

## **Annex I: BASES DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES PLACES DE PROFESSORAT LABORAL TEMPORAL A LA UdG (PROFESSORAT LECTOR)**

---

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a l'accés a diverses places de professorat laboral temporal a la UdG (Professorat Lector)

### **1.- Normes generals**

- 1.1. Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 78 de la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU), de 22 de març, i especialment per la disposició transitòria onzena de l'esmentada Llei.
- 1.2. També es regeixen pels articles 44, 45 i 49 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, així com a l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdG.
- 1.3. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el procediment de selecció del professorat laboral temporal que es troba regulat al text refós del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, ACORD GOV/2/2023, de 23 de febrer.
- 1.4. Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

### **2.- Places objecte de concurs i comissions de selecció**

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les places que es detallen a l'**annex II** d'aquesta resolució, publicat a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. El procediment per a la provisió de les places convocades serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a la plaça que cal proveir, la composició del qual es detalla en el mateix **annex II**.

### **3.- Requisits per poder participar en els concursos**

- 3.1. Per poder accedir als processos selectius de professorat laboral temporal, i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

- a.1. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
- a.2. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.3. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- a.4. Les persones que participin a través de la reserva de places per persones amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% d'acord amb el que disposa el *Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el*

*que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.*

b) Requisits específics, i atenent la categoria contractual fixada:

b.1. Per als processos selectius a places de professorat Lector, els establerts a l'article 78 de la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU) i que s'expliciten en l'annex 3, apartat a), d'aquesta convocatòria.

b.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació a la plaça que hom vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

#### **4.- Acreditació dels coneixements lingüístics**

4.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió.

4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:

a) Prèviament al procés selectiu per a esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant a la mateixa els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.

b) Un cop realitzat el procés selectiu. Pel cas que la persona contractada no hagi acreditat el coneixement suficient de les llengües oficials, d'acord amb allò estipulat a l'apartat anterior, aquesta haurà de participar activament en els cursos de formació que la Universitat programi o homologui a tals efectes. Superat el curs o cursos, es considerarà acreditat el nivell de coneixement suficient exigint al numeral primer d'aquest article. En cas contrari, si el professorat afectat no superés els cursos esmenats haurà de prosseguir amb la seva formació, en tant no assoleixi el nivell de coneixement suficient de llengua. L'anterior es considerarà com a una obligació més de caràcter essencial que el professorat contractat haurà de complir.

4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:

a) Llengua catalana:

a.1. Qualsevol dels certificats equivalents al nivell C1 establerts a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19/04/2010).

b) Llengua castellana (per als aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol):

- b.1. Certificat de superació del nivell B2 de llengua espanyola expedit per la Universitat de Girona o equivalent.
- b.2. Qualsevol dels certificats de nivell B2 establerts que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol: [tablas de certificados admitidos por ACLES](#)

## 5.- Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 5.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de les places que són objecte de concurs, les persones interessades hauran d'accedir al següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat b) de l'**annex III**, de les presents bases.

Aquelles persones estrangeres que no disposin d'un certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya hauran d'accedir a través del següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb els interessats.

- 5.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds per les places a presentar, no obstant la documentació adjunta només cal una vegada en una de les places.

## 6. Taxes

- 6.1. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de 56,00 euros, atès que la inscripció és electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa de Pressupostos de l'any 2023. S'haurà de pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell amb IBAN ES67 0081 7023 6700 0117 3221 compte restringit del Servei de Recursos Humans. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

- 6.2. Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30% de la taxa general (taxa bonificada de 35,00 euros) per les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% de la taxa general (taxa bonificada de 21,00 euros) per les persones membres de famílies nombroses de categoria especial

El motiu és que la bonificació del 20% és acumulable a les altres bonificacions.

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

**Exempcions:**

Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En aquests casos cal acreditar amb la documentació adient la causa de l'exempció pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

- 6.3. No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

**7. Protecció de dades personals**

- 7.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de Gestió del Personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball de la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal.

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar les persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu/ca/protecciodedades](http://www.udg.edu/ca/protecciodedades).

**8.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:**

- 8.1. El termini de presentació de les sol·licituds i dels documents adjunts, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

**9.- Llista de persones admeses i d'exclòses al procés selectiu**

- 9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional de persones admeses i exclòses, amb indicació de la causa d'exclusió.

- 9.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclòsos. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

- 9.3. Analitzades les al·legacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la llista definitiva de persones admeses i exclòses a l'adreça web indicada anteriorment.

## 10.- Organització i funcionament de la Comissió de selecció

La composició de les Comissions de selecció per a cada contractació és la que es detalla a l'annex II d'aquestes bases, publicat a l'espai web de [Treballa a la UdG](#), les quals van ser aprovades per la Comissió Delegada de Personal en sessió 5/2023 de 5 de maig de 2023.

- 10.1. La Comissió de selecció és l'òrgan competent per a fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 10.2. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts per el/la rector/a. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al rector o rectora, i en el termini previ a l'inici del procés selectiu.
- 10.3. En l'acte de constitució, la Comissió establirà el dia i hora de l'acte de presentació de les persones candidates, i els altres mèrits que la Comissió pot considerar segons l'apartat c.5 de l'annex III de les presents bases.
- 10.4. El/la Secretari/a de la comissió de selecció comunicarà al Servei de Recursos Humans, amb una antelació mínima de 13 dies naturals del dia de l'acte de presentació, el següent:
  - a. el dia i hora de l'acte de presentació de les persones candidates,
  - b. enllaç corresponent per tal d'accedir a l'esmentat acte de forma telemàtica, i
  - c. altres mèrits que la Comissió consideri segons l'apartat c.5 de l'annex III de les presents bases, si escau.El Servei de Recursos humans els farà públics amb una antelació mínima de 10 dies naturals a l'acte de presentació al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web de [Treballa a la UdG](#)
- 10.5. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de com a mínim tres dels seus membres.
- 10.6. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, se suspendrà el procés i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió mitjançant els membres suplents.
- 10.7. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.
- 10.8. La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no és possible l'abstenció.
- 10.9. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret, sense perjudici dels drets de les persones interessades en el procediment previstos a l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- 10.10. Els membres de la Comissió de selecció tindran dret a percebre 120 euros bruts, en el cas del president/a i secretari/ària i 100 euros bruts, en el cas dels/les vocals, per a la totalitat de les reunions de la Comissió, i 40 euros bruts per cada persona candidata avaluada.

## 11.- Procés selectiu

- 11.1. El procés de selecció es realitzarà en format **telemàtic** d'acord amb el que estableix la instrucció de gerència núm. 6/2020, del 29 de setembre, relativa a la realització per mitjans telemàtics dels concursos per a la contractació de PDI en règim laboral, modificada en data 5 de maig de 2023.
- 11.2. En el procés selectiu de professorat laboral temporal a la UdG es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
- 11.3. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen a l'apartat c) de l'annex III d'aquesta convocatòria i els que en cada cas acordi i faci públics la Comissió de selecció corresponent a la plaça convocada.
- 11.4. El procés selectiu i de valoració de la categoria docent corresponent a aquesta convocatòria s'explicita a l'apartat d) de l'annex III, d'aquesta convocatòria.
- 11.5. Durant el procés selectiu, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.
- 11.6. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels aspirants.
- 11.7. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 11.8. El/la Secretari/a de la comissió de selecció comunicarà al Servei de Recursos Humans, la proposta de contractació per tal que la faci pública al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#).
- 11.9. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, pot establir un ordre de prioritats per si escau la seva contractació en la plaça objecte de concurs, en cas que la persona candidata proposada per la contractació no formalitzi el contracte d'acord amb el que estableix l'article 12.4 de les presents bases.
- 11.10. La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que les persones aspirants que han participat en el procés selectiu no assoleixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.
- 11.11. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses expressament fixada pel Servei de Recursos Humans.

## 12.- Contractació

- 12.1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al rector o rectora perquè dicti la Resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaiguin. La proposta de contractació de la Comissió vincula al rector o rectora.

- 12.2. Dictada la Resolució del rector o rectora, el Servei de Recursos Humans s'encarregarà de la contractació de la persona proposada.
- 12.3. Als efectes indicats en el punt anterior, la persona proposada haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la Resolució del/la rector/a, expressament informada.
- 12.4. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.
- 12.5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- 12.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.
- 12.7. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.
- 12.8. La persona proposada per la comissió de selecció haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació. La data de formalització del contracte serà acordada pel vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i la persona proposada tenint en compte les necessitats acadèmiques de la UdG.
- 12.9. En el cas de que en alguna de les places convocades per la via de reserva no hi hagi persones candidates o es declarin desertes, s'acumularan i es resoldran juntament amb les places del mateix perfil i departament que s'ofereixin pel torn lliure.

### **13.- Durada del contracte**

La durada del contracte serà de 6 anys amb una dedicació de temps complet.

### **14.- Retribucions**

Les retribucions seran les establertes al Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.



### **ANNEX III. PROFESSORAT CONTRACTAT LECTOR**

---

#### **a) Requisits específics per accedir al procés selectiu**

a.1 Estar en possessió del títol de doctor.

#### **b) Documentació que cal pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>:**

- b.1 DNI/NIE o passaport vigent (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- b.2 Títol de doctor (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- b.3 Avaluació favorable de la corresponent agència d'avaluació i acreditació per a ser contractat com a professor/a Lector/a (només en cas de disposar del mateix atès que no és un requisit d'admissió sinó un mèrit preferent)
- b.4 Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona
- b.5 Acreditació del pagament de les taxes i, si escau, de les bonificacions o exempcions (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- b.6 Historial acadèmic i professional (curriculum vitae)
- b.7 Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents, etc.) d'acord amb el model disponible a l'espai web [Treballa a la UdG](#)
- b.8 Una breu descripció de la trajectòria docent (extensió màxima d'una pàgina), d'acord amb el model disponible a l'espai web [Treballa a la UdG](#).
- b.9 Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no ha d'excedir de sis pàgines, d'acord amb el model disponible a l'espai web [Treballa a la UdG](#)
- b.10 Certificat del reconeixement del grau de discapacitat, si escau.
- b.11 Full de serveis o certificat emès per l'organisme corresponent, amb indicació del període de contracte, en el cas d'acreditat el punt 2 dels mèrits preferents

#### **c) Criteris per a la valoració del procés selectiu**

La comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En relació a aquests mèrits la comissió valorarà amb especial rellevància aquells que s'hagin assolit ens els últims 10 anys.

L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.

Els mèrits de les persones candidates es valoraran segons la següent distribució de criteris:

- c.1 La qualitat i el reconeixement de la docència universitària exercida **(40 punts)**
- c.2 Trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques, i l'obtenció o participació de projectes de recerca competitiu.
- c.3 Activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades.



**(Els criteris dels apartats c.2 i c.3 poden sumar 40 punts, el criteri c.3 no pot valorar-se per sobre de 10 punts)**

- c.4 Estades de la persona candidata en universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi diferents a la UdG, especialment estades en centres de prestigi internacional i de durada superior a tres mesos. **(10 punts)**
- c.5 Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració, segons estableix l'article 10.3 de les presents bases. **(10 punts)**
- c.6 Exposició oral de la prova i aspectes debatuts amb la Comissió **(50 punts)**

Aplicació de mèrits preferents:

- 1- Es considerarà mèrit preferent disposar de l'acreditació de professorat Lector (AQU) o de *profesorado Ayudante Doctor (CNEAI)* (disposició transitòria tercera de la LOSU). A les persones candidates que acreditin aquest mèrit preferent, se'ls incrementarà en un **10 per cent** la valoració final obtinguda en els criteris c.1, c.2, c.3, c.4 i c.5.
- 2- Es considerarà mèrit preferent haver desenvolupat a la data de la publicació de la present convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles, durant almenys cinc cursos acadèmics dels últims set anys, a través de contractes de professorat associat o altres contractes de durada igual o inferior a l'any previstos a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, o bé haver gaudit almenys durant un any d'un contracte postdoctoral en el marc d'una convocatòria competitiva de reconegut prestigi autonòmica, estatal o internacional. A les persones candidates que acreditin aquest mèrit preferent, se'ls incrementarà en un **5 per cent** la valoració final obtinguda en els criteris c.1, c.2, c.3, c.4 i c.5.

Els dos criteris preferents són acumulatius.

#### **d) Procés de selecció i de valoració**

Les fases del procés són les següents:

##### **I. Acte de presentació dels candidats**

En aquest acte, la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates que hagin comparegut a l'acte, i fixa el lloc, data i hora de la prova única.

##### **II. Prova única**

Aquesta prova és pública i té caràcter eliminatori. Consisteix en l'exposició oral de l'històric acadèmic i professional, i l'exposició d'una lliçó o tema elegit per la persona concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 60 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

##### **III. Proposta de contractació**

En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la indicació de la persona concursant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats.