

Annex I: BASES DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES PLACES DE PROFESSORAT LABORAL PERMANENT A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (PROFESSORAT AGREGAT)

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a l'accés a diverses places de professorat laboral permanent a la UdG (Professorat Agregat)

1.- Normes generals

- 1.1. Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 82 de la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU), de 22 de març, i especialment per la disposició transitòria onzena de l'esmentada Llei.
- 1.2. També es regeixen pels articles 44 i 45, i els articles 48 a 50 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, així com a l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdG.
- 1.3. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el procediment de selecció del professorat laboral permanent que es troba regulat al text refós del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona, ACORD GOV/2/2023, de 23 de febrer.

2.- Places objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les places que es detallen a l'**annex II** d'aquesta resolució, publicat a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. El procediment per a la provisió de les places convocades serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les places que cal proveir, la composició del qual es detalla, respecte a cadascuna de les places subjecte a concurs, en el mateix **annex II**.

3.- Requisits per poder participar en els concursos

- 3.1. Per poder accedir als processos selectius de professorat laboral permanent, i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

- a.1. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
- a.2. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.3. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics, i atenent la categoria contractual fixada:

- b.1. Per als processos selectius a places de professorat Agregat, els establerts a l'article 82 de la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU) i que s'expliciten en l'**annex III, apartat a)**, d'aquesta convocatòria.

b.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació a la plaça que hom vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

4.- Acreditació dels coneixements lingüístics

- 4.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió.
- 4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:
 - a) Prèviament al procés selectiu per a esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant a la mateixa els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.
 - b) Un cop realitzat el procés selectiu. Pel cas que la persona contractada no hagi acreditat el coneixement suficient de les llengües oficials, d'acord amb allò estipulat a l'apartat anterior, aquesta haurà de participar activament en els cursos de formació que la Universitat programi o homologui a tals efectes. Superat el curs o cursos, es considerarà acreditat el nivell de coneixement suficient exigint al numeral primer d'aquest article. En cas contrari, si el professorat afectat no superés els cursos esmenats haurà de prosseguir amb la seva formació, en tant no assoleixi el nivell de coneixement suficient de llengua. L'anterior es considerarà com a una obligació més de caràcter essencial que el professorat contractat haurà de complir.
- 4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:
 - a) Llengua catalana:
 - a.1. Qualsevol dels certificats equivalents al nivell C1 establerts a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19/04/2010).
 - a.2. Aquesta acreditació es farà en el termini màxim de dos anys a partir de la data d'inici del primer contracte, en el cas del professorat contractat tal i com estableix el Reglament d'ús de les llengües a la Universitat de Girona, eBOU-2249, en el seu article 7.2, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 4/2021, de 27 de maig (eBOU-2249)

b) Llengua castellana (per als aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol):

- b.1. Certificat de superació del nivell B2 de llengua espanyola expedit per la Universitat de Girona o equivalent.
- b.2. Qualsevol dels certificats de nivell B2 establerts que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol: [tablas de certificados admitidos por ACLES](#)

5.- Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 5.1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria es formalitzaran a través de l'aplicació informàtica entrant al següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat b) de l'**annex III**, de les presents bases.

Aquelles persones estrangeres que no disposin d'un certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya hauran d'accedir a través del següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb els interessats.

- 5.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds per les places a presentar, no obstant la documentació adjunta només cal una vegada en una de les places.
- 5.3. Les persones candidates són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud.
- 5.4. Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.
- 5.5. Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de la sol·licitud i l'apartat 7 de les presents bases.

6. Taxes

- 6.1. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de 56,00 euros, atès que la inscripció és electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa de Pressupostos de l'any 2023. S'haurà de pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell amb IBAN **ES67 0081 7023 6700 0117 3221** compte restringit del Servei de Recursos Humans. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

6.2. Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30% de la taxa general (taxa bonificada de 35,00 euros) per les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% de la taxa general (taxa bonificada de 21,00 euros) per les persones membres de famílies nombroses de categoria especial

El motiu és que la bonificació del 20% és acumulable a les altres bonificacions.

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Exempcions:

Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En aquests casos cal acreditar amb la documentació adient la causa de l'exempció pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

6.3. No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

7. Protecció de dades personals

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registre de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinataris: Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal. Es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

8.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds i dels documents adjunts, serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

9.- Llista de persones admeses i d'excluses al procés selectiu

9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

- 9.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra l'esmentada llista provisional en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>
- 9.3. Analitzades les al·legacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a l'adreça web indicada anteriorment.
- 9.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 9.5. Durant el mes d'agost no es realitzarà cap acte ni es farà cap publicació atès el calendari laboral per al personal d'administració i serveis aprovat en Consell de Govern, sessió 10/2022, de 24 de novembre de 2022 (Ebou-2782)

10.- Organització i funcionament de la Comissió de selecció

Les composicions de les Comissions de selecció són les que es detallen a l'**annex II** d'aquestes bases, publicat a l'espai web de [Treballa a la UdG](#), les quals van ser aprovades per la Comissió Delegada de Personal en sessió 7/2023 de 26 de maig de 2023.

- 10.1. La Comissió de selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 10.2. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts per el/la rector/a. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer a través del registre electrònic de la UdG adreçat al rector o rectora.
- 10.3. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent els aspectes establerts en l'apartat c) de l'annex I, del text refós del reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona.
- 10.4. Per tal de donar compliment al principi d'immediatesa previst a l'apartat 7.3 del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal de la Universitat de Girona, i informar degudament als aspirants, la Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, els criteris d'avaluació en la mateixa data en que aquests hagin estat acordats.
- 10.5. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de com a mínim tres dels seus membres.
- 10.6. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, es suspèndrà el procés i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió mitjançant els membres suplents.
- 10.7. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.

- 10.8. La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no és possible l'abstenció.
- 10.9. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret, sense perjudici dels drets de les persones interessades en el procediment previstos a l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- 10.10. Els membres de les Comissions que no formin part del personal docent i investigador de la Universitat de Girona tindran dret a percebre les despeses de viatge, dietes i assistències de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 138/2008, de 8 de juliol (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008), sobre indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya.

11.- Procés selectiu

- 11.1. En el procés selectiu de professorat laboral permanent a la UdG es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
- 11.2. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen a l'apartat c) de l'**annex III** de les presents bases i els que en cada cas acordi i faci públics la Comissió de selecció corresponent a la plaça convocada.
- 11.3. El procés selectiu i de valoració de la categoria docent corresponent a aquesta convocatòria s'explicita a l'apartat d) de l'**annex III**, de les presents bases.
- 11.4. Durant el procés selectiu i per cada fase que calgui avaluar, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.
- 11.5. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels aspirants.
- 11.6. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 11.7. La Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, la proposta de contractació en la mateixa data en que aquesta s'hagi acordat.
- 11.8. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració de les persones candidates és meritòria, pot establir un ordre de prioritats per si escau la contractació en règim d'interinatge en la plaça objecte de concurs o en alguna d'ídèntica naturalesa.
- 11.9. La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els aspirants que han participat en el procés selectiu no assoleixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.
- 11.10. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos expressament fixada pel Servei de Recursos Humans.

12.- Contractació

- 12.1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al rector o rectora perquè dicti la Resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaiguin. La proposta de contractació de la Comissió vincula al rector o rectora.
- 12.2. Dictada la Resolució del rector o rectora, el Servei de Recursos Humans s'encarregarà de la contractació de la persona proposada.
- 12.3. Als efectes indicats en el punt anterior, la persona proposada haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la Resolució del/la rector/a, expressament informada.
- 12.4. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.
- 12.5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- 12.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.
- 12.7. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.
- 12.8. La persona proposada per la comissió de selecció haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació. La data de formalització del contracte serà acordada pel vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i la persona proposada tenint en compte les necessitats acadèmiques de la UdG.

13.- Durada del contracte

- 13.1. La durada del contracte és indefinida amb una dedicació de temps complet.

14.- Retribucions

Les retribucions seran les establertes al Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

ANNEX III. PROFESSORAT AGREGAT

a) Requisits específics per accedir al procés selectiu

- a.1 Estar en possessió del títol de doctor/a.
En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per a la firma del contracte, serà necessària la credencial d'homologació emesa per qualsevol universitat espanyola.
- a.2 Disposar de l'avaluació favorable de la corresponent Agència d'avaluació i acreditació per a ser contractat com a professor agregat.

b) Documentació que cal pujar a l'aplicació (<https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>):

- b.1. DNI/NIE o passaport vigent (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
- b.2. Títol de doctor (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
- b.3. Avaluació favorable de la corresponent agència d'avaluació i acreditació per a ser contractat com a professor/a agregat/ada.
- b.4. Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- b.3. Acreditació del pagament de les taxes i si escau de les bonificacions o exempcions (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

c) Criteris per a la valoració del procés selectiu

- c.1 Historial acadèmic, amb especial èmfasi als mèrits de recerca.
- c.2 Historial professional.
- c.3 Adequació del projecte acadèmic a les necessitats explicitades a la convocatòria.
- c.4 Exposició oral de la primera prova i aspectes debatuts amb la Comissió.
- c.5 Coneixements i capacitats docents i de recerca posades de manifest en la segona i tercera prova del concurs.

d) Procés de selecció i de valoració

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada persona candidata a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i passen a la següent prova les persones candidates que tinguin un mínim de 3 vots favorables. Amb la publicació del resultat de cada prova, s'indicarà el lloc i moment d'inici de la següent prova.

Les fases del procés són les següents:

I. Acte de presentació: la Comissió convoca, amb 5 dies d'antelació, les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, i en el qual els concursants han de lliurar:

- a) Historial acadèmic i professional amb els documents acreditatius corresponents.
- b) Projecte acadèmic relatiu a la plaça. El projecte inclou un pla d'actuació que la persona candidata es proposa desenvolupar pel que fa a la recerca, i un pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit de

coneixement, que inclogui com a mínim el programa d'una assignatura troncal i/o obligatòria a què fa referència la convocatòria.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates i fixa el lloc, data i hora de la primera prova, que podrà ser el mateix dia que l'acte de presentació.

II. Primera prova: consisteix en l'exposició oral de l'història acadèmica i professional, argumentant l'adequació al perfil proposat, i l'exposició del projecte acadèmic, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

III. Segona prova: consisteix en l'exposició d'una lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 60 minuts, seguida d'un debat amb la Comissió durant un temps màxim de 120 minuts.

IV. Tercera prova: consisteix en l'exposició d'un treball de recerca propi elegit per la persona concursant durant un temps màxim de 90 minuts, seguida d'un debat amb la Comissió, durant un temps màxim de 120 minuts. Prèviament, cada concursant donarà a la Comissió un resum escrit d'aquest treball, amb indicació de les fonts corresponents.

V. Proposta de provisió: la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi concursant amb un mínim de tres vots.