

ANNEX 1 - Bases de la convocatòria dels concursos d'accés a diverses places de cossos docents universitaris de la Universitat de Girona (Catedràtic/a d'Universitat).

I. Disposicions generals

Primera. Règim jurídic.

- 1.1. Segons la disposició onzena de la Llei Orgànica 2/2023, del Sistema Universitari, de 22 de març els presents concursos es regiran pel que disposa en matèria de selecció i provisió de places de cossos docents universitaris la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; els Reals Decrets 1312/2007 modificat pel Real Decret 415/2015, de 29 de maig i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, en els que s'estableix, respectivament l'acreditació nacional per l'accés als Cossos Docents Universitaris i es regula el règim dels concursos d'accés als mateixos; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, així com l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011.
- 1.2. Així mateix, és d'aplicació a aquests concursos el reglament per a la selecció de professorat dels cossos docents a la Universitat de Girona, aprovat per acord de Consell de Govern número 4/09 de 30 d'abril de 2009, així com les bases de la present convocatòria. En allò no previst a les disposicions anteriors s'aplicarà el que disposi la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 1.3. Durant el mes d'agost no es realitzarà cap acte ni es farà cap publicació atès el calendari laboral per al personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona, aprovat en Consell de Govern, sessió 10/2022, de 24 de novembre de 2022 (Ebou-2782)

Segona. Places objecte de concurs i comissions de selecció.

- 2.1. Aquesta convocatòria té per objecte la provisió de les places que es detallen a l'**annex 2** d'aquestes bases.
- 2.2. Respecte a l'esmentat annex, el perfil de les places ho és a efectes de la present convocatòria i del procés de selecció, i no implica cap tipus d'exclusivitat, especialment pel que fa a la docència que pot tenir assignada el candidat o candidata proposat/da.
- 2.3. El procediment per a la provisió de les places serà el de concurs, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat, la composició del qual es detalla a l'**annex 2**.

Tercera. Requisits per poder participar en els concursos.

- 3.1 Per poder participar en els processos selectius de places de cossos docents universitaris, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals següents:
 - 3.1.a Amb caràcter general:
 - a.1. Els requisits generals que estableixen els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a l'accés a la funció pública.
 - a.2. Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - a.3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions de la plaça corresponent.
 - a.4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per l'exercici de treballs o càrrecs públics o per l'accés al cos o escala de funcionaris. Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que en el seu estat els impedeixi accedir a la funció pública.

3.1.b Específics:

- b.1. Acreditar estar habilitat o acreditat per el cos i l'àrea de coneixement de les places convocades conforme a les previsions incloses en el Reial decret 1312.
- b.2. No podran participar als respectius concursos d'accés qui ostentin la condició de professor/a d'una plaça d'igual cos de la mateixa àrea de coneixement a la Universitat de Girona o a una altra Universitat, llevat que s'hagi produït l'acompliment efectiu de la mateixa durant al menys dos anys.
- b.3. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o de la credencial de reconeixement per l'exercici de la professió de professorat universitari.
- b.4. Els requisits, tant generals com específics, s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació a la plaça que hom vulgui proveir, i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents. S'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la Comissió de selecció, el rector o la rectora i el Servei de Recursos Humans.

Quarta. Acreditació dels coneixements lingüístics

- 4.1. El professorat dels cossos docents i professorat contractat de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió.
- 4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal docent i investigador. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:
 - a) Prèviament al procés selectiu per a esdevenir professorat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant a la mateixa els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article.
 - b) Un cop realitzat el procés selectiu. En aquest cas, l'acreditació es farà en un termini màxim de dos anys a partir de la data de presa de possessió en el cas del professorat funcionari, o bé en el termini màxim de dos anys a partir de la data d'inici del primer contracte, en el cas del professorat contractat. El Pla de formació del personal docent i investigador de la UdG inclourà un pla de formació lingüística amb l'objectiu que aquest col·lectiu pugui assolir el nivell de suficiència de coneixement de les llengües.
- 4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:
 - a) Llengua catalana:
 - a.1. Qualsevol dels certificats equivalents al nivell C1 establerts a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19/04/2010).
 - b) Llengua castellana (per als aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol):
 - b.1. Certificat de superació del nivell B2 de llengua espanyola expedit per la Universitat de Girona o equivalent.
 - b.2. Qualsevol dels certificats de nivell B2 establerts que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol: [tablas de certificados admitidos por ACLES](#)

Cinquena. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar i lloc de presentació

- 5.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de les places que són objecte de concurs, les persones interessades hauran de registrar-se en el següent enllaç: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent.

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud es podrà utilitzar a efectes de comunicació amb les persones interessades.

- 5.2. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de 56,00 euros, atès que la inscripció és electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa de Pressupostos de la UdG per a l'any 2023. S'haurà de pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés al Banc Sabadell amb **IBAN ES67 0081 7023 6700 0117 3221** compte restringit del Servei de Recursos Humans. S'exclouran tots aquells aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional pel seu abonament.

Bonificacions:

Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30% de la taxa general (taxa bonificada de 35,00 euros) per les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50% de la taxa general (taxa bonificada de 21,00 euros) per les persones membres de famílies nombroses de categoria especial

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Exempcions:

Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica o les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En aquests casos cal acreditar amb la documentació adient la causa de l'exempció pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

- 5.3. En aquesta mateixa aplicació, les persones interessades hauran de pujar la documentació següent:

- DNI pels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i tinguin dret a participar, hauran de presentar el document que acrediti la seva nacionalitat i, si escau, els documents que acreditin el vincle de parentesc i el fet de viure a càrrec del nacional d'un altre Estat amb el que tingui dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest de no estar separat de dret del seu cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant viu al seu càrrec. Els documents indicats es presentaran traduïts al castellà o al català.
- Document que acrediti estar habilitat o acreditat per al cos i àrea de coneixement. No hauran de presentar els documents acreditatius de posseir l'habilitació o acreditació nacional, les persones que siguin o hagin estat professors de la Universitat de Girona i que ja haguessin aportat en el seu moment aquests documents per a la seva constància a l'expedient personal.
- Full de serveis que acrediti la categoria, data de la presa de possessió i situació administrativa, si escau. No hauran de presentar el full de serveis les persones que siguin o hagin estat professors de la Universitat de Girona.
- Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- Document acreditatiu del pagament dels drets d'examen i si procedeix els documents que acreditin les bonificacions i/o exempcions (només en el cas de no autoritzar a la UdG a obtenir documents d'altres administracions).

Sisena. Termini de presentació de sol·licituds

- 6.1. El termini de presentació de sol·licituds i els documents adjunts s'iniciarà el dia **4 de setembre de 2023** i finalitzarà el dia **25 de setembre de 2023, ambdós inclosos**.

Setena. Llista de persones admeses i d'exclòses en el procés selectiu

- 7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies naturals següents, el Servei de Recursos Humans, farà pública la resolució del/la rector/a per la qual s'aprova la relació de persones admeses i exclòses especificant, en el seu cas, les causes d'exclusió, [en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona](#).
- 7.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions contra aquesta llista provisional en el termini màxim de 10 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la mateixa. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica <https://aserv2.udg.edu/concursosPDI>
En el cas que no es presentin al·legacions, aquesta llista esdevindrà definitiva sense necessitat de dur a terme la publicació prevista en el numeral tercer d'aquestes bases.
- 7.3. Transcorregut aquest termini, es publicarà la resolució definitiva de persones admeses i exclòses [en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona](#). Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els termes que preveuen els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7.4. Publicada la llista definitiva de persones admeses i exclòses, el Servei de Recursos Humans farà arribar al/la president/a de les corresponents Comissions de Selecció tota la documentació referida als concursos.

Vuitena. Organització i funcionament de les Comissions de selecció

- 8.1. La comissió de selecció dels concursos estarà formada per cinc membres titulars i cinc suplents. Tots ells nomenats pel/la rector/a, a proposta de la Comissió Delegada de Personal, en virtut de les competències atorgades per l'article 31.1 c) del Reglament de la Comissió Delegada de Personal de la Universitat de Girona. La composició de les comissions que ha de resoldre els concursos de les places objecte d'aquesta convocatòria consta en l'**annex 2** de les presents bases.
- 8.2. Els membres de la comissió que hauran de resoldre els concursos d'accés a places dels cossos docents hauran de reunir els requisits fixats a l'article 4 del Reglament per a la selecció de professorat dels cossos docents de la Universitat de Girona, aprovat per acord de Consell de Govern (sessió número 4/09, de 30.04.2009)
- 8.3. La Universitat farà públics els currículums dels membres de les Comissions de Selecció al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona esmentat anteriorment.
- 8.4. Dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució per la que s'aprova la llista definitiva de persones admeses i exclòses, el/la president/a de la comissió convocarà a la resta de membres per a la seva constitució, i a les persones candidates per l'acte de presentació i inici de les proves, assenyalant el dia, hora i lloc de la celebració. Aquesta convocatòria es publicarà [en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona](#) amb una antelació de 10 dies a la data de la constitució de la Comissió.
- 8.5. Perquè la constitució de la Comissió sigui vàlida serà necessària la presència de tots els seus membres. Per a la resta d'actuacions de la Comissió, es requerirà la presència d'un mínim de 3 membres.
- 8.6. En l'acte de constitució, la Comissió determinarà els criteris d'assignació dels punts de cada criteri de valoració, d'acord amb els establerts a la convocatòria i per tal d'informar degudament als aspirants, la Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, els criteris d'avaluació en la mateixa data en que aquests hagin estat acordats.
- 8.7. Els membres de la comissió que no formin part del personal docent i investigador de la Universitat de Girona tindran dret a percebre les despeses de viatge, dietes i assistències de conformitat amb el que disposen els articles 9, 10 i 27 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

II. Procés de selecció

Novena. Desenvolupament del concurs

- 9.1. Els concursos d'accés es realitzaran a les instal·lacions de la Universitat de Girona en cas de fer-ho presencial. També es podran realitzar en format telemàtic d'acord amb el que estableix la instrucció de

gerència núm. 1/2023, de 16 de juny, relativa a la realització per mitjans telemàtics dels concursos del personal docent i investigador de la Universitat de Girona.

9.2. Totes les proves són públiques i tenen caràcter eliminatori. Després de cada prova, cada membre de la Comissió fa un informe de cada persona candidata a la prova i es procedeix a fer la valoració. La Comissió fa públic el resultat de la valoració i passen a la següent prova a les persones candidates que obtinguin almenys la meitat de la puntuació màxima assignada a cada prova. Amb la publicació del resultat de cada prova, s'indicarà el lloc, data i hora d'inici de la següent prova.

9.3. Per als processos selectius de Catedràtic/a d'Universitat les fases són les següents:

9.3.1. Acte de presentació: Les persones concursants a l'acte de presentació, que és públic, han de lliurar:

- a. Historial acadèmic i professional, i una declaració jurada de la veracitat de l'historial acadèmic.
- b. Projecte docent i investigador relatiu a la plaça. El projecte inclou el pla d'actuació que la persona candidata es proposa desenvolupar pel que fa a la recerca, que inclourà propostes de configuració d'equips de recerca i de treball d'aquests, i el pla d'actuació docent relatiu a l'àmbit de coneixement.

La documentació es presentarà en suport electrònic que permeti la seva lectura en els dispositius electrònics convencionals, diferenciant-la en fitxers independents.

En aquest acte la Comissió realitza el sorteig per determinar l'ordre d'actuació de les persones candidates, i fixa el lloc, data i hora de la primera prova.

9.3.2. Primera prova: consisteix en l'exposició oral de l'historial acadèmic i professional, argumentant l'adequació al perfil proposat, i l'exposició del projecte docent, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la Comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 120 minuts.

9.3.3. Segona prova: consisteix en l'exposició del pla d'actuació en recerca del projecte investigador, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat amb la Comissió, durant un temps màxim de 120 minuts.

9.4. Durant el procés selectiu, la Comissió pot demanar a les persones candidates l'ampliació de dades, respecte de qualsevol dels aspectes i documents que siguin necessaris per a la seva valoració.

9.5. En finalitzar el procés selectiu, la Comissió emet la proposta de nomenament, d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i aquesta haurà de ser aprovada amb un mínim de tres vots favorables. La Comissió comunicarà a l'adreça de correu electrònic que figuri en la sol·licitud de la persona candidata, la proposta de nomenament en la mateixa data en que aquesta s'hagi acordat.

9.6. La Comissió de Selecció no pot proposar el nomenament de més aspirants que el nombre de places que hagin estat convocades.

9.7. La Comissió de Selecció pot declarar desert el concurs, en els casos en que consideri que els aspirants participants no assoleixen el nivell de mèrit i capacitat o adequació al perfil exigible.

9.8. Finalitzat el concurs, i dins el termini de 3 dies naturals, el president o presidenta de la Comissió trameta al Servei de Recursos Humans la proposta motivada de provisió de places, l'expedient del procés selectiu, així com tota la documentació que hagin presentat les persones que han concursat.

9.9. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la finalització de les actuacions de la Comissió de Selecció no podrà excedir de 4 mesos.

III. Nomenament i presa de possessió

Desena. Nomenament

10.1. A partir de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció, les persones candidates proposades, disposaran de 15 dies naturals per presentar, en el registre electrònic de la Universitat, escrit adreçat al Servei de Recursos Humans adjuntant la documentació següent a fi de ser nomenats:

- 10.1.a) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat tercer 3.a.3 de la present convocatòria.
- 10.1.b) Declaració de no estar separat/da, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de treballs o càrrecs públics o per a l'accés a cossos o escales de funcionaris.
- 10.1.c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 10.2. Els que tinguessin la condició de funcionaris públics de carrera en actiu, estaran exempts de justificar tals documents i requisits, i hauran de presentar certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició de funcionari i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.
- 10.3. El/la rector/a, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, dictarà resolució de nomenament. El nomenament especificarà la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement als quals s'adscriu. Els nomenaments seran comunicats al corresponent Registre a efectes d'atorgament del número de Registre Personal i inscripció als Cossos respectius, publicats al «*Boletín Oficial del Estado*», al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i es comunicarà al "Consejo de Universidades".

Onzena. Presa de possessió de la plaça

- 11.1. La persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la data de publicació del seu nomenament en el «*Boletín Oficial del Estado*».
- 11.2. La persona candidata nomenada no podrà participar en un nou concurs d'accés per a places d'igual categoria i àrea de coneixement de la mateixa Universitat o d'una altra, fins que no hagin transcorregut dos anys des de la data de la seva presa de possessió.

IV. Accés i custòdia de documentació

Dotzena. Custòdia de la documentació

- 12.1. El Servei de Recursos Humans i les Comissions de Selecció seran l'òrgan responsable de la custòdia de la documentació referida al concurs d'accés en els diferents moments del procediment de selecció en el qual sigui competent.
- 12.2. Els concursants a places que no hagin estat objecte de reclamació podran retirar del Servei de Recursos Humans la documentació que van presentar en el seu moment, una vegada hagi finalitzat el procediment selectiu i la resolució definitiva del mateix sigui ferma.
- 12.3. Els aspirants exclosos del concurs podran retirar del Servei de Recursos Humans la documentació que van presentar en el seu moment, una vegada transcorregut el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

V. Règim d'impugnacions

Tretzena. Reclamacions contra les propostes de les Comissions

- 13.1. Contra la proposta de la Comissió de Selecció, les persones candidates podran formular reclamació davant del/de la rector/a de la Universitat, en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de publicació de les esmentades propostes [en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona](#).
- 13.2. Admesa a tràmit la reclamació, es suspendran els nomenaments fins a la resolució definitiva.
- 13.3. La Comissió de Reclamacions, després d'haver escoltat als membres de la Comissió de Selecció del concurs reclamat i a les persones candidates que hagin participat en aquest, ha de resoldre motivadament les reclamacions en un termini màxim de 3 mesos. Tanmateix, la Comissió de Reclamacions pot sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.
- 13.4. La Comissió de Reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals i també ha de valorar el compliment efectiu per part de la Comissió de Selecció del concurs de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat d'aquests en el procediment del concurs d'accés,

d'acord amb l'article 64.1 de la Llei 4/2007, de 12 d'abril. Examinat l'expedient en els referits termes elevarà la seva proposta de resolució al/a la rector/a que haurà de resoldre d'acord amb la mateixa tot ratificant o no la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

- 13.5. Les resolucions del/de la rector/a exhaureixen la via administrativa i són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició contra la resolució rectoral d'acord l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Catorzena. Règim de recursos

- 14.1. La present convocatòria així com la resta d'actes podran ser recorreguts davant el/la rector/a de la Universitat de Girona d'acord amb el que estableix l'art. 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VI. Notificació i publicació dels actes

Quinzena. Pràctica de la notificació

- 15.1. Efectuada la publicitat prevista en aquestes bases es tindran per notificats els actes que s'escaiguin a les persones interessades d'acord amb allò que disposen els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 15.2. La publicació a l'espai web indicat no tindrà els efectes legals previstos a l'apartat anterior i únicament es durà a terme per tal de facilitar la consulta de la informació als aspirants.

VII. Protecció de dades de caràcter personal

Setzena. Tractament de les dades personals

- 16.1. Responsable de tractament: Universitat de Girona.
Finalitat: formalitzar la contractació i, posteriorment, el seguiment de l'activitat laboral i el compliment de les obligacions derivades del contracte.
Legitimació: Les dades es tracten en el marc de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD), que es formalitza amb aquest document, i en compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
Destinataris: Es comunicaran a l'Administració Tributària, a organismes de la Seguretat Social, a entitats bancàries per l'abonament de la nòmina i a entitats asseguradores. Les dades es conservaran de forma permanent.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme a l'Àrea de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.
Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades