

Resolució del rector de 20 de març de 2019 per la qual s'aproven les bases i es convoquen els ajuts econòmics per al Foment de la Participació dels Estudiants de la Universitat de Girona per a l'any 2019.

Vista la conveniència d'obrir una convocatòria d'ajuts econòmics per al Foment de la Participació dels Estudiants per a l'any 2019, que tinguin com a finalitat promoure i fomentar l'organització o la participació dels estudiants de la Universitat de Girona en activitats d'intercanvi d'experiències acadèmiques, associatives o culturals entre els estudiants de la Universitat de Girona i d'altres universitats, entitats o institucions públiques o privades.

La Comissió Delegada de Docència i Estudiants del Consell de Govern en la sessió 3/2019, de 18 de març, va acordar la proposta de convocatòria d'ajuts econòmics per al Foment de la Participació dels Estudiants per a l'any 2019, del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral de la Universitat de Girona, i la proposta de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Aquests ajuts econòmics es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 unitat de despesa 02.60.008 del pressupost de 2019. L'import global d'aquests ajuts econòmics serà com a màxim de 7.000 €.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017).

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública dels referits ajuts, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex d'aquest acord i del qual en forma part.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels ajuts per al Foment de la Participació dels Estudiants de la Universitat de Girona per a l'any 2019, que figuren a l'annex d'aquest acord i del qual en forma part.

Tercer.- Destinar-hi com a màxim 7.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99, unitat de despesa 02.60.008 del pressupost de 2019.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

Girona, 20 de març de 2019

El rector

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'ANY 2019

1. Objecte de la convocatòria

La Universitat de Girona fa pública una convocatòria d'ajuts econòmics al Foment de la Participació dels Estudiants de la Universitat de Girona per a l'any 2019 per tal de promoure i fomentar l'organització o participació en activitats d'intercanvi d'experiències acadèmiques, associatives o culturals entre els estudiants de la Universitat de Girona i d'altres universitats, entitats o institucions públiques o privades.

L'objectiu principal d'aquests ajuts és atorgar un suport econòmic que contribueixi a finançar despeses derivades de:

1. Les quotes d'inscripció, allotjament i desplaçament d'estudiants de la Universitat de Girona que participin en jornades, reunions o seminaris organitzats fora de la ciutat de Girona centrats en l'intercanvi d'experiències acadèmiques de les seves titulacions i/o en les expectatives professionals dels seus estudis. Si l'esdeveniment s'organitza a la ciutat de Girona es podrà contribuir en el finançament de les quotes d'inscripció.
2. Les quotes d'inscripció, allotjament i desplaçament d'estudiants de màster o de de l'últim curs del grau de la Universitat de Girona que participin en congressos o seminaris de caràcter científic, organitzats fora de la ciutat de Girona, presentant una comunicació o pòster relacionat amb l'àmbit de la seva titulació. Serà necessari un informe d'idoneïtat i la supervisió d'un tutor de l'àrea d'estudis de l'estudiant. Si l'esdeveniment s'organitza a la ciutat de Girona es podrà contribuir en el finançament de les quotes d'inscripció.
3. Les quotes d'inscripció, allotjament i desplaçament d'estudiants de la Universitat de Girona que participin, a títol individual, en activitats de representació o de coordinació entre estudiants de la Universitat de Girona i els d'altres universitats o associacions universitàries organitzats fora de la ciutat de Girona. Si l'esdeveniment s'organitza a la ciutat de Girona es podrà contribuir en el finançament de les quotes d'inscripció.
4. Les quotes d'inscripció, allotjament i desplaçament d'estudiants de la Universitat de Girona que participin en activitats culturals en representació de la Universitat de Girona i que es realitzin fora de la ciutat de Girona. Si l'esdeveniment s'organitza a la ciutat de Girona es podrà contribuir en el finançament de les quotes d'inscripció.
5. Les despeses d'organització d'activitats o reunions de la Universitat de Girona coincidents amb la temàtica dels punts anteriors que es realitzin a les comarques gironines. Aquestes activitats han de ser obertes a la participació dels membres de la pròpia comunitat universitària o de la resta d'universitats i han d'haver estat programades en coordinació amb el Rectorat, Facultats o Escoles, Consell d'Estudiants o Consell d'Associacions.

En els supòsits 1 al 4, les quotes d'inscripció, allotjament i desplaçament d'activitats que tinguin lloc fora de la ciutat de Girona es finançaran fins als màxims que s'estableixen a continuació:

- Activitats que tinguin lloc a Catalunya (exceptuant la Ciutat de Girona). Fins a un màxim de 100€.
- Activitats que tinguin lloc a Espanya (exceptuant Catalunya). Fins a un màxim de 200€.
- Activitats que tinguin lloc a un país de la Unió Europea (exceptuant Espanya). Fins a un màxim de 350€.
- Activitats que tinguin lloc a la resta del món (exceptuant països de la Unió Europea). Fins a un màxim de 500€.

En els supòsits 1, 2, 3 i 4, les quotes d'inscripció d'activitats que tinguin lloc a la ciutat de Girona es finançaran íntegrament fins a un import màxim de 50€.

En el supòsit 5, es finançarà un 50% del total de les despeses imputables a l'organització de l'activitat fins a un màxim de 500€.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats sol·licitades en representació d'associacions dins l'àmbit de la convocatòria anual del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral per al Foment Associatiu. També queden excloses les activitats proposades per col·lectius que disposin d'una partida pressupostària dins el pressupost de la Universitat de Girona i les que entrin dins l'àmbit de la recerca, la docència reglada o que impliquin duplicitat en un mateix centre.

Es procurarà fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, mitjançant els diferents canals de comunicació que disposa la Universitat de Girona: el tauler d'anuncis de la seu electrònica, el portal de "La Meva UdG" i les xarxes socials. En cas de discrepància entre la publicació a la seu electrònica i la publicació a "La Meva UdG" i les xarxes socials, preval la de la seu electrònica.

2.- Dotació pressupostària i dotació dels ajuts

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 7.000,00 €, amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 481.99 - Unitat de despesa 02.60.008 del pressupost de 2019.

La quantitat màxima destinada al primer termini de presentació de sol·licituds serà de 5.000€ i de 2.000€ pels segon termini. En el cas que no s'adjudiqui tota la quantitat destinada en el primer termini, la quantitat sobrant es destinarà al segon.

Els ajuts es faran efectius mitjançant transferència bancària a les persones beneficiàries en dos terminis, el 50% en fer-se pública la resolució de concessió dels ajuts i la resta un cop s'hagi presentat la documentació justificativa que consta a la base 13.

Es consideren activitats i despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte i finalitat d'aquestes bases i s'executin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti necessària i es faci en el termini i

condicions que s'estableixen en aquestes bases. En queden excloses les despeses següents:

- Despeses de representació o protocol·làries
- Despeses de viatge no vinculades a les activitats per a les quals es demana l'ajut
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material, equips o béns de naturalesa inventariable
- Despeses de telefonia mòbil o fixa
- Despeses que dicti la normativa vigent

Els recursos econòmics no adjudicats, si és el cas, quedaran a disposició del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral per donar resposta a peticions d'estudiants al marge d'aquesta convocatòria.

Aquests ajuts tindran caràcter extraordinari i no suposaran cap mena de compromís de finançament ordinari en convocatòries posteriors o en els pressupostos generals de la Universitat de Girona.

3. Destinataris dels ajuts

Podran sol·licitar aquests ajuts els estudiants de centres propis de la Universitat de Girona matriculats en un ensenyament oficial de Grau, Màster o Doctorat, tant a títol personal com a representants d'un col·lectiu que presenti una proposta conjunta d'activitat cultural, participativa o representativa, amb un objectiu comú que respongui a l'objecte de la convocatòria.

4.- Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir el requisit següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Estar matriculat d'estudis oficials de Grau, Màster o Doctorat en un centre propi de la UdG durant el curs 2018-19. Si l'activitat proposada s'ha de desenvolupar a partir del mes de setembre de 2019, caldrà estar matriculat també el curs 2019-20.

Pels ajuts corresponents al punt 2 de la base 1 d'aquesta convocatòria, cal estar matriculat a un estudi de màster o a l'últim curs d'un estudi de grau durant el curs 2018-19. Si l'activitat s'ha de desenvolupar a partir del mes de setembre de 2019, caldrà estar matriculat a l'estudi de màster o a l'últim curs de l'estudi de grau durant el curs 2019-20.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Universitat de Girona.

A la sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar, en format PDF, la següent documentació:

- a.- NIF del sol·licitant. En el cas que l'ajut es demani en representació d'un col·lectiu, s'haurà de fer constar el nom del responsable i els de la resta de participants del grup.

b.- Memòria explicativa del projecte o activitat, justificant-ne l'interès i els objectius que es pretenen assolir d'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria (model annex I). El període en què s'han de realitzar les activitats objecte d'aquesta convocatòria és al llarg de tot l'any 2019, tant si ja han estat realitzades com si es preveu la seva organització o participació abans del 31 de desembre de 2019.

c.- Pels ajuts a congressos, jornades o seminaris (ajuts corresponents al punt 2 de la base 1 d'aquesta convocatòria): informe del professor responsable de la tutela i supervisió del sol·licitant que figura a l'Annex d'aquestes bases.

d.- Pressupost previst de l'activitat, detallant les despeses i, si escau, els ingressos.

e.- Domiciliació bancària segons el model normalitzat de fitxa de creditor de la Universitat de Girona, degudament signat i segellat per l'entitat bancària.

f.- Declaració responsable de no gaudir d'un ajut al Foment Associatiu de la Universitat de Girona per al mateix projecte o activitat.

g.- Declaració responsable d'haver sol·licitat altres subvencions o ajuts ja siguin públiques o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen el cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió. En cas de no haver-se sol·licitat d'altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

En el cas de sol·licitar l'ajut per a diverses activitats, s'haurà de fer constar l'ordre de preferència.

6.- Termini de presentació de les sol·licituds i procediment

S'obriran dos terminis de presentació de sol·licituds La presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica i es podran presentar:

- Primer termini: fins al **31 de maig de 2019 a les 23:59h**
- Segon termini: **de l'1 de juny fins al 5 de desembre de 2019 a les 23:59h**

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

7.- Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització a la Universitat de Girona per a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, universitats o centres de estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, i en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment.

8.- Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

L'òrgan de selecció d'aquesta convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies hàbils. La Comissió estarà assistida per la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants, la qual assessorarà sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta Comissió Avaluadora estarà formada per:

- Presidenta: la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
- Vocals: el/la coordinador/a del Consell d'Estudiants, o persona en qui delegui
el/la coordinador/a del Consell d'Associacions, o persona en qui delegui
- Secretari: el cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot

No podran formar part de la Comissió Avaluadora aquells estudiants que hagin sol·licitat un ajut, a títol personal o com a representant d'un col·lectiu, en la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora comprovarà que la documentació aportada sigui la suficient per a resoldre la sol·licitud.

En el cas de sol·licitants que demanin l'ajut per a més d'una activitat, aquestes s'avaluaran segons l'ordre de preferència expressat en la sol·licitud, d'acord amb el nombre total de sol·licituds rebudes i la disponibilitat pressupostària.

L'avaluació, selecció i adjudicació de les sol·licituds s'efectuarà segons disponibilitat pressupostària d'acord als següents criteris:

Pels ajuts corresponents als punts 1 al 4 de la base 1 d'aquesta convocatòria:

- a.- Adequació de la sol·licitud a l'objecte de la convocatòria (fins a 5 punts)
- b.- Foment de la formació integral de l'estudiant (fins a 3 punts)
- c.- Rellevància social o acadèmica de l'esdeveniment (fins a 2 punts)

Pels ajuts corresponents al punt 5 de la base 1 d'aquesta convocatòria:

- a.- Adequació de la sol·licitud a l'objecte de la convocatòria (fins a 3 punts)

- b.- Impuls de la participació i cohesió de la comunitat universitària (fins a 2 punt)
- c.- Foment de la formació integral, cívica i cultural dels estudiants (fins a 2 punt)
- d.- Promoció de la universitat i dels seus valors (fins a 2 punt)
- e.- Viabilitat i possibilitats de consolidació (fins a 1 punt)

En base a la puntuació obtinguda es farà el repartiment entre els sol·licitants.

En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.

Es faculta a la Comissió Avaluadora per a decidir i resoldre totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

9.- Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a proposta del que hagi acordat de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

10.- Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades del sol·licitant s'incorporaran al fitxer de Gestió Acadèmica. La finalitat d'aquest fitxer, entre d'altres, és la gestió d'ajudes a l'estudi. Les dades no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment, el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, Plaça Sant Domènec 3, 17004 GIRONA

11.- Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els

articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.- Incompatibilitat dels ajuts

El gaudi d'aquest ajut serà incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

13.- Seguiment, control i justificació dels ajuts

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar l'efectiva realització de l'activitat i l'aplicació dels fons percebuts, mitjançant la presentació de la següent documentació a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants:

- Memòria de les activitats realitzades amb el suport de l'ajut (segons model annex II)
- Factures i justificants originals de les despeses a nom del beneficiari, classificades per a cadascuna de les activitats a les quals s'han destinat
- Exemplars de material gràfic i altre material generat per a les activitats realitzades, si és el cas.

La Comissió Avaluadora, revisarà i comprovarà que la documentació aportada per a la justificació de l'ajut s'ajusti a les bases de la convocatòria per tal de procedir al segon pagament de l'ajut concedit.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de facilitar tota la informació que es requereixi pels responsables econòmics de la Universitat de Girona.

Per a la justificació de les despeses, no s'admetran factures o justificants que no reuneixin els requisits legalment establerts.

La documentació esmentada s'haurà de presentar a qualsevol Oficina de Registre de la Universitat de Girona fins el **31 de desembre de 2019**. Excepcionalment, les activitats que es duguin a terme durant el mes de desembre es podran justificar fins el **31 de gener de 2020**.

Les persones beneficiàries faran constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada "amb el suport del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral de la Universitat de Girona". Aquest requeriment no serà exigible per les activitats ja realitzades.

14.- Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir amb les obligacions següents:

- a.- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

- b.- Fer un bon ús dels espais, equips, materials i recursos de la universitat.
- c.- Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
- d.- Presentar la documentació justificativa dins els terminis establerts.
- e.- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

15.- Incompliment i revocació dels ajuts

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

Així mateix, si l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajut no s'ha desenvolupat o si l'import total justificat és inferior a l'ajut concedit es perdrà el dret a percebre la part no justificada.

En el cas que durant la realització d'alguna activitat s'ocasionés desperfectes en les instal·lacions i/o equipaments de la universitat, l'ajut econòmic es destinarà, en primera instància, a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

Quan la Comissió Avaluadora acordi anul·lar l'ajut totalment o parcial, el sol·licitant estarà obligat a retornar l'import percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució.

En qualsevol cas, l'expedient de reintegrament l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, amb tràmit preceptiu d'audiència amb la persona interessada.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

INFORME D'IDONEÏTAT

(només en el cas de sol·licitar l'ajut per a activitats del punt 2 de la base 1 d'aquesta convocatòria)

Dades de l'alumne/a

DNI/ NIE: Cognoms: Nom:

Titulació de grau o màster: Curs:

Dades del tutor/a

Cognoms: Nom:

Departament:

Informe

Favorable: Si No

Presentació de: Comunicació Pòster

Justificació:

Signatura tutor:

Girona, de/d' de 2019

Nom sol·licitant i/o col·lectiu al qual representa

Activitat/s: nom de l'activitat, nom de l'entitat organitzadora, descripció, objectius, data i lloc...

Abast de la representació (a qui va dirigida l'activitat/s):

Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria:

Categoria de l'activitat (escollir la que més s'aproximi):

- Activitats d'intercanvi d'experiències acadèmiques o associatives entre els estudiants de la UdG i d'altres universitats.
- Activitats culturals en representació de la UdG.
- Participació en congressos o seminaris de caràcter científic.
- Activitats de representació o coordinació entre estudiants o associacions universitàries.
- Activitats o reunions organitzats a la Universitat de Girona coincidents amb les temàtiques dels punts anteriors.

Justificació de la relació de l'activitat amb la categoria escollida

Pressupost de l'activitat: ingressos i despeses detallats de l'activitat (en el cas que hi hagi altres ingressos previstos s'han d'especificar)

Sol·licito l'admissió a la convocatòria d'ajuts econòmics per al Foment de la Participació dels Estudiants per a l'any 2019. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria

Girona, _____ de/d' _____ de 20__

Signatura:
Nom i cognoms:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I INSERCIÓ LABORAL

Nota: Cal complimentar un full de liquidació per cadascuna de les activitats a justificar. NO s'acceptarà cap import que no s'hagi destinat a l'activitat aprovada.

Nom i cognoms

e-mail contacte:

Nom de l'activitat:

Resum de l'activitat realitzada:

Data:

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

Factura (Nom del proveïdor)

Import

Factura (Nom del proveïdor)	Import

TOTAL: **0,00 €**

Data:

Signatura: