

ANNEX I: BASES I CRITERIS DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT CONVOCATÒRIA 044/2026 (ESTABILITZACIÓ)

Bases de la convocatòria dels concursos públics per a l'accés a diverses places de professorat associat

1.- Normes generals

- 1.1 Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU), per l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, pel que fa referència al professorat associat assistencial i especialment pel que estableix la disposició transitòria setena de la LOSU sobre el procés d'estabilització de les places de professorat associat de les universitats públiques, per la contractació d'especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari per cobrir les necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.
- 1.2 També es regeixen per l'article 50 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, així com a l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011.
- 1.3 Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el Reglament per a la selecció i contractació del professorat associat, aprovat pel Consell de Govern a la sessió ordinària 3/2024, de 25 d'abril de 2024, i especialment per la disposició addicional segona del mateix Reglament (publicat a l'[eBOU-3409](#)), així com la normativa sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del personal docent i investigador (publicat a l'[eBOU-3830](#)).
- 1.4 D'acord amb les propostes acordades pels Consells de Departament corresponents, i aprovades per la Comissió Delegada de Personal en sessió 14/2026, de 12 de juny de 2026.

2.- Places objecte de concurs i comissions de selecció

- 2-1 Aquesta convocatòria afecta a les places que es detallen a l'annex II d'aquestes bases i publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).
- 2.2 El procediment per a la provisió de cadascuna de les places serà de concurs públic, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a cadascuna de les places que cal proveir, la composició del qual es detalla, respecte a cadascuna de les places subjecte a concurs, en el mateix annex II.

3.- Requisits per a poder participar en els concursos

- 3.1 Per a poder accedir als processos selectius de professorat associat i, per tant, tenir dret a presentar-se en aquesta convocatòria, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:
 - a) Amb caràcter general:
 - a.1. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions escaients.
 - a.2.No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
 - a.3. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons allò disposat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics, i atenent la categoria contractual fixada:

Per als processos selectius a places de professorat associat establert a l'article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU). Les universitats podran contractar especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari i que aquesta activitat estigui relacionada amb el coneixement o experiència professional establert a la convocatòria de la plaça a la qual vulgui accedir, quan existeixin necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds i s'han de poder acreditar fefaentment davant dels òrgans competents en qualsevol moment del procés selectiu. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el/la rector/a i el Servei de Recursos Humans.

- 3.2 Per a ser contractada, la persona haurà de mantenir els requisits previstos en aquestes bases en el moment de formalització del contracte.

4.- Documentació que cal presentar en el moment en que s'obri la convocatòria

- 4.1 Per a poder participar en els concursos de professorat associat cal adjuntar a la sol·licitud que es generarà i registrarà a l'aplicació informàtica:
<https://apps.udg.edu/contractacioPDI>, la següent documentació:
- a) DNI/NIE/PASSAPORT (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
 - b) Titulacions acadèmiques (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
 - c) Currículum Vitae **d'obligatòria presentació** segons el format establert disponible per a la seva descàrrega a través de l'aplicació de participació en els concursos.
 - d) Document acreditatiu del coneixement de suficiència de la llengua catalana (nivell C1) en cas de disposar-ne.
 - e) Document acreditatiu de la tercera llengua (nivell C1), **d'obligatòria presentació** a les places que així es requereixi a l'annex II.
- 4.2 Les persones candidates que no presentin tota la documentació requerida, **d'obligatòria presentació**, de l'apartat 4.1 i que no compleixin els requisits seran exclosos del procés.

5.- Acreditació dels coneixements lingüístics

- 5.1. El professorat associat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits propis de la Universitat.
- 5.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent, indefinit o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:
- a) Prèviament al procés selectiu per a esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant a la mateixa els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.
 - b) Un cop realitzat el procés selectiu. Pel cas que la persona contractada no hagi acreditat el coneixement suficient de les llengües oficials, d'acord amb allò estipulat a l'apartat anterior, aquesta haurà de participar activament en els cursos de formació que la Universitat programi o homologui a tals efectes. Superat el curs o cursos, es

considerarà acreditat el nivell de coneixement suficient exigít al numeral primer d'aquest article. En cas contrari, si el professorat afectat no superés els cursos esmentats haurà de prosseguir amb la seva formació, en tant no assoleixi el nivell de coneixement suficient de llengua. L'anterior es considerarà com a una obligació més de caràcter essencial que el professorat contractat haurà de complir, en un termini màxim de 2 anys des de la formalització del contracte.

- 5.2.1. L'acreditació fefaent del coneixement lingüístic implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües, tal i com s'estableix a l'article 5 de la normativa sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del personal docent i investigador (publicat a l'[eBOU-3830](#))

El coneixement suficient de les llengües se situa en el nivell C1 (nivell funcional) del Marc europeu de referència per a les [llengües](#) del Consell d'Europa.

a) Llengua catalana:

L'acreditació del coneixement suficient del català es realitzarà preferentment mitjançant els certificats de nivell C1 de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC) o d'altres certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística. També podrà realitzar-se pel certificat del nivell de suficiència per a PDI de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC). Altrament, podrà realitzar-se per qualsevol de la resta de mitjans previstos en els articles 5 i 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o en la norma que el substitueixi, i per qualsevol altre mitjà que s'acordi en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.

b) Llengua castellana:

Llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana), es realitzarà mitjançant qualsevol dels certificats de nivell C1 que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol: [Tablas de Certificados reconocidos por ACLES](#)

- 5.3 L'acreditació de terceres llengües s'estableix a les places que es detallen a l'annex II, si escau.

L'acreditació de terceres llengües es realitzarà mitjançant els certificats que s'aprovin en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya, el Certificat de Capacitació per a la Docència en Anglès de la CIFALC, l'acreditació d'haver impartit docència en anglès o en la tercera llengua en qüestió en una universitat o institució d'educació superior on aquesta sigui la llengua principal d'instrucció, durant un mínim de dos anys a temps complet o equivalent. Estaran exempts d'acreditar la tercera llengua els nacionals d'un país la llengua oficial del qual coincideixi amb aquesta tercera llengua o les persones que hi hagin cursat els estudis de secundària.

6.- Característiques de les sol·licituds i lloc de presentació

- 6.1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria es formalitzaran a través de l'aplicació informàtica entrant al següent enllaç: (<https://apps.udg.edu/contractacioPDI>) on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de penjar la documentació que s'indica a l'apartat 4.1, de les presents bases.
- 6.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació totes les sol·licituds per les places a presentar, no obstant la documentació adjunta només cal una vegada en una de les places.

- 6.3. Les persones candidates són responsables de la veracitat del contingut de la sol·licitud i de la documentació que hi adjunten, declaració que faran constar en la mateixa sol·licitud. Altrament s'adverteix que la inexactitud o falsejament de les dades aportades al CV comportarà l'exclusió del procediment de selecció i la persona candidata assumeix les conseqüències legals que se'n puguin derivar.
- 6.4. Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.
- 6.5. Les dades personals dels aspirants estaran tractades segons s'indica al peu del formulari de la sol·licitud i l'apartat 14 de les presents bases.
- 6.6. El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb les persones interessades.

7.- Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts:

El termini per la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia **16 de juny de 2026** i **finalitzarà el dia 25 de juny de 2026**, ambdós inclosos.

8.- Llista de persones admeses i excloses al procés selectiu

- 8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i l'espai web [Treballa a la UdG](#), la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. També s'indicarà la puntuació obtinguda, de les persones candidates, en referència als criteris d'antiguitat i experiència docent definits a l'apartat 13.2 de les presents bases.
- 8.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra l'esmentada llista provisional de persones admeses i excloses en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la seva publicació. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/contractacioPDI>.
- 8.3. Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, procedirà a publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i l'espai web [Treballa a la UdG](#). Si no es presentessin escrits d'esmena la llista provisional de persones admeses i excloses podrà esdevenir definitiva i no caldrà la seva publicació.
- 8.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

9.- Comissió de selecció: Composició, organització i funcionament

- 9.1. La Comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts a les presents bases, així com l'aprovació de la corresponent proposta de contractació que en resulti de l'aplicació d'aquests.
- 9.2. Els acords o actes en els que es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada Comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte el perfil objecte de la plaça a concurs.

- 9.3. Els procediments de recusació dels membres de la Comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar incident de recusació ho haurà de fer a través del registre electrònic de la UdG adreçat al rector o rectora.
- 9.4. Tots els actes de la Comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de les persones, oberta, transparent i basada en mèrits de la Universitat de Girona, aprovat per Consell de Govern en sessió 10/2021 de 23 de desembre de 2021 (publicat a l'[eBOU-2449](#)).
- 9.5. Correspon al president la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució de la Comissió s'ha de fer pública a través dels canals electrònics oficials de la Universitat de Girona. El Servei de Recursos Humans, procedirà a publicar la data de constitució de la Comissió al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) de les places que es detallen a l'annex II d'aquestes bases i publicat a l'espai web de [Treballa a la UdG](#).
- 9.6. L'acte de constitució de la Comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres i es farà de forma telemàtica.
- 9.7. Perquè la Comissió pugui actuar vàlidament, serà necessària la participació, en les seves sessions, de la totalitat dels seus membres.
- 9.8. Si una vegada començat el procés de valoració, la Comissió quedés amb menys de tres membres, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova Comissió, en la qual no es podran incloure cap dels membres que haguessin cessat en la seva condició de vocals de l'anterior Comissió.
- 9.9. La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.
- 9.10. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter secret tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.
- 9.11. Corresponen al secretari de la Comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.

10.- Procés selectiu

- 10.1. En el procés selectiu es garanteixen, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones candidates i el respecte als principis de mèrit i capacitat.
- 10.2. Una vegada feta la valoració de cada persona candidata, la Comissió elaborarà un informe conjunt de valoració de cada persona candidata i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts a la convocatòria. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts. Aquest informe es posarà a disposició de la persona sol·licitant a l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/contractacioPDI>
- 10.3. Les Comissions de selecció hauran de resoldre el concurs abans del dia **20 de juliol de 2026 (inclòs)**.
- 10.4. La proposta de la Comissió es farà pública, a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona conforme a la legislació vigent, a disposició de les persones candidates a l'aplicació informàtica <https://apps.udg.edu/contractacioPDI> en la mateixa data en que aquesta s'hagi acordat, i ho comunicarà a les persones candidates a través de correu electrònic on haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.

- 10.5. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la finalització de les actuacions de la Comissió no podrà excedir de 4 mesos.
- 10.6. L'avaluació dels mèrits i capacitats dels/les aspirants es realitza atenent els criteris generals de valoració que s'especifiquen, a l'apartat 13 de les presents bases.
- 10.7. El procés selectiu i de valoració s'explicita a l'apartat 13.3 de les presents bases.
- 10.8. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar les acreditacions fefaents, així com l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la valoració de les persones aspirants
- 10.9. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emetrà la proposta de contractació, amb la indicació de l'aspirant que hagi obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió.
- 10.10. En base als informes d'avaluació individualitzats, la Comissió adoptarà l'acord de proposta de contractació a favor de la persona candidata que ha obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació a la plaça que és objecte de provisió. La Comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places que hagin estat convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, quedarà establerta una llista segons la seva prioritització, per si escau la seva contractació en la plaça objecte de concurs, en cas que la persona candidata proposada per la contractació no formalitzi el contracte corresponent o presenti la seva renúncia. Aquesta llista romandrà vigent per un termini de 6 mesos, a partir de la data en que es formalitzi el contracte de la persona finalment contractada.
- 10.11. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la Comissió serà publicat mitjançant els canals electrònics oficials de la Universitat de Girona, al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web de [Treballa a la UdG](#). Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates amb indicació de la puntuació obtinguda.
- 10.12. El termini màxim per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 4 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria a través dels canals electrònics oficials i públics de la Universitat de Girona.
- 10.13. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora, que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.
- 10.14. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada en el mateix acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.
- 10.15. Les actes del procés selectiu **s'hauran de signar amb certificat electrònic.**
- 10.16. Els actes administratius derivats d'aquest procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la [Seu Electrònica de la Universitat de Girona](#) d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, a efectes merament informatius, es poden realitzar comunicacions a les persones interessades al correu electrònic facilitat a la sol·licitud de participació; en cas de discrepància entre aquesta comunicació i les publicacions al tauler d'anuncis de la seu electrònica prevaldrà el que consti publicat a la seu electrònica.

11.- Contractació

11.1. Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els possibles recurs, si escau, es concedirà a la persona proposada per la seva contractació un termini de 10 dies naturals, per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

11.2. Documentació a presentar:

- a) Documentació que acrediti estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública relacionada amb l'expertesa professional requerida a la plaça convocada. Aquest document s'haurà de presentar en català o castellà i en el cas que el document original no estigui redactat en alguna de les dues llengües esmentades, s'haurà d'aportar la traducció oficial.

Aquesta documentació s'acredita amb els documents següents:

- *Professionals per compte propi:*
 - i. Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (enllaç on sol·licitar la **Vida laboral**), **i**
 - ii. certificat d'haver estat donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) **i**
 - iii. certificat que acrediti la presentació de les declaracions de pagament a compte de l'IVA (model 303) i/o IRPF (model 130) del darrer trimestre.

Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms a més han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti que estan d'alta.

- *Professionals per compte aliè i empleats públics:*
 - i. Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (enllaç on sol·licitar la **Vida laboral**), **i**
 - ii. certificació expedida per l'empresa en la que consti la categoria professional i el tipus d'activitat que realitza.

Aquesta documentació ha de ser expedida amb una antiguitat no superior a 1 mes, i d'obligatòria presentació per a la contractació

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada dins el termini establert o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omisió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut.

En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs.

11.3. Tanmateix, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

11.4. El contracte de professorat associat serà de caràcter indefinit. Serà causa objectiva d'extinció de contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establerts a punt 3 de les presents bases. En cas de cessament de l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà un cop acabi el curs acadèmic en el que es desenvolupi l'activitat docent.

- 11.5. Davant d'una modificació substancial unilateral per part de la universitat de les condicions de treball vigents del treballador, incloent el seu horari docent, quan hi hagi provades raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, aquest tindrà dret a posar fi a la relació contractual i rebre automàticament una indemnització d'acord amb el que preveu l'article 41 de l'Estatut dels Treballadors.
- 11.6. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent, i haurà de realitzar la Declaració d'Activitats com a tràmit administratiu obligatori establert a través de la intranet de la Universitat de Girona, abans de la signatura del contracte.
- 11.7. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte corresponent.
- 11.8. Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.
- 11.9. Els contractes s'hauran de signar amb certificat electrònic.

12.- Durada i dedicació del contracte

- 12.1. El contracte serà de caràcter indefinit amb una dedicació a temps parcial, sense superar el màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic, tal i com estableix l'article 79.b) de la LOSU.

El contracte pot estar subjecte a modificacions en la dedicació, en el cas que es donin causes objectives que així ho justifiquin.

De comú acord per ambdues parts, es podrà modificar la jornada anual i la retribució sense dur a terme un nou concurs.
- 12.2. L'objecte del contracte es vincularà amb el coneixement i experiència professional acreditada per la persona candidata en relació amb la plaça de referència, sense que impliqui la circumscripció de forma exclusiva al pla docent proposat contingut a l'annex II d'aquestes bases, operant la flexibilitat en l'atribució d'un pla docent incardinat dins l'àmbit professional específic de la persona candidata, en els diferents cursos acadèmics, en atenció a les necessitats docents i organitzatives que sorgeixin.

13. Criteris per a la valoració del procés selectiu

La puntuació màxima és de **190 punts**.

3.1 Criteris valoració per la comissió de selecció (màxim 100 punts)

Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar són:

- a) Experiència professional i activitats en el tercer sector relacionades amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: **màxim de 45 punts**.
- b) Titulacions acadèmiques relacionades amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: **màxim de 20 punts**.
- c) Altres mèrits curriculars relacionats amb l'experiència professional i les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria tals com: formació no reglada, participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals, informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional, experiència docent no universitària, coneixement d'idiomes entre altres: **màxim de 15 punts**.
- d) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents específiques en

relació a la plaça objecte de convocatòria tenint en compte evidències de la qualitat docent aportades: màxim de **10 punts**.

- e) Formació i innovació docent universitària relacionada amb les necessitats docents específiques en relació a la plaça objecte de convocatòria: màxim de **10 punts**.

La puntuació mínima per superar el concurs per ser considerat apte per a ser contractat com a professorat associat ha de ser **40 punts** en la suma dels apartats **a), b) i c)**

13.2 Criteris d'antiguitat i experiència docent (màxim 90 punts)

Criteris d'antiguitat i experiència docent com a professorat associat a la Universitat de Girona:

- Es concedirà una puntuació de 9 punts per cada període de 12 mesos de contractació com a professorat associat a la Universitat de Girona, o la proporció corresponent en cas de durades que no siguin múltiples de 12 mesos, fins a un màxim **60 punts**.
- Es concedirà una puntuació de 3 punts per cada 12 crèdits de dedicació docent com a professorat associat a la Universitat de Girona, o la proporció corresponent en cas de dedicacions que no siguin múltiples de 12 crèdits, fins a un màxim **30 punts**.

13.3 Procés de selecció i de valoració

La Comissió farà públics els criteris de valoració i posteriorment avaluarà l'historial de les persones candidates admeses, a partir de la documentació rebuda, i elaborarà un informe conjunt de valoració de cada persona candidata. Aquest informe ha de tenir en compte la capacitat de les persones concursants i l'adequació dels seus historials acadèmics i professionals a les necessitats de la Universitat posades de manifesta a la convocatòria de la plaça.

La Comissió de selecció és qui valora que l'activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari de la persona candidata, així com que la seva experiència professional, sigui rellevant per la plaça objecte de concurs.

La Comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al coneixement i experiència professional de la plaça establert a la convocatòria.

La Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb les persones candidates amb l'objecte de demanar aclariments sobre l'adequació dels seus mèrits als criteris anteriors. En aquest cas, adoptarà l'acord de manera expressa i convocarà a totes les persones candidates amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de l'entrevista. L'ordre d'actuació de les persones participants es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria

La Comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la Comissió han d'emetre informe conjunt, raonat sobre el sentit de la seva votació i no n'és possible l'abstenció.

Passaran a ser suplents de la plaça a la qual s'hagin presentat, les tres persones candidates amb major puntuació, sempre i quan hagin obtingut una puntuació de 40 punts o superior en la suma dels apartats **a), b) i c)**

13.4. Retribucions

La retribució corresponent als contractes de professorat associat resultants de la present convocatòria seran del tipus retributiu serà tipus 2. Si la personada candidata seleccionada disposa del grau acadèmic de doctor, el contracte es formalitzarà en el tipus retributiu tipus 3. Si la persona candidata seleccionada estava prèviament contractada com a professorat associat en un tipus retributiu superior al tipus 2 a la Universitat de Girona se li mantindrà el mateix tipus retributiu.

La convocatòria d'un programa de carrera professional del professorat associat també serà aplicable a les persones contractades com a professorat associat resultant dels processos d'estabilització.

14. Protecció de dades personals

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registre de persones interessades en treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinataris: Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en aquells casos pels quals existeixi habilitació legal. Es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.