

**ANNEX I: BASES DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT LABORAL TEMPORAL (PROFESSORAT ASSOCIAT) PER COBRIR ASSIGNATURES DEL SEGON SEMESTRE DEL CURS 2022/2023**

---

**1.- Normes generals**

- 1.1. Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 53 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, i els articles 48 a 50 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, així com a l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011, pel qual s'aproven els Estatuts de la UdG.
- 1.2. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el procediment de selecció del professorat laboral temporal que es troba regulat a l'Acord de Consell de Govern adoptat en sessió 5/06 del Consell de Govern de 25 de maig de 2006, pel qual s'aprova el reglament per a la selecció del professorat contractat permanent i temporal a la Universitat de Girona (UdG), i modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, així com les modificacions que afecten a l'esmentat Reglament i que estan en vigor en la data de publicació de la present convocatòria en particular la modificació del Reglament de professorat associat aprovat en sessió ordinària 4/2021 de 27 de maig de 2021.
- 1.3. Als efectes d'aquestes bases, inclosa la resolució de recursos en via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes de tancament de la Universitat de Girona, en el seu cas declarats per instrucció de la Gerència.

**2.- Places objecte de concurs i comissions de selecció**

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta les places que es detallen en l'**annex II** d'aquesta resolució.
- 2.2. Pel que respecta a l'esmentat annex, en relació a les activitats acadèmiques que s'hi enumeren i que afecten cadascuna de les places convocades, l'existència d'aquestes especificacions en cap cas suposarà per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat, ni limitarà la competència de la Universitat per assignar-li d'altres obligacions acadèmiques.
- 2.3. El procediment per a la provisió de cadascuna de les places serà de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les places que cal proveir, la composició del qual es detalla, respecte a cadascuna de les places subjecte a concurs, en el mateix **annex II**.

**3.- Requisits per poder participar en els concursos**

- 3.1. Per poder accedir als processos selectius de professorat laboral temporal (professorat associat), i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

1. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
2. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
3. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
4. Complir els requisits de nacionalitat establerts per la legislació vigent per tal que sigui possible la contractació laboral escaient.

5. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) A més a més, i atenent la categoria contractual fixada:

Per als processos selectius a places de **professorat associat**, els establerts a l'art. 53 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i l'art. 50 de la LUC i que s'expliciten en l'annex III, apartat a), d'aquesta convocatòria i l'Article 16 de la RESOLUCIÓ: TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (codi de conveni núm.7902502) - DOGC 4821 de 14/02/2007.

- 1- Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública.
- 2- També s'entendrà satisfet el requisit d'acreditació de l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari si es dona alguna d'aquestes situacions:
  - a.- Quan s'acrediti un mínim d'activitat laboral de dos anys en els darrers quatre per compte d'altri o pel seu compte.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

Enllaç web de la Tresoreria General de la Seguretat Social on podreu sol·licitar la [Vida laboral](#) per facilitar-vos la gestió

#### **4.- Documentació que cal presentar en el moment en que s'obri la convocatòria**

- 4.1. Per poder participar en els concursos de professorat associat cal adjuntar a la sol·licitud que es generarà i registrarà a l'aplicació informàtica(<https://aserv2.udg.edu/contractacioPDI>), la següent documentació:
  - a.- DNI/NIE/PASSAPORT (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
  - b.- Titulacions acadèmiques (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
  - c.- Currículum Vitae. **Obligatòria presentació** (No és necessari adjuntar la documentació acreditativa).
    - Per a les places del Departament de Ciències Mèdiques i Departament Infermeria s'haurà de presentar el currículum segons el model establert a la convocatòria que es podrà descarregar de l'aplicació de participació en els concursos.
  - d.- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
  - e.- Document que acrediti estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública. **Obligatòria presentació**. Aquest document s'haurà de presentar en català o castellà i en el cas que el document original no estigui redactat en alguna de les dues llengües esmentades, s'haurà d'aportar la traducció oficial.

L'acreditació s'ha de fer, preferentment, mitjançant la documentació següent:

- a. Professionals per compte propi: fotocòpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors i certificat que acrediti la presentació de les declaracions dels pagaments a compte de l'IVA o de l'IRPF, o bé mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti el període durant el qual han estat d'alta.
- b. Professionals per compte aliè: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, certificat de serveis expedit per la unitat de personal.

Els candidats que no presentin tota la documentació requerida o que no compleixin els requisits seran exclosos del procés. Els períodes de desocupació no es tenen en compte al efectes de computar els dos anys d'activitat professional.

Els candidats que presentin la documentació acreditativa del requisit del punt 3.1.b) expedita amb una antiguitat superior a 3 mesos, seran requerits a actualitzar-la.

Els candidats que no presentin tota la documentació requerida o que no compleixin el requisit del punt 3.1.b) seran exclosos del procés.

Per ser contractada, la persona haurà de mantenir els requisits previstos en aquestes bases en el moment d'inici del contracte.

4.2. No serà necessari adjuntar els documents:

Quan s'hagi participat anteriorment en concursos convocats per la UdG, per a la contractació de professorat associat o per formar part de la borsa de professorat, i la documentació estigui validada a l'aplicació de registre de sol·licitud.

**Excepte l'acreditació del requisit del punt 3.1.b) que s'haurà de presentar SEMPRE.**

## 5.- Acreditació dels coneixements lingüístics

5.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió.

L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:

- a) Prèviament al procés selectiu per a esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant a la mateixa els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.
- b) Un cop realitzat el procés selectiu. Pel cas que la persona contractada no hagi acreditat el coneixement suficient de les llengües oficials, d'acord amb allò estipulat a l'apartat anterior, aquesta haurà de participar activament en els cursos de formació que la

Universitat programi o homologui a tals efectes. Superat el curs o cursos, es considerarà acreditat el nivell de coneixement suficient exigint al numeral primer d'aquest article. En cas contrari, si el professorat afectat no superés els cursos esmentats haurà de prosseguir amb la seva formació, en tant no assoleixi el nivell de coneixement suficient de llengua. L'anterior es considerarà com a una obligació més de caràcter essencial que el professorat contractat haurà de complir.

5.2. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:

a) Llengua catalana:

a.1. Qualsevol dels certificats equivalents al nivell C1 establerts a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19/04/2010).

b) Llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol):

b.1. Certificat de superació del nivell B2 de llengua espanyola expedit per la Universitat de Girona o equivalent.

b.2. Qualsevol dels certificats de nivell B2 establerts que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol: [tablas de certificados admitidos por acles 12.pdf](#)

## 6.- Característiques de les sol·licituds i lloc de presentació

6.1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria es formalitzaran a través de l'aplicació informàtica entrant en el següent enllaç: (<https://aserv2.udg.edu/contractacioPDI>) on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de penjar la documentació que s'indica a l'apartat 4.1, de les presents bases.

6.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació **una sol·licitud per a cada una de les places** que es vulgui participar. La documentació només cal adjuntar-la una vegada.

6.3. El correu electrònic facilitat a la sol·licitud es farà servir a efectes de comunicació amb les persones interessades.

6.4. Les persones candidates són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud.

6.5. Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

6.6. Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de la sol·licitud i l'apartat 13 de les presents bases.

## **7.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:**

- 7.1. El termini per la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia **3 de novembre de 2022** i **finalitzarà el dia 14 de novembre de 2022**, ambdós inclosos.

## **8.- Llista d'admesos i d'exclusos al procés selectiu**

- 8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) la llista provisional d'admesos i d'exclusos, amb indicació de la causa d'exclusió.
- 8.2. Les persones interessades podran esmenar el motiu d'exclusió en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la data de publicació de la llista provisional d'admesos i d'exclusos. Les esmenes s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://aserv2.udg.edu/contractacioPDI>.
- 8.3. Finalitzat el termini d'esmenes de documentació, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, procedirà a publicar la llista definitiva d'admesos i d'exclusos a l'adreça web indicada anteriorment.
- 8.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

## **9.- Organització i funcionament de la Comissió de Selecció**

- 9.1. La Comissió de Selecció és l'òrgan competent per fixar els criteris que han de regir el procés selectiu, impulsar el procediment, determinar les proves i realitzar-ne l'avaluació per tal d'eleva la proposta de contractació en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 9.2. Els procediments de recusació dels vocals de la Comissió seran resolts pel/la rector/a. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al/la rector/a, i en el termini previ a l'inici del procés selectiu.
- 9.3. En l'acte de constitució, la Comissió fixarà els criteris per a la valoració dels mèrits i capacitat en el procés selectiu, atenent els aspectes establerts en l'apartat a) de l'annex 3, d'aquesta convocatòria i els puntuarà amb un màxim de 50 punts. Per tal de donar compliment al principi d'immediatesa previst a l'apartat 10.1 del reglament de concursos, i informar degudament als aspirants, la Comissió posarà a disposició de les persones candidates a l'aplicació informàtica <https://aserv2.udg.edu/contractacioPDI> els criteris de valoració en la mateixa data en que aquests hagin estat acordats, i ho comunicarà a les persones candidates a través de correu electrònic.
- 9.4. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, en les seves sessions, de tres dels seus membres.
- 9.5. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.
- 9.6. Els membres de la Comissió que estiguessin absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones candidates cessaran en qualitat de membres de la Comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què incorrin.

- 9.7. La Comissió de Selecció adopta els seus acords per majoria absoluta. Per a la valoració de les diferents fases del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 9.8. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment d'acord amb el que estableix l'art. 13 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **10.- Procés selectiu**

- 10.1. En el procés selectiu de professorat laboral temporal a la UdG es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels/les candidats/es i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
- 10.2. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels/les aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen en l'apartat a) de l'annex III, d'aquesta convocatòria i els que en cada cas acordi i faci públics la Comissió de Selecció corresponent a cadascuna de les places convocades.
- 10.3. El procés selectiu i de valoració s'explicita en l'apartat b) de l'annex III, d'aquesta convocatòria.
- 10.4. Durant el procés selectiu i per cada fase que calgui avaluar, els vocals de la Comissió elaboren un informe de valoració, del qual en resta constància en l'expedient.
- 10.5. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració dels/les aspirants.
- 10.6. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emetrà la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que hagi obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 10.7. La Comissió posarà a disposició de les persones candidates en l'aplicació informàtica <https://aserv2.udg.edu/contractacioPDI> la proposta de provisió en la mateixa data en que aquesta s'hagi acordat, i ho comunicarà a les persones candidates a través de correu electrònic.
- 10.8. La Comissió de selecció no podrà proposar la contractació de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració dels aspirants així ho justifica, juntament amb el que ha obtingut la millor valoració, la Comissió de selecció podrà fer la indicació de fins a tres aspirants més, els quals hauran d'haver obtingut una puntuació de 30 punts o superior, ordenats en funció de la seva valoració al procés selectiu i als que es podrà proposar com a suplents en la contractació objecte del concurs per al cas que es produeixi alguna de les causes de no contractació de l'aspirant amb millor valoració d'acord amb l'article 9 del Reglament per a la selecció del professorat contractat i permanent a la Universitat de Girona.  
Aquells candidats suplents que no siguin objecte de contractació del concurs s'incorporaran a les borses de la disciplina/especialitat que consti a la convocatòria de la plaça, seguint els criteris de prelación de l'article 11 del Reglament per a la selecció del professorat contractat i permanent a la Universitat de Girona.

- 10.9. Les persones que obtinguin una puntuació de 30 punts o superior i que no arribin a ser contractades per no superar el número de places o contractacions convocades, s'incorporaran a les borses d'aspirants per a futures contractacions com a professorat associat.  
La borsa a la qual s'incorporaran serà la corresponent a la disciplina/especialitat que consti a la convocatòria de la plaça a la qual s'hagin presentat i hagin superat les proves. En cas de tenir més d'un aspirant o d'haver-se realitzat més d'un concurs en el mateix departament i en la mateixa disciplina o especialitat professional objecte de la convocatòria, aquestes borses d'aspirants estaran ordenades primer pel criteri d'antiguitat, de més antic a més nou, del concurs superat, i en cas de la mateixa antiguitat per l'ordre de puntuació obtinguda en el concurs superat. En cas d'empat es determinarà l'ordre iniciant-se per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "B", d'acord amb la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- 10.10. La Comissió de Selecció podrà declarar desert el concurs, en els casos que consideri que els aspirants que han participat en el procés selectiu no assoleixen el nivell de mèrit i capacitat exigible.
- 10.11. La Comissió podrà resoldre el concurs fins el dia **15 de desembre de 2022 (inclòs)**.
- 10.12. Els membres de la Comissió que no formin part del personal de la UdG percebran les despeses de viatges i dietes que escaiguin, no percebran assistències per raó de servei. Els membres de la Comissió que formin part del personal de la UdG no percebran cap tipus de compensació.
- 10.13. Les actes del procés selectiu **s'hauran de signar amb certificat electrònic**.

## **11.- Contractació**

- 11.1. La proposta de contractació de la Comissió de selecció serà tramesa al/la rector/a perquè dicti la Resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaiguin. La proposta de contractació de la Comissió vincula el/la rector/a.
- 11.2. Dictada la Resolució del/la rector/a, el Servei de Recursos Humans procedirà a la contractació de la persona proposada.
- 11.3. Als efectes indicats en el punt anterior, la persona proposada haurà de presentar la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació en el termini màxim de vuit dies naturals des de la data de publicació de la resolució del/la rector/a, expressament informada.
- 11.4. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.
- 11.5. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- 11.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.



- 11.7. Excepcionalment, no es procedirà a la contractació de la persona proposada o es considerarà sense efectes o extingit el contracte subscrit quan, per raons sobrevingudes de caràcter acadèmic, no sigui necessari cobrir la plaça que va sortir a concurs. Caldrà comunicar aquesta circumstància i els motius a la persona afectada.
- 11.8. Quan les raons sobrevingudes de caràcter acadèmic indicades en l'apartat anterior comportin únicament la reducció o l'increment de la docència a impartir per la persona proposada, la jornada laboral prevista en el contracte s'adequarà a les necessitats reals de docència a cobrir.
- 11.9. **Els contractes s'hauran de signar amb certificat electrònic.**

## 12.- Durada i dedicació del contracte

- 12.1. La durada del contracte serà:  
Contractes segon semestre: del 1 de febrer de 2023 a 31 de juliol de 2023.
- 12.2. En el cas que es prevegi la possibilitat de prorrogar el termini de vigència dels contractes laborals subscrits, arran d'aquesta convocatòria, només serà possible realitzar-la si es mantenen les necessitats que van originar la convocatòria de la plaça en qüestió i sempre que:
- La persona contractada continuï complint els requisits establerts per la normativa vigent per mantenir la categoria acadèmica que es tracti.
  - La persona contractada disposi d'informe positiu del Departament quant a l'activitat acadèmica desenvolupada a la Universitat durant el període que ha estat contractada.
- 12.3. La dedicació, jornada ordinària a temps parcial, del contracte serà la indicada a l'AnnexII de les places, i serà proporcional a la durada del contracte.

## 13. Protecció de dades personals

- 13.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de Gestió del Personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball de la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal.
- Responsable de tractament: Universitat de Girona.
- Finalitat: registre de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).
- Destinataris: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.
- Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.
- Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu/ca/protecciodedades](http://www.udg.edu/ca/protecciodedades).



## **ANNEX III: PROFESSORAT ASSOCIAT**

---

### **a) Criteris per a la valoració del procés selectiu**

1. Historial acadèmic
2. Historial professional
3. Afinitat de l'activitat professional amb el perfil de la plaça
4. Altres mèrits que la Comissió pugui considerar i que haurà de fer explícits i públics abans de l'inici del procés de selecció i valoració

El total de punts dels criteris de selecció ha de ser 50.

### **b) Procés de selecció i de valoració**

La Comissió fa públics els criteris de valoració i avalua l'historial dels candidats admesos, a partir de la documentació rebuda, i cada membre elabora un informe de valoració (que pot ser conjunt de tots els membres). Aquest informe ha de tenir en compte la capacitat de les persones concursants i l'adequació dels seus historials acadèmics i professionals a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Si la Comissió ho creu convenient, pot realitzar una entrevista amb els/les concursants admesos.

La Comissió emet, pel sistema de votació, la proposta de provisió. Es procedirà a la provisió de la plaça o places, quan hi hagi concursant amb un mínim de 2 vots.

Passaran a formar part de la borsa corresponent a la disciplina/especialitat que consti a la convocatòria de la plaça a la qual s'hagin presentat i hagin superat les proves, aquelles persones candidates que hagin obtingut una puntuació de 30 punts o superior.

### **c) Retribucions**

Les retribucions seran les establertes al Conveni Col·lectiu del Personal Docent Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

En les corresponents convocatòries de professors/es associats/des el tipus retributiu serà tipus 2. Si el/la candidat/a seleccionat/da disposa de la titulació de doctor, el contracte es formalitzarà en el tipus retributiu tipus 3. Així mateix si la persona contractada obté la titulació de doctor/a durant el curs acadèmic, no es tindrà en compte fins a la renovació o pròrroga del contracte de professor/a associat/da que serà del tipus retributiu tipus 3.