

PROVA DE CONEIXEMENTS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (REFERÈNCIA CONVOCATÒRIA PF-CO-01/21)

PROVA DE LA FASE GENERAL

Data de la prova: 23 de juliol de 2021

Prova tipus test amb full de resposta, hi ha 32 preguntes, amb un valor total de 4 punts.

Només una resposta és la correcta.

Cada resposta correcta suma 0,125 punts.

Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.

Les respostes en blanc no descompten res.

Instruccions per emplenar el full de respostes:

- S'ha d'utilitzar un bolígraf blau o negre.
- No s'ha d'emplenar el requadre de dades personals.
- On diu DNI cal marcar els 8 dígit numèrics del mateix, en el cas d'un document d'identificació amb menys dígit cal posar zeros al davant de tot.
- On diu tipus d'examen cal marcar 1.
- Per a respondre les preguntes, seguint el número indicat a cadascuna, s'ha de marcar exactament l'opció amb la resposta que es consideri correcta a la fila superior. En el full de resposta s'indica com s'ha de marcar la resposta i com NO s'ha de marcar.
- En cas d'equivocació al marcar una opció, cal marcar a la fila de sota la mateixa resposta equivocada. D'aquesta manera s'anul·la aquesta resposta. Després cal marcar la resposta correcta a la fila superior. Si es marquen només dues opcions de la primera fila, no s'entén quina és la resposta correcta i la pregunta no es corregirà.

Exemple

Columna	Marques
DNI	Posar els 8 dígit numèrics del DNI.
Tipus d'examen	1
Full núm.	En blanc
Respostes	

2 [A] ☐ [C] ☐ [E] 3
 [A] ☐ [C] [D] [E] 4

PREGUNTES:

- 1. El principi general de supletorietat establert a l'article 149.3 de la Constitució espanyola comporta que:**
 - a. El dret estatal serà, en tot cas, supletori del dret internacional públic.
 - b. El dret autonòmic serà, en tot cas, supletori del dret estatal.
 - c. El dret estatal serà, en tot cas, supletori del dret de les comunitats autònomes.
 - d. El dret autonòmic serà, en tot cas, supletori del dret internacional públic.

- 2. L'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control d'eficiència de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de Catalunya és:**
 - a. La Comissió Jurídica Assessora.
 - b. La Sindicatura de Comptes.
 - c. El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.
 - d. Les respostes a i c són les correctes.

- 3. Si durant la instrucció d'un procediment que no hagi tingut publicitat s'adverteix l'existència de persones que siguin titulars de drets o interessos legítims i directes la identificació dels quals resulti de l'expedient i que es puguin veure afectats per la resolució que es dicti:**
 - a. S'ha de comunicar a aquestes persones la tramitació del procediment.
 - b. No cal que es comuniqui a aquestes persones la tramitació del procediment.
 - c. Només s'ha de comunicar a aquestes persones la tramitació del procediment si ho demanen explícitament.
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

- 4. Una compra d'un subministrament de 70.000 euros, es tramitaria per:**
 - a. Contracte menor.
 - b. Obert simplificat abreujat.
 - c. Obert simplificat ordinari.
 - d. Obert no subjecte a regulació harmonitzada.

- 5. Quan una notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o bé els mitjans electrònics hagin estat expressament elegits per l'interessat, s'entendrà rebutjada:**
 - a. Quan hagin transcorregut 30 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
 - b. Quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
 - c. Quan hagin transcorregut 2 mesos des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
 - d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

- 6. En relació a la concessió de l'excedència voluntària per interès particular, quina afirmació de les següents és correcta:**
- a. Aquest tipus d'excedència suposa la reserva del lloc de treball.
 - b. Actualment la normativa no preveu un temps mínim per poder demanar-la.
 - c. El personal interí no pot demanar excedència voluntària per interès particular.
 - d. Cal justificar el motiu pel qual es demana l'excedència per interès particular.
- 7. Els estatuts d'autonomia han de ser aprovats per:**
- a. Llei ordinària.
 - b. Llei orgànica.
 - c. Decret.
 - d. Reial Decret.
- 8. L'autonomia universitària està reconeguda a l'article:**
- a. 25.2 de la Constitució espanyola.
 - b. 27.10 de la Constitució espanyola.
 - c. 28.1 de la Constitució espanyola.
 - d. 29.1 de la Constitució espanyola.
- 9. L'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball, ha d'haver estat prèviament negociada amb les organitzacions representants dels treballadors? Digues quina de les opcions és la correcta (T. 10) (Art. 37 EBEP)**
- a. La negociació és obligatòria per a l'aprovació, però no cal en el cas de la modificació de la RLT.
 - b. Amb el tràmit d'informar o consultar als representants dels treballadors és suficient.
 - c. Sí, sempre cal una negociació efectiva. Tot i que la manca d'acord no impedeix la seva aprovació.
 - d. Sempre cal una negociació efectiva i un acord vinculant en la modificació de la RLT.
- 10. L'encàrrec de gestió:**
- a. Únicament pot donar-se entre òrgans d'una mateixa administració.
 - b. Únicament pot donar-se entre diferents administracions públiques.
 - c. Pot donar-se entre òrgans de la mateixa o diferent administració pública, sempre que entre les seves competències estiguin incloses les activitats objecte de l'encàrrec.
 - d. Mai podrà donar-se entre entitats de diferents administracions públiques.
- 11. Qui està legitimat per actuar com a interessat en un procediment?**
- a. Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - b. Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
 - c. Les associacions o organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials.
 - d. Totes les respostes anteriors són correctes.

12. La classificació dels procediments oberts de contractació pública en funció de la quantia és la següent:

- a. Menor, Simplificat abreujat, Simplificat, No subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA) i Subjecte a regulació harmonitzada (SARHA).
- b. Menor, Simplificat abreujat, Simplificat i No subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA).
- c. Simplificat abreujat, Simplificat, No subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA) i Subjecte a regulació harmonitzada (SARHA).
- d. Menor, Simplificat abreujat, No subjecte a regulació harmonitzada (NO SARHA) i Subjecte a regulació harmonitzada (SARHA).

13. Segons l'article 22 del 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes, digues quin tipus de modalitat contractual és l'apropiada per la contractació del personal amb càrrec a projectes d'investigació:

- a. El contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge.
- b. El contracte de treball temporal d'obra i serveis determinat.
- c. El contracte de treball indefinit.
- d. El contracte de treball en pràctiques.

14. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els poders de la Generalitat emanen de:

- a. La Constitució.
- b. L'Estatut.
- c. El poble de Catalunya.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

15. Les persones interessades només poden sol·licitar l'inici d'un procediment de responsabilitat patrimonial quan no hagi prescrit el seu dret a reclamar. El dret a reclamar prescriu:

- a. Al cap d'un mes que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- b. Al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- c. Al cap de sis mesos que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- d. Al cap de dos anys que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.

16. La UdG, ha de disposar d'una Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis. Aquest document ha de comprendre:

- a. Denominació dels llocs de treball, grups de classificació professional, cossos o escales, sistemes de provisió, retribucions complementàries.
- b. Denominació de la relació d'empleats públics, denominació dels llocs de treball, grups de classificació professional, cossos o escales, sistemes de provisió, retribucions complementàries.
- c. Denominació dels llocs de treball dels funcionaris, grups de classificació professional, cossos o escales, retribucions complementàries.
- d. Denominació dels llocs de treball, cossos o escales, sistemes de provisió, retribucions complementàries, òrgan al qual pertanyen.

17. Qui aprova les contractacions pluriennals a la UdG?

- a. El Consell de Govern.
- b. El claustre.
- c. El rector.
- d. El Consell social.

18. En relació al règim d'incompatibilitats, quina afirmació de les següents és correcta:

- a. Només s'aplica al personal que ocupa llocs o càrrecs de responsabilitat.
- b. Regula la possibilitat de compatibilitzar el lloc de treball públic amb el desenvolupament d'una altra activitat pública o privada.
- c. El silenci és positiu, un cop transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.
- d. L'òrgan competent per resoldre les incompatibilitats és el gerent o la gerent.

19. El Consell de Govern es renovarà:

- a. Cada quatre anys, llevat dels claustrals representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada dos anys.
- b. Cada tres anys, llevat dels claustrals representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada dos anys.
- c. Cada cinc anys, llevat dels claustrals representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada tres anys.
- d. Cada quatre anys, llevat dels claustrals representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada any.

20. Segons el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, els Funcionaris dels Cossos Docents Universitaris està format per les següents categories:

- a. Catedràtics d'Universitats, Professors Titulars d'Universitat, Catedràtics d'Escola Universitària i Professors Titulars d'Escola Universitària.
- b. Catedràtics d'Escola Universitària i Professors Titulars d'Escola Universitària.
- c. Catedràtics d'Universitats i Professors Titulars d'Universitat.
- d. Catedràtics d'Universitats, Catedràtics d'Escola Universitària i Professors Agregats.

21. La carrera horitzontal

- a. Suposa la progressió professional mitjançant un canvi de lloc de treball.
- b. Suposa la progressió professional sense canviar de lloc de treball.
- c. És el mateix que la promoció interna.
- d. Només s'aplica al personal que ocupa places de doble catalogació.

22. En casos d'extraordinària i urgent necessitat, el Govern pot dictar disposicions legislatives provisionals, que adopten la forma:

- a. de decret legislatiu.
- b. de decret llei.
- c. de reglament.
- d. de llei orgànica.

23. Són òrgans col·legiats d'àmbit particular:

- a. Claustre Universitari, Consell Social i Consell de Govern.
- b. Junta de Facultat i d'Escola, Comissió de Govern i Consell d'Estudi de Facultat i d'Escola, Consell de Departament i Consell d'Institut.
- c. Degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'Estudi de Facultat, director o directora, sotsdirector o sotsdirectora, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'Estudi d'Escola, director o directora i secretari o secretària de Departament, director o directora i secretari o secretària d'Institut.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

24. El contracte de professor Agregat que estableix la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya té caràcter de:

- a. Temporal a temps parcial.
- b. Temporal a temps complet.
- c. Permanent a temps complet.
- d. Permanent a temps complet o parcial.

25. Segons l'article 14 del 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes, el proveïment de vacants s'iniciarà amb:

- a. El torn de promoció interna.
- b. El torn de trasllat i reincorporació d'excedències.
- c. El torn de nou ingrés.
- d. Primer el torn de reincorporació d'excedències i després el de trasllat.

26. Són nuls de ple dret, els actes de les administracions públiques:

- a. Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o territori.
- b. Dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- c. Que tinguin un contingut impossible.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

27. D'acord amb l'article 2.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'activitat de la universitat, així com l'autonomia, es fonamenten en:

- a. El principi de llibertat ideològica i religiosa.
- b. El principi de llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra, de recerca i d'estudi.
- c. El principi de solidaritat
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

28. No és un dret fonamental:

- a. el dret a la tutela judicial efectiva.
- b. el dret al treball.
- c. el dret a sindicar-se lliurement.
- d. el dret de vaga.

29. D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Girona, hi haurà com a mínim una comissió delegada del Consell de Govern en els àmbits següents:

- a. Docència i personal.
- b. Docència, personal i estudiants.
- c. Recerca, docència, personal, doctorat i estudiants.
- d. Recerca, docència, personal i estudiants.

30. L'autonomia de les universitats comprèn:

- a. L'elecció, la designació i la remoció dels òrgans de govern i representació corresponents.
- b. L'elaboració, l'aprovació i la gestió dels pressupostos i l'administració dels béns.
- c. L'aprovació de llei orgànica d'universitats.
- d. Les respostes a i b són correctes.

31. Segons la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la tecnologia i la innovació. En referència a la durada d'un contracte predoctoral:

- a. No s'estableix una durada concreta.
- b. La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir de quatre anys.
- c. La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir de tres anys.
- d. La durada del contracte pot ser inferior a un any i no hi ha una durada màxima.

32. Són drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques:

- a. A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- b. A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.
- c. A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

Segona prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-01/21)

Prova de la fase específica

Pregunta	Resposta correcta
1	C
2	B
3	A
4	C
5	B
6	C
7	B
8	B
9	C
10	C
11	D
12	A
13	B
14	C
15	B
16	A
17	D
18	B
19	A
20	C
21	B
22	B
23	B
24	D
25	B
26	D
27	B
28	B
29	C
30	D
31	B
32	D

PROVA DE CONEIXEMENTS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (REFERÈNCIA CONVOCATÒRIA PF-CO-01/21)

PROVA DE LA FASE ESPECÍFICA

Data de la prova: 23 de juliol de 2021

Prova tipus test amb full de resposta, hi ha 36 preguntes, amb un valor total de 9 punts.

Només una resposta és la correcta.

Cada resposta correcta suma 0,25 punts.

Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.

Les respostes en blanc no descompten res.

Instruccions per emplenar el full de respostes:

- S'ha d'utilitzar un bolígraf blau o negre.
- No s'ha d'emplenar el requadre de dades personals.
- On diu DNI cal marcar els 8 dígit numèrics del mateix, en el cas d'un document d'identificació amb menys dígit cal posar zeros al davant de tot.
- On diu tipus d'examen cal marcar 2.
- Per a respondre les preguntes, seguint el número indicat a cadascuna, s'ha de marcar exactament l'opció amb la resposta que es consideri correcta a la fila superior. En el full de resposta s'indica com s'ha de marcar la resposta i com NO s'ha de marcar.
- En cas d'equivocació al marcar una opció, cal marcar a la fila de sota la mateixa resposta equivocada. D'aquesta manera s'anul·la aquesta resposta. Després cal marcar la resposta correcta a la fila superior. Si es marquen només dues opcions de la primera fila, no s'entén quina és la resposta correcta i la pregunta no es corregirà.

Exemple

Columna	Marques
DNI	Posar els 8 dígit numèrics del DNI
Tipus d'examen	2
Full núm.	En blanc
Respostes	

2 [A] ☐ [C] ☐ [E] 3
[A] ☐ [C] [D] [E] 4

PREGUNTES:

1. Els preus dels crèdits corresponents als estudis oficials de grau són:

- a. Iguals en estudis amb coeficient d'estructura docent A, B o C i diferents en les matrícules segones i successives.
- b. Iguals en estudis amb coeficient d'estructura docent A i per a estudiants del programa de formació per a més grans de 50 anys.
- c. Diferents en estudis amb coeficient d'estructura docent A, B o C i diferents en les matrícules segones i successives.
- d. Diferents en estudis amb coeficient d'estructura docent A, B, C o D i diferents per a estudiants del programa de formació per a més grans de 50 anys.

2. La Universitat de Girona, en relació amb el seu pressupost:

- a. Té plena autonomia per elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost sense cap límit.
- b. Ha de tenir autoritzada per la Generalitat de Catalunya el cost de la plantilla del personal docent i investigador i la del personal d'administració i serveis.
- c. Té autonomia per establir els preus acadèmics dels seus estudis.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcte.

3. Per tenir la consideració de contracte menor, l'import del contracte ha de ser:

- a. Inferior a 15.000€ en subministraments i serveis i inferior a 40.000€ en obres (en ambdós casos IVA inclòs).
- b. Inferior a 15.000€ en subministraments i serveis i inferior a 80.000€ en obres (en ambdós casos IVA inclòs).
- c. L'import del contracte no determina si és contracte menor o si cal licitació, sinó que ho fa la durada, que ha de ser inferior a 1 any.
- d. Inferior a 15.000€ en subministraments i serveis i inferior a 40.000€ en obres (en ambdós casos IVA exclòs).

4. Què volen dir les sigles VSMA?

- a. Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació.
- b. Verificació, Seguiment, Modificació, Avaluació.
- c. Valoració, Seguiment, Modificació, Acreditació.
- d. Verificació, Seguiment, Manteniment, Acreditació.

5. Quan una persona interessada presenta una sol·licitud a una administració i declara dades personals, l'administració que rep la sol·licitud:

- a. Pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades.
- b. Pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades amb el consentiment previ del sol·licitant.
- c. El sol·licitant ha d'acompanyar la sol·licitud amb els certificats emesos per les administracions que tenen les dades.
- d. L'administració que rep la sol·licitud ha de donar 10 dies al sol·licitant perquè aporti els certificats que acrediten la veracitat de les dades, emesos per les administracions que els tenen.

6. L'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix, entre altres coses, en relació a la vigilància de la salut que:

- a. És sempre obligatòria pel treballador.
- b. S'ha de garantir als treballadors i pot tenir algun cost pel treballador.
- c. Només s'ha de fer abans de l'inici del contracte.
- d. Els treballadors han de rebre sempre la informació dels resultats i aquests són confidencials.

7. Les vies d'accés als estudis de grau universitaris són:

- a. Batxillerat+PAU; CFGS+PAU; Proves de més grans de 25 anys; Per a més grans de 45 anys; Per a més grans de 40 anys; Des d'estudis cursats a l'estranger; Per a titulats universitaris.
- b. Batxillerat+PAU; CFGS; Proves de més grans de 25 anys; Proves i entrevista de més grans de 45 anys; Proves de més grans de 40 anys; Des d'estudis cursats a l'estranger; Per a titulats universitaris.
- c. Batxillerat+PAU; CFGS; Proves de més grans de 25 anys; Proves i entrevista de més grans de 45 anys; Accés (acreditació experiència laboral i entrevista) de més grans de 40 anys; Des d'estudis cursats a l'estranger; Per a titulats universitaris.
- d. Batxillerat+PAU; CFGS; tenir 25 anys o més; tenir 45 anys o més; Accés (acreditació experiència laboral i entrevista) MG40; Des d'estudis cursats a l'estranger; Per a titulats universitaris.

8. Pel que fa a les taules retributives del personal de la UdG:

- a. Consten en el pressupost de la UdG com un annex.
- b. Són autoritzades i aprovades pel Consell Social.
- c. El personal laboral és retribuit segons determini el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

9. Qui elabora l'autoinforme d'acreditació d'un títol?

- a. El comitè extern d'avaluació.
- b. El comitè intern d'avaluació.
- c. El consell de direcció del centre.
- d. La junta de centre.

10. La plataforma de registre electrònic d'entrada i sortida de documents (ERES), serveix per:

- a. Registrar només els documents presentats electrònicament des del registre electrònic de la seu-electrònica de la UdG.
- b. Registrar els documents presentats de manera presencial a les oficines de registre de la UdG i a les d'altres administracions públiques.
- c. Registrar d'entrada i sortida qualsevol document adreçat a la UdG o expedit per aquesta per qualsevol canal.
- d. Registrar d'entrada i sortida qualsevol document adreçat a la UdG o expedit per aquesta, només per mitjans electrònics.

11. Qui emet l'informe d'acreditació dels estudis?

- a. El comitè intern.
- b. El comitè extern.
- c. La comissió específica de l'àmbit d'AQU Catalunya.
- d. L'ANECA.

12. Queden fora de la incidència de la normativa de protecció de dades:

- a. Les que es fan públiques al directori de la Universitat, perquè han de ser consultables àmpliament.
- b. Les dels autònoms que figuren a les factures, perquè en aquest cas actuen professionalment o comercialment.
- c. Les de les persones que integren l'equip de govern de la Universitat, ateses les seves funcions.
- d. Les que es tracten a nivell personal, a nivell familiar o en la vida privada.

13. La quota de reserva de places per assignar les places universitàries en el procés de preinscripció universitària als estudis de grau és:

- a. 1% pels més grans de 25 anys; 1% pels més grans de 45 i 40 anys; 3% pels titulats universitaris; 3% pels estudiants amb discapacitat; 3% pels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.
- b. 3% pels més grans de 25 anys; 3% pels més grans de 45 i 40 anys; 5% pels titulats universitaris; 5% pels estudiants amb discapacitat; 3% pels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.
- c. 3% pels més grans de 25 anys; 1% pels més grans de 45 i 40 anys; 3% pels titulats universitaris; 5% pels estudiants amb discapacitat; 3% pels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.
- d. 5% pels més grans de 25 anys; 3% pels més grans de 45 i 40 anys; 5% pels titulats universitaris; 3% pels estudiants amb discapacitat; 3% pels esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.

14. Quina de les següents despeses no es consideraria inventariable a la UdG?

- a. El mobiliari adquirit per la universitat.
- b. Els béns mobles no consumibles inferiors a 600€ de base imposable quan l'IVA sigui deduïble.
- c. Els béns mobles no consumibles superiors a 600€ de base imposable quan l'IVA sigui deduïble.
- d. Els fons bibliogràfics.

15. Si tenim un títol que s'ofereix de manera presencial i el volem canviar i oferir *on line*, quin procés hem de seguir?

- a. Verificació.
- b. Seguiment.
- c. Modificació.
- d. Acreditació.

16. En efectuar un tràmit davant la Universitat la persona interessada:

- a. Té dret a no aportar cap document o dada.
- b. Té dret a no aportar documents o dades elaborats per qualsevol altra administració.
- c. Té dret a no aportar documents o dades elaborats per qualsevol altra administració, sempre i quan existeixi un conveni de col·laboració entre ambdues administracions.
- d. Té dret a no aportar cap document o dada en el moment d'iniciar el procediment però sí que ho haurà de fer abans de la resolució.

17. El Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre fixa una nova estructura dels ensenyaments universitaris, aquesta estructura la componen els estudis de:

- a. Grau, màster i doctorat.
- b. Grau i màster.
- c. Grau i llicenciatures.
- d. Màster i doctorat.

18. En relació al 0,7% d'ingressos que la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament:

- a. La UdG no aplica cap percentatge d'ingressos a programes de cooperació al desenvolupament.
- b. S'aplica sobre tots els serveis prestats a tercers.
- c. Només s'aplica a les subvencions de projectes, excepte els projectes de cooperació al desenvolupament.
- d. Els ingressos provinents del 0,7% s'incorporen al Consell Social, perquè els destini a actuacions, programes i projectes de cooperació de la UdG.

19. Què vol dir que un estudi està acreditat amb condicions?

- a. L'estudi no està acreditat fins que solucioni els punts febles en un termini de 2 anys.
- b. L'estudi no està acreditat fins que solucioni els punts febles en un termini d'1 any.
- c. L'estudi està acreditat però ha de solucionar els punts febles en un termini de 2 anys.
- d. L'estudi està acreditat però ha de solucionar els punts febles en un termini d'1 any.

20. El Reglament general de protecció de dades indica quines són les dades de categories especials, entre les quals figuren:

- a. Dades de salut i dades d'aficions.
- b. Dades d'infraccions o de sancions administratives o penals.
- c. La imatge personal i les dades genètiques i biomètriques.
- d. Les que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques o l'afiliació sindical.

21. Qui té els drets d'explotació de la propietat industrial a partir de la investigació feta per investigadors de la UdG treballant en un projecte que s'ha finançat amb l'ajut d'una convocatòria del Ministeri?

- a. El Ministeri.
- b. La UdG.
- c. Els investigadors que duen a terme el projecte.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

22. La tramesa d'escrits i documents entre la UdG i la Generalitat de Catalunya s'ha de fer necessàriament mitjançant:

- a. EACAT (Extranet de les administracions catalanes).
- b. SIR (Sistema d'interconnexió de registres).
- c. -e-notum (Sistema de notificacions electròniques).
- d. Per cap d'aquestes plataformes.

23. Una menció és:

- a. El nom específic d'un grau.
- b. Un itinerari d'intensificació curricular d'un màster.
- c. Un itinerari d'intensificació curricular d'un grau.
- d. La branca de coneixement a la que s'inscriu un títol.

24. Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament, costos marginals i costos totals. Quina de les afirmacions següents és correcta?

- a. Els costos marginals permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG. Els costos totals permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.
- b. Els costos totals permeten finançar les despeses directes. Els costos marginals permeten finançar les despeses indirectes.
- c. Els costos marginals permeten finançar totes les despeses directes, incloent-hi el cost del personal propi de la UdG i del contractat a càrrec del projecte.
- d. Totes de les respostes anteriors són incorrectes.

25. Quin dels següents tipus de signatura electrònica és equivalent a efectes jurídics a la signatura manuscrita?

- a. La signatura electrònica avançada.
- b. La signatura electrònica simple.
- c. La signatura electrònica qualificada.
- d. Totes són equivalents a efectes jurídics a la signatura manuscrita.

26. Cada treballador de la UdG haurà de rebre una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada en matèria preventiva

- a. En el moment de la seva contractació.
- b. Quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupi.
- c. Quan s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

27. L'autorització d'una despesa:

- a. Pot fer-se mentre es garanteixi que hi haurà crèdit suficient en el moment de fer el pagament.
- b. Pot fer-se encara que el crèdit no estigui a la partida pressupostària corresponent, si abans del pagament se situa correctament.
- c. Pot fer-se encara que el crèdit no sigui suficient, si abans del pagament es disposa de la totalitat del crèdit.
- d. Requereix sempre prèviament l'existència de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

28. El Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, fixa que els ensenyaments universitaris s'agrupen en:

- a. Àmbits de recerca.
- b. Facultats i Escoles.
- c. Comunitats Autònomes.
- d. Àrees de coneixement.

29. El coeficient d'amortització del material científicotècnic és de:

- a. 33,33% (3 anys).
- b. 50% (2 anys).
- c. 10% (10 anys).
- d. 100% (1 any).

30. Qui és el beneficiari d'un ajut de finançament públic?

- a. És l'Investigador/a que ha presentat la sol·licitud.
- b. És la institució on pertany l'investigador/a que ha presentat la sol·licitud.
- c. És la persona contractada a càrrec de l'ajut.
- d. Les respostes a i b són correctes.

31. En quin moment es consideraran practicades les notificacions per mitjans electrònics?

- a. En el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut.
- b. En el moment en que l'administració pública la posa a disposició de l'interessat.
- c. Mai, ja que l'administració no està obligada a notificar.
- d. En el moment en que a l'administració pública li convingui.

32. El procés de verificació d'estudis és:

- a. El procediment d'inscripció d'un pla d'estudis al RUCT.
- b. El procediment de disseny de les competències d'un grau.
- c. El procediment intern de disseny de les assignatures.
- d. El procediment intern i extern que avalua la proposta d'un nou pla d'estudis.

33. Indica la resposta correcta en relació als mecanismes de signatura electrònica que poden fer servir els ciutadans?

- a. Ús de certificats electrònics i altres sistemes que les administracions públiques considerin adequats que incloguin les evidències necessàries en temps i forma i sempre amb registre previ de l'interessat i autorització pertinent.
- b. Ús de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica i de segell electrònic.
- c. Signatura amb Codi Segur de Verificació (CSV).
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

34. El procés d'eliminació de la documentació s'aplica a documents en suport:

- a. Electrònic i físic.
- b. Només físic.
- c. Només electrònic.
- d. Físic només si hi ha còpia de seguretat.

35. La UdG té previst publicar una convocatòria de beques per a estudiants de màster; què cal fer?:

- a. Fer una reserva de crèdit prèviament a la publicació de la convocatòria.
- b. No cal fer cap reserva de crèdit atès que aquestes només s'exigeixen en els casos d'expedients de contractació.
- c. Fer una reserva de crèdit, que es pot fer prèviament o posteriorment a la publicació de la convocatòria, però sempre abans de l'adjudicació de les beques.
- d. No cal fer cap reserva de crèdit atès que és una convocatòria de la pròpia UdG.

36. Els delegats de prevenció seran designats

- a. Pel consell de govern de la UdG.
- b. Pel comitè de seguretat i salut de la UdG.
- c. Per i entre els representants del personal del PAS i PDI.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

Tercera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-01/21)

Prova de la fase específica

Pregunta	Resposta correcta
1	C
2	B
3	D
4	A
5	A
6	D
7	C
8	D
9	B
10	C
11	C
12	D
13	C
14	B
15	C
16	B
17	A
18	B
19	C
20	D
21	B
22	A
23	C
24	A
25	C
26	D
27	D
28	D
29	A
30	B
31	A
32	D
33	A
34	A
35	A
36	C