

Annex I: BASES DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES PLACES D'INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a la provisió de diverses places d'investigador/a postdoctoral amb contracte laboral temporal a la UdG.

1. Normes generals

- 1.1. En la disposició onzena de la Llei Orgànica 2/2023, del Sistema Universitari, de 22 de març, s'estableix que les convocatòries per a la cobertura de places de personal docent i investigador oficialment publicades abans del 31 de desembre de 2023, es podran regir per la normativa vigent abans de l'entrada en vigor de l'esmentada llei orgànica. Per tant, aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 61 de la Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826 de 20 de febrer de 2003), l'article 11 del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes -codi de conveni núm.7902502- (DOGC 4821 de 14 de febrer de 2007) i l'art. 157.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdG.)
- 1.2. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el procediment de selecció del professorat laboral temporal que es troba regulat a l'Acord de Consell de Govern adoptat en sessió 2/23 del Consell de Govern de 23 de febrer de 2023, pel qual s'aprova el Text Refós del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona.

2. Places objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les places que es detallen a l'**annex II** d'aquesta resolució.
- 2.2. El procediment per a la provisió de les places serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat, la composició del qual es detalla en el mateix **annex II**.

3. Requisits per poder participar en els concursos

- 3.1. Per poder accedir als processos selectius d'investigadors/es postdoctorals amb contracte temporal, i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits següents que s'expliciten tot seguit:
 - a) Amb caràcter general:
 - a.1. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - a.2. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
 - a.3. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
 - a.4. Complir els requisits de nacionalitat establerts per la legislació vigent per tal que sigui possible la contractació laboral escaient.

b) Amb caràcter específic:

b.1. Per als processos selectius a places d'Investigador/a postdoctoral els establerts a l'apartat a) de l'ANNEX VI del Text Refós del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona aprovat per Consell de Govern de 23 de febrer de 2023 i que s'expliciten en l'annex III, apartat a), d'aquesta convocatòria.

b.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació a la plaça que hom vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

4. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 4.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de les places que són objecte de concurs, les persones interessades hauran de registrar-se en el següent enllaç (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>) on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de penjar la documentació que s'indica a l'apartat b) de l'**annex III**, de les presents bases.

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb els interessats.

- 4.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds i la documentació adjunta només una vegada.

5. Taxes

- 5.1. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de 56,00 euros, atès que la inscripció és electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa de Pressupostos de l'any 2023. S'haurà de pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell amb IBAN **ES67 0081 7023 6700 0117 3221** compte restringit del Servei de Recursos Humans. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

- 5.2. Bonificacions:
S'estableix una bonificació del 30% de la taxa general (taxa bonificada de 35,00 euros) per les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% de la taxa general (taxa bonificada de 21,00 euros) per les persones membres de famílies nombroses de categoria especial

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Exempcions:

Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En aquests casos cal acreditar amb la documentació adient la causa de l'exempció pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades

6. Protecció de dades personals

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registre de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinataris: Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal. Es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

7. Termini màxim de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

- 7.1. El termini de presentació de les sol·licituds, s'iniciarà el dia **el dia 4 de juliol de 2023 fins el 24 de juliol de 2023, ambdós inclosos**.

8. Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

- 8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.
- 8.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>)
- 8.3. Analitzades les al·legacions presentades, la Comissió de selecció procedirà a publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses a l'adreça web indicada anteriorment.

9. Organització i funcionament de la Comissió de selecció

- 9.1. La Comissió de selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 9.2. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts per/la rector/a. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al Rectorat, i en el termini previ a l'inici del procés selectiu. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent als aspectes establerts en l'apartat c) de l'annex III, de les presents bases.
- 9.3. Per tal de donar compliment al principi d'immediatesa previst a l'article 7.3 del Reglament de concursos, i informar degudament als aspirants, la Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, els criteris d'avaluació en la mateixa data en que aquests hagin estat acordats.
- 9.4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, en les seves sessions, de tres dels seus membres.

- 9.5. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres en el cas d'una plaça d'investigador/a postdoctoral, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.
- 9.6. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.
- 9.7. La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 9.8. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10. Procés selectiu

- 10.1. En el procés selectiu de personal investigador/a postdoctoral laboral temporal a la UdG, es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
L'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen a l'apartat c) de l'**annex III**, de les presents bases.
- 10.2. El procés selectiu i de valoració s'explicita en l'apartat d) de l'annex III, de les presents bases.
- 10.3. Durant el procés selectiu i per cada fase que calgui avaluar, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.
- 10.4. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels aspirants.
- 10.5. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, la proposta de contractació en la mateixa data en què aquesta s'hagi acordat.
- 10.6. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades.
- 10.7. La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els aspirants que han participat en el procés selectiu no assolixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.
- 10.8. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses expressament fixada pel Servei de Recursos Humans.

11. Contractació

- 11.1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al/la rector/a perquè resolgui la convocatòria. La proposta de contractació de la Comissió vincula al/la rector/a.
- 11.2. Dictada la resolució del rector/a, el Servei de Recursos Humans procedirà a la contractació de la persona proposada.

- 11.3. Als efectes indicats en el punt anterior, en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la resolució del rector/a, la persona a qui s'adjudiqui la plaça haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans.
- 11.4. En cas de no presentar-se la documentació abans indicada, o en cas que es renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.
- 11.5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- 11.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.
- 11.7. Les persones proposades per les comissions de selecció hauran de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació. La data de formalització del contracte serà acordada pel vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i les persones proposades tenint en compte les necessitats acadèmiques de la UdG

12. Durada del contracte

- 12.1. La durada del contracte serà la que consta per a cada plaça en l'annex II de les presents bases.

13. Retribucions

- 13.1. Les retribucions seran les establertes al Conveni Col·lectiu del Personal Docent Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

ANNEX III: INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL TEMPORAL

a) Requisits específics per accedir al procés selectiu

a.1. Estar en possessió del títol de doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per a la firma del contracte, serà necessària la credencial d'homologació emesa per qualsevol universitat espanyola.

b) **Documentació que cal penjar a l'aplicació:** <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

b.1. DNI o passaport o NIE (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

b.2. Títol de doctor (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

b.3. Acreditació del pagament de les taxes (resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell amb IBAN **ES67 0081 7023 6700 0117 3221**)
i si escau de les bonificacions o exempcions (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)

c) Criteris per a la valoració del procés selectiu

c.1. Historial acadèmic amb especial èmfasi als mèrits de recerca

c.2. Adequació al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria.

c.3. Experiència docent i evidències sobre la formació en docència i la capacitat docent.

c.4. Perfil acadèmic relacionat amb l'àmbit objecte de la convocatòria

c.5. Exposició oral de la prova i aspectes debatuts amb la Comissió

c.6. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració

d) Procés de selecció i de valoració

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada persona candidata a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i superen la prova les persones candidates que tinguin un mínim de 2 vots favorables.

Les fases del procés són les següents:

I. Acte de lliurament de la documentació: en el termini màxim fixat a la convocatòria, la Comissió convoca les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, i en el qual els concursants han de lliurar:

a) Historial de recerca, acadèmic i professional,

b) Projecte de recerca i docent relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que la persona candidata es proposa desenvolupar pel que fa al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i el també pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit a que fa la convocatòria

La documentació es presentarà en suport electrònic que permeti la seva lectura en els dispositius electrònics convencionals, diferenciant-la en fitxers independents.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixa el lloc, data i hora de la prova.

- I. Prova única: consisteix en l'exposició oral de l'història de recerca, acadèmic i professional argumentant l'adequació al perfil proposat, l'adequació de la persona candidata al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i l'exposició d'un lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

- II. Proposta de provisió: la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi un concursant amb un mínim de dos vots.