

Resolució del Rector d'1 de juliol de 2019, per la qual s'aproven les bases i es convoquen els ajuts "Beca Salari" de la Universitat de Girona per al curs 2019-2020.

La Universitat de Girona, d'acord amb l'article 142 dels seus Estatuts vol evitar, en la mesura de les seves possibilitats, l'exclusió dels estudiants per raons econòmiques. Per aquest motiu estableix el programa d'ajuts "Beca Salari" que s'adreça especialment a aquelles persones que tenen dificultats econòmiques greus per iniciar o continuar els estudis universitaris de grau.

Atès que el Consell de Govern, en la sessió ordinària 4/2019, de 13 de juny, va aprovar la convocatòria dels ajuts "Beca Salari" per a estudiants de grau per al curs 2019-20, i les bases reguladores d'aquesta convocatòria, per la que s'acorda destinar a aquesta convocatòria, 114.000€ amb càrrec a la Unitat de Despesa 01.01.040, aplicació 481.04 del pressupost de l'any 2019. D'aquest import total, el Consell Social ha aportat 57.000€.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre –DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017)

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública dels referits ajuts, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex d'aquesta resolució i de la qual en forma part.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels ajuts "Beca Salari" de la Universitat de Girona per a estudiants de grau, per al curs 2019-20, que figuren a l'annex d'aquesta resolució i de la qual en forma part

Tercer.- Fixar com a quantia màxima a destinar a la convocatòria d'ajuts esmentada la de 114.000€ amb càrrec a la unitat de despesa 01.01.040, aplicació 481.04 del pressupost de l'any 2019.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

Girona, 1 de juliol de 2019

El rector

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS “BECA SALARI”
PER A ESTUDIANTS DE GRAU
Curs 2019-20**

La Universitat de Girona, d'acord amb l'article 142 dels seus estatuts vol evitar, en la mesura de les seves possibilitats, l'exclusió dels estudiants per raons econòmiques. Per aquest motiu estableix el programa d'ajuts “*beca salari*” que s'adreça especialment a aquelles persones que tenen dificultats econòmiques greus per iniciar o continuar els estudis universitaris de grau.

La naturalesa pública dels recursos i la seva limitació obliga a establir unes condicions que optimitzin la rendibilitat acadèmica de l'actuació. És per això que s'exclou als estudiants que ja posseeixin (o estiguin en condicions d'obtenir) una titulació universitària del mateix nivell o superior que la que atorga l'estudi en què estan matriculats, es requereix la matrícula equivalent a curs complet i es valora al costat de la situació econòmica familiar dels sol·licitants, el rendiment acadèmic.

La Comissió Avaluadora farà el seguiment dels estudiants beneficiaris d'aquests ajuts. Un informe que indiqui que l'estudiant no segueix l'activitat acadèmica corresponent a l'estudi en què està matriculat serà motiu de revocació de l'ajut.

1.- Objecte

L'objecte d'aquest programa és oferir 19 ajuts consistents en un import mensual a percebre durant els mesos de setembre a juny del curs acadèmic 2019-2020, adreçats a estudiants que pateixen una situació econòmica desfavorida.

Dels 19 ajuts, 12 es reservaran per als estudiants que van resultar-ne beneficiaris en la convocatòria 2018-2019, sempre i quan compleixin els requisits establerts en els punts 5 i 15 de la present convocatòria. En el cas que algun d'aquests 12 ajuts hagi quedat vacant passarà a sumar-se als ajuts de nova adjudicació. Els ajuts restants seran de nova adjudicació a aquells estudiants que presentin sol·licitud i compleixin amb els requisits de la present convocatòria.

2.- Dotació pressupostària

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 114.000,00.- € amb càrrec a la Unitat de despesa 01.01.040, aplicació 481.04 del pressupost de l'any 2019. D'aquest import total, el Consell Social aporta 57.000,00.- €.

3.- Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquest ajut tant els estudiants que iniciïn estudis de grau a la Universitat de Girona, com els que, havent-los iniciat amb anterioritat, es matriculen de cursos superiors a primer.

Aquests ajuts s'adrecen a estudiants de grau. S'exclouran aquells sol·licitants posseïdors o que reuneixin els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior.

4.- Quantia dels ajuts

La quantia de cada ajut és de 6.000,00.- € i consisteix en el pagament d'un import brut mensual de 600,00.- € durant els mesos del curs acadèmic, de setembre a juny, ambdós inclosos. Aquesta quantia està subjecte a les retencions fiscals legalment establertes.

5.- Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a.- Matricular-se d'un curs complet o crèdits equivalents a un curs complet que figura en el pla d'estudis oficial de Grau en un centre propi de la UdG. En el cas que a la persona sol·licitant li manquin menys crèdits que els equivalents a un curs complet per finalitzar els seus estudis de grau, podrà sol·licitar l'ajut sempre i quan li manquin 30 crèdits o més. Serà requisit matricular-se a tots els crèdits pendents per finalitzar els estudis de grau.
- b.- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior.
- c.- Disposar d'un nivell de renda familiar i les condicions acadèmiques equivalents a les requerides per poder obtenir la beca de caràcter general que concedeix el Ministeri d'Educació i Formació Professional.

6.- Presentació de sol·licituds i documentació

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquest ajut hauran d'omplir l'imprès de [sol·licitud](#) i presentar-lo a qualsevol oficina de [registre](#) de la Universitat de Girona

Adjunt a l'imprès de sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i de tots els membres computables de la unitat familiar.
- Declaració de la renda de l'any 2018 de tots els membres computables de la unitat familiar (En virtut de l'establert a la base 8, a la sol·licitud no caldrà adjuntar aquesta documentació perquè preveu l'autorització expressa per sol·licitar les dades personals, de domicili i fiscals corresponents a tots els membres de la família, però la Universitat podrà requerir l'acreditació documental en cas que sigui necessari).
- Comprovant d'haver sol·licitat l'acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics i la beca Equitat.

En els casos de persones no obligades a presentar declaració de renda o per aclarir qualsevol altre extrem, caldrà que presentin el certificat d'imputacions.

Adicionalment, la Comissió Avaluadora podrà sol·licitar la informació addicional que consideri pertinent, i fins i tot entrevistar les persones sol·licitants o els membres de la seva unitat familiar, per decidir sobre aspectes que no quedin clars a partir de la informació documental aportada.

La persona sol·licitant podrà aportar altra documentació que consideri convenient per justificar la seva sol·licitud.

7.- Termini de presentació de les sol·licituds i procediment

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds. La presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i es podran presentar:

- Primer termini: fins al **12 de setembre de 2019 a les 14:00h**, pels estudiants que ja estan matriculats en centres propis de la Universitat de Girona.
- Segon termini: **del 12 de setembre fins al 15 d'octubre de 2019 a les 14:00h**, pels estudiants de nou accés a la Universitat de Girona.

En un termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la finalització de cadascun dels terminis de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

8.- Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'autorització a la Universitat de Girona per a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, universitats o centres de estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, i en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

9.- Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

La Secció de Beques i Ajuts als Estudiants revisarà les sol·licituds i gestionarà les demandes d'informació als organismes que l'han de proporcionar. També prepararà les sessions de la Comissió Avaluadora. Correspon a aquesta comissió l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà al rector en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Aquesta comissió estarà formada per la

Presidenta: la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, o persona en qui delegui

Vocals: la gerent, o persona en qui delegui,
dos representants del Consell Social

un representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants

Secretària: la cap de la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants

No podran formar part de la Comissió Avaluadora aquells estudiants que hagin sol·licitat un ajut en la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora proposarà com a beneficiaris dels ajuts els estudiants que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció de la situació econòmica familiar i del rendiment acadèmic.

1. La situació econòmica de la unitat familiar del sol·licitant es determinarà en funció de la renda familiar.
 - 1.1. La renda disponible màxima per optar a l'ajut és la establerta per les beques de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
 - 1.2. Per tal d'assignar els punts corresponents a aquest criteri s'ordenaran els sol·licitants admesos de major a menor renda. L'ordinal corresponent es multiplicarà per 0,6.
2. Per valorar el rendiment acadèmic es considerarà la qualificació mitjana de l'expedient del sol·licitant, en funció dels casos següents:
 - 2.1. Als estudiants de nou accés a un ensenyament de grau se'ls considerarà la nota d'accés a la universitat.
 - 2.2. En cas d'estudiants amb expedient de grau iniciat, la nota mitjana de l'expedient, que es calcularà ponderant pels crèdits corresponents la darrera qualificació de cada assignatura, inclosos els suspesos, no presentats i les anul·lacions de convocatòria.
 - 2.3. En tots els casos l'escala de notes serà la de 0 a 10.
 - 2.4. Per assignar els punts s'ordenaran els expedients per la nota mitjana de l'expedient acadèmic corresponent de menor a major i es multiplicarà l'ordinal resultant per 0,4.
3. En tots dos criteris, als resultats coincidents cal assignar el mateix ordinal i saltar els que calguin, de manera que el nombre de sol·licituds avaluades coincideixi amb el darrer ordinal assignat. Un cop fet això, se sumaran els punts resultants i s'ordenaran de major a menor.

En cas d'empat en la puntuació final en funció de la situació econòmica i del rendiment acadèmic entre diferents sol·licituds, es prioritzaran les sol·licituds en funció del rendiment acadèmic.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera que tindrà validesa fins a la data d'inici del 2n semestre. En cas de renúncies, es realitzaran substitucions segons la llista d'espera de l'any en curs de la convocatòria. Aquestes substitucions per renúncia es podran realitzar des de la data de resolució dels ajuts i fins a l'inici del 2n semestre. Passat aquest període, qualsevol plaça procedent d'una renúncia quedarà vacant.

Es faculta a la Comissió Avaluadora per a decidir i resoldre totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

10.- Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 3 mesos des de la data de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

11.- Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 6 del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades

2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment, el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, Plaça Sant Domènec 3, 17004 GIRONA.

12.- Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.- Incompatibilitats de l'ajut

1. Aquest ajut serà incompatible amb la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional i amb qualsevol altra beca o ajut que tingui la mateixa finalitat, amb beques i ajuts de col·laboració de la Universitat de Girona i amb qualsevol activitat laboral remunerada.
2. En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
3. Si en qualsevol moment del gaudi d'aquest ajut es detectés que s'incorre en incompatibilitat, es procedirà a la seva revocació, amb notificació prèvia a la persona interessada, des de la data en què s'hagi produït la incompatibilitat.

14.- Obligacions/compromisos del beneficiari/a de l'ajut

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Participar regularment com a estudiant en totes les activitats acadèmiques de l'ensenyament en què s'hagi matriculat.
- b) Presentar l'autoinforme sobre el seguiment del curs acadèmic.
- c) Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.

d) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

15.- Seguiment del rendiment acadèmic

Una vegada finalitzat el curs acadèmic, la Comissió Avaluadora requerirà als beneficiaris dels ajuts que trametin, al vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral, un autoinforme relatiu al seguiment de les activitats acadèmiques previstes per al curs en què està matriculat. La Comissió Avaluadora serà l'encarregada d'emetre un informe sobre el compliment.

En cas que la Comissió determini que el beneficiari no ha complert amb el compromís de dur a terme totes les activitats acadèmiques establertes per al curs en què està matriculat proposarà al rector que revoqui l'ajut, prèvia audiència amb la persona interessada i el coordinador del seu estudi.

16.- Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar una sol·licitud adreçada a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.

En el cas que es produeixi una renúncia, la Comissió Avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera, segons els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de la resolució de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

17.- Incompliment i reintegrament de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

Quan el rector, a proposta de la Comissió Avaluadora, resolgui deixar sense efectes totalment o parcial l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent per qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.