

## **Annex I: BASES DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES PLACES D'INVESTIGADOR/A ORDINARI/A TEMPORAL**

---

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a la provisió de diverses places d'investigador/a Ordinari/a amb contracte laboral temporal a la UdG.

### **1.- Normes generals**

- 1.1. Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 61 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826 de 20/02/2003), l'article 11 del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (codi de conveni núm.7902502) - DOGC 4821 de 14/02/2007 i l'art. 157.1 del Decret 200/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova els Estatuts de la UdG (DOGC núm. 5897 de 09/06/2011)
- 1.2. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el procediment de selecció del professorat laboral temporal que es troba regulat a l'Acord de Consell de Govern adoptat en sessió 5/05 del Consell de Govern de 26 de maig de 2005, pel qual s'aprova el reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona (UdG), modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06, de 25 de maig de 2006 i la modificació del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona aprovat per Consell de Govern de 12 de maig de 2016.
- 1.3. Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

### **2.- Places objecte de concurs i comissions de selecció**

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta les places que es detallen a l'**annex II** d'aquesta resolució.
- 2.2. El procediment per a la provisió de cadascuna de les places serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les places que cal proveir, la composició del qual es detalla, respecte a cadascuna de les places subjecte a concurs, en el mateix **annex II**.

### **3.- Requisits per poder participar en els concursos**

- 3.1 Per poder accedir als processos selectius d'investigadors amb contracte temporal, i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits següents que s'expliciten tot seguit:
  - a) Amb caràcter general:
    - a.1. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
    - a.2. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
    - a.3. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
    - a.4. Complir els requisits de nacionalitat establerts per la legislació vigent per tal que sigui possible la contractació laboral escaient.

b) A més a més:

b.1. Per als processos selectius a places d'Investigador/a Ordinari, els establerts a l'apartat a) de l'ANNEX VI de la modificació del Reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona aprovat per Consell de Govern de 12 de maig de 2016 i que s'expliciten en l'annex 3, apartat a), d'aquesta convocatòria.

b.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació a la plaça que hom vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

#### **4.- Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació**

4.1 Per poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de la plaça que és objecte de concurs, les persones interessades hauran de registrar-se en el següent enllaç (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>) on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de penjar la documentació que s'indica a l'apartat b) de l'**annex III**, de les presents bases.

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb els interessats.

4.2 Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds i la documentació adjunta només una vegada.

#### **5.- Taxes**

5.1. Per participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de 69,95 euros, establerta a la normativa de Pressupostos de l'any 2022, en el pressupost de la Universitat de Girona. S'haurà de penjar a l'aplicació (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>) la fotocòpia del resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell" c.c ES67 0081 7023 6700 01173221 compte restringit del Servei de Recursos Humans. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

#### **5.2. Bonificacions:**

S'estableix una bonificació del 20% (taxa de 56 euros) en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud de participació com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics.

S'estableix una bonificació del 30% (taxa de 49 euros) per les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% (taxa de 35 euros) per les persones membres de famílies nombroses de categoria especial.

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació penjant-la a l'aplicació (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>)

La bonificació del 20% per pagament telemàtic és acumulable a les altres bonificacions.

### 5.3. Exempcions:

Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En aquests casos cal acreditar amb la documentació adient la causa de l'exempció penjant-la a l'aplicació (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>) (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

## 6.- Protecció de dades personals

6.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de Gestió del Personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball de la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal.

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu/ca/protecciodedades](http://www.udg.edu/ca/protecciodedades).

## 7.- Termini màxim de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

7.1 El termini de presentació de les sol·licituds, s'iniciarà el dia **30 de maig de 2022 fins el 10 de juny de 2022, ambdós inclosos**.

## 8.- Llista d'admesos i d'exclusos al procés selectiu

8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional d'admesos i exclusos, amb indicació de la causa d'exclusió.

8.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclusos. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>)

8.3. Analitzades les al·legacions presentades, la Comissió de selecció procedirà a publicar la llista definitiva d'admesos i exclusos a l'adreça web indicada anteriorment.

## 9.- Organització i funcionament de la Comissió de selecció

- 9.1. La Comissió de selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 9.2. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts per/la rector/a. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al Rectorat, i en el termini previ a l'inici del procés selectiu. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent als aspectes establerts en l'apartat c) de l'**annex III**, de les presents bases
- 9.3. Per tal de donar compliment al principi d'immediateza previst a l'apartat 10.1 del Reglament de concursos, i informar degudament als aspirants, la Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, els criteris d'avaluació en la mateixa data en que aquests hagin estat acordats.
- 9.4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, en les seves sessions, de tres dels seus membres.
- 9.5. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres en el cas d'una plaça d'investigador/a ordinari, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.
- 9.6. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.
- 9.7. La Comissió de selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 9.8. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

## 10.- Procés selectiu

- 10.1. En el procés selectiu de personal investigador/a laboral temporal a la UdG es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.  
L'avaluació dels mèrits i capacitats dels aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen a l'apartat c) de l'**annex III**, de les presents bases.
- 10.2. El procés selectiu i de valoració s'explicita en l'apartat d) de l'**annex III**, de les presents bases.
- 10.3. Durant el procés selectiu i per cada fase que calgui avaluar, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.

- 10.4. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels aspirants.
- 10.5. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, la proposta de contractació en la mateixa data en que aquesta s'hagi acordat.
- 10.6. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades.
- 10.7. La Comissió de selecció pot declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els aspirants que han participat en el procés selectiu no assolixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.
- 10.8. La Comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos expressament fixada pel Servei de Recursos Humans.

#### **11.- Contractació**

- 11.1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al/la rector/a perquè resolgui la convocatòria. La proposta de contractació de la Comissió vincula al/la rector/a.
- 11.2. Dictada la resolució del rector/a, el Servei de Recursos Humans procedirà a la contractació de la persona proposada.
- 11.3. Als efectes indicats en el punt anterior, en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la resolució del rector/a, la persona a qui s'adjudiqui la plaça haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans.
- 11.4. En cas de no presentar-se la documentació abans indicada, o en cas que es renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.
- 11.5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- 11.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

#### **12.- Durada del contracte**

- 12.1. La durada del contracte serà la que correspongui en relació al projecte d'investigació al qual es vinculi amb un màxim de 2 anys.

### **ANNEX III: INVESTIGADOR/A ORDINARI/A TEMPORAL**

---

#### **a) Requisits específics per accedir al procés selectiu**

- a.1. Estar en possessió del títol de doctor.
- a.2. Acreditar activitat de recerca, predoctoral o postdoctoral, que demostrï que la persona candidata té capacitat investigadora provada d'acord amb els estàndards de l'àmbit de coneixement de la plaça

#### **b) Documentació que cal penjar a l'aplicació (<https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>):**

- b.1. Fotocòpia DNI o passaport o NIE (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
- b.1. Fotocòpia del títol de doctor (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)
- b.2. Acreditació de l'activitat de recerca, predoctoral o postdoctoral, que demostrï que la persona candidata té capacitat investigadora provada d'acord amb els estàndards de l'àmbit de coneixement de la plaça
- b.3. Acreditació del pagament de les taxes i si escau de les bonificacions o exempcions (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions)

#### **c) Criteris per a la valoració del procés selectiu**

- c.1. Historial acadèmic amb especial èmfasi als mèrits de recerca
- c.2. Adequació al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria.
- c.3. Experiència docent i evidències sobre la formació en docència i la capacitat docent.
- c.4. Perfil acadèmic relacionat amb l'àmbit objecte de la convocatòria
- c.5. Exposició oral de la prova i aspectes debatuts amb la Comissió
- c.6. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració

#### **d) Procés de selecció i de valoració**

Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de valoració de cada persona candidata a la prova i es procedeix a fer la votació. La Comissió fa públic el resultat de la votació i superen la prova les persones candidates que tinguin un mínim de 2 vots favorables.

Les fases del procés són les següents:

- I. Acte de lliurament de la documentació: en el termini màxim fixat a la convocatòria, la Comissió convoca les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, i en el qual els concursants han de lliurar:

- a) Historial de recerca, acadèmic i professional, amb els documents acreditatius corresponents
- b) Projecte de recerca i docent relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que la persona candidata es proposa desenvolupar pel que fa al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i el també pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit a que fa la convocatòria

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixa el lloc, data i hora de la prova.

II. Prova única: consisteix en l'exposició oral de l'història de recerca, acadèmic i professional argumentant l'adequació al perfil proposat, l'adequació de la persona candidata al projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia objecte de la convocatòria, i l'exposició d'una lliçó o tema elegit pel concursant, que tingui relació amb les activitats docents de la plaça, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

III. Proposta de provisió: la Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places quan hi hagi un concursant amb un mínim de dos vots.

#### **e) Retribucions**

Les retribucions seran les establertes al Conveni Col·lectiu del Personal Docent Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.