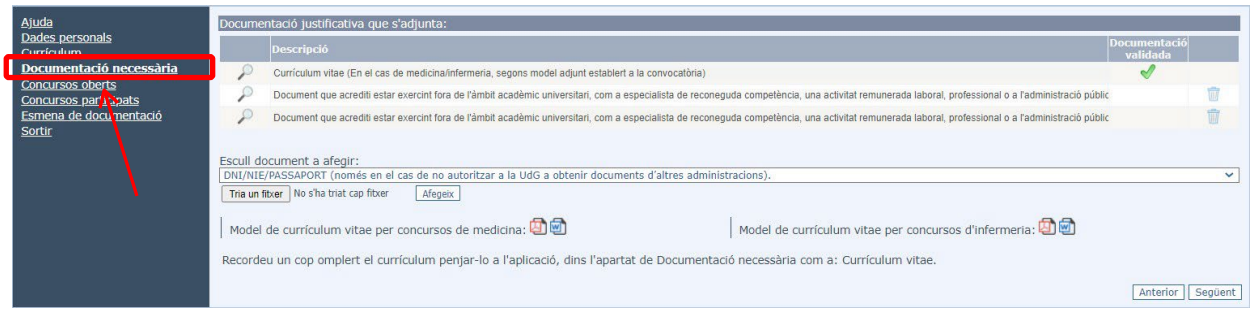
Universitat de Girona

ESMENA DE DOCUMENTACIÓ

Aquest apartat només es mostrarà en el cas que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i consteu **exclosos** a la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. Per esmenar la documentació contra aquesta llista en el termini màxim de **5 dies** naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les esmenes s'hauran de presentar a través d'aquesta aplicació tal i com us indiquem.

Us apareixerà un apartat nou que diu *Esmena de documentació*, on es mostrarà el concurs al qual esteu exclòs.

Cal anar a l'apartat de *Documentació necessària*, i pujar la documentació necessària per a ser admesos.



S'ha d'escollir el tipus de document pel qual heu estat exclosos i clicar *"Tria un fitxer"*, triar el document que es vol afegir i clicar *"Afegeix"*.

Només podreu pujar la documentació per la que heu estat exclosos. Podreu comprovar que la resta de documentació la teniu validada amb un tic verd. ✔

Torneu anar a *Esmena de documentació*, i cliqueu *Registrar Esmena* que està en color vermell.

Un cop heu clicat *Registrar esmena*, se us enviarà automàticament un correu electrònic de registre@udg.edu a la vostra adreça de correu on hi trobareu l'esmena registrada electrònicament, i la informació canviarà en color verd per *Esmena registrada correctament*

Per a qualsevol dubte poder fer la consulta a contractaciopdiassociats@udg.edu