

Annex I:

BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL A LA UNIVERSITAT DE GIRONA, EN LA CATEGORIA DE PROFESSORAT AGREGAT. Convocatòria 016/2026 PAGR

Bases de la convocatòria dels concursos públic per a l'accés a una plaça de professorat permanent laboral a la Universitat de Girona, en la categoria de professorat agregat. Convocatòria 016/2026_PAGR

1. Normes generals

- 1.1. Les presents bases regulen els concursos de professorat agregat, equivalent a la figura de professorat permanent laboral prevista a l'article 82 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), en el marc de la Universitat de Girona.
- 1.2. Aquestes bases també es regeixen pels articles 44, 45 i 49 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya, així com per l'acord GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona -DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i per la legislació general i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
- 1.3. Així mateix, per al que no prevegin aquestes bases i la normativa esmentada, s'ha d'aplicar el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la normativa de transparència, mitjans electrònics i protecció de dades, i la resta de normes que hi siguin aplicables.
- 1.4. Alhora, és d'aplicació a aquest concurs el Reglament per a la selecció i contractació de professorat permanent laboral (professorat catedràtic i agregat), aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària 3/2024, de 25 d'abril (publicat a l'[eBOU-3409](#)).
- 1.5. La plaça objecte de la present convocatòria es troba degudament inclosa a la relació llocs de treball (RLT) de la Universitat de Girona i ha estat aprovada juntament amb la comissió de selecció, per acord de la Comissió Delegada de Personal de la Universitat de Girona en sessió 8/2026 de 16 de setembre.
- 1.6. Aquestes bases tenen en compte l'acord relatiu a una política, a la Universitat de Girona, de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits, aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021, de 23 de desembre (publicat a l'[eBOU-2449](#)).

2. Plaça objecte de concurs i comissió de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta la plaça que es detalla a l'annex II d'aquesta resolució, publicada al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. El procediment per a la provisió de la plaça convocada serà el concurs públic, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per a la plaça que cal proveir, la composició del qual es detalla en el mateix annex II.

3. Requisits de participació

- 3.1. Per a poder participar en els processos selectius de professorat agregat, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

- a.1. Tenir complerts els divuit anys d'edat i no haver assolit l'edat de jubilació.
- a.2. Els contractes de professorat contractat en règim de dret laboral no estaran subjectes a requisits o condicions basats en la nacionalitat. Aquesta possibilitat s'entendrà sempre condicionada a que els aspirants de nacionalitat estrangera es trobin a Espanya en situació de legalitat, essent titulars del document que els habiliti a residir i a poder accedir sense límits al mercat laboral en el moment de la signatura del contracte.
- a.3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions corresponents a la figura de professorat agregat.
- a.4. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- a.5. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics, atenent la categoria contractual fixada:

- b.1. Per als processos selectius a places de professorat agregat, els establerts a l'article 82 de la Llei orgànica 2/2023, del Sistema Universitari (LOSU), i que s'expliciten en l'annex III, apartat III.1), d'aquesta convocatòria.
- 3.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació amb la plaça que es vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

4. Acreditació dels coneixements lingüístics

- 4.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió, d'acord amb el punt 7 del Reglament d'ús de les llengües a la Universitat de Girona, aprovat en la sessió 4/2021 del Consell de Govern, de 27 de maig ([eBOU-2249](#)).
- 4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar segons es preveu en els apartats següents:
- a) Prèviament al procés selectiu per esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant-hi els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article, segons estableix l'article 4.1 de la [Normativa sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del personal docent i investigador de la universitat de Girona aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2025, de 27 de març, eBOU-3830](#).

- b) En el marc de cada convocatòria de procediments de selecció de professorat, la Universitat de Girona podrà oferir una prova específica de nivell de suficiència C1 de català per a les persones aspirants que no disposin d'altres certificats o títols acreditatius.
- 4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents respecte cadascuna de les llengües:

a) Llengua catalana:

- a.1. L'acreditació del coneixement suficient del català es realitzarà preferentment mitjançant els certificats de nivell C1 de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC) o d'altres certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística. També podrà realitzar-se pel certificat del nivell de suficiència per a PDI de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC). Altrament, podrà realitzar-se per qualsevol de la resta de mitjans previstos en els articles 5 i 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o en la norma que el substitueixi, i per qualsevol altre mitjà que s'acordi en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.

b) Llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana):

- b.1. L'acreditació del coneixement suficient de llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'Estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana), es realitzarà mitjançant qualsevol dels certificats de nivell C1 que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol:

[Tablas de Certificados reconocidos por ACLES](#)

5. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 5.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de la plaça que és objecte de concurs, les persones interessades hauran d'accedir als següents enllaços, on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat III.2 de l'annex III d'aquestes bases.

Amb certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (idCAT Mòbil, certificat digital, cl@ve, DNI electrònic)

<https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Sense certificat electrònic: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb les persones interessades.

6. Taxes

- 6.1. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de **72,05 euros**, d'acord amb el que estableix el pressupost de la Universitat de Girona de l'any **2026**. L'ingrés de la taxa s'efectuarà en el següent número de compte:

Banc Sabadell **IBAN ES67 0081 7023 6700 0117 3221**, compte restringit del Servei de Recursos Humans.

S'haurà d'adjuntar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés.

S'exclourà tots els aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional per a l'abonament.

6.2. Exempcions:

Amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i els que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

6.3. Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30 % de la taxa general (taxa bonificada de 50,45 euros) per a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % (taxa bonificada de 36,05 euros) per a membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació justificativa pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

7. Protecció de dades personals

- 7.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de gestió del personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball a la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en els casos per als quals existeixi habilitació legal.

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar les persones interessades a treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.udg.edu/ca/protecciodedades.

8. Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts

- 8.1 El termini de presentació de sol·licituds i els documents adjunts serà **del 13 d'octubre de 2026 al 26 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.**

9. Llista de persones admeses i d'exclòses al procés selectiu

- 9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#) la llista provisional de persones admeses i exclòses, amb indicació de la causa d'exclusió.
- 9.2. Les persones exclòses podran esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió en un termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i exclòses. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica:

Amb certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (idCAT Mòbil, certificat digital, cl@ve, DNI electrònic): <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Sense certificat electrònic: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

- 9.3. Transcorregut el termini abans indicat i presentades i analitzades les al·legacions, es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva de persones admeses i exclòses al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#). Si no es presenten escrits d'esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva i no caldrà la seva publicació.
- 9.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

10. Comissió de selecció: composició, organització i funcionament

La composició de la comissió de selecció es detalla a l'annex II d'aquestes bases, publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#); aquesta composició va ser aprovada per la Comissió Delegada de Personal en la sessió 8/2026, de 16 de setembre de 2026.

- 10.1. La comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les presents bases a l'annex III, punt III.2), així com l'aprovació de la proposta de contractació que en resulti de l'aplicació d'aquests.
- 10.2. Els acords o actes en què es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte al perfil objecte de la plaça a concurs.
- 10.3. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.
- 10.4. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.
- 10.5. Els procediments de recusació dels membres de la comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar un incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al rector o rectora, i abans de l'inici del procés selectiu.
- 10.6. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.

- 10.7. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:
- a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
 - b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
 - c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.
- 10.8. Tots els actes de la comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de personal de la Universitat de Girona, oberta, transparent i basada en mèrits, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 10/2021, de 23 de desembre ([eBOU-2449](#)).
- 10.9. Correspon al secretari o secretària per indicació del president o presidenta la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució s'ha de fer pública al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#)
- 10.10. L'acte de constitució de la comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es pot fer de manera telemàtica.
- 10.11. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, caldrà la participació, en les seves sessions, de la totalitat dels seus membres.
- 10.12. Si una vegada començat el procés de valoració algun dels tres membres de la comissió cessa, s'anul·laran les actuacions i es procedirà al nomenament d'una nova comissió, que no podrà incloure cap dels membres de l'anterior comissió que haguessin cessat.
- 10.13. La comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la comissió han d'emetre un informe conjunt, raonat, sobre el sentit de la seva votació, i no és possible l'abstenció.
- 10.14. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret, tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i els informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.
- 10.15. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.
- 10.16. La comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.
- 10.17. Els membres de les comissions de selecció que no formin part del personal docent i investigador de la Universitat de Girona tindran dret a la percepció de les assistències previstes a l'article 22 i següents del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei (DOGC núm. 5170, de 10 de juliol) i revisats segons l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril. (DOGC núm. 9155, de 3 de maig 2024)

11. Fases del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de **dues fases**:

11.1. La primera fase serà de caràcter eliminatori i no requerirà la participació de les persones candidates.

Tindrà per objecte la valoració dels mèrits aportats pels candidats en la documentació adjuntada a la sol·licitud i d'acord amb els criteris establerts en el punt III.3 de l'annex III, d'aquestes bases.

En aquesta primera fase, un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, la comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts.

Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata. En cas que una persona quedi eliminada en aquesta primera fase, s'especificaran clarament les raons de l'exclusió, ja siguin no comptar amb mèrits suficients o que aquests no s'ajustin al perfil de la plaça segons els criteris de valoració establerts.

La comissió de selecció farà pública, a través del Servei de Recursos Humans, al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#), l'acta de la valoració individualitzada de totes les persones candidates, amb la indicació de la puntuació obtinguda, determinant quines persones superen la primera fase.

Aquesta acta s'haurà de publicar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils respecte el dia que s'acordi per a realitzar la segona fase del procés selectiu.

També haurà de contenir informació sobre l'actuació de les persones participants en la segona fase del procés selectiu:

- Enllaç de la plataforma Teams (si el concurs es realitza telemàticament)
- Aula, Facultat i Campus (si el concurs es realitza presencialment)
- Dia i hora.
- Ordre d'actuació de les persones candidates.

Si en el procés selectiu hi participa més d'una persona candidata, a la segona fase hi hauran de participar com a mínim les dues millor valorades en la primera fase. No obstant això, la Comissió podrà acordar per unanimitat que cap persona candidata, o només una persona candidata, compleix amb els mèrits suficients o s'adeqüen al perfil de la plaça.

Abans de l'inici de la segona fase del procés selectiu, la Comissió podrà requerir a les persones candidates que participin a la segona fase del procés selectiu, que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.

11.2 La segona fase, es durà a terme en sessió pública i en format presencial o telemàtic, no és possible el format híbrid, i per a totes les persones candidates en el mateix format. Serà la Comissió de selecció qui acordarà que es realitzi en un format o en l'altre.

Les sessions telemàtiques se celebraran d'acord amb la instrucció de Gerència núm. 03/2023, relativa a la realització, per mitjans telemàtics, dels concursos del personal docent i investigador de la Universitat de Girona. Aquesta instrucció es publicarà amb la convocatòria al web [Treballa a la UdG](#)

Les sessions es desenvoluparan en les llengües oficials a Catalunya (en català i/o en castellà).

L'ordre d'actuació de les persones participants en la sessió pública del procés selectiu es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria. En aquest cas es determina per la Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació

de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2026 (DOGC núm. 9600, de 09/02/2026). En aquesta resolució es comunica que el resultat del sorteig ha estat les lletres "OCE".

Aquesta segona fase estarà dividida en tres proves de forma consecutiva:

- a) **Primera prova:** exposició oral de l'història acadèmica i professional, argumentant la idoneïtat del candidat o candidata al perfil de la plaça, i l'exposició del projecte docent i l'exposició del projecte investigador, durant un temps màxim de 90 minuts. Seguidament es realitza un debat de la comissió amb la persona concursant sobre aquells aspectes, durant un temps màxim de 90 minuts.
- b) **Segona prova:** consisteix en l'exposició d'una lliçó o tema d'una de les assignatures bàsiques o obligatòries establertes a la convocatòria, durant un màxim de 45 minuts, seguida d'un debat amb la comissió durant un temps màxim de 90 minuts.
- c) **Tercera prova:** consisteix en l'exposició dels resultats d'un treball de recerca propi elegit per la persona candidata, durant un temps màxim de 30 minuts. Seguidament es realitza un debat amb la Comissió, durant un temps màxim de 90 minuts.

Una vegada finalitzades les actuacions de totes les persones participants en la segona fase, la comissió emetrà l'informe d'avaluació individualitzat per cada una de les persones participants. L'informe haurà de contenir una valoració raonada de la puntuació atorgada. Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata.

12. Finalització del procés selectiu

- 12.1. En base als informes d'avaluació individualitzats, la comissió adoptarà un acord de proposta de contractació a favor de la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació amb la plaça que és objecte de provisió. La comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places convocades. Tanmateix, si la valoració d'altres persones candidates és meritòria, quedarà establerta una llista segons la seva prioritització, per si escau la seva contractació per a la plaça objecte de concurs, en cas que la persona candidata proposada per a la contractació no formalitzi el contracte corresponent o presenti la renúncia. Aquesta llista romandrà vigent per un termini de 6 mesos, a partir de la data en què es formalitzi el contracte de la persona finalment contractada.
- 12.2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la comissió es publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), a l'espai web [Treballa a la UdG](#) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates, amb indicació de la puntuació obtinguda.
- 12.3. El termini per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13. Reclamacions contra l'acord de la comissió de selecció

- 13.1. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant rector o rectora, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.
- 13.2. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada, d'acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

14. Contractació

- 14.1 Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els recursos, si escau, es concedirà a la persona proposada per a la seva contractació un termini de 10 dies naturals per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada, o renuncia a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona. En aquest cas, si hi ha una llista prioritzada de candidats, es passarà al següent de la llista.

Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran a la convocatòria corresponent.

A més, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

La persona proposada per la comissió de selecció haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació al DOGC. La data de formalització del contracte serà acordada amb el vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i amb el departament d'adscripció, tenint en compte les necessitats acadèmiques de la universitat.

- 14.2. El contracte de professorat agregat és de caràcter fix i indefinit

15. Retribucions

- 15.1. Les retribucions seran les establertes en el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

ANNEX III. PROFESSORAT AGREGAT

III.1) Requisits específics per accedir al procés selectiu

Disposar de la titulació de doctor o doctora, de conformitat amb el que determina l'article 82 de la LOSU. En cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per a la signatura del contracte caldrà la credencial d'homologació emesa per qualsevol universitat espanyola.

Disposar de l'avaluació favorable de l'Agència d'Avaluació i Acreditació per a ser contractat com a professorat agregat (AQU o ANECA).

III.2) Documentació que cal pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>:

- III.2.1 DNI/NIE o passaport vigent (només en el cas de no autoritzar la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
- III.2.2 Títol de doctor o doctora (només en el cas de no autoritzar la UdG a obtenir documents d'altres administracions per a titulacions universitàries espanyoles, o en el cas de titulacions expedides per universitats estrangeres).
- III.2.3 Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- III.2.4 Avaluació favorable de la corresponent agència d'avaluació i acreditació per a ser contractat com a professorat agregat AQU o ANECA.
- III.2.5 Acreditació del pagament de les taxes i, si escau, de les bonificacions o exempcions.
- III.2.6 Certificat del reconeixement del grau de discapacitat, si escau.
- III.2.7 Còpia de la documentació acreditativa que justifiqui l'exempció de la taxa, si escau. En cas de trobar-se en situació de desocupació, cal acreditar que es troba en situació de demandant d'ocupació (certificat del SOC) i que no es percebi cap prestació econòmica (certificat del SEPE).
- III.2.8 Historial acadèmic i curricular, en format lliure, que permeti valorar i s'ajusti als criteris establerts a l'apartat III.3) d'aquestes bases. Es recomana que es destaquin les 12 contribucions en recerca (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata.
- III.2.9 Projecte docent d'una assignatura corresponent al perfil de docència de la plaça objecte de convocatòria.
- III.2.10 Projecte de recerca corresponent al perfil de recerca de la plaça objecte de convocatòria

III.3) Criteris per a la valoració del procés selectiu

La comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En cas que el perfil especifiqui més d'una especialitat, es considerarà com a mèrit l'activitat docent o investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi de coneixement en qualsevol de les especialitats especificades en el perfil de la plaça objecte de concurs.

La comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. Per als mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte la contribució personal de la persona candidata en l'assoliment d'aquests mèrits.

En relació amb aquests mèrits, la comissió valorarà principalment els que s'hagin assolit en els darrers 10 anys, a comptar a partir de la data de la resolució de convocatòria pública, atorgant-los el pes més significatiu en l'avaluació.

A les persones candidates que en els últims 10 anys hagin tingut una incapacitat temporal de llarga durada, permisos de maternitat o paternitat, per risc durant la lactància, per adopció o acolliment, situació d'excedència per a la cura de filles, fills o altres familiars en primer grau al seu càrrec, o excedència per raó de violència de gènere prevista a l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la comissió tindrà en compte aquestes situacions als efectes d'ampliar aquest període a 12 anys. Així mateix, es tindran en compte altres situacions similars degudament motivades i justificades, als efectes d'ampliar aquest període.

La comissió avaluadora garantirà que les interrupcions en la carrera acadèmica derivades de causes de caràcter professional o personal no comportin un perjudici en la valoració de les persones candidates, assegurant un procés d'avaluació equitatiu.

L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.

III.3.1) Primera fase

Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar a la primera fase del concurs són:

- a) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents segons el perfil de la plaça objecte de la convocatòria: **màxim de 40 punts**, distribuïts entre els següents subcriteris:
 - a.1) Docència universitària impartida en ensenyaments universitaris oficials, incloent la direcció de tesis doctorals finalitzades o en curs, tenint en compte les evidències de la qualitat docent aportades, com ara les avaluacions positives de la pròpia activitat docent: valoració màxima de 30 punts.
 - a.2) Formació docent universitària i participació en projectes d'innovació docent universitària: valoració màxima de 5 punts.
 - a.3) Altres mèrits en docència universitària com ara premis o distincions en reconeixement de qualitat en l'activitat docent, participació en congressos de docència o estades per impartir docència en altres centres: valoració màxima de 5 punts.
 - b) Activitat de recerca i de transferència relacionada amb el perfil de la plaça objecte de la convocatòria valorada per l'activitat investigadora que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o treballs que representin una innovació i un avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu: **màxim de 40 punts**, distribuïts entre els següents subcriteris:
 - b.1) Valoració de les 12 contribucions (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata: valoració màxima de 20 punts, tenint en compte evidències de la qualitat de les contribucions.
 - b.2) Participació en projectes d'investigació competitius i participació en activitats de transferència i intercanvi de coneixement: valoració màxima de 15 punts.
- Així mateix, es valorarà el fet que la persona candidata s'hagi iniciat en activitats de lideratge de grups i projectes de recerca que s'hagin concretat en la direcció de tasques específiques en projectes d'investigació o contractes amb institucions o empreses. Es valorarà també l'experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi concretada en estades de llarga durada, projectes conjunts, etc.

b.3) Activitats de divulgació, de valorització de la recerca (participació en la creació d'empreses de base tecnològica, patents inscrites, drets de propietat industrial, etc.) i altres contribucions (com ara la participació en congressos), distincions i premis per l'activitat investigadora: valoració màxima de 5 punts.

- c) Realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària per un període acumulat, de com a mínim, 9 mesos en universitats o centres d'investigació de prestigi diferents de la universitat on s'ha obtingut la titulació de doctor o doctora, relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria: **valoració màxima de 10 punts**, computaran les estades de com a mínim 30 dies naturals de durada amb una dedicació equivalent a temps complet.
- d) Activitats de servei en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari, **màxim de 10 punts**, tals com:
- d.1) El desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió de la universitat o en organismes públics d'investigació.
 - d.2) El desenvolupament de càrrecs directius en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

III.3.2) Segona fase

Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar a la segona fase del concurs són:

- a) A la primera prova.
- a.1) Qualitat en l'exposició de la seva idoneïtat a la plaça objecte del concurs per part de la persona candidata: **valoració màxima de 20 punts**.
 - a.2) Qualitat del projecte docent: **valoració màxima de 20 punts**.
- Del projecte docent es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.
- a.3) Qualitat del projecte investigador, que consistirà en un pla d'actuació en recerca propi adequat al perfil de la plaça: **valoració màxima de 20 punts**.
- En aquest cas caldrà avaluar els antecedents i la situació actual del camp de la recerca, l'originalitat, la coherència i la rellevància científica del projecte de recerca, la metodologia, els objectius, les hipòtesis i el pla de treball i els beneficis i rellevància dels resultats.
- En aquesta primera prova la comissió valorarà la capacitat i l'habilitat de la persona candidata en la seva presentació i el posterior debat amb la Comissió, tenint en compte el rigor, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi.
- b) A la segona prova:
- b.1) Capacitat i habilitats de la persona candidata per desenvolupar una lliçó o tema propi d'una de les assignatures bàsiques o obligatòries relacionades amb el perfil de la plaça objecte del concurs: **valoració màxima de 20 punts**.

Es valorarà el coneixement tant del conjunt de l'assignatura o matèria com de la lliçó o tema exposat en particular per la persona candidata; també es valoraran el rigor, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi, tant en la presentació com en el debat amb la comissió.

c) A la tercera prova:

c.1) capacitat i habilitats de la persona candidata en exposar els resultats d'un treball de recerca propi relacionat amb el perfil de la plaça objecte del concurs: **valoració màxima de 20 punts.**

Es valorarà el rigor acadèmic del treball, la claredat expositiva i la capacitat de síntesi, tant en la presentació com en el debat amb la Comissió.