

**PROVA DE CONEIXEMENTS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'INGRÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (REFERÈNCIA CONVOCATÒRIA PF-CO-04/21)**

Data de la prova: 28 de maig de 2022

**SEGONA PROVA.-** Prova de coneixements del temari general.

Aquesta prova és obligatòria i de caràcter eliminatori. Puntua sobre 4 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 2 punts.

- Prova tipus test amb full de resposta, hi ha 32 preguntes, amb un valor total de 4 punts.  
Només una resposta és la correcta.  
Cada resposta correcta suma 0,125 punts.  
Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.  
Les respostes en blanc no descompten res.

**TERCERA PROVA.-** Prova de coneixements del temari específic.

Aquesta prova és obligatòria i de caràcter eliminatori. Puntua sobre 9 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 4,5 punts.

- Prova tipus test amb full de resposta, hi ha 35 preguntes, amb un valor total de 7 punts.  
Només una resposta és la correcta.  
Cada resposta correcta suma 0,20 punts.  
Cada resposta incorrecta resta un terç del valor de la pregunta.  
Les respostes en blanc no descompten res.
- Prova tipus resposta breu, hi ha 4 preguntes, amb un valor total de 2 punts.  
El valor màxim de cada resposta suma 0,5 punts.  
Cada resposta incorrecta no resta res, ni tampoc deixar la resposta en blanc.

Instruccions per emplenar el full de respostes:

- S'ha d'utilitzar un bolígraf blau o negre.
- No emplenar el requadre de dades personals.
- On diu DNI cal anotar i marcar els 8 dígitos numèrics del mateix, en el cas d'un document d'identificació amb menys dígitos cal posar zeros al davant de tot. També cal que anoteu el vostre número de DNI a la part de la prova de respostes curtes, a totes les pàgines.

- On diu “Full núm.” cal identificar el número que correspon a cada prova:  
 2.- Segona prova: examen del temari general  
 3.- Tercera prova: examen del temari específic
- Per a respondre les preguntes, seguint el número indicat a cadascuna, s'ha de marcar exactament el requadre amb la resposta que considerin correcta a la fila superior. En el full de resposta s'indica com s'ha de marcar la resposta i com NO s'ha de marcar, ja que seria incorrecte.
- En cas d'equivocació al marcar la resposta, cal marcar a la fila de sota de l'errada la mateixa resposta equivocada. D'aquesta manera s'anul·la aquesta resposta. Després marcar la resposta correcta a la fila superior. Si es marquen només dues caselles de la primera fila, no s'entén quina és la resposta correcta i l'examen no es corregirà.

### Exemple

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| Columna        | Marques                                 |
| DNI            | Posar els 8 díigits numèrics del DNI    |
| Tipus d'examen | En blanc                                |
| Full núm.      | Segona prova.- 02<br>Tercera prova.- 03 |
| Respostes      |                                         |

2 [A] ☒ [C] ☒ [E] 3  
 [A] ☒ [C] [D] [E] 4

**PREGUNTES TEST SEGONA PROVA:**

**Cal respondre al full de resposta adjunt**

- 1. Es considera empleat públic segons el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP):**
  - a. El personal eventual
  - b. El personal laboral temporal
  - c. El personal laboral indefinit
  - d. Totes les respostes anteriors són correctes
  
- 2. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys:**
  - a. Les persones jurídiques.
  - b. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
  - c. Els empleats de les administracions públiques pels tràmits i actuacions que realitzin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma que es determini reglamentàriament per cada Administració.
  - e. Totes les respostes anteriors són correctes.
  
- 3. Correspon al/a la gerent:**
  - a. Exercir la direcció del personal d'administració i serveis, per delegació del rector.
  - b. Administrar i gestionar el patrimoni i pressupost de la Universitat.
  - c. Expedir els documents i certificacions sobre la situació i la gestió econòmica de la universitat que li siguin sol·licitats.
  - d. Totes les respostes anteriors són correctes.
  
- 4. Marqueu l'afirmació correcta:**
  - a. Un reglament té el mateix rang que una llei ordinària.
  - b. Un decret llei pot modificar la Constitució en casos d'urgència.
  - c. Una llei ordinària té el mateix rang d'un decret llei.
  - d. Un decret llei pot modificar una llei orgànica.
  
- 5. Quan les normes reguladores del procediment no fixin el termini màxim en el que s'ha de notificar la resolució expressa, aquest és de:**
  - a. 1 mes
  - b. 2 mesos
  - c. 3 mesos
  - d. 4 mesos

**6. Són drets fonamentals i llibertats públiques:**

- a. El dret a la vida i a la integritat física i moral.
- b. La llibertat d'expressió i la llibertat de càtedra.
- c. El dret a l'honor, a la intimitat personal i a la pròpia imatge.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

**7. Segons l'article 26 dels Estatuts de la Universitat de Girona, són unitats dedicades a la investigació científica i tècnica o a la creació artística; poden promoure i organitzar estudis de màster i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències:**

- a. Els departaments.
- b. Els instituts universitaris de recerca.
- c. Les càtedres.
- d. Les facultats i escoles.

**8. Quin d'aquests processos selectius no és un sistema de provisió del personal funcionari de carrera:**

- a. La permuta.
- b. El concurs de trasllat.
- c. El concurs oposició.
- d. L'adscripció provisional.

**9. Segons la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, la durada d'un contracte postdoctoral (Contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació):**

- a. No s'estableix una durada concreta.
- b. La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir de deu anys.
- c. La durada del contracte pot ser inferior a un any i no hi ha una durada màxima.
- d. La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir de cinc anys.

**10. D'acord amb l'article 124 els Estatuts de la Universitat de Girona, pel que fa al règim electoral:**

- a. Es podrà delegar el vot i l'exercici de les representacions que se'n derivin.
- b. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.
- c. Només es podrà delegar el vot i l'exercici de les representacions que se'n deriven en els casos expressament taxats en els Estatuts.
- d. Només es podrà delegar el vot en cas de votació secreta.

**11. L'aprovació, modificació o derogació de llei orgànica exigeix, segons la Constitució:**

- a. La majoria absoluta del Congrés en una votació final sobre el conjunt del projecte.
- b. La majoria simple del Congrés en una votació final sobre el conjunt del projecte.
- c. La majoria absoluta del Congrés i del Senat en una votació final sobre el conjunt del projecte.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**12. El Parlament de Catalunya:**

- a. Representa el poble de Catalunya.
- b. Exerceix la potestat legislativa.
- c. Aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.
- d. Representa el poble de Catalunya, exerceix la potestat legislativa, aprova els pressupostos de la Generalitat i controla i impulsa l'acció política i de govern.

**13. La persona interessada interposarà el recurs d'alçada davant:**

- a. L'òrgan que va dictar l'acte, únicament.
- b. Qualsevol òrgan de l'Administració.
- c. L'òrgan competent per resoldre'l, únicament.
- d. L'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.

**14. Un negociat sense publicitat:**

- a. És un procediment ordinari.
- b. És un procediment especial.
- c. És un procediment excepcional.
- d. És un procediment simplificat abreujat.

**15. Són òrgans unipersonals d'àmbit particular:**

- a. Rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, el o la gerent, el o la vicegerent i el síndic o la síndica de la Universitat.
- b. Degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'Estudi de Facultat, director o directora, sotsdirector o sotsdirectora, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'Estudi d'Escola, director o directora i secretari o secretària de Departament, director o directora i secretari o secretària d'Institut.
- c. Totes les respostes anteriors són correctes.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**16. Quina de les següents alternatives no és modalitat d'excedència a la que puguin acollir-se els funcionaris interins:**

- a. Excedència voluntària per cura de familiars.
- b. Excedència voluntària per interès particular.
- c. Excedència voluntària per cura de fill.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**17. Es consideren persones interessades en el procediment:**

- a. Les qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b. Les qui, sense haver iniciat el procediment, no tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c. Qualsevol persona que en tingui coneixement.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**18. És competència del Consell de Govern:**

- a. Aprovar els nous plans d'estudis i les seves titulacions.
- b. Convocar amb caràcter extraordinari eleccions a rector.
- c. Aprovar les línies generals d'actuació de la Universitat.
- d. Supervisar la gestió dels càrrecs i òrgans de govern de la Universitat.

**19. Per decret llei es pot afectar:**

- a. L'ordenament de les institucions bàsiques de l'Estat.
- b. El règim de les comunitats autònomes.
- c. El dret electoral general.
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**20. El Govern de Catalunya exerceix:**

- a. La funció executiva.
- b. La funció legislativa.
- c. La potestat reglamentària.
- d. La funció executiva i la potestat reglamentària.

**21. Si una sol·licitud no compleix els requisits establerts, s'ha de requerir a la persona interessada perquè esmeni les mancances o aportï els documents preceptius en un termini de:**

- a. cinc dies
- b. deu dies
- c. un mes
- b. dos mesos

**22. En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals:**

- a. La identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
- b. Només la identitat dels membres o les persones que els supleixin i el contingut de les seves manifestacions.
- c. Només la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
- d. Només la identitat dels membres o les persones que els supleixin i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

**23. Qui és l'òrgan de contractació de la Universitat de Girona?**

- a. El rector
- b. El gerent
- c. La vicegerent d'economia
- d. La cap del Servei d'Economia

**24. És competència del Consell Social:**

- a. Aprovar els reglaments de les facultats i escoles.
- b. Aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis.
- c. Aprovar la normativa de progrés i permanència dels estudiants.
- d. Les respostes b i c són les correctes.

**25. Segons el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques:**

- a. El personal que presta serveis a l'administració pública pot exercir una altra activitat privada però mai una altra activitat pública.
- b. L'única limitació per poder exercir dos activitats en el sector públic és que els horaris siguin compatibles.
- c. En tots els casos cal sol·licitar l'autorització de compatibilitat com a màxim 15 dies després d'haver-se iniciat la segona activitat.
- d. Si la segona activitat és pública existeix un límit de caràcter retributiu per poder compatibilitzar les dues activitats.

**26. Segons l'article 19 del 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes, el proveïment de vacants es farà pel sistema de:**

- a. Concurs-oposició
- b. Mèrits
- c. Oposició
- d. Concurs

**27. Segons la regulació del règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques en el cas de compatibilitat amb activitat privada, quina de les afirmacions següents és la correcta?**

- a. En cas de compatibilitat amb una segona activitat privada sempre cal una autorització expressa.
- b. En cas de compatibilitat amb una segona activitat privada la sol·licitud d'autorització es pot tramitar en el termini de 10 dies a comptar des de la data que coincideixen les dues activitats.
- c. Només cal autoritzar la compatibilitat amb una activitat privada en casos d'activitats per compte aliena.
- d. La dedicació horària en el cas d'una segona activitat privada no està limitada.

**28. Quan una notificació es practiqui en paper en el domicili de la persona interessada, en cas de no trobar-se en el domicili en el moment de lliurar-se la notificació, podrà fer-se'n càrrec:**

- a. Qualsevol persona major de 12 anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat.
- b. Qualsevol persona major de 14 anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat.
- c. Només els majors de 18 anys que es trobin en el domicili.
- d. Qualsevol persona amb independència de l'edat.

**29. La durada del mandat del director o directora de Departament serà de:**

- a. Tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.
- b. Quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.
- c. Quatre anys, sense possibilitat de reelecció.
- d. Cinc anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

**30. En relació al personal docent i investigador de la Universitat de Girona, quina d'aquestes afirmacions és correcta:**

- a. Els catedràtics d'Universitat i els professors lectors són funcionaris dels cossos docents universitaris.
- b. El catedràtic d'escola universitària i el professor titular d'universitat són figures dels cossos docents universitaris a extingir.
- c. La Llei de la Ciència és la norma que regula la figura del professor associat.
- d. Cap de les afirmacions anteriors és correcta.

**31. Segons l'annex 1 del 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes, digues les tipologies de classificació professional del personal laboral detallades en el mateix:**

- a. Grups 1 i 2
- b. Grups 1, 2, 3 i 4
- c. Grups 1, 2 i 3
- d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

**32. En relació a l'extinció de la responsabilitat dins del règim disciplinari quina d'aquestes afirmacions és incorrecta?**

- a. En cas de faltes molt greus la prescripció és de 3 anys.
- b. En cas de sanció per falta molt greu la prescripció és de 3 anys
- c. En cas de sanció per faltes greus la prescripció és d'1 any.
- d. En cas de falta lleu la prescripció és de 6 mesos

Segona prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1,  
pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-04/21)

Prova de la fase general

| Pregunta | Resposta correcta |
|----------|-------------------|
| 1        | D                 |
| 2        | D                 |
| 3        | D                 |
| 4        | C                 |
| 5        | C                 |
| 6        | D                 |
| 7        | B                 |
| 8        | C                 |
| 9        | D                 |
| 10       | B                 |
| 11       | A                 |
| 12       | D                 |
| 13       | D                 |
| 14       | C                 |
| 15       | B                 |
| 16       | B                 |
| 17       | A                 |
| 18       | A                 |
| 19       | D                 |
| 20       | D                 |
| 21       | B                 |
| 22       | A                 |
| 23       | A                 |
| 24       | D                 |
| 25       | D                 |
| 26       | D                 |
| 27       | A                 |
| 28       | B                 |
| 29       | A                 |
| 30       | D                 |
| 31       | B                 |
| 32       | C                 |

## **PREGUNTES TEST TERCERA PROVA:**

**Cal respondre al full de resposta adjunt**

- 1. Si un/a treballador/a de la Universitat de Girona considera que les seves dades personals no han estat tractades d'acord amb la Llei:**
  - a. Ho ha de comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
  - b. Pot adreçar-se al Delegat de protecció de dades.
  - c. Només ho pot comunicar al Delegat de protecció de dades.
  - d. Ha d'adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i comunicar-ho al Síndic.
  
- 2. El pressupost està format per:**
  - a. Les bases d'execució del pressupost (BEP) i l'estat d'ingressos i despeses.
  - b. Les bases d'execució del pressupost (BEP), el quadre resum per capítols, l'estat d'ingressos, l'estat de despeses i el pressupost per programes.
  - c. Les bases d'execució del pressupost (BEP), el quadre resum per capítols, l'estat d'ingressos, l'estat de despeses, el pressupost per programes i els annexos.
  - d. Les bases d'execució del pressupost (BEP) són els criteris d'aplicació i desenvolupament del pressupost, però no formen part del pressupost en sí.
  
- 3. La distribució del cànon es realitza prenent com a referència els costos directes base. Si el percentatge reconegut per l'organisme atorgant no supera el 17%, quin percentatge no queda afectat per la proporcionalitat? El que va destinat a:**
  - a. Programes i projectes de Cooperació i Desenvolupament.
  - b. La institució.
  - c. El departament o Institut de recerca que tingui adscrit el projecte.
  - d. Les respostes a i c són correctes.
  
- 4. Si volem canviar de manera significativa les competències d'un títol, quin procés hem de seguir?**
  - a. Verificació
  - b. Seguiment
  - c. Modificació
  - d. Acreditació
  
- 5. Pel que fa a la següent afirmació: la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.**
  - a. Aquesta afirmació és certa en virtut del principi de caixa única.
  - b. Aquesta afirmació és certa en virtut del principi d'equilibri.
  - c. Aquesta afirmació no és certa atès que a la Universitat de Girona es fan pagaments i cobraments des de les àrees d'estudi.
  - d. La Tresoreria de la Universitat de Girona gestiona de manera centralitzada els pagaments però no els cobraments, que es poden fer des de les àrees d'estudi.

**6. Els recursos lliures disponibles que es poden generar en un projecte:**

- a. Es distribueixen: 60% en el projecte, 15% en el pressupost general de la Universitat de Girona i 25% al vicerectorat competent en matèria de recerca.
- b. Es distribueixen: 0,7% a cooperació del desenvolupament, 10% en el pressupost general de la Universitat de Girona i 6,3% al Departament o Institut d'adscripció del projecte.
- c. Es poden gastar lliurement amb qualsevol tipus de despesa.
- d. Mai es generen recursos lliures en un projecte.

**7. A qui va adreçada la convocatòria pròpia de la Universitat de Girona anomenada: Ajuts a la recerca – PONT**

- a. Investigadors/res amb sol·licitud denegada a la convocatòria de projectes del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats o *Instituto de Salud Carlos III* amb avaluació desfavorable.
- b. Investigadors/res amb sol·licitud denegada a la convocatòria de projectes del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats o *Instituto de Salud Carlos III* amb avaluació favorable.
- c. Grups de recerca de la Universitat de Girona o agrupacions de grups.
- d. Doctors que s'hagin presentat prèviament a una convocatòria externa.

**8. Un/a estudiant de la Universitat de Girona podrà formalitzar la matrícula condicionada a la resolució de la beca si:**

- a. Ha estat beneficiari/ària de la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP) el curs anterior.
- b. Ha estat beneficiari/ària de la beca de caràcter general del MEFP el curs anterior i reuneix els requisits establerts a la convocatòria per gaudir de la beca.
- c. No ha estat beneficiari/ària de beca de caràcter general del MEFP el curs anterior però reuneix els requisits establerts a la convocatòria per gaudir de la beca.
- d. No ha estat beneficiari/ària de beca de caràcter general del MEFP el curs anterior però no reuneix els requisits establerts a la convocatòria per gaudir de la beca.

**9. Les directrius per al disseny dels estudis de grau fixen que:**

- a. Els graus han de ser d'entre 180 i 200 crèdits ECTS.
- b. Els graus han d'impartir formació avançada.
- c. El 25% de les assignatures d'un grau han de ser de formació bàsica.
- d. Les assignatures optatives no poden impartir-se en anglès.

**10. Les transferències de crèdit:**

- a. Són una modificació de crèdit.
- b. Són autoritzades pel gerent.
- c. No es poden fer transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdit de despesa corrent sense la conformitat de la Generalitat de Catalunya.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

**11. Un professor compra un llibre amb el crèdit que té assignat el seu Departament. Quin procés haurà de seguir aquesta compra?**

- b. La Biblioteca ha de catalogar el llibre i aquest passa a formar part del fons bibliogràfic de la Universitat de Girona.
- c. No cal fer res perquè el llibre és per l'ús del professor.
- d. Només es poden comprar llibres amb el pressupost de la Biblioteca de la UdG.
- e. No cal fer res fins que el professor no necessiti el llibre, moment en el qual el lliurarà a la Biblioteca que l'haurà de catalogar.

**12. Quines d'aquestes són obligacions en el moment de l'execució i justificació dels projectes?**

- a. Complir l'objectiu final pel qual s'ha concedit l'ajut.
- b. Adoptar les mesures d'informació i publicitat.
- c. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats a l'art. 37 de la Llei General de Subvencions.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes

**13. Qui aprova els informes de seguiment?**

- a. Consell d'estudi, Comissió de qualitat de centre i Comissió de qualitat de la Universitat de Girona.
- b. Comissió de qualitat de centre, Junta de centre i Comissió de qualitat de la Universitat de Girona.
- c. Consell de direcció del centre, Comissió de qualitat de la Universitat de Girona i Consell de Govern.
- d. Comissió de qualitat de la Universitat de Girona, Consell de Govern i Consell Social.

**14. Quan s'ha activat l'alarma d'evacuació en el centre de treball, cal:**

- a. Esperar que l'equip d'intervenció ens indiqui personalment que hem d'evacuar.
- b. Esperar que l'equip d'evacuació ens indiqui personalment que hem d'evacuar.
- c. Evacuar seguint el circuit d'evacuació més proper i anar al punt de reunió de l'edifici.
- d. Trucar a consergeria per validar si hem d'evacuar.

**15. Si els pares d'un alumne volen saber les qualificacions del fill:**

- a. No se li poden comunicar perquè el fill és major d'edat, excepte que ho autoritzi el fill.
- b. Se li han de comunicar si els pares han pagat la matrícula.
- c. Se li hauran de comunicar si hi ha dependència econòmica del fill envers els pares, escoltant prèviament a l'estudiant que pot argumentar en contra de la comunicació.
- d. Només es poden comunicar en el cas d'un expedient disciplinari obert a l'estudiant.

**16. El procés de verificació d'estudis és:**

- a. El procediment d'inscripció d'un pla d'estudis al Registre d'universitats, centres i títols (RUCT).
- b. El procediment de disseny de les competències d'un grau.
- c. El procediment intern de disseny de les assignatures.
- d. El procediment intern i extern que avalua la proposta d'un nou pla d'estudis.

**17. Un/a estudiant podrà sol·licitar la compensació d'una assignatura:**

- a. Només d'una assignatura suspesa, Treball Final de Grau (TFG) o Treball Final de Màster (TFM) incloses i que hagi estat qualificada com a mínim amb un 5 en alguna de les convocatòries.
- b. Només d'una assignatura suspesa, mai per al TFG o TFM, i que hagi estat qualificada com a mínim amb un 3 en alguna de les convocatòries.
- c. Sempre que la qualificació obtinguda del TFG o TFM sigui igual o superior a la mediana del curs en què es sol·licita la compensació.
- d. Només d'una assignatura suspesa, mai per al TFG o TFM, i que hagi estat qualificada com a mínim amb un 4 en alguna de les convocatòries.

**18. Pel que fa als comptes restringits d'ingressos:**

- a. Permeten tant la realització de cobraments com pagaments.
- b. Només permeten la realització de cobraments.
- c. Els ingressos d'aquests comptes es traspassen als comptes generals de la Universitat de Girona a finals d'any.
- d. Només la Tresoreria de la Universitat de Girona disposa de comptes d'ingressos restringits.

**19. Quan la UdG convoca un ajut o subvenció:**

- a. No està subjecte a la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, atès que aquesta és d'àmbit estatal.
- b. Sempre s'ha de destinar a una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.
- c. No cal fer publicitat de la convocatòria si aquesta va adreçada a un col·lectiu de membres de la comunitat universitària.
- d. Cap de les respostes anteriors són correctes.

**20. Quines són les tres eines que tenen els investigadors per valoritzar i transferir la seva recerca?**

- a. Contractes amb empreses, patents i llicències, spinoffs.
- b. Projectes europeus, projectes del Ministeri, mobilitat d'investigadors.
- c. Tesis doctorals, publicacions científiques, congressos científics.
- d. Infraestructura científica, parcs científics, instituts de recerca.

**21. La verificació és:**

- a. L'avaluació prèvia a la posada en funcionament d'una titulació.
- b. L'avaluació posterior a la posada en funcionament d'una titulació.
- c. L'avaluació del professorat.
- d. La modificació dels plans d'estudi.

**22. Quina d'aquestes opcions és falsa?**

- a. El pla d'emergència està regulat per la Llei de prevenció de riscos laborals (LI31/1995).
- b. Tots els edificis han de tenir un pla d'autoprotecció i només alguns pla d'emergència.
- c. Tots els centres de treball han de tenir pla d'emergència i només alguns pla d'autoprotecció.
- d. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar periòdicament.

**23. Els funcionaris que prestin servei en la futura Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la Universitat de Girona podran:**

- a. Expedir còpies autèntiques dels documents que, si escau, presentin els ciutadans.
- b. Declarar la caducitat dels certificats digitals.
- c. Validar la identitat electrònica dels ciutadans.
- d. Rebutjar els documents que hi presentin els membres de la comunitat universitària adreçats a altres administracions públiques.

**24. Quina d'aquestes afirmacions és certa en relació a la signatura electrònica avançada?**

- a. La conforma un conjunt de dades electròniques consignades que es poden utilitzar per identificar el signant, sense assegurar la integritat del document.
- b. Permet identificar el signant i també la integritat del document que està vinculat amb el signant de manera única i utilitza elements només en disposició del signant.
- c. És una la signatura manuscrita escanejada.
- d. Està creada amb un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques basat en un certificat qualificat de signatura electrònica.

**25. Qui és el responsable del tractament de dades personals a la Universitat de Girona?**

- a. La Universitat de Girona (UdG) és la responsable del tractament de les dades dels membres de la comunitat universitària i de terceres persones amb les que s'estableixen relacions en el desenvolupament de les seves funcions.
- b. La persona física o servei que fa el tractament.
- c. El cap de servei que fa el tractament.
- d. Qui atén a les terceres persones en el moment que donen les seves dades personals.

**26. El reconeixement de l'estudiant amb competència internacional (RECI) de la Universitat de Girona, segons la normativa que va entrar en vigor l'1 de setembre de 2021:**

- a. Estableix la participació de l'estudiant en un mínim de sis activitats.
- b. S'acreditarà en el punt 6 del Suplement Europeu al Títol (SET).
- c. Acredita el seu coneixement de llengua estrangera.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

**27. El MECES és:**

- a. El Marc Europeu de Qualificacions per a l'Educació Superior.
- b. El Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior .
- c. El registre on s'inscriuen els títols universitaris.
- d. El registre on s'inscriu el Suplement Europeu al Títol (SET).

**28. L'acte d'acceptació d'una factura representa:**

- a. L'autorització de la despesa (fase A de la despesa).
- b. La disposició de la despesa (fase D de la despesa).
- c. El reconeixement de l'obligació (fase O de la despesa).
- d. L'ordenació del pagament de la despesa (fase P de la despesa).

**29. L'investigador Dr. Matas necessita crèdit per executar unes despeses d'un ajut que li ha concedit el Ministeri. En aquest moment, només s'ha rebut la resolució provisional de l'ajut. Pot disposar ja del crèdit de l'ajut?**

- a. No. Podrà disposar del crèdit quan es rebi la resolució definitiva de l'ajut.
- b. Pot demanar un avançament de foment, que ha de resoldre el rector.
- c. Pot demanar un avançament de foment, que ha de resoldre el gerent.
- d. No. Podrà disposar del crèdit en el moment en que el Ministeri faci efectiu el pagament de l'ajut a la Universitat de Girona.

**30. En el context de la valorització i la transferència, a què ens referim quan parlem de l'article 83?**

- a. És l'article de la Llei de Patents que estipula a qui pertanyen els resultats de la investigació feta en una universitat.
- b. És l'article de la Llei d'Incompatibilitats que parla de les opcions que tenen els investigadors a l'hora de crear una empresa spinoff.
- c. És l'article de la Llei Orgànica d'Universitats (LOU) que fa referència a la via clàssica de valorització i transferència: la col·laboració amb empreses.
- d. És l'article dels Estatuts de la Universitat de Girona que parla de la valorització i transferència dels resultats de la recerca.

**31. Quin d'aquests no és un objectiu del marc VSMA?**

- a. Garantir una avaluació continuada del funcionament dels ensenyaments.
- b. Promoure la cultura de la qualitat i del retiment de comptes.
- c. Comprovar el funcionament del Consell de Govern de les universitats.
- d. Reforçar la transparència, el lideratge i el reconeixement social de la universitat.

**32. Identificar quina d'aquestes afirmacions és correcta:**

- a. Només és obligació del Personal d'Administració i Serveis (PAS) i el Personal Docent i Investigador (PDI) complir els principis de la política preventiva.
- b. Les empreses externes que realitzen activitats a la Universitat de Girona no han d'aplicar la normativa de prevenció de riscos laborals.
- c. Serà obligació de tots els membres de la comunitat universitària complir els principis de la política preventiva i difondre'ls.
- d. Les respostes a i b són correctes.

**33. Les taules d'accés i avaluació documental (TAADS) determinen:**

- a. L'eliminació de documents i expedients.
- b. L'accés, l'eliminació i la conservació de documents i expedients.
- c. L'eliminació i la conservació de documents i expedients.
- d. La classificació, l'accés, l'eliminació i la conservació de documents i expedients.

**34. La seu electrònica ha de disposar reglamentàriament d'un apartat per a formular "Queixes i Suggeriments"?**

- a. Sí, tal com ho regula l'Article 11 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- b. No, ja que és opcional disposar d'un apartat per a formular "Queixes i Suggeriments" a la seu electrònica.
- c. No, ja que la seu electrònica només ha de disposar reglamentàriament d'un apartat per a formular "Queixes", però no per a formular "Suggeriments".
- d. No, ja que la seu electrònica no ha de disposar en cap cas d'un apartat de "Queixes i Suggeriments".

**35. En relació al tractament de les dades que porta a terme la Universitat de Girona quins drets tenen les persones interessades?**

- a. A saber si es tracten.
- b. A accedir-hi.
- c. A demanar-ne la supressió.
- d. Totes les respostes anteriors són correctes.

Tercera prova del procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa, grup C, subgrup C1,  
pel sistema de concurs-oposició (referència convocatòria PF-CO-04/21)

Prova de la fase específica

| Pregunta | Resposta correcta |
|----------|-------------------|
| 1        | B                 |
| 2        | C                 |
| 3        | A                 |
| 4        | A                 |
| 5        | A                 |
| 6        | A                 |
| 7        | B                 |
| 8        | B                 |
| 9        | C                 |
| 10       | D                 |
| 11       | A                 |
| 12       | D                 |
| 13       | B                 |
| 14       | C                 |
| 15       | C                 |
| 16       | D                 |
| 17       | D                 |
| 18       | B                 |
| 19       | B                 |
| 20       | A                 |
| 21       | A                 |
| 22       | B                 |
| 23       | A                 |
| 24       | B                 |
| 25       | A                 |
| 26       | B                 |
| 27       | B                 |
| 28       | C                 |
| 29       | C                 |
| 30       | C                 |
| 31       | C                 |
| 32       | C                 |
| 33       | B                 |
| 34       | A                 |
| 35       | D                 |

**PREGUNTES DE RESPOSTA CURTA DE LA TERCERA PROVA:**

1. Explica quins seran els conceptes de matrícula que pagarà un estudiant del grau en Psicologia.
2. Indica les principals fonts d'ingressos de la Universitat de Girona.
3. Classifica el finançament per a la recerca segons la tipologia d'ajuts.
4. Quines dades personals es consideren "categories especials de dades"?